



AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL
Selecció d'una plaça de personal laboral per substitució

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE SERVEIS A LES PERSONES, REFERENT D'OCUPACIÓ JUVENIL, PER CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE.

Per Resolució de l'Alcaldia número 2021/2341, de 23 de desembre de 2021, es va aprovar la convocatòria de concurs oposició d'un/a tècnic/a de serveis a les persones- referent d'ocupació juvenil, grup A2, personal laboral temporal per substitució, de l'Ajuntament de Palafrugell, en el qual es registrarà d'acord amb les següents bases:

De conformitat amb el que estableix a la normativa catalana, i segons disposa també la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local, en el seu article 97, els anuncis de la convocatòria s'han de publicar al BOP i al DOGC.

Segons l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals s'atorga un termini de vint (20) dies naturals a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), perquè els aspirants puguin presentar les seves sol·licituds.

Primera. Objecte de la convocatòria

És la selecció del lloc de treball de tècnic/a de serveis a les persones, referent d'ocupació juvenil, a adscriure a l'Àrea de Joventut, per substitució del permís de maternitat de la persona que ocupa el lloc de treball actualment.

Tanmateix, aquest lloc de treball i per tant la seva contractació està supeditat a la concessió d'aquesta sol·licitud de subvenció per part de la Generalitat de Catalunya

Característiques:

1. Funcions principals del lloc:

Funció principal del lloc: Atendre a les persones per millorar la qualitat de vida de la població a través del desenvolupament de projectes i serveis.

Funcions:

- Identificar i diagnosticar les necessitats del servei.
- Dissenyar, programar, planificar i executar projectes.
- Avaluar els resultats.
- Assignar, coordinar, orientar i supervisar la feina d'altres persones.
- Gestionar els recursos econòmics que deriven de cada projecte.
- Gestionar les subvencions (detecció, sol·licitud i justificació).
- Portar a terme les tasques de difusió i comunicació externa.
- Coordinar-se amb entitats i institucions externes.
- Realitzar altres tasques específiques de l'àrea.

Funcions que, a l'àrea de Joventut, servei on s'adscriurà aquest lloc de treball, es concreten en:

- Desenvolupament d'actuacions directes d'informació, orientació i acompanyament als i les joves per la continuïtat formativa i la transició al món laboral.
- Facilitar el coneixement del mercat laboral i de les alternatives ocupacionals i formatives.
- Fomentar la vinculació comunitària.
- Desenvolupament d'actuacions amb professionals de centres educatius, i/o d'altres dispositius sociolaborals, com entitats formatives, de serveis socials i salut.
- Identificació de competències bàsiques i transversals de les persones joves.
- Identificació de les motivacions i interessos de les persones joves en la definició del seu propi itinerari professional.

2. Condicions de treball:

- Lloc de treball: Tècnic/a de serveis a les persones (referent d'ocupació juvenil)
- Grup titulació: A2
- Nivell de destinació 20
- Règim jurídic: personal laboral per substitució.
- Retribucions:
 - Sou Base: el que correspongui segons la llei de pressupostos
 - Complement de destí: el que correspongui segons la llei de pressupostos
 - Complement específic: 491,55 euros
 - Jornada: 100% de la jornada, de dilluns a divendres.
- Durada: Mentre es produeixi el fet causant que ha motivat la substitució del permís maternitat.

Segona. Requisits dels aspirants, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

- Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementària.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Tenir entre 16 anys i l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'algun dels següents títols: Grau, diplomatura, o titulacions que oficialment siguin equivalents en: psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació social i/o treball social. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.
- No trobar-se afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- Acreditar no estar registrat al Registre de Delictes de naturalesa sexual, o bé autoritzar a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques amb la finalitat d'obtenir-ne la certificació.
- Estar inscrit/a com a persona demandant d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur, preferentment com a no ocupats.
- Acreditar formació complementària relacionada amb ocupació i/o ensenyament, o joventut. (d'acord amb la base 5 apartat 5.4 Perfil de la persona tècnica referent de l'Ordre TSF/166/2018, de 29 de novembre, per la qual s'establien les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa referent d'ocupació juvenil)
- Tenir experiència laboral acreditada mínim de 2 anys en intervenció directa amb joves menors de 25 anys, àmbit del lleure o en el sistema educatiu reglat. (d'acord amb la base 5 apartat 5.4: Perfil de la persona tècnica referent, de l'Ordre TSF/166/2018, de 29 de novembre, per la qual s'establien les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa referent d'ocupació juvenil)

Tercera. Presentació d'instàncies

- Instàncies: Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció, d'acord amb el model que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, seran adreçades al senyor alcalde, i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Mitjà de Presentació: La presentació de la sol·licitud serà únicament admesa per via electrònica segons consta a l'article 6.f.g del Reglament d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell. Per a la presentació de la sol·licitud serà necessari identificar-se mitjançant identificació electrònica a <https://seu.palafrugell.cat/tramits/ofertes-de-treball/>

Sense perjudici de la seva presentació en qualsevol de les formes previstes per la legislació de procediment administratiu.

- Termini de presentació: Finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell (www.palafrugell.cat).
- Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o fotocòpia de:
 - Model de sol·licitud de participació en processos selectius, amb la relació de mèrits al·legats degudament omplert
<https://seu.palafrugell.cat/images/documents/tramits/form-participacio-processos-selectius.pdf>
 - Currículum vitae.

- Titulació acadèmica per optar a la convocatòria. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'adjuntar el document oficial de la seva equivalència o del seu reconeixement per l'Estat Espanyol.
- Si es posseeix, certificat de coneixements de llengua catalana exigida o document equivalent.
- Documentació acreditativa de la resta de requisits i mèrits que s'al·leguin.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, dins el termini d'un mes, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.
2. A la mateixa resolució, l'alcalde determinarà la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.
3. Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació ÚNICAMENT a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir a través del web de l'Ajuntament: www.palafrugell.cat. Per tant, no es notificarà personalment als aspirants la resolució d'admissió i fixació de la data de les proves selectives.
4. El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:
 - President: cap de l'àrea de Joventut.
 - Secretari/a: un/a empleat/da de l'àrea de Secretaria.
 - Vocals:
 - o Cap de departament del Servei d'Ocupació de l'IPEP
 - o Un/a representant de l'EAPC.

No és membre del Tribunal qualificador, però podrà estar present en el procés de selecció com a observador, una persona proposada per la Junta de Personal, la qual actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots, essent indispensables presencialment a la convocatòria el President i Secretari.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

Cinquena. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es portarà a terme per: Concurs-Oposició.

A) Fase Oposició:

Fase de realització de les proves (Puntuació màxima 60 punts)

1r. Exercici. Prova de coneixements teòrico- pràctic (màxim 60 punts)

Consistirà en respondre 3 preguntes curtes relacionades amb el temari annex, i la resolució sobre un cas pràctic relacionat amb la pràctica laboral. Els quatre exercicis tindran l'extensió màxima fixada pel Tribunal el dia de la prova.

Aquesta fase té caràcter eliminatori, la puntuació mínima per superar aquesta fase és de 30 punts.

La durada per la realització de la prova serà d'hora i mitja.

Els criteris de valoració seran:

Els criteris de valoració que tindrà en compte el Tribunal per valorar aquests casos seran:

- Els coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica professional (90% del total de la puntuació).
- L'estructuració i qualitat de l'expressió i de la presentació (6% del total de la puntuació)
- La capacitat analítica i de síntesi (4% del total de la puntuació).

2n exercici. Coneixement de llengua catalana.

Per tal d'avaluar el compliment del requisit de coneixement de la llengua catalana s'efectuarà una prova en la que s'avaluarà el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora corresponent al nivell exigint en els requisits d'accés, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament tècnic pertinent.

La prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte.

Restaran exempts de realització d'aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell exigint de català o una altre certificat o titulació equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (modificada per les Ordres VCP/13/2007 i VCP/17/2008).

També n'estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal de qualsevol de les administracions públiques catalanes, sempre que hi hagués establerta una

prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell, i l'haguessin superat. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Des de l'Ajuntament es posaran tots els mitjans per garantir l'anonimat en la correcció de les proves del procés selectiu. El fet que un/a candidat/a posi el nom, el DNI o alguna altra dada que l'identifiqui a les proves, serà motiu d'exclusió.

Fase de valoració de mèrits (Puntuació màxima 40 punts)

Els mèrits proposats són els següents:

a.) Experiència professional (fins a 14 punts)

- Experiència professional en el desenvolupament de funcions com a referent d'ocupació juvenil a l'administració pública

0,50 punt per cada mes complert treballat, amb un màxim de **8 punts**.

Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant les funcions realitzades.

NO es tindran en compte en aquest criteri els 2 anys valorats com a requisit d'accés a la convocatòria.

- Experiència professional en el desenvolupament de funcions com a referent d'ocupació, tant a l'administració pública com en el sector privat.

0,50 punt per cada mes complert treballat, amb un màxim de **3 punts**.

Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades a l'empresa, i certificat de l'administració acreditant les funcions realitzades.

NO es tindran en compte en aquest criteri els 2 anys valorats com a requisit d'accés a la convocatòria.

- Experiència, com a educador/a i/o docent en espais educatius amb joves en situació de risc, tant a l'administració pública com en el sector privat.

1 punt per cada mes treballat, amb un màxim de **3 punts**.

Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades a l'empresa

NO es tindran en compte en aquest criteri els 2 anys valorats com a requisit d'accés a la convocatòria.

b) Formació (fins a 6 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte: (màxim 2 punts)

Disposar d'una altra titulació universitària relacionada amb l'àmbit de les ciències socials diferent de la presentada com a requisit d'admissió.	1 punt per cada titulació, amb un màxim d' 1 punt.
Disposar de postgraus o màsters relacionats amb l'àmbit objecte de la convocatòria.	0,50 punts per cada un, amb un màxim d' 1 punt.

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball. (màxim de 4 punts):

Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (amb data límit de la data del termini de presentació d'instàncies).	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 4 i 15 hores de durada, 0,1 punts per cada un.
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 16 i 25 hores de durada, 0,20 punts per cadascun.
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 26 i 45 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent.	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.
	Per cursos, jornades o sessions de durada igual o superior a 76 hores de durada, 0,50 punt per cadascun.

c) Prova d'entrevista per competències (fins a **20 punts**):

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants no eliminades per constatar els següents aspectes:

- Trajectòria professional i motivació personal per l'oferta.
- Competències personals: Aprenentatge permanent, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, treball en equip, i visió global.

Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada dels candidats que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que l'Ajuntament ha determinat com a claus per el desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria. Serà realitzada per un professional expert en aquesta metodologia i tindrà una durada d'entre 30 i 50 minuts.

L'assistència a l'entrevista personal forma part del procés selectiu, concretament de la fase de concurs, i en conseqüència és obligatòria. Només hi haurà una convocatòria per l'entrevista personal. En cas de no assistència la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu, excepte causa de força major degudament acreditada.

Sisena. Qualificació del procés selectiu

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases. La puntuació es donarà amb dos decimals.

Setena. Resultat del procés

Acabat el procés selectiu l'òrgan de selecció, declararà aprovades en el procés, les persones aspirants no eliminades, i farà la proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

Vuitena. Nomenament o contractació

La persona proposada per a la contractació haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Un cop efectuada la contractació, l'aspirant disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria i també de la documentació acreditativa del coneixement de català.

El contracte inclourà una clàusula establint un període de prova de tres mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.

Aquest lloc de treball i per tant la seva contractació, en tot cas, està supeditada a la concessió d'aquesta sol·licitud de subvenció per part de la Generalitat de Catalunya

Novena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent al de publicació. (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; i el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Decret 214/1990, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei dels ens locals.

Pau Lladó Rebull
Alcalde accidental

Palafrugell, a la data de la signatura electrònica

ANNEX TEMARI

- Tema 1.- El mercat de treball a Palafrugell. La situació dels i les joves en el municipi.
- Tema 2.- El Servei d'Ocupació Municipal. L'IPEP.
- Tema 3.- Polítiques d'ocupació juvenil.
- Tema 4.- El Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Tema 5.- La Garantia Juvenil.
- Tema 6.- Els programes de Garantia Juvenil a la comarca del Baix Empordà.
- Tema 7.- El Programa Referent d'Ocupació Juvenil.
- Tema 8.- Les competències segons el model ISFOL. Competències bàsiques, tècniques i transversals.
- Tema 9.- Els recursos educatius d'educació formal a Palafrugell.
- Tema 10.- Els recursos educatius d'educació no formal a Palafrugell.
- Tema 11.- Les eines de recerca de feina.
- Tema 12.- Els canals de recerca de feina.
- Tema 13.- Tipus de currículums vitae.
- Tema 14.- El procés de selecció.
- Tema 15.- L'autoconeixement per a la recerca del propi objectiu professional.
- Tema 16.- Drets i deures laborals bàsics.
- Tema 17.- Els serveis i recursos locals que treballen amb persones joves.
- Tema 18.- Les formes d'activitat administrativa a les entitats locals. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.
- Tema 19.- Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades.
- Tema 20.- La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Sistema retributiu. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.