



ajuntament de  
palafrugell

## AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

### Creació Borsa de treball temporal d'Agents de Policia interins

Per Resolució de l'Alcaldia número 2020/677, de 5 de maig, es va aprovar la convocatòria de concurs oposició lliure per a la constitució d'una borsa de treball de funcionari interí, agent de la Policia Local, el qual es regirà d'acord amb les Bases d'aquest edicte. Alhora, es va aixecar la suspensió decretada pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, perquè es tracta d'un procediment indispensable per al funcionament bàsic dels serveis municipals (cal donar cobertura a les necessitats estivals del municipi en relació amb el trànsit i a la seguretat ciutadana, derivades de l'augment de població i de la pandèmia del coronavirus, així com poder donar continuïtat a la cobertura del servei planificat i poder garantir l'assistència policial als esdeveniments i actes que se celebren a la vila durant el període estival i que requereixen una atenció policial específica, per la qual cosa és indispensable desenvolupar el procés selectiu corresponent), de conformitat amb el que estableix l'apartat quart de la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, en relació amb aquest expedient, per la qual cosa, els terminis començaran a comptar a partir de la publicació de l'extracte d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### Primera. Objecte de la convocatòria

És la selecció per a la creació de la borsa de treball temporal d'agents de policia interins pel nomenament de personal temporal amb categoria d'agent de policia interí.

Característiques:

Lloc de treball: agent de la Policia Local  
Grup titulació: grup C2 Nivell 14  
Règim jurídic: funcionari/a interí/na  
Sou brut/mes:  
Sou base 637'57 €  
Complement destí 259'63 €  
Complement específic 838'54 €  
Jornada: 35 h/ setmanals més prolongació de jornada de 3 hores setmanals (38 h/ setmanals)

Duració: La durada del borsa de treball serà d'un any.

#### Segona. Requisits dels aspirants, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i normativa complementària.

Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.

No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. (És requisit indispensable present certificat d'antecedents penals. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell).

Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (certificat nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.

Tenir una alçada mínima d'1,60 per les dones i d'1,65 pels homes.

Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A-1 i B.

No trobar-se afectats/des per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

Per a la comprovació del requisit d'alçada mínima, abans de l'inici de les proves de procés selectiu, els aspirants hauran de superar el mesurament realitzat davant del Tribunal a través d'una vareta de mesurament d'alçada. Aquest instrument que disposa d'un braç horitzontal de 90 graus que sobresurt d'una regla amb escala mètrica. L'aspirant es col·locarà descalç sobre la plataforma de la vareta amb la vista al front. Un membre del Tribunal situarà el braç horitzontal de la vareta fins que toqui amb l'extrem més elevat del cap de l'aspirant (sense tenir en compte la disposició del cabell). L'alçada que indiqui l'aparell de mesura serà la que es donarà com a vàlida. Aquest mesurament es podrà repetir per una segona vegada, a instància de l'aspirant immediatament realitzat el primer mesurament. En cas que el segon mesurament doni un resultat diferent, es realitzarà un tercer mesurament de contrast, el resultat del qual serà el que es donarà per definitiu, a efectes del compliment del requisit d'alçada. El Tribunal no admetrà altres proves contradictòries per acreditar el requisit d'alçada diferents al que s'exposa en aquest paràgraf.

### **Tercera. Presentació d'instàncies**

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de Palafrugell disponible a la seu electrònica (<https://seu.palafrugell.cat/informacio-municipal/ofertes-de-treball>), dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'última convocatòria al BOP o al DOGC, conforme el model establert per aquest procés. També poden presentar-se en qualsevol de

les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o fotocòpia de:

- Model de sol·licitud de participació en processos selectius, amb la relació de mèrits al·legats degudament omplert.

<https://seu.palafrugell.cat/images/documents/tramits/form-participacio-processos-selectius.pdf>

- Curriculum vitae.

- Fotocòpia dels permisos de conduir classes A-1 i B

- Titulació acadèmica per optar a la convocatòria. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'adjuntar el document oficial de la seva equivalència o del seu reconeixement per l'Estat Espanyol.

- Si es posseeix, certificat de coneixements de llengua catalana exigida o document equivalent.

- Documentació acreditativa de la resta de requisits i mèrits que s'al·leguin.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i quatre xifres numèriques del DNI o document substitutori, a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

#### **Quarta. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, dins el termini d'un mes, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

A la mateixa resolució, l'alcalde determinarà la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació ÚNICAMENT a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir a través del web de l'Ajuntament: [www.palafrugell.cat](http://www.palafrugell.cat). Per tant, no es notificarà personalment als aspirants la resolució d'admissió i fixació de la data de les proves selectives.

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:



President/a: El cap de l'Àrea de la Policia Local de Palafrugell  
Suplent: un comandament del cos de la Policia Local de Palafrugell

Vocals:

Un membre de la Direcció General d'Administració de Seguretat. Caldrà designar titular i suplent.

Un membre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Caldrà designar titular i suplent.

El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Secretari/a: Un/a empleat de l'àrea de Secretaria amb veu i sense vot.

No és membre del Tribunal qualificador però podrà estar present en el procés selectiu un funcionari/ària proposat/da per la Junta de Personal de l'Ajuntament de Palafrugell, amb veu i sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal Qualificador és classifica en la categoria tercera.

### **Cinquena. Desenvolupament del procés selectiu**

La selecció es portarà a terme per: Concurs – Oposició

Fase de realització de les proves. (puntuació màxima 30 punts)

1r exercici (apte o no apte).

Per tal d'avaluar el compliment del requisit de coneixement de la llengua catalana s'efectuarà una prova en la que s'avaluarà el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora corresponent al nivell exigít en els requisits d'accés, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament tècnic pertinent.

La prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte.

Restaran exempts de realització d'aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell exigut de català o una altre certificat o titulació equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (modificada per les Ordres VCP/13/2007 i VCP/17/2008).

També n'estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal de qualsevol de les administracions públiques catalanes, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell, i l'haguessin superat. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### 2n exercici (20 punts).

Consisteix en:

Respondre un qüestionari tipus test de 30 preguntes, més 4 de reserva per possibles incidències, relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1, en un període màxim d'una hora.

Respondre un qüestionari tipus test de 30 preguntes, més 4 de reserva per possibles incidències, relacionades el 50% amb els coneixements de cultura general i l'altre 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, en un període màxim d'una hora.

La confecció de les preguntes dels exàmens es farà de manera conjunta pels membres del Tribunal amb les aportacions dels vocals per tal de garantir la transparència i neutralitat en el procés.

La valoració d'aquests exercicis serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per als aspirants que no arribin al mínim de 5 punts en cadascun dels exercicis. Els aspirants que no superin el primer exercici no podrà accedir al segon exercici.

El tribunal decidirà si les despostes incorrectes resten puntuació i ho comunicarà a les persones aspirants abans de l'inici de la prova

### 3r exercici (10 punts).

Prova pràctica. Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim de dues hores, un supòsit pràctic proposat pels membres del Tribunal amb les aportacions dels vocals per tal de garantir la transparència i neutralitat del procés.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció, l'ortografia i presentació i que la lletra sigui llegible.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per als aspirants que no arribin al mínim de 5 punts a cadascun dels exercicis.

#### 4t exercici (apte o no apte)

Prova física. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex 2 de les bases.

Per a la realització d'aquesta prova els aspirants i les aspirants, han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, expedient com a màxim amb tres (3) mesos d'antelació a la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Al resultat de les proves físiques se li aplicarà la correcció per edats establerta a l'annex 2 de les bases, tant a homes com a dones si s'escau.

Es consideraran no aptes els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 a qualsevol de les proves descrites a l'annex 2 de les bases. Per a superar cada prova física s'ha d'arribar com a mínim a 5 punts a cadascuna d'elles una vegada afegida la correcció per edats.

Per a realitzar les proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

#### 5è exercici (apte o no apte)

Prova psicotècnica. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, proves aptitudinals i proves de personalitat i estat psicològic, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

A criteri del Tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Consistirà en mantenir una entrevista personal, per constatar els següents aspectes:

- Aprenentatge permanent
- Orientació al servei i al ciutadà
- Planificació i organització del treball
- Treball en equip
- Visió global



Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada dels candidats que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que l'Ajuntament ha determinat com a claus per el desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria. Serà realitzada per un professional expert en aquesta metodologia i tindrà una durada d'entre 30 i 50 minuts.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considera convenient.

Fase de valoració de mèrits. (puntuació màxima, 10 punts)

Antiguitat i experiència professional (fins a un màxim de 3 punts)

Antiguitat en altres cossos policials	0,10 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 3 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració/empresa acreditant els extrems a valorar. No es valoraran en aquest apartat el temps treballat i que s'hagi puntuat en l'apartat anterior.
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b) Experiència en treballs similars (màxim 1 punt)

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals	0,5 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 1 punt.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

c) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt)

Batxillerat superior o equivalent	0,5 punts
Grau o Diplomatura universitària.	0,75 punts
Màster o Llicenciatura uninversitària.	1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

d) Formació professional

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament (màxim 2 punts)	Per cursos de durada de 20 hores, 0,10 punts per cada un.
	Per cursos de 21 a 50 hores, 0,20 punts per cada un.
	Per cursos de 51 a 100 hores, 0,30 punts per cada un.

	Per cursos de durada superior s 100 hores, 0,40 punts per cada un.
Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament (màxim 1 punt)	Per cursos de durada de fins a 20 hores, 0,05 punts cada un.
	Per cursos de 21 a 50 hores, 0,10 punts cada un.
	Per cursos de 51 a 100 hores, 0,15 punts cada un.
	Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,25 punts cada un.

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

e) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

f) Recompenses i distincions (màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

### Sisena. Reconeixement mèdic

Consisteix en l'aportació d'un certificat de reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, que certifiqui que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria, segons disposa la base SEGONA, REQUISITS DELS ASPIRANTS, lletra e).

Aquest fase de reconeixement mèdic es valorarà d'apte o no apte.

### Setena. Qualificacions dels/les aspirants i proposta de nomenament

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en les puntuacions es proposarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Prèviament a la realització de la base sisena, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir de manera interina, per tal que aportin el certificat de reconeixement mèdic.

En cas que algun aspirant no superi les proves mèdiques de la base sisena, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris interins.



Els aspirants proposats hauran de presentar a l'Àrea Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, llevat del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritats.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova d'1 mes, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.

### **Vuitena. Borsa de treball**

Les persones aprovades passaran a formar part de borsa de treball anomenada Borsa d'Agents de Policia Interins de l'Ajuntament de Palafrugell, segons l'ordre de puntuació obtinguda tal i com hagi proposat l'òrgan de selecció.

El funcionament de la borsa es regirà per les següents normes:

1. Vigència de la borsa: la durada de la borsa serà d'un any des de la data en què es constitueixi. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta, i no s'hagi produït la seva ampliació de conformitat amb el criteri 5è. La cancel·lació de la borsa es comunicarà per correu electrònic a totes les persones aspirants. Transcorregut el termini de vigència podrà autoritzar-se la seva pròrroga durant el temps necessari per la constitució d'una nova borsa.

2. Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

El contacte serà telefònic, amb dos intents en hores diferents. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte, es trucarà a la següent persona. Les persones que ho prefereixin poden sol·licitar que se'ls enviï un correu electrònic en substitució de la trucada. En aquest cas, el correu s'haurà de contestar l'endemà del dia en què s'hagi enviat (en cas contrari, s'entendrà rebutjada l'oferta). La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant. Si en una segona ocasió no fos possible contactar aquella persona, passaria automàticament a la situació d'inactiu.

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta no comportarà cap modificació en la seva situació a la borsa, el rebuig d'una segona proposta comportarà que la persona passi a l'últim lloc de borsa.

3. Avaluació del personal interí: en finalitzar el nomenament interí, la direcció d'àrea o coordinació d'àmbit, faran una avaluació del desenvolupament del lloc de treball.

Si la persona nomenada obté un resultat de no satisfactori, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

4. Quan existeixi la necessitat de contractar/nomenar una persona, l'oferta s'adreçarà al personal de la borsa per ordre de puntuació, de més a menys.

5. Ampliació de la borsa: en el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball de l'Ajuntament, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria originària de la borsa.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà d'aportar el certificat de reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, que certifiqui que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria, segons disposa la base SEGONA, REQUISITS DELS ASPIRANTS) i sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud psicotècnica i mèdica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

### **Novena. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent al de publicació. (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; i el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Decret 214/1990, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei dels ens locals.

## ANNEX 1: TEMARI

### A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII
2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX)
3. L'àmbit sociolingüístic
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya
6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
8. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic

### B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea

### C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
5. La funció policial en la investigació de delictes
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit
7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals

### D) El món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi
3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
4. Història, societat i cultura del municipi

## ANNEX 2: Proves físiques

### 1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

### 2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

### 3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

### 4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents). Les plantes dels peus han d'estar en contacte amb el terra fins al moment d'enlairar-se i l'impuls de sortida s'ha de fer amb les dues cames simultàniament.

### 5. Velocitat

Correr al màxim de les possibilitats 50 metres.

#### Barem d'aptitud física homes

Punts	C o u r s e Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	12	65	50	6"7	10
9	12	11	60	48	6"9	9
8	11	10.5	55	46	7"1	8
7	10	10	50	44	7"4	7
6	9	9	45	42	7"8	6
5	8.5	8	40	40	8"4	5
4	8	7.5	35	38	8"8	4
3	7.5	7	30	36	9"1	3
2	7	6.5	25	34	9"3	2
1	6.5	6	20	32	9"6	1

#### Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6.5	45	40	8"4	8

7	7	6	40	37	9"	7
6	7.5	5.8	35	35	9"2	6
5	6	5.5	30	30	9"5	5
4	5.5	5	25	28	9"7	4
3	5	4.5	20	24	9"8	3
2	4.5	4	15	20	9"9	2
1	4	3.5	10	18	10	1

#### Correcció per edats

EDAT	PUNTS HOMES	PUNTS DONES
De 18 a 25 anys	0	0,25
De 26 a 30 anys	0,25	0,50
De 31 a 40 anys	0,50	1
De més de 41 anys	1	1,50

### ANNEX 3: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### 1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

## 2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

## 3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

## 4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

## 5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

## 6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.



7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

## 8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## 10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## 12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.



12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Josep Piferrer Puig  
Alcalde