

SOL·LICITUD D'ÚS D'ESPais MUNICIPALS

Dades de contacte

Nom i cognoms o raó social		DNI/NIF
En representació de		DNI/NIF
Domicili		Població
Adreça electrònica	Codi Postal	Telèfon
<input type="checkbox"/> No vull rebre notificacions electròniques		

Espai sol·licitat

<input type="checkbox"/> Can Genís (indiqueu la sala que voleu utilitzar:) <input type="checkbox"/> Els Ametllers (cal dipositar una fiança de 100 euros en el moment de presentar la sol·licitud) <input type="checkbox"/> Ermita de Sant Sebastià <input type="checkbox"/> La Bòbila (cal dipositar una fiança de 200 euros en el moment de presentar la sol·licitud) <input type="checkbox"/> Sala d'actes del Centre Municipal d'Educació <input type="checkbox"/> Sala d'actes del Museu del Suro <input type="checkbox"/> Sala d'actes del Teatre Municipal <input type="checkbox"/> Sala polivalent de la Biblioteca pública <input type="checkbox"/> Saló de Plens de l'Ajuntament <input type="checkbox"/> Teatre Municipal

Dies i horari sol·licitat

Dies	Horari

Activitat a realitzar (concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible)

--

Documents adjunts

Data i signatura

<input type="checkbox"/> Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (obligatori en el cas dels Ametllers i de La Bòbila) <input type="checkbox"/> Còpia del rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança (obligatori en el cas dels Ametllers i de la Bòbila) <input type="checkbox"/> Justificant de l'ingrés de la fiança (obligatori en el cas dels Ametllers i de La Bòbila) <input type="checkbox"/> Còpia del DNI i telèfon del tècnic de so/lums o electricista (obligatori en el cas de connexió al quadre elèctric dels Ametllers)	Palafrugell,
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Palafrugell.

Finalitat: Deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinatàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: Compliment d'obligació legal.

Destinatari: Altres Administracions Públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Palafrugell.

Trobareu més informació a l'adreça <https://seu.palafrugell.cat/politica-de-proteccio-de-dades>