



## ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS DE PALAFRUGELL

### CAPÍTOL I: NATURALESA I FINALITATS

#### Article 1

L'Organisme Autònom municipal denominat "Institut Municipal d'Esports de Palafrugell", és un organisme autònom de caràcter administratiu creat per l'Ajuntament de Palafrugell mitjançant la transformació del Patronat Esportiu Municipal, amb personalitat jurídica pública descentralitzada i patrimoni propi i independent, per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests Estatuts.

#### Article 2

1. L'Organisme gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i estarà regulat per aquests Estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/85 de 2 d'abril, de bases de règim local, article 254 del Decret Legislatiu 2/2003 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, la Llei d'hisendes locals, la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú modificada per la Llei 4/99, la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, articles 45 a 60 de la Llei 6/1997 (LOFAGE), a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

2. En exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins, l'Organisme gaudirà de plena capacitat d'obrar i estarà facultat per:

- a) Administrar el seu patrimoni i conservar els pavellons esportius i altres instal·lacions esportives.
- b) Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu l'article 204.4 del ROAS.
- c) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.
- d) Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
- e) Contractar obres, serveis i subministraments relatius al manteniment i conservació de les instal·lacions i serveis afectats a l'Institut.
- f) Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts públics i privats, o de qualsevol altre índole.
- g) Exercitar i oposar-se a tot tipus de reclamacions, accions administratives, i accions judicials davant de qualsevol jurisdicció.
- h) Acceptar, rebutjar o renunciar a donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
- i) Contractar i acomiadar personal tècnic, administratiu i altres, necessari per atendre les finalitats de l'Institut.
- j) Establir la seva pròpia organització interna.
- k) Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics que siguin necessaris i convenients per a la consecució de les seves necessitats fundacionals.
- l) Atorgar subvencions i altres ajuts dins les previsions pressupostàries i de les disponibilitats de l'organisme.

- m) Atorgar operacions de tresoreria, préstecs i crèdits, prèvia autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Palafrugell.
- n) Coordinar la utilitzacions de les instal·lacions esportives i els programes d'activitats esportives al terme municipal.

Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests Estatuts.

### **Article 3**

El domicili de l'organisme autònom municipal "Institut Municipal d'Esports de Palafrugell" serà a les dependències municipals del Carrer Àngel Guimerà, número 20.

### **Article 4**

L'Institut tindrà una vigència il·limitada, sempre i quan sigui necessari per a complir amb les finalitats i les funcions que se li atribueixen, fora que, per impossibilitat sobrevinguda per a l'acompliment de les seves finalitats o altres circumstàncies excepcionals, es decideixi dissoldre'l de conformitat amb el que disposa l'article 25 d'aquests estatuts i amb el procediment de dissolució establert a l'article 324.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny).

### **Article 5**

L'Institut Municipal d'Esports de Palafrugell té per objecte les següents finalitats:

- a) Fomentar el desenvolupament de les activitats esportives a la Vila de Palafrugell coordinant tots els esforços i iniciatives que es realitzin amb una visió de conjunt, sense perjudici de les facultats que corresponguin a les Entitats respectives.
- b) Oferir activitats adreçades a la població en general per afavorir hàbits saludables de pràctica físico-esportiva i de lleure.
- c) Donar suport a les entitats i associacions esportives locals per a facilitar la tasca de promoció esportiva, social i d'imatge que desenvolupen.
- d) Promoure esdeveniments i actuacions de caire esportiu per donar a conèixer i promocionar la Vila.
- e) Canalitzar i fomentar els esports escolar i d'aficionats.
- f) Efectuar totes les gestions que calguin per aconseguir aportacions econòmiques de qualsevol procedència per finançar les activitats esportives.
- g) Promoció de les instal·lacions esportives, així com el manteniment, la restauració i l'administració de les instal·lacions de propietat municipal.
- h) Planificació i construcció de noves instal·lacions esportives.

## **CAPÍTOL II: ÒRGANS DE GOVERN**

### **Article 6**

Els òrgans de govern de l'Organisme seran el Consell Rector, el president, el vicepresident i el gerent i el Consell de Participació, amb les atribucions que per a cada un d'ells s'indiquen.

#### **Secció 1. El Consell Rector**

## Article 7

El Consell Rector és el màxim òrgan de govern i administració de l'Organisme.

El Consell estarà format per:

- a) El president, que serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Palafrugell o regidor en qui delegui.
- b) El Vicepresident I: Regidor delegat de l'Àrea d'Esports.
- c) Els vocals:
  - Un representant de cada grup municipal, que hauran de ser nomenats pel Ple de l'Ajuntament.
  - Tres representants dels Clubs Esportius, legalment constituïts i amb seu a Palafrugell, les activitats dels quals no tindran ànim de lucre. La seva designació l'efectuaran tots els clubs esportius de Palafrugell que reuneixin les esmentades condicions.
  - Un representant dels Centres d'Ensenyament, amb seu a Palafrugell, escollit pels esmentats Centres d'Ensenyament.
  - Un representant dels Ampes dels CEIPS o IES.
- d) El Gerent de l'Institut que actuarà amb veu i sense vot

Actuarà de secretari del Consell Rector el de l'Ajuntament de Palafrugell o persona de la Corporació en qui es delegui. Les persones que ostentin la responsabilitat administrativa de Tresorer i Interventor de l'Ajuntament, també formarà part del Consell, amb veu però sense vot.

Les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, conforme al R.D. 1174/1987, de 18 de setembre, que corresponen al titular de la secretaria de l'Ajuntament, poden ser encarregades a un funcionari, a proposta del titular de Secretaria, conforme a la mateixa norma legal. Identica regulació regirà pel titular de La intervenció i Tresoreria. Aquestes funcions determinaran així mateix, la facultat de coordinació amb la resta de l'òrganització municipal en matèria de les seves atribucions professionals.

Podran ser convocats a les sessions del Consell Rector els funcionaris i demés empleats públics que hagin d'informar o assessorar al Consell, els quals assistiran a aquests efectes exclusivament.

En compliment de les seves funcions, els membres del Consell Rector:

- a) Assitiran amb veu, en el seu cas, vot a les reunions del Consell Rector.
- b) Podran examinar els expedients i quants antecedents es relacionin amb els assumptes compresos a l'ordre del dia, amb la finalitat de conèixer-los abans de la deliberació.
- c) Podran elevar al Consell Rector les mocions i propostes que estimin pertinents relatives a les finalitats de l'IME.
- d) Podran sol·licitar amb suficient antel·lació, petició d'inclusió d'assumptes a l'ordre del dia.

## Article 8

La Junta de Govern tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

- 1) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions.

- 2) Aprovar inicialment el projecte de pressupost de l'organisme, les modificacions pressupostàries (suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, transferències de crèdit, generació de crèdit), i la liquidació de comptes, per elevar-los posteriorment a l'Ajuntament per a la seva incorporació als documents municipals generals respectius i llur tramitació posterior.
- 3) Aprovar ordres i instruccions de serveis.
- 4) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- 5) Autoritzar i adjudicar tot tipus de contractes, destacant a efectes enunciatius, el d'obres, serveis de manteniment i conservació de les instal·lacions esportives, subministres, etc...
- 6) Proposar a l'Ajuntament l'autorització de tots aquells actes i contractes que la requereixin segons aquests Estatuts o en virtut de disposició legal.
- 7) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de l'Organisme, el catàleg o la relació de llocs de treball i les normes generals de retribució del personal.
- 8) Resoldre els expedients disciplinaris incoats al personal funcionari, imposant les sancions que li corresponguin.
- 9) Imposar sancions al personal laboral, d'acord amb la graduació de l'Estatut dels Treballadors, llevat de la d'acomiadament, així com concedir permisos, llicències, vacances, i distribuir la jornada de treball.
- 10) Aprovar l'oferta pública d'ocupació i les bases de selecció de concursos, oposicions i concursos-oposicions per accedir als llocs de treball vacants i dotats pressupostàriament.
- 11) Aprovar la memòria anual d'activitats i els estats financers, prèviament a la seva elevació a l'Ajuntament.
- 12) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests Estatuts o la dissolució de l'Organisme.
- 13) Aprovar, rectificar i comprovar l'inventari de l'Institut i trametre'l al ple de la corporació per a la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 105 del Reglament de patrimoni dels ens locals.
- 14) Rendir i proposar inicialment els estats i comptes anuals, remetre'ls al ple, d'acord amb el que disposa l'article 193.1 de la LHL.
- 15) Aprovar els concerts i convenis per a la prestació de serveis amb la Generalitat o amb altres entitats públiques o privades, així com els acords de participació que s'hi puguin establir.
- 16) Autoritzar, disposar i reconèixer les despeses per import superior a 6.000 euros.
- 17) Ordenar pagaments per import superior a 6.000 euros.
- 18) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan què, inherents a les competències de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple i no siguin indelegables.
- 19) Sancionar les faltes que puguin cometre els usuaris de les instal·lacions.
- 20) Aprovar el canvi de la forma de gestió de serveis mitjançant la creació de societat mercantil/Entitat Pública Empresarial Local quan sigui imprescindible per la consecució de les finalitats que té assignades l'Organisme i previament autoritzades pel Ple de l'Ajuntament.

## Article 9

1. El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop cada tres mesos, excepte el mes d'agost, i a més, en sessió extraordinària quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres.
2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.

3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres de la Junta de Govern amb veu i vot. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi.
4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

## **Article 10**

Els càrrecs d'origen corporatiu i institucional que acabin el seu mandat o dimiteixin com a tals, cessaran com a membres de la Junta de Govern.

El nomenament i la separació de la resta dels càrrecs correspondrà al Ple Municipal. Els càrrecs del sector esportiu i educatiu seran renovats cada quatre anys en la seva totalitat, a proposta del mateix sector.

Aquests càrrecs tindran caràcter honorífic i per tant no remunerats, però podran rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici de les seves funcions.

## **Secció 2. El president**

### **Article 11**

1. El president del Consell Rector ho serà també de l'Organisme.
2. Correspon al president les atribucions següents:
  - a) Exercir la representació institucional permanent de l'Organisme i del Consell Rector en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals i davant de les particulars.
  - b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
  - c) Autoritzar, disposar i reconèixer les despeses per import superior fins a 6.000 euros.
  - d) Ordenar pagaments per import fins a 6.000 euros.
  - e) Obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment a l'efecte.
  - f) Contractar i acomiadar el personal laboral de l'Organisme.
  - g) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats de l'Organisme.
  - h) Exercir tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per a l'Organisme, si no s'adoptés, donant-ne compte al Consell Rector en la seva primera sessió, a efectes de la seva ratificació.
  - i) Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les cometes pròpies de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al president de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests Estatuts.

## **Secció 3. El vicepresident**

### **Article 12**

El vicepresident substituirà al president i assumirà totes les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia o delegació.

## **Secció 4. El Gerent**

### **Article 13**

El gerent serà nomenat i cessarà per acord del Ple de l'Ajuntament, que podrà tenir la condició de personal laboral o funcionari de carrera.

### **Article 14**

Corresponen al director les atribucions següents:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell Rector.
- b) Representar administrativament a l'Institut Municipal d'Esports de Palafrugell en tots aquells actes derivats de la gestió que li és pròpia.
- c) Dirigir, organitzar, vigilar i inspeccionar totes les activitats i dependències de l'Organisme, ostentant el comandament directe del personal.
- d) Preparar l'avantprojecte de pressupost i dels programes d'actuació de l'Organisme.
- e) Adoptar totes les determinacions necessàries pel millor funcionament dels serveis, la competència de les quals no estigui reservada al Consell Rector ni al President.
- f) Proposar al Consell Rector l'adopció d'acords relatius a les necessitats de l'Institut.
- g) Informar al Consell Rector dels assumptes que es tractin en cada sessió.
- h) Assistir a les reunions del Consell Rector amb veu i sense vot.
- i) Preparar la documentació que, a través del President, s'ha de sotmetre a consideració del Consell Rector i informar-la de tot el necessari per a l'adequat exercici de les seves competències.
- j) Les altres que li delegui o encomani el Consell Rector o el president.

## **Secció 5. El Consell de Participació**

### **Article 15**

L'Institut Municipal d'Esports de Palafrugell comptarà amb un Consell de Participació que es constitueix com a òrgan de consulta, participació i informació en les qüestions pròpies de l'àmbit d'actuació de l'Institut.

Podran formar part del Consell de Participació els següents representants:

- a) 1 Representant dels clubs i entitats esportives ubicats a Palafrugell. Aquestes entitats hauran d'estar degudament registrades a la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i al registre d'entitats de l'Ajuntament. El club o entitat per tal de ser representada haurà de estar en actiu durant l'any que es convoquin les reunions
- b) 1 Representant de cada centre d'ensenyament ubicats a Palafrugell.
- c) 1 Representant de cada Ampa dels centres de primària i secundària de Palafrugell.
- d) 1 Representant de cada club esportiu escolar de les escoles de Palafrugell
- e) 1 Representant del Consell de Joves
- f) Altres personalitats o especialistes que puguin fer aportacions en l'àmbit de l'esport.

Regim de sessions i funcions del Consell de Participació d'Esports:

Les reunions es celebraran dos cops al any, de forma ordinària. també es poden convocar sessions extraordinàries, quan ho demani un 1/3 dels membres del propi Consell, el Consell Rector de l'IME i la presidència de l'IME

Funcions del Consell de Participació:

- a) Elegir els 5 vocals que formaran part del Consell Rector de l'IME, entre els representants dels centres d'ensenyament, Ampes i entitats esportives.
- b) Promoure mesures per coordinar els interessos dels sectors representats amb els objectius i les actuacions de l'Institut.
- c) Plantejar iniciatives, propostes i suggeriments per millorar l'assoliment dels objectius de l'Institut.
- d) Ser informats periòdicament sobre el funcionament de l'Institut.
- e) Emetre informes no vinculants sobre els assumptes que li siguin sotmesos.
- f) En seu del Consell Municipal d'Esports podran formar-se comissions de caràcter sectorial i grups de treball específics.
- g) Elaboració de reglament i proposta de modificacions per a presentar per aprovació al Consell Rector de l'Institut.

### **Article 16**

Contra els acords del Consell Rector es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes. Contra els acords que adopti el Ple de l'Ajuntament en resolució del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs de reposició potestatiu o acudir directament a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

## **CAPÍTOL III. PERSONAL**

### **Article 17**

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'Organisme, seran les que constin a la relació de llocs de treball, que aprovi el Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, a proposta del Consell Rector.

El personal laboral de l'Institut Municipal d'Esports de Palafrugell es regirà i estarà subjecte a l'Estatut dels Treballadors, i resta de normativa laboral concordant.

El personal funcionari de l'esmentat Institut es regirà i estarà subjecte per la Llei 7/2007 pel que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel Decret-Legislatiu 1/97, pel Reglament de personal dels ens locals (Decret 214/90), per la Llei 7/85, i resta de normativa estatal, autonòmica i local de la funció pública.

### **Article 18**

El personal de l'Organisme estarà integrat pels funcionaris municipals o personal laboral que siguin adscrits a l'Organisme, els quals restaran en la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa sobre funció pública, i pel personal laboral que contracti el mateix Organisme, previst també a la seva plantilla, sense que això confereixi a aquests darrers cap dret per adquirir la condició de funcionaris municipals.

En tot moment els serà d'aplicació l'acord de condicions de treball o conveni col·lectiu que regeixi pel personal de l'Ajuntament de Palafrugell.

## **CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC**

### **Règim patrimonial**

## Article 19

1. Constitueix el patrimoni de l'Organisme: el conjunt de béns i drets de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol legítim.
2. Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament no s'integraran en el patrimoni de l'Organisme i conserven la seva qualificació jurídica originària. L'Organisme en tindrà les facultats de conservació i utilització per a les activitats motivadores de l'adscripció.
3. L'Ajuntament adscriu en ús a l'Organisme les dependències municipals següents:
  - Piscina Municipal al carrer Àngel Guimerà núm. 20
  - Camp de Gespa Artificial del Gregal
  - Pavelló de Hoquei del carrer Ample s/n
  - Estadi Municipal Josep Pla Arbones, al carrer Ample
  - Pavelló Municipal d'Esports, al carrer Avinguda de les Corts Catalanes
  - Pista Poliesportiva Coberta al costat del Pavelló Poliesportiu
4. L'organisme autònom municipal "Institut Municipal d'Esports de Palafrugell" està obligat a vetllar pel Patrimoni i per tant:
  - a) Inscriurà en el Registre de la Propietat a nom de l'Institut tots els béns i drets reals del mateix.
  - b) Els valors els dipositarà a nom de l'Institut.
  - c) Formarà inventari dels béns mobles, immobles, drets reals, valors i vehicles que s'hagin adscrit al Patrimoni inicial de l'Institut i anualment procedirà a la seva rectificació.

## Recursos econòmics

## Article 20

L'Organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Aportacions i subvencions de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 138 del ROAS que exigeix el respecte al principi de lliure concurrència.
- b) Productes i rendiment del seu propi patrimoni.
- c) Rendiments de les seves activitats.
- d) Donatius, auxilis i subvencions.
- e) Crèdits, préstecs i aportacions obtinguts de persones públiques i privades.
- f) Ingressos publicitaris
- g) Qualsevol altres procedents legalment.

## Article 21

Anualment el Consell Rector aprovarà inicialment el pressupost de l'Organisme, sobre la base de l'avantprojecte preparat pel director, i l'elevarà a l'Ajuntament per l'aprovació del Ple municipal, integrat en el pressupost general de la Corporació.

El pressupost de l'organisme no pot incloure augments de personal sense l'autorització de l'ens local.

## Article 22

1. La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari i les funcions de Tresoreria de l'Organisme seran duts per l'interventor de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.



2. El procediment de cobrament dels drets és de caràcter administratiu i la recaptació executiva l'han de realitzar els serveis recaptadors de l'ens local, d'acord amb les regles aplicables a aquest.

3. Les operacions de crèdit i de tresoreria les aprova l'ens local del qual depèn l'organisme dins dels límits legalment establerts.

Els crèdits concertats per l'esmentat organisme computa a la càrrega financera dels ens locals de què depenen, d'acord amb el que estableix la normativa d'hisendes locals.

4. L'organisme pot proposar que de terminats crèdits es considerin ampliat automàticament en la mesura que es produeixin els ingressos correlatius.

5. Les funcions de fiscalització i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària i les de comptabilitat, l'han de realitzar la intervenció de l'ens local, d'acord amb les competències respectives, bé directament o per mitjà de delegacions.

### **Article 23**

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Cada any la Junta de Govern formularà una memòria d'activitats, el balanç i el compte de liquidació del pressupost de l'exercici, i els elevarà al Ple de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL V. FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT**

### **Article 24**

1. Correspon al Ple de l'Ajuntament:

- a) Aprovar el programa d'actuació de l'Organisme i les seves revisions.
- b) Aprovar el pressupost de l'Organisme i les seves modificacions.
- c) Aprovar el comptes de l'Organisme, les liquidacions pressupostàries i les memòries de gestió.
- d) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball i organigrama, així com les normes generals de remuneració i contractació de personal.
- e) Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit.
- f) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni de l'Organisme.
- g) Aprovar la modificació dels presents Estatuts
- h) Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra els actes i les disposicions de l'organisme autònom.
- i) Resoldre l'aixecament o la confirmació definitiva dels actes de suspensió d'acords o resolucions de l'organisme dictats per l'alcalde.
- j) Aprovar la dissolució i liquidació de l'organisme autònom municipal.
- k) Aprovar el reglament de servei, règim intern i personal.
- l) Nomenament i separació del Director de l'Institut, fixant-li les directrius sota les quals haurà d'actuar.

2. Correspon a l'alcalde:

- a) Suspendre els acords de el Consell Rector i les resolucions de la Presidència o la Gerència quan estimi que s'excedeixen de llurs competències, que són contraris als

interessos generals de l'Ajuntament o als propis de l'Organisme o que constitueixen qualsevol infracció de l'ordenament jurídic. Aquesta facultat de suspensió es podrà exercitar durant el mes subsegüent al de la recepció dels acords o resolucions de què es tracti. De la resolució de suspensió es donarà compte al Ple, que podrà deixar-la sense efectes o anul·lar els actes seus si es confirma la concurrència de les circumstàncies motivadores de la suspensió.

## **CAPÍTOL VI: MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I EXTINCIÓ**

### **Article 25**

Aquests Estatuts es podran modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació. La Junta de Govern de l'Organisme podrà sol·licitar-ne la modificació al Ple de l'Ajuntament.

### **Article 26**

L'organisme s'extingirà per les següents causes:

- a) Per acord del ple de la corporació, previa acord de la Junta de Govern, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- b) Per la finalització del termini assenyalat en l'acord de constitució.
- c) Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest en el cas de l'organisme autònom fundacional, amb l'acord previ de l'òrgan de govern superior.

Palafrugell, febrer 2010

L'Alcalde

Sergi Sabrià Benito

Estatuts aprovats definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Palafrugell el 29 de juliol de 2010.