

- Quota mensual: 123,60
- Quota 2 setmanes: 62,90

## 2.6 Serveis complementaris

### 2.6.1 Servei acollida o hora complementària

- Quota mensual: 25,60
- Quota diària: 2,20

### 2.6.2 Servei de menjador

- Quota mensual: 74,70
- Quota diària: 7,20
- Quota catering: 3,70

### 2.6.3 Servei de Ludoteca de 17 a 19h

- Quota mensual: 49,10
- Quota diària: 4,60

2. Article 4t de l'Ordenança Fiscal 22 reguladora del servei d'escorxadador, d'acord amb el següent detall:

#### Article 4t. Quota Tributària

La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança serà la que es fixa en les tarifes següents:

#### SERVEI D'ESCORXADOR

1. Oví, per kg: 0,4988
2. Bovi, per kg: 0,2426
3. Porcí, per kg: 0,3235
4. Cabrit, per canal: 5,0146
5. Cavalls, per kg: 0,2426
6. Garrins, per canal: 9,8673
7. Truges, per kg: 0,4044

\* Les despeses extres en concepte de propà es repercutiren al 100% als usuaris del servei

3. Article 9è.5 de l'Ordenança Fiscal 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, d'acord amb el següent detall:

#### Article 9è Normes de gestió de l'Impost

5. Quan el deute tributari és satisfet després del període voluntari de cobrament, a més del recàrrec de constrenyiment referit al punt anterior, el deutor ha de pagar els interessos de demora computats al tipus vigent en la data de conclusió del període voluntari de cobrament i durant el temps transcorregut entre l'esmentada data i aquella en la qual es fa efectiu.

En tot cas no s'exigirà interès de demora en els ajornaments i fraccionaments de les quotes anuals que no superin el 31 de desembre de l'any en curs sempre que hagin sigut sol·licitats en període voluntari de cobrament per subjectes passius que siguin titulars de rebuts d'Impost sobre Béns Immobles per una sola vivenda i que compleixin qualsevol dels següents requisits:

- a) Que estiguin integrats en unitats familiars on algun dels seus membres estigui en situació d'atur.
- b) Que estiguin integrats en unitats familiars amb ingressos per sota dels límits establerts per la Generalitat de Catalunya a efectes del càlcul de pensions no contributives.

Tercer.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província el text íntegre de la modificació de

les ordenances fiscals núm. 19, 22 i 1, les quals entraran en vigor el dia següent al de la seva publicació, i registrarà mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.

Palafrugell, 4 d'agost de 2009

L'alcalde

#### Núm. 12325

### AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

*Edicte sobre aprovació definitiva de la modificació d'una ordenança fiscal*

En compliment d'allò que disposa l'article 17.4 de Reial Decret Legislatiu 2/2005, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, l'article 111 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim local i l'article 162.3 de la Llei 8/1987, Municipal de Règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament de Palafrugell en sessió plenària ordinària de data 30 d'abril de 2008, adoptà per majoria absoluta els següents acords entre d'altres:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació dels següents articles de les Ordenança Fiscal núm. 15 per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2005, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, la qual resta afectada en el sentit següent:

- Article 6è Tarifes, Apartat 7è.

#### 7. TAXA PER UTILITZACIÓ DE BÉNS IMMOBLES MUNICIPALS PER ACTES PARTICULARS

2.4 Utilització del Buc d'assaig a Can Genís, per cada 2 hores d'ús

2.4.1 Tarifa normal: 10,00

2.4.2 Usuaris que hagin superat 8 hores d'ús durant el mes natural: 8,00

2.4.3 Usuaris que siguin menors de 16 anys o sol·licitin en una única petició la utilització de 8 hores o més durant el mes natural: 7,50

- Article 9è, apartats 5è i 6è

5. En el supòsit de taxes per aprofitaments especials que tinguin caràcter periòdic les notificacions es realitzaren d'acord a l'article 102 de la Llei General Tributària.

6. L'Ajuntament es reserva el dret de proposar l'ús d'un altre espai municipal quan així s'estimi oportú per a les ocupacions de béns immobles municipals o bé de no autoritzar l'ocupació per raons de necessitats del servei o quan constin pendents de pagament les liquidacions corresponents a anteriors concessions autoritzades.

Segon.-Exposar al públic els acords precedents, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, durant un termini de trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

Atès que es comprova que en el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, per aplicació de l'article 17.4 del Real Decret 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals queda aprovada definitivament la modificació de les ordenances fiscals aprovada inicialment en data 16 de desembre de 1998.

Palafrugell, 4 d'agost de 2009

L'alcalde

#### Núm. 12326

### AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

*Edicte sobre aprovació definitiva de l'Ordenança municipal reguladora de residus*

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, el dia 27 de maig de 2009, va aprovar inicialment l'Ordenança Municipal reguladora de residus de Palafrugell, per posteriorment sotmetre-la a informació pública en el BOP de Girona número 115 del dia 17 de juny de 2009, al DOGC número 5401 del dia 16 de juny de 2009 i en el Punt Diari del dia 11 de juny de 2009, finalitzant el termini d'exposició al públic el dia 24 de juliol de 2009.

Atès que dins del termini legal d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

Atès que en sessió ordinària realitzada el 29 de juliol de 2009, el Ple de la Corporació ha aprovat definitivament l'Ordenança Municipal reguladora de residus de Palafrugell.

A continuació es transcriu literalment l'Ordenança Municipal reguladora de residus de Palafrugell, d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995 (ROAS), que s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, i realitzar anunci indicatiu en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Tauler d'Edictes, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils:

#### ORDENANÇA REGULADORA DELS RESIDUS DE PALAFRUGELL

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I. Aquesta Ordenança es dicta, per una banda, en exercici de la potestat normativa local regulada als articles 25,2 l), 26.1 a) i 86.3, de

la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i, per una altra banda, en exercici de les competències atorgades per determinada legislació sectorial, tant autonòmica com estatal, reguladora dels diferents àmbits materials afectats per aquesta Ordenança, la qual habilita els ajuntaments per regular, mitjançant ordenances, diferents aspectes i àmbits:

#### Autonòmic:

Llei 6/1993 reguladora dels residus, que te per objecte la regulació de la gestió dels residus en l'àmbit territorial de Catalunya, en el marc de les competències de la Generalitat en matèria d'ordenació del territori, de protecció del medi ambient i de preservació de la natura.

Llei 15/2003, que modifica la Llei 6/1993, i fonamentalment incorpora i adequa les disposicions del Decret legislatiu 2/1991 vigents, per tal de donar coherència al marc normatiu aplicable i evitar la dispersió normativa. Així mateix, ajusta la regulació de les activitats de gestió de residus a la Llei 3/1998, del 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental. D'altra banda, defineix el concepte de residu comercial i estableix una regulació específica per a aquests residus a fi de millorar-ne la gestió i garantir que els productors i els posseïdors n'assumeixen tota la responsabilitat en la gestió, sens perjudici que els ens locals n'assumeixin la gestió directa, de manera que es respectin llurs competències en matèria de residus municipals. El mateix règim s'aplica als residus d'origen industrial assimilables als municipals. Així mateix, adequa la resta de la regulació catalana a les determinacions de la Llei de l'Estat 10/1998, de 21 d'abril, de residus, com ara el concepte de residu municipal, l'abast del qual s'amplia. Aquesta Llei, a més, té en compte les darreres directives i decisions comunitàries en matèria de residus, de manera que, d'acord amb la Directiva 31/1999/CE, relativa a l'abocament de residus, s'incorpora el concepte de residu inert i s'adequa la llista de residus no admissibles als abocadors. Així mateix, es modifiquen els conceptes de valorització i disposició del rebuig, fent una remissió necessària a la Decisió de la Comissió 96/350/CEE, i se suprimeix el contingut dels annexos I i II de l'antiga Llei.

Llei 9/2008, que modifica la Llei 6/1993, i fonamentalment, respecte a la gestió dels residus municipals i el paper que han de tenir els ens locals, s'introdueix una nova definició de valorització material, que es configura com una acció prioritària en la política de gestió dels residus a Catalunya. D'altra banda, tenint en compte que la col·laboració amb els ens locals per a assolir una gestió òptima dels residus a Catalunya és una prioritat, es modifica la regulació del fons econòmic, que amplia l'àmbit d'actuació. Amb el mateix objectiu de reforçar el compromís del Govern amb els ens locals, aquesta llei estableix la promoció d'accions de foment i suport, amb

caràcter anual, per ajudar els ens locals en la implantació i la consolidació del model de gestió de residus municipals que es vol per a Catalunya. Pel que fa a la gestió dels residus municipals, s'estableix la recollida selectiva dels residus municipals a tota la població de Catalunya, d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya. Es reforça d'aquesta manera el model de gestió dels residus municipals, que té com un dels pilars fonamentals la recollida selectiva de les diverses fraccions de residus, amb l'objectiu de fer eficaç i eficient la valorització material dels residus municipals. Es disposa, també, que els ens locals consignin els crèdits necessaris en llurs pressupostos per a garantir el finançament de la recollida selectiva dels residus municipals. Amb l'objectiu d'optimitzar la planificació de la gestió dels residus a Catalunya, aquesta llei crea la figura del Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals, que permet de fixar criteris de localització precisos per a les instal·lacions de gestió de residus, d'acord amb el que disposa la Directiva 2006/12/CE.

#### Estat:

LLEI 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos, que té per objecte prevenir i reduir l'impacte sobre el medi ambient dels envasos i la gestió dels residus d'envasos al llarg de tot el seu cicle de vida. Per assolir els anteriors objectius s'estableixen mesures destinades, com a primera prioritat, a la prevenció de la producció de residus d'envasos, i en segon lloc, a la reutilització dels envasos, el reciclat i altres formes de valorització de residus d'envasos, amb la finalitat d'evitar o reduir la seva eliminació.

REIAL DECRET 679/2006, de 2 de juny, pel qual es regula la gestió dels olis industrials usats, que té per objecte establir mesures per prevenir la incidència ambiental dels olis industrials, així com per reduir la generació d'olis usats després de la seva utilització o, almenys, facilitar la seva valorització, preferentment mitjançant regeneració o altres formes de reciclat.

REIAL DECRET 1619/2005, de 30 de desembre, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús, que té per objecte prevenir la generació de pneumàtics fora d'ús, establir el règim jurídic de la seva producció i gestió, i fomentar, per aquest ordre, la seva reducció, reutilització, reciclat i altres formes de valorització, amb la finalitat de protegir el medi ambient.

REIAL DECRET 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, que té per objecte, mitjançant la transposició de les Directives 2002/95/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de gener de 2003, sobre restriccions a la utilització de determinades substàncies perilloses en aparells elèctrics i electrònics, 2002/96 / CE del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de gener de 2003,

sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics, i 2003/108/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 8 de desembre de 2003, per la qual es modifica la Directiva 2002/96/CE, establir mesures per prevenir la generació de residus procedents d'aparells elèctrics i electrònics i reduir la seva eliminació i la perillositat dels seus components, així com regular la seva gestió per millorar la protecció del medi ambient. REIAL DECRET 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus, que té per objecte, d'acord amb els principis de «qui contamina paga» i de responsabilitat del productor, per prevenir la generació de residus de piles i acumuladors, facilitar la seva recollida selectiva i el seu correcte tractament i reciclatge, amb la finalitat de reduir al mínim la seva perillositat i d'evitar l'eliminació de les piles, acumuladors i bateries usats en el flux de residus urbans no seleccionats.

II. L'Ajuntament de Palafrugell, mitjançant aquesta Ordenança reguladora dels residus, i tenint en compte que la gestió dels residus està esdevenint un dels principals problemes ambientals de la nostra societat, pretén contribuir a desenvolupar una cultura de la Prevenció dels residus i de la màxima segregació dels mateixos, en particular d'aquelles fraccions que siguin reciclables o que presentin un alt nivell de perillositat pel medi. Aquesta Ordenança incorpora, d'una banda, un seguit d'aspectes pedagògics i de valors socials, adaptats a la societat actual, que bàsicament pretenen fomentar que els ciutadans prenguin consciència de la importància d'una bona gestió dels residus i de la seva responsabilitat ineludible per al seu correcte funcionament, i de l'altra, un conjunt d'aspectes normatius que defineixen i estableixen mecanismes per regular, corregir i sancionar, quan escaigui, actituds incíviques, negligents i irresponsables que deteriorin la qualitat del medi ambient.

De forma coherent amb les competències municipals que l'Ajuntament té com a administració més propera als vilatans i a les vilatanes, aquesta Ordenança reguladora dels residus es desenvolupa com un nou instrument vàlid i actualitzat que permetrà avançar en la direcció següent:

Fer que Palafrugell sigui una vila amb més consciència de la seva petjada ecològica, i que prengui actituds responsables per a minimitzar-ne el seu impacte sobre el medi.

Minimitzar la generació de residus, reduint aquelles fraccions de residus que no aporten un valor afegir a la qualitat de vida i en canvi perjudiquen el medi.

Valoritzar al màxim totes aquelles fraccions que siguin reciclables, estalviant d'aquesta manera l'extracció de matèries primes de la natura.

Gestionar per canals adequats aquelles fraccions de residus perillosos que, per la seva naturalesa, si s'alliberen al medi poden tenir un impacte molt significatiu.

Promoure el compromís de defensar i prestigiar socialment les accions de defensa del medi ambient com un bé col·lectiu que cal protegir.

Promoure l'acció educativa com a instrument de consciència ambiental, especialment en infants i joves.

## TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1: Objecte

L'objecte general d'aquesta ordenança és establir el règim jurídic en relació amb els serveis públics de recollida i gestió de residus generats per la ciutadania, incloent les deixalleries, els residus municipals comercials i els procedents de les indústries que siguin assimilables a municipals, al terme municipal de Palafrugell.

### Article 2: Àmbit d'aplicació

A efectes de gestió recauen en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança els residus municipals i els residus assimilables a municipals generats al terme municipal de Palafrugell.

Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots aquells que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica resten exclosos:

1. Els residus que es gestionen com a aigües residuals, les emissions a l'atmosfera i qualsevol residu no assimilable a municipal per la legislació vigent.

2. Els residus industrials, definits en aquesta Ordenança, i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa comunitària, la normativa bàsica de l'Estat i la normativa autonòmica.

3. L'Ajuntament pot no fer-se càrrec dels residus originats a les activitat econòmiques, assimilables als municipals quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals. En particular, no es considerarà residu assimilable a municipal la generació per part d'un titular, de manera continuada, d'un volum de residus superior a 1.000 l diaris de qualsevol fracció o combinació de les mateixes, incloent la fracció Resta

4. L'Ajuntament, en virtut de la legislació autonòmica en matèria de residus, pot no prestar el servei de recollida de residus a aquelles indústries que estiguin ubicades dins de sòl definit urbanísticament com Polígon Industrial.

5. Tampoc seran objecte dels serveis de recollida municipals els residus especials, industrials, sanitaris, ramaders i residus de la construcció relacionats al capítol 6 del títol segon.

### Article 3: Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans

La present ordenança és d'obligat compliment tant per part de particulars com de titulars d'activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o adreça social.

L'Ajuntament exigeix el compliment de l'ordenança i obliga els infractors a la reparació dels danys causats independentment de les sancions que corresponguin.

Les normes recollides en aquesta ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que tot i no estar recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

### Article 4: Execució subsidiària

L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament treballs de recollida i gestió dels residus en cas que els ciutadans hagin desatès les seves obligacions, previ requeriment als responsables, i els imputarà el cost del servei efectuat en cada cas, sens perjudici de les sancions administratives corresponents.

En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei a qui correspongui.

## TÍTOL 2: GESTIÓ DELS RESIDUS

### CAPÍTOL 1: GENERALITATS

#### Article 5: Residus municipals

Són residus municipals els generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i serveis, així com els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició puguin assimilar-se als que es produeixen en aquests llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, animals domèstics morts, mobles, utensilis i vehicles abandonats, els residus i runes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

El residu municipal es classifica en funció del seu origen:

- Residus domèstics són els generats en els habitatges particulars.
- Residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus

municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

#### Article 6: Fraccions de residus

Els residus municipals es classifiquen en fraccions segons la seva tipologia i d'acord amb els serveis de recollida existents. L'Ajuntament, en funció de la legislació vigent i de la millora dels serveis de recollida i gestió de residus, pot establir noves fraccions en què cal classificar els residus.

Les tipologies de residus queden definides en l'Annex 4, per aquelles tipologies que es recullen en via pública o en punts de venda, i a l'Annex 1 per aquelles que es recullen a la Deixalleria.

#### Article 7: Separació en origen

El sistema de recollida de residus de Palafrugell és la recollida selectiva dels residus que han estat separats en origen.

S'entén per separació en origen la selecció i el lliurament per separat per part de la ciutadania i activitats econòmiques dels materials residuals que produeixen.

Els productors de residus han de classificar-los en les fraccions per les quals existeixi servei municipal de recollida selectiva i lliurar-los als serveis de recollida en les condicions establertes.

#### Article 8. Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus

Tots els habitants de Palafrugell han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de la ciutat, a la utilització racional dels productes de consum, a la prevenció de la generació de residus, a la màxima valorització dels residus generats, i a la preservació del medi ambient en general.

Així mateix, tenen el dret de denunciar les infraccions de que se'n tingui coneixement en matèria de neteja pública i de gestió dels residus. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas.

L'Ajuntament afavorirà les actuacions que, en matèria de neteja pública i de gestió dels residus, desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Palafrugell i del medi ambient en general. De forma específica cal col·laborar activament amb la finalitat de prevenir i reduir l'impacte que sobre el medi causa la incorrecta gestió dels residus.

#### Article 9: Obligatorietat del servei

L'Ajuntament estableix els diferents serveis de recollida de residus municipals com a serveis obligatoris que els ciutadans han de rebre.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 36, els titulars d'activitats econòmiques poden

optar pel servei municipal o pels serveis d'un gestor privat per a la totalitat dels residus generats. En aquest cas han d'acreditar-ho d'acord amb el que s'estableix a l'article 37.

L'Ajuntament pot dur a terme la recollida selectiva directament mitjançant els serveis municipals o per tercers - privats o públics - que hagin estat autoritzats expressament per l'Ajuntament.

Article 10: Taxes, preus públics i dipòsits

L'Ajuntament de Palafrugell podrà establir taxes i/o preus públics pels serveis relacionats amb la present ordenança d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals.

L'Ajuntament pot establir el cobrament de dipòsits en concepte de cessió en ús de contenidors en situacions puntuals, com la celebració de festes i altres actes de promoció privada.

Article 11: Propietat dels residus

L'Ajuntament de Palafrugell adquireix la propietat i responsabilitat dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per la seva recollida.

Article 12. La recollida dels residus municipals

1. La recollida de residus municipals inclou:

- La recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals que l'Ajuntament determini.
- La recollida indiferenciada de la resta de fraccions de residus de les quals no es faci recollida selectiva, anomenada resta.
- Els serveis específics de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament.
- Si l'element de dipòsit és un contenidor, el retorn dels contenidors, una vegada buidats, als punts originals de dipòsit. També inclou la neteja dels contenidors i del seu entorn, tret dels casos en que els contenidors siguin d'ús exclusiu d'un establiment específic.
- La recollida de residus amb característiques especials, a la Deixalleria

L'Ajuntament ha de dotar els serveis de recollida de residus de manera suficient i adequada per tal de facilitar la separació de les diferents fraccions.

Article 13. Materials segregats en el servei de recollida

La recollida selectiva és el sistema de recollida separada de les diferents fraccions diferenciades de residus, procedents de la separació en origen dels residus municipals, que facilita l'aprofitament dels materials valoritzables continguts en els residus.

L'Annex 4 d'aquesta Ordenança recull les fraccions de residus que s'han de separar en origen per tal de lliurar-los selectivament al servei municipal de recollida de residus.

L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquest annex quan sigui necessari atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals o en la legislació vigent.

CAPÍTOL 2: PREVENCIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 14: Reducció de la generació de residus

La reducció de la generació de residus ha de ser un objectiu prioritari tant per l'administració com pels ciutadans, doncs és la millor mesura per minimitzar l'impacte sobre el medi ambient.

A aquests efectes, els ciutadans han d'adoptar mesures de prevenció de residus sempre que els sigui possible, ja sigui minimitzant l'ús d'envasos i embalatges, ja sigui procurant la reutilització d'aquells productes que ja no tinguin un ús per ells i se'n vulguin despendre.

L'Ajuntament ha de facilitar espais d'intercanvi per evitar que aquests béns esdevinguin residus i ha d'habilitar, sempre que sigui possible, un espai a la deixalleria per a que aquells béns que estiguin en bon estat i que puguin tenir un segon usuari.

Article 15: Prevenció de residus en activitats o festes

Les festes solen ser esdeveniments on es genera puntualment una quantitat elevada de residus municipals, pel que l'Ajuntament promourà que s'adoptin criteris de prevenció de residus, tant en aquelles organitzades o promogudes pel propi Ajuntament com en actes i esdeveniments de caràcter públic organitzats per entitats o associacions.

A aquest efecte, es tindrà en compte l'observació dels següents criteris, sempre que sigui possible:

No utilitzar vaixelles ni gots d'un sol ús, implantant elements reutilitzables varies vegades pel mateix usuari o per altres esdeveniments. En cas que això no sigui possible, es prioritzarà la utilització d'elements compostables, que es gestionaran amb la fracció orgànica.

Es prioritzarà el consum de béns a granel (enlloc dels envasats unitàriament)

Es prioritzarà la utilització d'envasos retornables (enlloc dels d'un sol ús)

Es prioritzarà la utilització d'envasos de grans dimensions enfront d'envasos petits.

A més a més d'aquests criteris de prevenció, s'observarà tot allò que es recull a l'article 26.

Article 16: Prevenció de residus en publicitat comercial

En general, els mitjans de publicitat han d'aplicar un principi de prevenció de residus, garantint que es genera el mínim residu possible i que aquest sigui fàcilment recollit i reciclat.

Seran d'aplicació totes les mesures, prohibicions i sancions previstes a l'Ordenança de Publicitat.

CAPÍTOL 3: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 17: Obligacions dels usuaris respecte la recollida dels residus municipals

Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els punts de recollida específics que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, d'acord amb l'Annex 4, i complint les següents obligacions:

- Dipositar els residus en l'horari que determini l'Ajuntament.
- Dipositar els residus en bosses separades, quan sigui, pertinent i aquestes dins els punts de recollida respectius, per evitar vessaments i olors.
- Aprofitar la capacitat dels contenidors, especialment en la recollida selectiva de cartrons i en la recollida d'envasos lleugers, i a tancar la tapa, en cas que el model en disposi, un cop utilitzat el contenidor.
- Utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar d'altres residus que no siguin els que corresponguin, d'acord amb l'Annex 4.
- No utilitzar els contenidors del servei municipal quan es presti un servei específic de recollida de residus.
- Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses, que s'han de lliurar al servei de recollida de residus en la forma i condicions establertes a la present ordenança.
- Es prohibeix deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús o mobles vells) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública, llevat dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.
- En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres dels rius, boscos o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.
- Es prohibeix triar, classificar i separar qualsevol mena de material residual dipositat a la via pública o en contenidors, en espera d'ésser recollit pels serveis de recollida, excepte que es disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament. Es prohibeix dipositar residus en estat líquid o pastós a l'interior dels contenidors. Es prohibeix dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors. Es prohibeix la incineració de qualsevol tipus de residus, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan competent. Es prohibeix llençar materials encesos o amb una temperatura per sobre dels 50° C als contenidors de recollida de residus. Es prohibeix dipositar objectes punxants, amb claus, amb arestes tallants, o tots aquells que puguin representar un risc per als vianants fora

dels contenidors o de manera que puguin lesionar les persones que facin un ús correcte dels contenidors. Aquests objectes hauran de ser portats a la deixalleria.

#### Article 18: Normes relatives als contenidors

Es prohibeix moure o traslladar els contenidors dels seus emplaçaments.

Els contenidors només poden ser manipulats pel personal del servei, a excepció dels d'ús exclusiu.

L'Ajuntament podrà establir guals i reserves especials de l'espai urbà per a la càrrega, la descàrrega i la resta d'operacions necessàries per a la col·locació de contenidors.

És motiu de sanció provocar qualsevol tipus de dany o desperfecte sobre un contenidor situat en la via pública.

En les zones del municipi on l'Ajuntament hagi establert contenidors fixos de recollida selectiva, els vehicles estacionats hauran de respectar una distància de 0,50 m. Així mateix, queda prohibit estacionar vehicles en la zona senyalitzada per a la ubicació del contenidor i al seu davant, de tal manera que impedeixi o destorbi les operacions de càrrega, descàrrega i trasllat. L'Alcaldia, a proposta dels serveis municipals, sancionarà els qui amb la seva conducta causin destorbs a la prestació del servei de recollida o a la descàrrega dels contenidors, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles per la policia local, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

L'Ajuntament decideix el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Per definir el nombre i la ubicació dels contenidors s'han de tenir en compte els criteris següents, per aquest ordre:

Proximitat al ciutadà.

No perjudicar la mobilitat i seguretat dels vianants.

Capacitat de recollida suficient per evitar sobreiximents

Mínim impacte negatiu per als habitatges, vianants i comerços.

Facilitat i seguretat d'accés per als usuaris.

No perjudicar la seguretat en la circulació de tot tipus de vehicle

Aspectes estètics i integració a l'entorn.

#### Article 19: Contenedors d'ús exclusiu.

L'Ajuntament, en aquells casos que consideri convenient pel bon funcionament del servei, establirà la necessitat de la utilització de contenidors en exclusiva (d'ús particular) per part d'usuaris del servei.

Els ciutadans i/o establiment que disposin de contenidors d'ús exclusiu seran els responsables del seu manteniment i de lliurar-los per efectuar la recollida en les condicions establertes per al servei. Els contenidors han de romandre dins l'establiment i s'han de treure a la via pública en horari de recollida.

Tots els contenidors d'ús exclusiu hauran d'estar identificats amb el nom de la col·lectivitat o establiment que n'és usuari.

Aquells establiments que, a motivació pròpia, vulguin implantar la utilització en exclusiva de contenidors ho ha de notificar a l'ajuntament, que ho autoritzarà en aquells casos que no distorsioni el funcionament del servei o existeixin impediments d'altra índole.

Els casos en què es pot optar a l'ús exclusiu són:

En general, els serveis de recollida comercial porta a porta i serveis de recollida a activitats municipals (cementiri, escorxador, mercats...)

De manera puntual a certes activitats econòmiques o col·lectivitats en què es cregui convenient ateses les característiques d'ubicació, generació, etc.

Activitats no adscrites als serveis de recollida municipals, que utilitzin contenidors propis.

#### Article 20: Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells i altres materials residuals similars originats en domicilis particulars, que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.

La recollida de residus voluminosos, mobles i estris d'origen domèstic s'efectuarà:

a) A la via pública i amb caràcter gratuït, prèvia notificació de la sol·licitud del servei a l'Ajuntament, qui indicarà l'hora i el lloc on dipositar els mobles i estris. En cap cas el volum dipositat podrà suposar una molèstia pels vianants o una dificultat per la seva recollida per part dels serveis municipals.

b) A la deixalleria, on els ciutadans podran portar els seus residus.

Serà potestat dels serveis municipals la retirada sense previ avís de tot objecte o material presumptament abandonat, quan dificulti el pas i la lliure circulació o afecti la neteja, la salubritat, la higiene ambiental o el decòrum de la via pública. Els materials recollits seran traslladats, per a llur dipòsit o eliminació, als llocs o equipaments previstos per l'autoritat municipal per a aquest fi.

En cas d'abandonar residus voluminosos o fer un mal ús del servei de recollida específica, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

Queden exclosos d'aquest servei les restes vegetals, els residus de construcció, residus líquids o pastosos, així com els vidres de portes i finestres, que es recolliran a la Deixalleria en les condicions establertes en el capítol corresponent.

#### Article 21: Normes relatives als residus procedents d'esporga i manteniment de jardins

La fracció esporga comprèn restes de jardí com la brossa de l'esporgada d'arbres, manteniment de plantes, sega de gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que puguin ser destinats a fer-ne compost.

Està expressament prohibit dipositar els residus d'esporga i manteniment de jardins a la via pública, al medi natural o, en general, a espais on es puguin propagar les espècies vegetals o animals contingudes en la fracció residual (parcel·les sense construir, zones rústiques,...).

Els usuaris del servei de recollida de fracció orgànica que disposin de contenidors d'ús exclusiu els podran utilitzar per evacuar els residus d'esporga i manteniment de jardins generats per la seva activitat, sempre que no superin els 50 litres/dia per contenidor.

Els usuaris del servei de recollida de fracció orgànica amb contenidor municipal al carrer, podran dipositar els residus d'esporga i manteniment de jardins en cas de quantitats no superiors a 50 litres/dia. Per quantitats superiors o en cas de no estar implantat el servei, s'evacuaran mitjançant la deixalleria municipal.

Els residus procedents d'activitats econòmiques s'hauran de gestionar mitjançant la deixalleria municipal, respectant les limitacions fixades i, si es superen, a través d'un gestor privat homologat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Quan l'Ajuntament és el responsable dels residus procedents de l'esporga i manteniment de jardins i espais públics i d'activitats puntuals o extraordinàries, aquests s'han d'incorporar al sistema de recollida establert en el contracte.

L'Ajuntament podrà establir sistemes complementaris per a l'evacuació d'aquests residus.

#### Article 22: Autocompostatge

Els ciutadans han de prioritzar la pràctica del compostatge casolà sempre que es disposi de les condicions adequades.

L'ajuntament facilitarà, sempre que sigui possible, els elements necessaris per aquesta pràctica i, en tot cas, assessorarà en el seu ús i manteniment.

L'adopció d'aquesta pràctica podrà suposar bonificació en la taxa corresponent, sempre que es contempli a l'ordenança fiscal.

#### Article 23: Normes relatives als residus tèxtils i roba usada

Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida i reciclatge de residus tèxtils i roba usada a través dels contenidors instal·lats als espais habilitats a aquest efecte.

Correspon als usuaris separar en origen la roba de la resta de les deixalles.

**Article 24:** Normes relatives a la recollida d'olis de cuina

Els ciutadans podran dipositar l'oli usat procedent dels domicilis particulars en els punts habilitats a tal efecte.

En funció de les característiques del punt de recollida, el sistema de recollida podrà ser mitjançant la deposició de l'oli a l'interior d'un contenidor específic o bé la recollida de l'oli lliurat en recipients tancats que es dipositaran en caixes obertes. En cas que la recollida s'efectuï amb els sistema de caixes, els ciutadans lliuraran l'oli en recipients que no hagin contingut substàncies nocives.

**Article 25:** Freqüència i horaris dels serveis de recollida

L'Ajuntament establirà per a cada servei, l'horari i freqüència més adient per la correcta gestió dels residus al municipi.

En la recollida de rebuig i de matèria orgànica, quan aquestes siguin nocturnes, en cap cas es podran dipositar els residus després d'haver-se prestat el servei.

L'Ajuntament informarà als usuaris dels serveis de recollida sobre els horaris i freqüències, mitjançant adhesius als contenidors, informació a la pàgina web municipal, tramesa cartes o tríptics informatius així com amb el servei d'atenció al ciutadà. Es podran emprar altres sistemes que resultin eficients

**Article 26:** Residus procedents de fires, festes i actes públics

Qualsevol fira, festa o acte públic que generi o pugui generar residus municipals necessitarà la concessió prèvia de llicència municipal. Els promotors dels actes hauran de tenir presents els principis de prevenció i minimització de residus, i en qualsevol cas, hauran de preveure quins residus es generaran i de quina manera es segregaran en les diferents fraccions.

Per a esdeveniments on es generi puntualment una quantitat elevada de residus municipals i que no pugui ser recollida segons el sistema habitual, es comunicarà a l'Ajuntament i es concretaran els mecanismes de recollida.

Els residus generats en fires, festes o actes públics se separaran obligatòriament en les fraccions per les que hi hagi establert servei de recollida. El fet de no separar correctament les fraccions serà motiu de sanció.

En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols necessaris per a la recollida selectiva sobre els quals es podrà aplicar un dipòsit que caldrà retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les condicions que defineix aquesta ordenança respecte del lliurament de les fraccions reciclables.

Amb la finalitat de facilitar el seu reciclatge, el material publicitari editat amb la finalitat de donar a conèixer aquests actes haurà de ser reciclable i/o reciclat, no es pot plastificar ni introduir en bosses de plàstic o sobres plastificats. Si cal emprar sobres, aquests hauran de ser de paper o cartró. Un cop usat el material publicitari passa a tenir la consideració de residu municipal, i el seu destí ha de ser el reciclatge.

#### CAPÍTOL 4: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS

**Article 27:** Residus comercials

Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

Als efectes d'aquesta ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

**Article 28:** Cens de productors de residus comercials

L'ajuntament elaborarà un cens d'activitats establertes en el municipi per tenir un registre dels residus comercials.

A tal efecte, el titular de l'activitat haurà de facilitar, en el moment de la sol·licitud de la llicència o quan li requereixin els serveis municipals, les dades de l'activitat, la producció de les diferents fraccions de residus i els sistemes de gestió utilitzats.

Les dades recollides quedaran subjectes i seran tractades d'acord amb la legislació vigent de Protecció de Dades.

**Article 29:** Gestió dels residus comercials

Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la separació selectiva conforme a les fraccions establertes en la normativa en matèria de residus i els serveis de recollida selectiva municipal existents. L'Ajuntament pot establir inspeccions per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

**Article 30:** Modalitats de gestió dels residus comercials

La gestió dels residus comercials es podrà realitzar, segons els casos, seguint les següents modalitats:

a) Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i específic, consistent en la recollida selectiva porta a porta de les fraccions de cartró, vidre i matèria orgànica en els eixos comercials i/o els grans productors o bé en les zones que l'Ajuntament determini en funció de les necessitats.

b) Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i general. Els generadors que no entren en la classificació de l'apartat "a" han d'utilitzar el sistema de recollida domiciliària amb la corresponent separació de fraccions i dipòsit en els contenidors corresponents. Per aquesta modalitat de gestió cal seguir les normes especificades en el capítol 3 del títol segon.

c) Prestació per part d'empreses autoritzades per l'Agència de Residus. Exclusivament en els sectors que l'Ajuntament determini prèviament per acord de Junta de Govern Local de la Corporació on, per les seves característiques especials de caràcter geogràfic, de concentració d'activitats o tipologia i volum de residus, es consideri que poden ser objecte de desconnexió del servei de recollida municipal i substituir-ne per gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus que els titulars de l'activitat tindran l'obligació de contractar per tal de poder exercir la seva activitat.

**Article 31:** Servei obligatori i específic de recollida porta a porta

Els usuaris de la recollida porta a porta comercial no poden usar ni els mitjans ni els sistemes propis de la recollida domèstica per aquelles fraccions recollides específicament, excepte en aquells casos expressament autoritzats per l'Ajuntament.

a) Recollida porta a porta comercial de cartró  
Els establiments comercials han de guardar el paper - cartró a l'interior de l'establiment i treure'l el dia de servei a l'horari estipulat i deixar-lo convenientment plegat davant de l'establiment o bé en espais prefixats per l'Ajuntament.

b) Porta a porta de la matèria orgànica i vidre  
El lliurament de la matèria orgànica ha de ser en una bossa d'escombraries preferentment compostable ben tancada i dins del bujol.

El lliurament del vidre ha de ser dins del bujol. En cap cas, per a la recollida d'aquests residus s'acceptaran altres elements de contenció.

c) Porta a porta d'altres fraccions i modificacions del servei.

En el moment que l'Ajuntament determini recollides específiques per a altres fraccions, o en variï la metodologia de recollida, els comerços i establiments s'hi hauran d'acollir.

## Article 32: Contenidors per a residus comercials

### a) Propietat dels contenidors

L'Ajuntament cedirà els contenidors per a les recollides porta a porta i en serà el titular. En cas de cessament de l'activitat els contenidors s'hauran de retornar a l'Ajuntament. No es podrà fer cap modificació en el contenidor ni tampoc incorporar-hi cap element.

Els contenidors poden ser propietat de l'establiment, sempre que siguin normalitzats i adequats per a la recollida.

Tots els contenidors d'ús exclusiu hauran d'estar identificats amb el nom de la col·lectivitat o establiment que n'és usuari.

### b) Cessió de contenidors

Per sol·licitar contenidors cal fer-ho per escrit i omplint la declaració de residus de manera que s'especifiqui la quantitat de residus generada. Quan per mitjà dels informes de l'empresa de recollida de residus es demostrï que durant els mesos de juliol i agost no s'ha usat la totalitat dels contenidors sol·licitats, es procedirà a la retirada dels contenidors no utilitzats.

L'ajuntament pot establir una fiança, taxa o preu públic pels conceptes de lloguer, manteniment i fins i tot de neteja de contenidors.

Els contenidors han d'anar codificats amb un número de referència i etiquetats amb el nom de l'establiment ben visible.

### c) Ubicació dels contenidors

Pel servei de recollida correspon als usuaris lliurar i retirar els contenidors a la via pública. Els contenidors s'han de col·locar a davant de l'establiment a l'horari de recollida establert de manera que no entorpeixi el pas dels vianants. En el cas que no es pugui deixar a davant, la qual cosa serà valorada pels tècnics municipals, es consensuarà una solució per a cada cas. Si el contenidor disposa de clau, cal que es dipositi tancat a la via pública.

Fora de l'horari de recollida, els contenidors han d'estar emmagatzemats a l'interior dels establiments i quedarà expressament prohibit deixar-los permanentment fora de l'establiment o al costat dels contenidors de la via pública.

En el cas que els contenidors tinguin fàcil accés des de la via pública, correspon a l'usuari comercial el control d'altres abocaments i del seu contingut.

### d) Neteja i manteniment dels contenidors

La conservació, incloent la identificació i neteja dels contenidors és responsabilitat del titular de l'activitat, que hauran de vetllar per que en tot moment presentin unes característiques higienico-sanitàries aptes per seu ús i que no resultin molestes pels vianants. L'Ajuntament garantirà una neteja de contenidors que es considera mínima per qualsevol establiment. Serà responsabilitat del titular millorar aquesta neteja en funció de les característiques de l'activitat desenvolupada, condicions ambientals,...

Tota pèrdua o desaparició dels contenidors ha de ser notificada a l'Ajuntament.

L'Ajuntament substituirà les peces o bé la totalitat del contenidor, en cas de deteriorament o desgast derivat de l'ús normal

del material. Quan aquesta pèrdua o deteriorament del contenidor sigui derivat d'un mal ús per part dels usuaris del servei, el titular de l'activitat haurà de compensar l'import, abonant-ne el cost d'acord al preu públic aprovat per l'Ajuntament o bé adquirir-ne de compatibles amb el sistema de recollida.

## Article 33: Obligacions dels usuaris del servei de recollida comercial

La persona titular de l'activitat generadora de residus comercials està obligada:

a) A lliurar els residus en les condicions establertes de separació per fraccions sense que continguin altres materials barrejats.

b) A complir els horaris i les freqüències establertes en la recollida segons les diferents fraccions.

c) A mantenir els elements de contenció en bon estat de neteja i funcionalitat.

L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus lliurats en cas d'incompliment de les condicions fixades.

En aquest cas, el responsable de la prestació del servei ha d'informar a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei mitjançant un adhesiu o un altre sistema d'informació suficient.

Els usuaris als quals no s'ha prestat el servei per incompliment de les condicions del mateix estan obligats a retirar els residus de la via pública en un termini no superior a les dues hores en els casos de recollida diürna, o al matí següent en cas de recollida nocturna.

## Article 34: Règim i horari del servei de recollida específica

L'Ajuntament establirà la prestació del servei de recollida específica, amb la freqüència i els horaris que es consideri més adients per la conveniència dels establiments i per a l'eficàcia del servei.

L'Ajuntament farà públics els horaris de recollida mitjançant mecanismes que en facilitin al màxim el coneixement per part de tota la ciutadania.

L'Ajuntament pot modificar, en qualsevol moment, canvis en els serveis de recollida que per motius d'interès públic consideri convenients.

## Article 35: Llicències d'activitats

En l'atorgament de noves llicències d'activitats o en els canvis de nom, el titular està obligat a presentar a l'Ajuntament una declaració de residus que indiqui el tipus de residus generats, la quantitat aproximada i la seva gestió. L'ajuntament fixa les condicions de lliurament en la llicència.

El titular de l'activitat ha de disposar d'un espai interior adequat per fer la selecció i emmagatzematge de residus. Aquest espai pot ser inspeccionat pels serveis tècnics municipals.

Per a aquelles activitats que generin residus especials en quantitats superiors als màxims admesos a la deixalleria cal contractar un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya per a la seva convenient gestió. L'ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió.

## Article 36: Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria el servei de recollida de residus comercials a establiments que generin més de 1000 litres/dia de residus de manera continuada i/o superin els 800 m<sup>2</sup> de superfície total de l'activitat, encara que no estiguin situats en sectors que hagin estat exclosos del servei de recollida obligatòria, tal i com s'estableix en l'article 30 d'aquesta ordenança.

Així mateix, l'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o alguna/es de les fraccions generades si distorsionen el bon funcionament del servei.

En ambdós casos, el titular de l'activitat haurà de contractar una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de residus que no reculli l'Ajuntament.

En aquells casos que l'Ajuntament no presti el servei de recollida, pot exercir igualment les funcions d'inspecció i control que li corresponen i pot establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.

## Article 37: Acreditació de les fraccions excloses del servei de recollida obligatori

D'acord amb l'article anterior, en els casos que un establiment hagi de contractar la gestió privada per la retirada de la totalitat o part dels residus generats, aquest haurà d'acreditar-ho documentalment mitjançant la presentació del contracte amb un gestor autoritzat per als residus exclosos.

## Article 38: Recollida dels residus generats en els mercats municipals i a les parades

El titular de cada parada té l'obligació de separar selectivament els residus dins de cada parada i de lliurar-los en les condicions adequades i en els llocs establerts. Per aquest motiu cada parada haurà de reservar un espai adequat per a la correcta separació dels residus. Amb la concessió d'ocupació de via pública s'adjuntarà un fulletó explicatiu del funcionament del servei de recollida. A efectes de gestió de residus, el titular d'una parada haurà de complir amb totes les especificacions d'aquesta ordenança. En cas del incompliment d'aquests condicionants, l'atorgament d'ocupació de via pública pot ser retirada temporalment o totalment.

La recollida dels residus generats als mercats es fa a l'exterior de l'establiment de manera selectiva. En cap cas els residus poden ser

abandonats a la via pública. A efectes de producció, pel que fa referència al contingut d'aquesta ordenança, es considera el mercat com un únic productor de residus.

Els establiments agrupats en galeria han de gestionar els residus d'acord amb el que regula aquesta ordenança. Això sens perjudici que en funció del volum i tipus de residu generat i el servei establert amb caràcter general en la zona on està ubicada la galeria, l'Ajuntament pugui determinar un sistema de recollida específic o considerar a tots els efectes la galeria com un centre de producció únic.

## CAPÍTOL 5: ALTRES RECOLLIDES

### Article 39: Generalitats

L'Ajuntament pot establir altres recollides complementàries als diferents sistemes de gestió previstos per aquells residus que presentin unes característiques específiques que així ho aconsellin.

Aquestes recollides es vehicularan a través d'establiments col·laboradors, que faran de punt de recollida, en les condicions establertes per l'Ajuntament.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir als establiments col·laboradors les dades sobre residus recollits i destinació final.

### Article 40: Recollida de piles

Els establiments comercials que venen piles de qualsevol mena estan obligats a acceptar el retorn de les piles usades amb independència del lloc on han estat comprades i a gestionar-les d'acord amb la legislació vigent. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal, en les condicions establertes per l'Ajuntament.

Es podran ubicar punts de recollida de piles en serveis públics.

L'Ajuntament farà d'interlocutor entre l'Agència de Residus i els establiments, i els facilitarà els contenidors subministrats per aquesta per a la recollida de les piles als establiments que ho sol·licitin.

### Article 41: Recollida de fluorescents i làmpades perilloses

Els establiments comercials que venen, instal·len o reparen fluorescents i làmpades estan obligats a acceptar-ne el retorn amb la compra d'un nou producte, amb independència del lloc on hagin estat comprats anteriorment, i a gestionar-los conforme a la legislació vigent. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal, en el cas que es tracti de residus procedents de particulars, en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

L'Ajuntament farà d'interlocutor entre l'Agència de Residus i els establiments, i els facilitarà els contenidors subministrats per

aquesta per a la recollida dels fluorescents i làmpades perilloses als establiments que ho sol·licitin.

### Article 42: Recollida de medicaments

Les farmàcies estan obligades a acceptar el retorn dels medicaments no usats o caducats amb independència del lloc on han estat comprats i a gestionar-los a través del sistema integrat de gestió o altres normes de gestió admeses en la legislació vigent.

### Article 43.-Recollida de productes de l'automoció

Els tallers i establiments que comercialitzin, reparin o muntin els productes de l'automoció: pneumàtics, olis minerals i bateries, estan obligats a acceptar el retorn dels elements desgastats o fora d'ús que substitueixen, amb independència del lloc on han estat comprats i a gestionar-los a través del sistema integrat de gestió o altres mecanismes de gestió admeses en la legislació vigent.

## CAPÍTOL 6: RESIDUS ESPECIALS, INDUSTRIALS, RESTES DE CONSTRUCCIÓ, SANITARIS I RAMADERS

### Article 44: Residus especials

A efectes d'aquesta ordenança, es considera que no poden ser objecte dels serveis de recollida municipals, i per tant queden fora de l'àmbit de la mateixa, els residus classificats com especials d'acord amb el Catàleg Europeu de Residus generats en quantitats anuals superiors als màxims admesos a la Deixalleria Municipal, que queden establerts a l'Annex 1.

És responsabilitat del productor la correcta gestió dels residus, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

### Article 45: Residus industrials

Tenen condició de residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o posseïdor dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei de residus, no poden ser considerats residus municipals.

És responsabilitat del productor la correcta gestió dels residus, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

### Article 46: Condicions de transport

El lliurament i transport dels residus industrials i especials s'ha de fer sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de manera que no es puguin produir abocaments ni dispersions dels materials o de pols a l'exterior.

En cas que es produeixi algun dels incidents als quals es refereix l'apartat anterior, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sens perjudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en què hagi pogut incórrer.

### Article 47: Condicions de càrrega

La càrrega dels residus industrials i especials sobre el vehicle de transport s'ha de dur a terme a l'interior de l'establiment lliurador. Només en casos de manifesta impossibilitat pot efectuar-se a la via pública, prèvia autorització de l'administració municipal. No es permet la permanència de residus industrials ni especials a la via pública a l'espera del vehicle de recollida. Els lliuradors estan obligats a custodiar-los fins al moment de recollida, a l'interior de les seves dependències.

### Article 48: Residus sanitaris

Podran ser lliurats als serveis municipals de recollida, els residus sanitaris que la normativa específica estableixi que són assimilables a municipals.

No podran ser lliurats als serveis municipals els residus sanitaris que requereixin un pretractament per ser assimilables a municipals. És responsabilitat del productor el lliurament al gestor.

L'Ajuntament, en virtut de la funció inspectora podrà requerir als centres productors de residus sanitaris l'accés al llibre oficial de control.

### Article 49: Residus de construcció

La gestió dels residus de construcció s'efectuarà d'acord a allò disposat a l'Ordenança Municipal per a la gestió dels residus de la construcció i obres en general.

### Article 50: Residus ramaders

És responsabilitat del productor la correcta gestió de les dejeccions ramaderes segons la normativa vigent, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

## CAPÍTOL 7: SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA

### Article 51: Definició del servei

La Deixalleria és el centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.

El servei està complementat amb un centre de transferència de trastos i de recollides selectives municipals.

El Centre de Recollida i Transferència és la instal·lació en la qual es descarreguen i emmagatzemen els residus per a transportar-los a un altre lloc perquè se'n faci la



valorització o la disposició del rebuig, amb agrupament previ o sense.

#### Article 52: Situació

La Deixalleria i Planta de Transferència Municipal de Palafrugell es troba al camí vell de Tamariu s/n.

#### Article 53: Característiques

En el recinte coexistiran tres serveis complementaris:

Deixalleria.  
Transferència de recollides selectives comercials.  
Transferència de recollides de trastos.

#### Article 54: Usuaris del servei

Poden utilitzar la Deixalleria, els ciutadans, entitats, organismes i activitats econòmiques al municipi de Palafrugell, respecte dels residus admissibles i amb les condicions que es determinen en aquesta Ordenança.

L'entrada d'empreses d'altres poblacions estarà limitada a aquelles que portin residus procedents de domicilis particulars del municipi. En tot cas caldrà acreditar la procedència del residu de manera que consti clarament les dades del titular i adreça de procedència del residu.

Aquest àmbit territorial podrà modificar-se en funció de les determinacions dels programes supramunicipals de residus elaborats o a elaborar en execució de la normativa reguladora dels residus o pels convenis amb altres Ajuntaments.

L'ús del servei és gratuït per als usuaris particulars. La resta d'usuaris estaran sotmesos al pagament d'una taxa en funció del tipus i quantitat de residu entrat, establerta a l'ordenança fiscal vigent.

La planta de transferència serà d'utilització reservada a les empreses concessionàries dels serveis de recollides de trastos i recollides selectives municipals.

##### a) Usuari Particular:

S'entén per usuari particular la persona que dugui els residus de domicilis particulars.

##### b) Usuari Comercial:

S'entén per usuari comercial els titulars d'activitats econòmiques de comerç al detall, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis.

##### c) Usuari assimilable a comercial:

S'entén per usuari assimilable a comercial, la indústria en general i la resta d'activitats econòmiques productores de residus especials a efectes de gestió (tallers mecànics, impremtes, centres de revelat de fotografia, farmàcies, perruqueries, etc.). També tindran aquesta consideració altres activitats no generadores de residus especials no incloses en la categoria d'Usuari comercial, com les grans superfícies comercials o centres de jardineria.

##### d) Brigades / concessionaris:

S'entén per brigades o concessionaris les empreses que tinguin una relació contractual de prestació de serveis per l'Ajuntament.

##### e) Organismes públics i entitats:

S'entén per organismes i entitats els ens públics (centres educatius, culturals, protecció civil, etc.) i les entitats sense ànim de lucre (associacions, fundacions, ONG...)

#### Article 55: Residus admesos dels diferents usuaris

##### a) Usuari particular

S'admet l'entrada per part d'usuaris particulars qualsevol dels residus relacionats a l'Annex 1. Als usuaris comercials o assimilables que portin residus per encàrrec d'un o més particulars (comunitats de veïns) se'ls aplicarà les condicions establertes per usuaris comercials o assimilables.

Per tal de no estar subjectes a aquestes condicions caldrà acreditar la procedència del residu amb la factura, albarà o pressupost, on consti de manera clara les dades del titular i adreça de procedència del residu. Aquesta excepció només s'aplicarà en l'entrada puntual d'objectes de consum domèstic que hagin estat substituïts i traslladats a la deixalleria per part de l'empresa subministradora, i en cap cas per l'entrada de residus procedents d'obra, reforma, mudança o manteniment d'habitatges particulars.

##### b) Usuari comercial

La utilització del servei de Deixalleria per part d'aquests usuaris estarà limitada als residus que, a efectes de gestió, siguin equiparables a municipals.

No s'acceptaran residus comercials per als que hi hagi establert un sistema alternatiu de recollida (ex. olis vegetals, medicaments...)

##### c) Usuari assimilable a comercial

La utilització del servei de Deixalleria per part d'aquests usuaris estarà limitada als residus que, a efectes de gestió, siguin equiparables a municipals i amb les limitacions de quantitat establertes a l'Annex 1.

##### d) Brigades / concessionaris:

La utilització del servei de Deixalleria per part d'aquests usuaris serà d'acord a allò establert en el contracte subscrit amb l'Ajuntament pel que fa a la gestió dels residus generats per la prestació dels serveis.

Les brigades i empreses concessionàries que utilitzin la Deixalleria, en tant que usuaris del servei, són subjectes al compliment de la normativa interna del servei, i per tant hauran d'entrar els residus classificats i dipositar-los ells mateixos en els contenidors.

##### e) Organismes públics i entitats:

S'admetrà l'entrada de residus portats per organismes públics i entitats d'aquells residus que a efectes de gestió siguin equiparables a municipals, i especials en petites quantitats. En cap cas s'acceptarà per part de cap tipus d'usuari els residus relacionats a l'article 55.

#### Article 56: Classificació i tipologia dels materials acceptats

La classificació i tipologia de materials acceptats a la Deixalleria es relacionen a l'annex 1.

#### Article 57: Residus que no s'accepten a la Deixalleria

- a) Residus hospitalaris: no s'acceptaran cap tipus de residus d'ambulatoris o dispensaris no assimilables a municipals.
- b) Residus industrials no assimilables a municipals
- c) Residus explosius.
- d) Residus radioactius.
- e) Residus no identificats.
- f) Residus barrejats.
- g) Objectes trobats que han estat lliurats a la policia, abans dels terminis que estableix el Codi Civil.
- h) Objectes procedents de decomisos.
- i) Residus orgànics (exceptuant les restes de poda).
- j) Vehicles Fora d'Us.

Per els materials no especificats en cap llista, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar o no el material a la Deixalleria.

#### Article 58: Límit d'admissió de residus

Els usuaris de la Deixalleria podran portar els residus admesos, sense limitació de quantitat per als usuaris particulars, organismes públics o entitats, sempre que s'ajustin a les condicions definides als articles 52 i 53 En cas de quantitats elevades caldrà ajustar-se a les indicacions dels responsables del servei que poden establir una programació de lliurament fraccionat en funció de la disponibilitat d'espai d'emmagatzematge.

Per als usuaris comercials o assimilables, no s'admetran quantitats anuals superiors a les establertes a l'Annex 1.

Aquests límits no són d'aplicació als residus aportats per brigades municipals o empreses concessionàries que prestin els seus serveis a l'Ajuntament, sempre que les condicions establertes en els respectius contractes o convenis no estableixin vies de gestió diferents.

#### Article 59: Dipòsit de residus

##### a) Deixalleria:

Els usuaris hauran de dur els residus prèviament classificats, i els dipositaran en els contenidors corresponents, segons les indicacions del personal del servei, exceptuant els residus especials, que hauran de ser lliurats al personal del servei, qui els dipositarà al seu lloc.

El personal del servei informará als usuaris sobre l'admissió i deposició dels residus, seguint les indicacions que segueixen i les directrius que pugui establir l'Agència de Residus de Catalunya.

##### b) Planta de transferència:

Els residus destinats a la planta de transferència seran exclusivament aquells procedents de recollides selectives municipals i recollides de trastos efectuades per empreses adjudicatàries dels serveis.

Les entrades de residus procedents de recollides porta a porta es dipositaran directament als contenidors corresponents per part de l'adjudicatari del servei.

Els trastos procedents de la recollida del carrer es pesaran en el moment d'entrada a la planta. Posteriorment es separaran els que puguin ser objecte de reutilització. La resta es desballestarà parcialment i es classificarà segons materials.

Article 60: Observacions a la mecànica de col·locació dels materials

La mecànica de col·locació per a cada un dels materials s'estableix a l'annex 3.

Article 61: Borsa d'estris i mobles

Els objectes de consum domèstic (mobles, electrodomèstics, bicicletes, etc.) que arribin a la Deixalleria o Planta de Transferència en suficient bon estat com per ser reutilitzats, s'emmagatzemaran temporalment per a una possible transferència a tercers.

L'Ajuntament podrà establir beneficiaris preferents del servei en funció de les necessitats socials detectades.

A tal efecte s'establirà un dia a la setmana en que les persones esmentades anteriorment puguin adreçar-se a la Deixalleria i triar els objectes que els siguin d'utilitat. L'endemà l'accés serà obert a la resta de veïns.

L'ens gestor del servei durà un registre del servei, amb el nombre de beneficiaris i el nombre i tipus d'objecte recuperat.

L'entrada en funcionament de la Borsa estarà subjecte a la disponibilitat tècnica del servei.

Article 62: Atenció a l'usuari

El personal de la Deixalleria Municipal realitzarà, entre d'altres, les següents tasques:

- Facilitar als usuaris informació sobre la Deixalleria i el seu funcionament, per tal de garantir que es dipositin els materials en el lloc i la manera adequats.
- Preguntar a cada usuari de la Deixalleria les dades necessàries per efectuar el seguiment estadístic.
- Evitar l'entrada a la Deixalleria de materials no admesos.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- Pesatge, si s'escau, dels materials entrats.
- Atenció als beneficiaris de la Borsa d'Estris i Mobles.
- Classificació i emmagatzematge dels residus especials.

Article 63: Horaris i calendari d'obertura al públic

L'horari d'obertura al públic del servei de Deixalleria serà el més ampli possible, i sempre tenint en compte cobrir el màxim de franges horàries per que tots els ciutadans en puguin fer us.

Article 64: Normes relatives als usuaris

- Prohibició de fumar dins el recinte.
- Circular segons les indicacions i aparcar el vehicle en els espais senyalitzats.
- Dipositar l'usuari mateix els residus aportats. Al moment d'entrar cal dirigir-se sempre als treballadors del servei per tal que indiquin on s'han de dipositar els materials.
- Lliurar els residus especials als treballadors del servei.
- Avisar al personal del servei en cas de vessament o qualsevol incidència ocorreguda.
- Dur els residus prèviament classificats.
- No manipular objectes tallants o punxants sense l'equipament de protecció adequat.
- No abandonar residus a l'exterior de la Deixalleria.
- No agafar cap tipus de residu de la instal·lació sense autorització expressa del personal de la deixalleria.
- No entrar dins dels contenidors.

CAPÍTOL 8: TRACTAMENT DELS RESIDUS

Article 65: Àmbit del servei

El servei de tractament dels residus municipals es realitza en diferents instal·lacions, conforme als requisits que preveu la legislació vigent.

Article 66: Prioritats de valorització

La gestió que es doni als residus municipals es farà d'acord amb les instal·lacions de tractament disponibles. En tot cas s'ha de prioritzar, per aquest ordre: la reutilització, la valorització material i la valorització energètica. En darrer lloc es preveu la deposició controlada.

Article 67: Tractament de les diferents fraccions

Les diferents fraccions seran tractades per via de gestors autoritzats, d'acord amb les tractaments previstos per la legislació vigent i a les prioritats de valorització establertes a l'article 64.

En cas que les instal·lacions de tractament ho permetin, l'Ajuntament pot reestructurar els serveis de recollida per gestionar de forma conjunta diferents fraccions. En aquest cas el conjunt procurarà destinar-se a un triatge per valoritzar els materials prèviament a un tractament finalista, sempre que hi hagi instal·lacions amb capacitat de tractament suficient i que sigui viable econòmicament.

Article 68: Control de la destinació final

L'Ajuntament exerceix un control sobre la destinació final dels residus a fi i efecte d'assegurar-ne el tractament conforme als objectius expressats en la present ordenança.

Article 69: L'autotractament

El compostatge casolà per part de particulars, és entès com a sistema d'autotractament de residus que podrà ser objecte de bonificació fiscal per l'Ajuntament.

TITOL 3: RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1: CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Article 70: Regulació i Classificació

S'aplicarà com a part general en matèria d'infraccions i sancions, el disposat als articles 109 a 129, 133 a 135, de l'ordenança municipal del civisme i la convivència de l'Ajuntament de Palafrugell.

Les infraccions recollides en la present ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 71: Infraccions lleus

Són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança les següents:

Aspectes Generals:

- En general, les simples irregularitats en l'observació de les normes contingudes en aquesta Ordenança i en la legislació sectorial que no tinguin transcendència directa per al medi ambient ni per a la salut pública.
- Les comeses per simple negligència, sempre que l'alteració o risc per al medi ambient o la salut pública siguin d'escassa entitat.
- Aquelles altres que, segons els criteris emprats en aquest article, mereixin la qualificació de lleus o que no sigui procedent la seva qualificació com a infraccions greus o molt greus.

Aspectes Particulars:

- Dipositar els residus municipals de procedència domèstica en un contenidor diferent al que li correspon.
- Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a la forma i horari.
- Retirar objectes o residus dipositats en els contenidors.
- Abandonar residus municipals de procedència domèstica fora dels contenidors quan la seva capacitat no estigui exhaurida.
- No justificar adequadament la gestió de residus, les activitats econòmiques que no s'adscriuïn als sistema municipal.
- Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria.
- Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública o aparcar

vehicles que impedeixin el correcte funcionament del servei.

k) Deixar a la via pública els contenidors de la recollida comercial fora de l'horari establert.

l) Per a la recollida comercial, no usar els elements de contenció establerts o utilitzar-los per a una altra finalitat.

m) No deixar en perfectes condicions de netedat les superfícies de la via pública ocupada al retirar el contenidor.

n) Tractar o manipular els contenidors sense cura de no fer-los malbé.

o) En cas de festes o actes públics, el fet no segregat els residus en les fraccions corresponents als serveis municipals de recollida vigents.

#### Article 72: Infraccions greus

Són faltes greus per infracció d'aquesta ordenança les següents:

##### Aspectes Generals:

a) Les que es produeixen per manca de controls i precaucions exigibles en l'activitat, servei o instal·lació de què es tracti.

b) Les que siguin concurrents amb altres infraccions sanitàries o ambientals, lleus, o hagin servit per facilitar-les o encobrir-les.

c) L'incompliment dels requeriments específics que formuli l'Ajuntament, sempre que es produeixi per primera vegada.

d) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

e) Obstruir o dificultar la tasca dels inspectors municipals.

f) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en els darrers tres mesos.

g) Aquelles altres que, per raó dels criteris emprats en aquest article, mereixin la qualificació de greus o que no sigui procedent la seva qualificació com a infraccions lleus o molt greus.

##### Aspectes Particulars:

h) No separar els residus comercials en origen.

i) No lliurar els residus comercials en les condicions establertes per als serveis de recollida.

j) Lliurar als serveis de recollida residus expressament prohibits.

k) Utilitzar els contenidors destinats a ús domèstic amb gran volum de residus, per part de productors comercials, quan aquests disposin de serveis de recollida comercial.

l) Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en qualsevol espai diferent als establerts pels serveis de recollida.

m) Lliurar o abandonar residus procedents d'altres municipis.

n) Abandonar residus comercials fora dels contenidors quan la seva capacitat no estigui exhaurida.

o) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal.

p) Recollir residus municipals, independentment de la seva ubicació, sense autorització expressa de l'ajuntament.

q) La incineració de qualsevol tipus de residus, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan competent.

#### Article 73: Infraccions molt greus

##### Aspectes Generals:

a) Les que es realitzin de forma conscient i deliberada, sempre que es produeixi un dany greu.

b) Les que siguin concurrents amb altres infraccions sanitàries o ambientals, greus, o hagin servit per facilitar o encobrir la comissió.

c) L'incompliment reiterat dels requeriments específics formulats per l'Ajuntament.

d) La negativa o resistència a la tasca inspectora i de control de l'Administració i els agents en el compliment de les funcions, així com el subministrament d'informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a error de manera explícita o implícita.

e) La coacció, amenaça, represàlia, desacatament o qualsevol altra pressió exercida sobre les autoritats o els agents municipals.

f) Les que suposen l'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.

g) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.

h) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

i) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

j) La reiteració en la comissió d'infraccions greus en els darrers cinc anys.

k) Les que, per raó dels criteris emprats en aquest article, mereixin la qualificació de molt greus o que no sigui procedent la seva qualificació com a infraccions lleus o greus.

##### Aspectes Particulars:

l) Disposar a l'interior dels elements de contenció qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.

m) Eliminar residus a través de la xarxa de sanejament.

#### Article 74: Quantia de les multes

La multa a imposar té tres graus, que corresponen amb les infraccions lleus, greus i molt greus:

Infraccions lleus: fins a 300 €

Infraccions greus: de 301€ fins a 3.000 €

Infraccions molt greus: de 3001€ fins a 6.000 €

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### Primera

Pel que fa referència a la recollida selectiva de fracció orgànica és d'aplicació a mesura que s'implanti en les diferents zones del municipi.

##### Segona

Pel que fa referència a la resta de recollides o modificació dels sistemes de recollida actuals, seran d'aplicació a mesura que s'implantin en diferents zones del municipi.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera: Modificació d'aspectes funcionals i operacionals

Els aspectes funcionals i operacionals recollits en l'articulat de la present ordenança com ara els horaris, calendaris, distribució de zones de cada metodologia de recollida, implantació de recollida de noves fraccions, i allò que es recull en els annexos I, II, III i IV... dels serveis municipals recollida, així com aquells que facin referència a normes d'utilització dels serveis per part dels ciutadans, podran ser modificats per la Junta de Govern Local a petició raonada de la Regidoria de Medi Ambient.

Segona: Situacions de caràcter excepcional

L'Alcalde es reserva el dret de modificar les condicions de recollida en una situació de caràcter excepcional com ara catàstrofes naturals o que requereixin la posada en marxa de plans d'emergència.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang, en allò que contradiguin aquesta ordenança o en allò en que resultin incompatibles.

En especial queden derogades les disposicions següents:

Ordenança general de neteja (aprovada l'any 1994), els articles: punt 4 del article 12è, punt 1 del article 18è, Títol IV complet (articles 29è a 45è)

Ordenança d'explotació de la Deixalleria (aprovat l'any 2006), el text de la qual ha estat incorporat en l'articulat de la present ordenança.

Ordenança de convivència ciutadana i civisme (any 2006), els articles: 82, 83, 87, 88, 90, 91 i 133 en tot allò que faci referència a residus.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop transcorreguts 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), d'acord amb el que disposen els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/1999.

## Annex 1: Classificació, tipologia i límits dels materials acceptats a la Deixalleria Municipal

RESIDU	Classificació segons el CER	E/NE	Límit anual per activitats
Dissolvents (diluent, aigua, lubricants, desengreixants, anticongelants, líquids de frens...)	200113 Dissolvents	E	250 l
Sòlids i pastosos (pintures i vernissos, tintes, coles, greixos, ceros, sabons...)	200127 Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses	E	
Productes àcids (sulfurats, àcid de bateries, fixador fotogràfic...)	200114 Àcids	E	
Productes bàsics (productes de neteja, amoniacals, desembussadors, lleva taques, productes amb sosa, reveladors fotogràfics, lleixiu, desinfectants...)	200115 Àlcals	E	
Aerosols (d'higiene personal i d'altres aplicacions i extintors)	160504 Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses	E	
Fitosanitaris (insecticides, herbicides, adobs...)	200119 Plaguicides	E	
Medicaments i cosmètics	200131/200132 Medicaments	E	
Productes comburents (aigua oxigenada, herbicides amb clorat sòdic, adobs amb nitrats i nitrits...)	160903 Peròxids, per exemple, peròxid d'hidrogen	E	
Productes particulars (termòmetres, residus amb arsènic -matarrates-, productes no identificats, condensadors...)	160506 Productes químics de laboratori que consisteixen en, o contenen, substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics de laboratori	E	
Envasos buits que hagin contingut substàncies perilloses	150110 Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes	E	400 l
Olis lubricants	200126 Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125	E	No acceptats excepte domèstics
Electrònica (Ordinadors, TV, teclats, disquets, CD)	200135 Equips elèctrics i electrònics rebutjats	E	1000 kg
Tònners	080317 Residus de tònners que contenen substàncies perilloses	E	200 ut.
Bateries de cotxe i altres usos	160601 Bateries de plom	E	50 ut.
Electrodomèstics amb CFC	200123 Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs	E	2 ut.
Piles de botó, alcalines, acumuladors i altres	200133 i 200134 Piles i acumuladors recollits selectivament	E	Sense límit
Fluorescents i llums de vapor de mercuri	200121 Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri	E	300 ut.
Roba i calçat	200110 Roba / 200111 Teixits	NE	100 kg
Metalls valoritzables (Coure, Plom, Zinc, acer, alumini, llautó)	200140 Metalls	NE	Sense límit
Envasos lleugers	1501 - Envasos	NE	Sense límit
Plàstic d'emballatge	200139 Plàstics	NE	45 m <sup>3</sup>
Porexpan (polietilè expandit)	200139 Plàstics	NE	
Paper i cartró	200101 Paper i cartró	NE	Sense límit
Vidre ampolla	150107 Envasos de vidre	NE	Sense límit
Plàstic dur (cadires i taules de jardí, cubells d'escombraries domèstiques, etc.)	200139 Plàstics	NE	400 kg
Olis vegetals	200125 Olis i greixos comestibles	NE	No acceptats excepte domèstics
Vidre armat	160120 vidre	NE	3500 kg
Vidriera blanca	200102 Vidre	NE	7000 kg
Electrodomèstics sense substàncies perilloses	200140 Metalls	NE	4 ut.
Restes de construcció d'obres menors	200199 Altres fraccions no especificades en cap altra categoria	NE	3 m <sup>3</sup>
Fusta	200138 Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	NE	3000 kg
Restes de poda	200201 Residus biodegradables	NE	7500 kg
Voluminosos a pes	200307 Residus voluminosos	NE	1000 kg
Voluminosos petits	200307 Residus voluminosos		100 ut.
Pneumàtics	160103 Pneumàtics fora d'ús	NE	4 ut.
Ferralla	200140 Metalls	NE	Sense límit
Matalassos	200307 Residus voluminosos	NE	5 ut.

L'admissió d'altres residus quedarà subjecte als convenis que es puguin signar a tal efecte.

L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar o no l'entrada a la Deixalleria dels volums i quantitats especificats.

A l'efecte d'aplicació, els imports per a determinats usuaris es fixaran en la corresponent Ordenança Fiscal.

## Annex 2: Observacions a la col·locació dels diferents materials recollits a la Deixalleria Municipal

Fluorescents i llums de vapor de mercuri: És convenient que l'usuari porti els fluorescents sencers en la caixa de cartró originària, a manera de protecció.

L'emmagatzematge s'ha de realitzar en una zona coberta, per part del personal del servei de la Deixalleria, de manera que no es trenquin al manipular-los.

Els fluorescents i làmpades que es trenquin han de ser dipositats al contenidor de residus voluminosos.

Bateries: S'han d'emmagatzemar en una zona coberta, ventilada i seca, evitant que es vessin els líquids que contenen. El personal del servei serà qui dipositarà aquest material en la zona adequada per emmagatzemar-ho.

Residus especials en petites quantitats: Es tracta de residus de molt variada procedència i composició, s'ha de tenir especial cura en la classificació i tractament.

S'emmagatzemarà en un lloc tancat i dins dels mateixos contenidors amb què els usuaris els aportin a la instal·lació.

El personal haurà d'identificar i classificar, en la mesura que li sigui possible, els materials aportats amb una etiqueta. S'hauran d'ordenar de manera que s'eviti la reacció entre els diferents components.

Piles: S'acumularan en un mateix contenidor les piles bastó i les piles botó, així com també les bateries seques de petit tamany i les bateries de telèfons mòbils.

Electrodomèstics que contenen CFC: Aquests materials es podran acumular tombats, evitant que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. No es farà cap operació de desballestament dels aparells aportats.

Olis minerals usats: Cal assegurar-se que els olis no es barregin amb altres olis de característiques diferents (olis vegetals de cuina). D'altra banda, els diferents olis minerals sí que es podran barrejar en un mateix contenidor.

Paper i cartró: El paper i cartró serà dipositat en el compactador destinat a tal efecte, el qual no podrà ser accionat directament per els usuaris.

Vidre: El vidre es separarà atenent a les diferents tipologies, ja que el tractament que reben és diferenciat. Si el vidre està emmarcat, s'haurà de separar el marc, i dipositar-lo en el contenidor adient.

Vidre "armat": dipòsit de tota mena de vidre compost (vidre de vehicle, vidre laminat, de doble cara, vidre que forma part d'estructures de malla, miralls...)

Vidriera blanca (de portes, finestres, etc.)

Les ampolles de cava es lliuraran al personal del servei qui les dipositarà al contenidor tipus gàbia.

Vidre d'envasos: El vidre d'envasos amb procedència diferent a les recollides comercials, serà dipositat directament per l'usuari al contenidor destinat a tal finalitat, o bé en el contenidor reservat a les recollides comercials en cas que la quantitat aportada no faci possible la primera opció.

Plàstics: Els plàstics es classificaran segons les diferents tipologies i les corresponents possibilitats de recuperació. Com a mínim s'estableix la separació de plàstic film, plàstic dur (polietilè, polipropilè), envasos i porexpan.

Contenidor de plàstic dur: caixes de fruita, begudes o similars, taules i cadires de jardí sense impureses, rètols, altres plàstics (polipropilè, PVC).

Contenidor d'envasos: plàstic film i envasos lleugers (brics, llaunes, envasos de PVC, PET, PE...)

El polietilè expandit (porexpan) s'emmagatzemarà de manera diferenciada de la resta de plàstics. El sistema d'emmagatzematge s'adaptaran a les determinacions dels gestors finals pel que fa a les condicions de lliurament.

Metalls i ferralla: Es dipositaran al contenidor de ferralla els materials en que predominin els components metàl·lics.

El personal del servei desballestarà els voluminosos per recuperar les fraccions més valorades i emmagatzemarà de manera diferenciada els següents metalls: coure, plom, zinc, acer inoxidable, alumini i llautó.

Tèxtil: S'acceptarà roba vella usada i tèxtil en general.

Els draps bruts de residus especials (olis, pintures, etc.) s'hauran de dipositar a part, per ser tractats com a residus especials.

En tot cas, la recollida de roba a la Deixalleria ha de ser un complement dels possibles serveis de recollida selectiva de roba usada ofert al municipi.

Electrodomèstics sense substàncies perilloses: Seran dipositats en el contenidor de ferralla.

Es aconsellable que, abans de dipositar-los amb la ferralla, el personal del servei de la Deixalleria en faci un desballestament parcial (cables elèctrics, metalls valoritzables...)

Olis vegetals usats: Aquest material serà dipositat directament per l'usuari en el contenidor, per la qual cosa ha d'estar clarament indicada la prohibició i el risc que comporta barrejar-lo amb altres olis de característiques diferents. Els olis aportats en envasos que hagin contingut altres productes com ara detergents, etc. no es barrejarà amb la resta d'oli.

Runa i restes de construcció d'obres menors: Es dipositaran al contenidor corresponent, lliure d'impureses com plàstics o metalls.

Restes de poda: El material es limitarà a restes de poda i jardineria, i en cap cas s'acceptarà matèria orgànica d'origen domèstic (restes de menjar, etc.). Es posarà el material apilat a terra, en l'espai destinat a tal fi.

Residus voluminosos: Es consideren residus voluminosos aquells residus municipals no especials per als que no existeixen vies de valorització. Generalment es tracta de residus de gran volum i formats per una barreja de materials o per materials de baixa qualitat (contraxapats, aglomerats...)

En la mesura que sigui factible, el personal del servei farà tasques de desballestament i separació dels diferents materials, o bé d'una part, i els dipositarà en els contenidors adequats.

Matalassos: Els matalassos es dipositaran en el contenidor destinat a tal fi.

Fusta: Es dipositarà en el contenidor de fusta objectes de fusta amb un màxim del 10% d'altres materials (ferro, vidre...)

Pneumàtics: Es dipositarà el pneumàtic sense la llanta, la qual es dipositarà al contenidor de ferralla.

Ferralla electrònica: Serà emmagatzemada en un espai cobert tancat.

Annex 3: Tasques del personal del servei de Deixalleria i Planta de transferència municipal

Manipulació de residus:

Emmagatzemar els residus especials.

Desballestar parcialment les parts valoritzables d'alguns residus (cables, peces de metall...)

Entrar els residus que puguin ser trobats a la porta de la Deixalleria.

Desballestament dels trastos procedents del carrer (Planta de Transferència)

Control administratiu i estadístic.

Complimentar el registres d'entrades i sortides.

Gestió de la documentació comptable (albarans, factures, tiquets de bàscula...)

Registre i comunicació de les incidències en el servei.

Elaborar informes mensuals sobre entrades i ús de la instal·lació i sortides de materials amb indicació de quantitats, imports i destí, per lliurar a l'Ajuntament.

Manteniment de les instal·lacions.

Obrir i tancar la Deixalleria i Planta de Transferència segons l'horari establert.

Efectuar les operacions d'ordre i neteja per garantir la bona imatge i seguretat de tots els espais de la Deixalleria, oficines, lavabo, coberts, magatzems, molls i altres.  
Conservació de les zones enjardinades.

Annex 4 Residus objecte de recollida selectiva per part del servei municipal de gestió de residus municipals

#### RESIDUS QUE CAL SEPARAR PER LLIURAR ALS SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA

##### MATÈRIA ORGÀNICA

SI	NO
Restes de fruita i verdura	Llaunes, xapes i metalls
Restes de carn i peix	Plàstics
Ossos	Tetrabricks
Marró de cafè	Paper d'alumini
Restes d'infusions	Bolquers i compreses
Serradures	Pols d'escombrar
Closques de fruits secs i d'ous	Cendra i burilles de cigarreta
Restes de plantes i del jardí	Articles de pell
Taps de suro	Restes de ceràmica
Paper de cuina brut	Restes de bricolatge

##### VIDRE

SI	NO
Ampolles	Bombetes
Pots de vidre	Fluorescents
	Miralls
	Taps d'ampolla

##### PAPER/CARTRÓ

SI	NO
Diaris i revistes	Paper carbó
Llibres i llibretes	Paper brut
Cartró plegat	Paper plastificat
Fulls d'ordinador	Paper d'alumini
Qualsevol envàs o embolcall d'aquesta naturalesa	

##### ENVASOS

SI	NO
Envasos i bosses de plàstic	Vidre
Envasos metàl·lics	Paper i cartró
Brics	Envasos de productes tòxics
Paper d'alumini	
en general els envasos identificats amb el distintiu oficial "Punt verd" que no estiguin subjectes a devolució i retorn ni altres recollides específiques	

##### TÈXTIL

SI	NO
Roba usada	Materials d'altra naturalesa
Calçat	
Complements de vestir	
Tèxtil de la llar	

##### REBUIG

Tot residu municipal no inclòs en cap dels apartats anteriors ni en el servei de Deixalleria, sempre que no estiguin en contradicció amb aquesta Ordenança o amb la legislació sectorial corresponent de gestió de residus

#### RESIDUS AMB SISTEMES DE RECOLLIDA ESPECÍFICS

RESIDU	MECANISME DE RECOLLIDA
Trastos i mobles vells: mobles, electrodomèstics de gran volum i residus procedents de petites reparacions domiciliàries	Deposició concertada a la via pública o Deixalleria.
Oli de cuina domèstic	Punt de dipòsit al mercat municipal o Deixalleria.
Piles i acumuladors d'ús domèstic i similars.	Contenidors en dependències municipals i punts de venda
Fluorescents i làmpades de mercuri	Punts de venda o Deixalleria
Aparells elèctrics o electrònics de petit volum	Punts de venda o Deixalleria

Palafrugell, 3 d'agost de 2009

Sergi Sabrià Benito  
Alcalde accidental

**Núm. 13237****AJUNTAMENT DE  
PALAFRUGELL***Edicte sobre notificació d'una resolució de  
l'Alcaldia*

Una vegada intentada la notificació del trasllat de la Resolució de l'Alcaldia número 1443 de data 22 de juny de 2009 al senyor ÀNGEL PES GUIXA, sense haver-li pogut notificar, se li notifica ara, d'acord amb el que indica l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions i del Procediment Administratiu Comú, als efectes oportuns.

“El senyor alcalde, en el dia d'avui, ha dictat la següent:

**RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA**

ATÈS que per acord de la Junta de Govern Local, pres en sessió celebrada el dia 24 d'octubre de 2008, es va concedir llicència d'obres majors, expedient número 466/08, al senyor Àngel Pes Guixa, per a la ampliació d'habitatge, situat al carrer Codina número 21, escala B, 1r, a Calella de Palafrugell, condicionada entre d'altres coses, a iniciar les obres dins el termini de tres mesos comptats des de l'endemà de la concessió de la llicència.

ATÈS que el trasllat de l'esmentat acord fou notificat al senyor Àngel Pes Guixa en data 31 d'octubre de 2008.

ATÈS que s'ha constatat que fins el dia d'avui el senyor Àngel Pes Guixa, no ha iniciat les obres havent transcorregut el termini concedit.

ATÈS el contingut de l'article 181 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

**RESOLC:**

Primer.- Iniciar l'expedient de declaració de caducitat de la llicència d'obres corresponent a l'expedient número 466/08.

Segon.- Comunicar al senyor Àngel Pes Guixa que en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta resolució, podrà presentar les al·legacions que estimi convenients.

Palafrugell, 22 de juny de 2009

EL SECRETARI,”

Palafrugell, 27 de juliol de 2009

Lluís Medir Huerta  
Alcalde

**Núm. 12328****AJUNTAMENT DE  
PALAFRUGELL***Edicte sobre notificació d'una resolució de  
l'Alcaldia*

Una vegada intentada la notificació del trasllat de la Resolució de l'Alcaldia número 1444 de data 22 de juny de 2009 a la senyora NIEVES GARCIA ANDREU, sense haver-li pogut notificar, se li notifica ara, d'acord amb el que indica l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions i del Procediment Administratiu Comú, als efectes oportuns.

“El senyor alcalde, en el dia d'avui, ha dictat la següent:

**RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA**

VIST el butlletí d'inspecció emès per l'inspector d'obres municipal en data 1 d'abril de 2008, segons el qual la senyora Nieves Garcia Andreu va portar a terme obres, sense la corresponent llicència municipal, a la finca situada al carrer Costa Rica número 41, a Tamariu, consistents en moviments de terres i tala d'arbrat, mitjançant la societat Desmontes Martínez, SL.

ATÈS el que disposen els articles 179, 197 i 198 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

ATÈS el que disposa l'article 217 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i l'article 254 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme en relació a la imposició de multes coercitives pels incompliments de les ordres de legalització.

ATÈS el contingut de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**RESOLC:**

Requerir a la senyora Nieves Garcia Andreu perquè en el termini de dos mesos des de la recepció d'aquest requeriment, s'ajusti a la legalitat demanant, si procedeix, la llicència corresponent, sens perjudici de què en cas de no ser legalitzable o no ser-li concedida, l'Ajuntament disposi la reposició de la legalitat urbanística alterada a les seves expenses.

La qual cosa us notifico perquè n'estiguen informada i tingui els efectes que calguin, tot advertint-vos que, contra la present resolució que és definitiva en via administrativa, podeu

interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del següent al d'aquesta notificació.

Potestativament podeu interposar, en el termini d'un mes, recurs de reposició abans del contenciós administratiu davant l'òrgan que ha dictat aquest acte, en aquest cas no podreu interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpte pel transcurs d'un mes sense resolució expressa. El termini per interposar posterior recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la data de notificació de l'acte, si fos exprés, i si no ho fos, el termini serà de sis mesos comptats a partir del dia següent al de la data en que es produeixi l'acte presumpte.

Tot això sense perjudici que pugueu interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

Palafrugell, 22 de juny de 2009

EL SECRETARI,”

Palafrugell, 27 de juliol de 2009

Lluís Medir Huerta  
Alcalde