



ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNICS/QUES AUXILIARS DE BIBLIOTECA PER CONCURS OPOSICIÓ.(GRUP C1)

Lloc: Edifici de Joventut Can Genís (carrer Progrés, 15)

Data (hora d'inici i hora de fi): 8 de setembre de 2021 de les 9:15h a les 11:30h

Assumpte: Resultats proves de coneixements orals i escrits de català (nivell C1), valoració de mèrits i realització d'entrevistes personals,

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOAN SOLER TRUJILLO, director de la Biblioteca de Palafrugell.

VOCAL 3: senyora ANA MARIA GUTIERREZ MANUEL, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell (suplent).

Per absència del President, el senyor Gerard Prohias Fornós, el membre que actua com a vocal 1, senyor Joan Soler Trujillo, passarà a presidir el Tribunal.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 6 de setembre de 2021.

1.- Prova de català.

L'aspirant Sandra Bisbe Lluís està eximida de fer la prova de coneixements orals i escrits de la llengua catalana (nivell C1) ja que presenta certificat acreditant el nivell.

L'aspirant Susagna Gaus Súñé que havia de fer la prova d'acreditació de coneixements orals i escrits de la llengua catalana (nivell C1), la realitza a les 8:30hores, sent el resultat de la prova el següent:

ASPIRANT		RESULTAT PROVA CATALÀ
DNI	NOM I COGNOMS	
***7781**	SUSAGNA GAUS SUÑÉ	NO APTE

En conseqüència, només una de les dues aspirants, un cop acreditat el nivell de català passa a la fase de concurs.

2.- Fase de concurs

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:



a). Experiència professional (fins a 20 punts)

		***2755**	***0254**
Experiència en la realització de les funcions del lloc de treball en una administració pública, independentment del grup de titulació.	0,40 punt cada mes complerts treballs, amb un màxim de 15 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar informe o certificat de l'administració acreditant els extrems a valorar i els períodes temporals.	-	-
Experiència en la realització de les funcions del lloc de treball en una entitat o empresa privada, independentment del grup de titulació.	0,20 punts per cada mes complerts treballs, amb un màxim de 5 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar informe o certificat de l'empresa o entitat acreditant els extrems a valorar i els períodes temporals.	-	-
TOTAL		0,00	0,00

b). Formació (fins a 10 punts)

Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

		***2755**	***0254**
Disposar d'un cicle de grau superior o equivalent relacionat amb les funcions del lloc de treball.	2 punts per cada un, amb un màxim de 2 punts.	-	-
Disposar de diplomatura, grau o equivalent amb l'àmbit de la biblioteconomia, documentació o humanitats (No es valorarà la titulació aportada com a requisit d'accés)	4 punts per cada un, amb un màxim de 4 punts	4,00	-
TOTAL		4,00	0,00



Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball. Fins un màxim de **3 punts**

		***2755**	***0254**
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies).	Per cursos, jornades o sessions de durada inferior a 10 hores, 0,20 punts per cada un.	0,40	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punt per cada un.	0,80	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,6 punts per cada un.	0,60	-
Per cursos, jornades o sessions, relacionat amb les funcions assignades al lloc de treball, de durada de més de 45 hores de durada.	0,80 punts per cada un.	0,80	-
		2,60	0,00

Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d' **1 punt**, segons l'escala següent:

		***2755**	***0254**
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	-	0,50
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt.	-	-
TOTAL		0,00	0,50

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 20 punts)

El Tribunal du a terme les entrevistes d'acord amb l'ordre establert a l'acta del dia 6 de setembre de 2021.

Un cop finalitzades les entrevistes, a les 10:30 hores, el Tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	***2755**	***0254**
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	1,00	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES		
APRENTATGE PERMANENT	3,00	2,50
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	2,00	3,00
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	3,50	3,00
TREBALL EN EQUIP	3,00	3,00
VISIÓ GOBAL	3,00	2,50
TOTAL PUNTUACIÓ	14,50	14,00

3- Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda pels aspirants no eliminats del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obtenen les següents puntuacions totals:

DNI	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***2755**	16,00	19,60	0,00	6,60	14,50	56,70
***0254**	16,00	15,00	0,00	0,50	14,00	45,50

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, la constitució de la borsa de treball temporal de tècnic/a auxiliar de Biblioteca, grup C1, formada per les següents persones per ordre de puntuació:

- Senyora EMMA GINÉ CREUS, amb DNI núm. ***2755**
- Senyora SANDRA BISBE LLUÍS, amb DNI núm. ***0254**



Un cop finalitzat aquest acte del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.

JOAN SOLER (1 de 2)
Bibliotecaria
Data signatura : 08/09/2021 14:09:03
HASH:2ABDE3A06A28F567D7C394AA0EA65D198DFD7

OLGA AVELLANEDA (2 de 2)
Tècnica Recursos Humans
Data signatura : 08/09/2021 14:10:43
HASH:2ABDE3A06A28F567D7C394AA0EA65D198DFD7