

## DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA (ACTIVITAT INNÒCUA)

### Dades de contacte

Nom i cognoms o raó social		DNI/NIF
En representació de		DNI/NIF
Domicili		Població
Adreça electrònica	Codi Postal	Telèfon mòbil
<input type="checkbox"/> No vull rebre notificacions electròniques		

### Dades de l'activitat

Nom comercial		Telèfon
Adreça (carrer, plaça... núm.)		Superfície construïda (m2)
Adreça d'accés (accés principal al local per un vial diferent a l'anterior, concretar-ho)		
Referència cadastral (aquesta informació es pot obtenir del rebut de l'IBI, a <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">www.sedecatastro.gob.es</a> , o a l'Ajuntament)		
Activitat principal		Codi Llei 16/2015
Altres activitats/Activitats secundàries (descripció)		

### Paràmetres generals de l'activitat

Horari de funcionament		Aforament (nombre d'usuaris)	Potència contractada (kW)
Superfície útil (m2)	Alçada (m)	Superfície magatzem (m2)	Alçada magatzem (m)
Plantes ocupades per l'activitat (soterrani, planta baixa, planta pis...)			
Relació de maquinària (descripció, unitats, potència)			

### Dades del tècnic que ha emès el certificat

Nom i cognoms		DNI
Telèfon de contacte	Col·legi professional	Núm. de col·legiat
Adreça	Codi Postal	Població

### Data i signatura

Palafrugell,
--------------

## Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

<input type="checkbox"/> Llicència o comunicació prèvia d'obres, si és el cas (referència: _____ )
<input type="checkbox"/> Llicències, autoritzacions o concessions relatives a la utilització o aprofitament de béns de domini públic municipal (per exemple: guals, terrasses, etc.), si és el cas (referència: _____ )
<input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'haver pagat, per autoliquidació, la taxa corresponent

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

### Declaro responsablement

1. Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.
2. Que dispo de d'un certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment.
3. Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
4. Que en el cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
5. Que les dades consignades en la declaració són certes.

### Autoritzo a l'Ajuntament a

Verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

### Efectes de la declaració responsable

Un cop efectuada la declaració, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.

La declaració no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En el cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena té una durada màxima de 2 mesos, és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

### Data i signatura

Palafrugell,

### Informació bàsica de protecció de dades

*Responsable del tractament:* Ajuntament de Palafrugell.

*Finalitat:* Deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remittents o destinàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

*Legitimació:* Compliment d'obligació legal.

*Destinataris:* Altres Administracions Públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

*Drets de les persones interessades:* Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Palafrugell.

Trobareu més informació a l'adreça <https://seu.palafrugell.cat/politica-de-proteccio-de-dades>