



PROCEDIMENT QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2019-2021, A ADSCRIURE AL SERVEI D'OCUPACIÓ MUNICIPAL DE L'INSTITUT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

D'acord amb els criteris generals en relació a la selecció i provisió de personal temporal, funcionari o laboral, establerts per la Circular número 1/2014 i actualitzada en data 18 de maig de 2017, concretament l'apartat 2 del punt Tercer, que estableix:

- Els contractes derivats de programes subvencionats pel SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya), que suposin una contractació superior a 3 mesos i com a màxim 1 any no prorrogables, es podran contractar a través d'una selecció gestionada a través del SOMI que complirà amb el següent procediment mínim, per tal de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat:

- I. L'oferta es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament
- II. Es tramitarà per part del SOMI una oferta pública d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del SOC.
- III. L'Oficina de Treball del SOC gestionarà l'oferta de treball i seleccionarà les persones candidates, derivant al SOMI un mínim de tres persones per lloc ofertat.
- IV. El SOMI realitzarà la comprovació del compliment dels requisits de la convocatòria de subvenció.
- V. El SOMI valorarà les persones candidates (aspirants) en base a:
 - Criteris socioeconòmics i familiars
 - Valoració curricular
 - Entrevista personal
 - Valoració del temps d'atur, motivació per l'oferta i potencial d'aprofitament del recurs.
- VI. El SOMI emetrà un informe amb el resultat de la selecció i es publicaran els resultats a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Primer. Objecte del procés de selecció

És el procés de selecció d'un/a coordinador/a i suport en el programa Treball i Formació 2019-21, a adscriure a l'Institut de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Palafrugell. Concretament, pel seu departament SOMI (Servei d'Ocupació Municipal).

Condicions de treball:

- Grup: A2
- Lloc de treball: Tècnic/a Coordinar/a del Programa Treball i Formació
- Règim jurídic: Laboral temporal
- Retribucions: 29.488'62 € bruts anuals.
- Jornada: 35 hores setmanals
- Durada inicial: 1 any

Funcions del lloc de treball:

- Gestió dels processos administratius i tècnics de realització i justificació.
- Acompanyament actiu de les persones participants en el treball i en la formació.
- Facilitar la integració.
- Supervisar l'aprofitament i evitar l'abandonament.
- Anticipar riscos.



- Gestionar l'acció de treball i formació des del principi de la contractació fins a la seva justificació.
- Vetllar pel compliment de la normativa vinculada al programa.

Tasques del lloc de treball

- Participar en el procés de selecció i contractació, sempre condicionat a la data de contractació.
- Coordinació amb les persones supervidores i/o encarregats de brigades i docents de formació. Facilitar i mantenir la comunicació.
- Supervisar el control de presència.
- Comunicació individual i grupal amb les persones treballadores.
- Mantenir informada la persona responsable del programa.
- Gestió i informar accions a aplicacions informàtiques del programa.
- Registre, actualització i recollida dels fulls de seguiment del compliment de les feines en fulls normalitzats segons la normativa del programa.
- Elaboració de memòries del programa.
- Informar, orientar i acompanyar per a la inserció laboral.
- Planificació i docència i preparació de tallers i sessions col·lectives en relació a la formació i orientació per a l'ocupació.
- Altres relacionades amb el programa.

Segon. Requisits d'accés al lloc

- Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementària.
- Estar en possessió d'una titulació universitària de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- Tenir entre 16 i l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial pare a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Palafrugell en què s'hagués establert una prova de català del



- mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria.
- No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat per la feina a desenvolupar.
 - Acreditar no estar registrat al Registre de Delictes de naturalesa sexual.
 - Inscripció a L'Oficina de Treball de La Generalitat com a demandant d'ocupació no ocupat o com a persona demandant de millora d'ocupació i mantenir aquesta condició fins a la formalització de la contractació laboral.
 - Compliment dels requisits de la convocatòria a determinar per l'Oficina de Treball.
 - Els criteris que es prioritzaran són: es valorarà l'experiència i formació en l'àmbit de l'acompanyament a la inserció laboral, especialment, en col·lectius amb especials dificultats i la gestió de programes subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Tercer. Participació en el procés selectiu

Podran participar en el procés selectiu aquelles persones preseleccionades per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) i les persones que facin arribar per correu electrònic a **somi@palafrugell.cat** la seva sol·licitud adjuntant la documentació requerida a través del formulari disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, de la següent forma:

1. Indicant a l'assumpte del correu electrònic: **"Sol·licitud selecció Coordinador/a del Programa Treball i Formació"**

El termini per a presentar les candidatures finalitza el 11 de desembre de 2019. El procediment íntegre es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell. En les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció, els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en el present procediment per a la plaça.

La documentació a presentar conjuntament amb la sol·licitud és la següent:

- 1) Fotocòpia del document nacional d'identitat o NIE de l'aspirant.
- 2) Fotocòpia de la titulació exigida. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- 5) Currículum del candidat actualitzat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.
- 6) Si es posseeix, certificat de coneixements de la llengua catalana exigut o document equivalent.
- 7) Informe de vida laboral, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar el temps treballat.
- 8) Fotocòpia de qualsevol document (contracte de treball, etc) que acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball. En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.
- 9) Còpies dels cursos. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials/homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la



gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal.

Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

Quart. Llista d'aspirants i documentació

Les persones que siguin admeses al procés de selecció seran trucades en els següents dies per informar-los de l'hora de les proves. En cas de no presentar-se el dia i hora determinat per a realitzar les proves, comportarà l'exclusió del procés de selecció a excepció de causes majors degudament justificades i que se sotmetran a consideració del tribunal qualificador.

Cinquè. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es portarà a terme per: Concurs (màxim 60 punts)

Les proves proposades són les següents:

Fase de valoració de mèrits. (puntuació màxima, 40 punts)

a) Experiència professional (fins a 25 punts)

Experiència professional en el desenvolupament de les mateixes funcions i tasques com a Coordinador/a del programa Treball i formació en altres administracions públiques	0,5 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 12 punts . Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe de vida laboral i contracte de treball
Experiència com a personal tècnic desenvolupant tasques d'acompanyament per la inserció laboral i gestió de projectes de treball i formació en altres administracions públiques en els últims 10 anys (2009-2019)	0,40 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 10 punts . Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe de vida laboral i contracte de treball
Altres experiències professionals desenvolupant tasques i funcions semblants a les del lloc de treball objecte de la contractació en els últims 10 anys (2009-2019)	0,30 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 3 punts Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe de vida laboral i contracte de treball

b) Formació (fins a 15 punts)



ajuntament de
palafrugell

Disposar de Màsters relacionats amb el lloc de treball objecte de la contractació	2 punts per cada titulació, amb un màxim de 4 punts
Disposar de postgraus relacionats amb el lloc de treball objecte de la contractació	1 punt per cada un, amb un màxim de 2 punts
Haver realitzat altres cursos de perfeccionament relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (2009 a 2019)	Per cursos, jornades o sessions d'entre 4 i 15 hores de durada, 0,10 punts per a cada un
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 16 i 45 hores de durada, 0,20 punts per a cada un
Haver realitzat altres cursos de perfeccionament relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent	Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 100 hores de durada, 0,30 punts per cada un
	Per cursos, jornades o sessions de més de 100 hores de durada, 0,40 punts per cada un

Fase d'entrevista per competències (fins a 20 punts):

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants per valorar els següents aspectes:

- Trajectòria professional, motivació pel lloc de treball i adequació al projecte.
- Aprenentatge permanent.
- Orientació al servei i al ciutadà
- Planificació i organització del treball
- Treball en equip
- Visió global

Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada dels candidats que permetin valorar la presència de les competències esmentades que l'Ajuntament ha determinat com a claus per el desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria. Serà realitzada per un professional expert en aquesta metodologia i tindrà una durada de entre 25 i 45 minuts.

Sisè. Qualificació del procés selectiu

La qualificació de les persones aspirants serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases i es publicaran els resultats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.



Setena. Resultat del procés

Acabat el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà la proposta de contractació temporal del lloc objecte de la selecció.

Vuitena. Contractació

La persona proposada per al nomenament o la contractació hauran d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls convoqui per fer-ho llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Un cop efectuada la contractació, l'aspirant disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria.

El contracte s'iniciarà el 23 de desembre de 2019.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova d'un mes, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.

Aquesta contractació queda subjecte a la subvenció atorgada en data 7 de novembre de 2019 pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc del programa Treball i Formació 2019 i regulada per l'ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre modificada per l'ordre TSF115/2019 de 7 de juny i la resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost amb núm .Exp. SOC039/19/00133 i, concretament per l'acció de coordinació amb núm. Expedient: 2019-COOR-SPOO-00133.

Palafrugell, 22 de novembre de 2019-11-22

Josep Piferrer i Puig
Alcalde