

## SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS TOMANYÍ I ELS BELLUGUETS

### Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms		DNI/NIE
Domicili		Població
Centre d'escolarització anterior (si n'hi ha hagut)	Codi Postal	Telèfon
Data de naixement	Lloc de naixement	
Nacionalitat	Llengua d'ús habitual	

### Dades del pare o tutor legal

Nom i cognoms		DNI/NIE
Domicili		Població
Adreça electrònica	Codi Postal	Telèfon mòbil

### Dades de la mare o tutora legal

Nom i cognoms		DNI/NIE
Domicili		Població
Adreça electrònica	Codi Postal	Telèfon mòbil

### Notificacions electròniques

Vull rebre notificacions electròniques* <input type="checkbox"/> Sí
---

### Dades a efectes de barem

Beneficiari/a per renda mínima de reinserció	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	15 punts
Domiciliat/da a Palafrugell	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	40 punts
Treballar a Palafrugell(1)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	15 punts
Germans en el centre	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	20 punts
Família nombrosa	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	15 punts
Discapacitat de l'alumne/a	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	15 punts
Discapacitat del pare, mare o germans	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	10 punts
Condicció de família monoparental	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	15 punts
Situació social/cultural desafavorida	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	15 punts
Malaltia crònica que afecti sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos celíacs	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	10 punts
Puntuació total			

(1) Aquesta dada no entrarà en barem si s'al·lega domicili al municipi de Palafrugell

## Dades a efectes de centre

Preferència de centre		
<input type="checkbox"/> Llar d'infants Tomanyí (1a opció) i Llar d'infants Els Belluguets (2a opció)		
<input type="checkbox"/> Llar d'infants Els Belluguets (1a opció) i Llar d'infants Tomanyí (2a opció)		
Curs		
<input type="checkbox"/> P0		
<input type="checkbox"/> P1		
<input type="checkbox"/> P2		
Jornada completa (5 hores)		
<input type="checkbox"/> Acollida i matí (de 08 a 13 h)		
<input type="checkbox"/> Matí i dinar (de 09 a 14 h)		
<input type="checkbox"/> Matí i tarda (de 09 a 12 h i de 15 a 17 h)		
<input type="checkbox"/> Dinar i tarda (de 12 a 17 h)		
<input type="checkbox"/> Tarda i Ludoteca (de 14 a 19 h)		
<input type="checkbox"/> Matí i Ludoteca (de 09 a 12 h i de 17 a 19 h)		
Hores complementàries		
<input type="checkbox"/> De 12 a 13 h	<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Esporàdica
<input type="checkbox"/> De 13 a 14 h	<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Esporàdica
<input type="checkbox"/> De 14 a 15 h	<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Esporàdica
<input type="checkbox"/> De 17 a 18 h	<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Esporàdica
<input type="checkbox"/> De 18 a 19 h	<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Esporàdica
Servei de menjador		
<input type="checkbox"/> Dinar propi i monitora	<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Esporàdic
<input type="checkbox"/> Dinar i monitora	<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Esporàdic
L'horari d'ambdós centres és de les 07.45 a les 19 h. Els infants podran estar al centre com a màxim 8 hores diàries.		

## Observacions

--

## Declaració responsable

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal	DNI/NIE
Declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document.	

## Data i signatura

Palafrugell,
--------------

Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Palafrugell per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits i actuacions de l'exercici de les seves competències i funcions. Les seves dades personals únicament seran comunicades a altres administracions públiques i persones en els casos previstos legalment, o bé amb el seu consentiment previ. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, de rectificació, d'oposició i, si és el cas, de cancel·lació, tot adreçant-se a l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

## **NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

(Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat. Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.