Bases que regiran el procés per a la selecció d'una plaça de Tècnic/a de Serveis a les Persones a adscriure a l'Àrea de Benestar Social i Ciutadania.

Primera. Objecte de la convocatòria

És la selecció d'una plaça de Tècnic/a de Serveis a les Persones a l'Àrea de Benestar Social i Ciutadania.

Característiques:

1.Funció principal del lloc:

Funcions principals del lloc de treball: Planificar, dissenyar i coordinar iniciatives, mesures i accions d'intervenció social que permetin detectar i afrontar els factors d'exclusió i/o vulnerabilitat amb l'elaboració, seguiment, coordinació i avaluació de les accions del Pla d'Inclusió Social de Palafrugell i dels nous projectes que es van generant a nivell comunitari.

Funcions:

- Portar a terme l'elaboració, seguiment i coordinació i avaluació dels projectes que formen part del Pla d'Inclusió de Palafrugell i de nous projectes que es van generant a nivell comunitari
- Donar continuïtat a les accions estratègiques d'inclusió social
- Treball transversal i coordinació interna amb professionals de les àrees que participen en el Pla d'Inclusió de Palafrugell i d'altres projectes comunitaris.
- Coordinar-se amb serveis, entitats del municipi, provincials i de Catalunya per al desenvolupament dels objectius del Pla d'Inclusió i d'altres projectes comunitaris.
- Altres funcions de naturalesa anàloga

2. Condicions de treball:

- Lloc de treball: Tècnic/a en treball comunitari
- Grup titulació: A2 CD 20
- Règim jurídic: funcionari/ària interí/na. Sou brut/mes: 2.275,95€ (per jornada complerta)
- Jornada: completa

Duració: El nomenament tindrà vigència fins a la cobertura definitiva de la plaça

Segona. Requisits dels aspirants, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

- Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Condicions - Bases
Codi per a validació :IULTM-WHA2C-12RHD
Verificació :https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 1/10.

treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 20 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementària.

- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

- Tenir entre 16 anys i l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Estar en possessió d'algun dels següents títols: titulació universitària de grau o equivalent. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.

- No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

- Acreditar no estar registrat al Registre de Delictes de naturalesa sexual, o en el seu defecte autoritzar a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques amb la finalitat d'obtenir-ne la certificació.

Tercera. Presentació d'instàncies

- Instàncies: Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció, d'acord amb el model que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, seran adreçades al senyor alcalde, i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Condicions - Bases
Codi per a validació :IULTM-WHA2C-12RHD
Verificació :https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 2/10.

- Mitjà de Presentació: Les instàncies seran tramitades per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en el següent enllaç:
  https://seu.palafrugell.cat/informacio-municipal/ofertes-de-treball

  També s'admetrà qualsevol de les altres formes de presentació establertes a la Llei 39/2015.

- Termini de presentació: Finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell (www.palafrugell.cat).

- Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o fotocòpia de:

  - Currículum vitae per escrit, al qual es farà referència als mèrits que s'al·leguin.
  - Títol acadèmic per optar a la convocatòria. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'adjuntar el document oficial de la seva equivalència o del seu reconeixement per l'Estat Espanyol.
  - Si es posseeix, certificat de coneixements de llengua catalana exigit o document equivalent.
  - Documentació acreditativa de la resta de requisits i mèrits que s'al·leguin.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, dins el termini d'un mes, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

2. A la mateixa resolució, l'alcalde determinarà la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

3. Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació ÚNICAMENT a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir a través del web de l'Ajuntament: www.palafrugell.cat. Per tant, no

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Condicions - Bases
Codi per a validació :IULTM-WHA2C-12RHD
Verificació :https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 3/10.

es notificarà personalment als aspirants la resolució d'admissió i fixació de la data de les proves selectives.

4. El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

   President: Cap de l'Àrea de Benestar Social i Ciutadania

   Vocals: El coordinador de l'Àmbit de Serveis a les Persones.
   Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

   Secretari: Un/a empleat/ada de l'Àrea de Secretaria.

No és membre del Tribunal qualificador, però podrà estar present en el procés de selecció com a observador, una persona proposada per la Junta de Personal, la qual actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots, essent indispensables presencialment a la convocatòria el President i Secretari.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

Cinquena. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es portarà a terme per: Concurs-Oposició.

A) Fase Oposició: (puntuació màxima 40 punts)

1er exercici (20 punts). Prova de coneixements teòrics. Consistirà en respondre 10 preguntes curtes durant 1'5h del temari annex. Per cada resposta correcta es sumarà un màxim de 2 punts.

Aquest exercici té caràcter eliminatori, la puntuació mínima per superar el 1er exercici és de 10 punts.

2n exercici (20 punts). Prova pràctica. Consistirà en desenvolupar per escrit, durant 1h un cas pràctic, proposat per l'àrea de benestar social i ciutadania, referent al temari.

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Condicions - Bases
Codi per a validació :IULTM-WHA2C-12RHD
Verificació :https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 4/10.

Aquest exercici té caràcter eliminatori, la puntuació mínima per superar aquesta prova és de 10 punts.

3er exercici:. Coneixement de llengua catalana.

Per tal d'avaluar el compliment del requisit de coneixement de la llengua catalana s'efectuarà una prova en la que s'avaluarà el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora corresponent al nivell exigit en els requisits d'accés, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament tècnic pertinent.

La prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte.

Restaran exempts de realització d'aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell exigit de català o una altre certificat o titulació equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (modificada per les Ordres VCP/13/2007 i VCP/17/2008).

També n'estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal de qualsevol de les administracions públiques catalanes, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell, i l'haguessin superat. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

B) Fase de concurs:

Puntuació màxima: **60 punts** que es distribuiran de la següent manera:

a) Prova d'entrevista per competències (fins a 20 punts):

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants no eliminades, per constatar els següents aspectes:
- aprenentatge permanent
- orientació al servei i al ciutadà
- planificació i organització del treball
- treball en equip
- visió global

Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada dels candidats que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que l'Ajuntament ha determinat com a claus per el desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria. Serà realitzada per un professional expert en aquesta metodologia i tindrà una durada d'entre 30 i 50 minuts.

b) Experiència professional (fins a 25 punts)

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Condicions - Bases
Codi per a validació :IULTM-WHA2C-12RHD
Verificació :https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 5/10.

Experiència en el treball com a tècnic/a comunitari/ària en l'àmbit de prestació de serveis socials en administracions públiques en els últims 10 anys (entre 2009 i 2019) Nota: s'inclouen els contractes laborals amb empreses o entitats concessionàries de serveis públics, sempre que es pugui acreditar per part de l'administració titular del servei bàsic	**0,5** punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de **15 punts**. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració acreditant els extrems a valorar
Experiència com a tècnic/a comunitari/ària en una administració pública que no sigui en l'àmbit dels serveis socials en els últims 10 anys (entre 2009 i 2019) Nota: s'inclouen els contractes laborals amb empreses o entitats concessionàries de serveis públics, sempre que es pugui acreditar per part de l'administració titular del servei bàsic	**0,30** punts per cada mes treballat, amb un màxim de **7** punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació. No es valoraran en aquest apartats el temps treballat i que s'hagi puntuat en l'apartat anterior.
Experiència com a tècnic/a comunitari/ària en l'àmbit dels serveis socials, fora de l'administració pública en els últims 10 anys (entre 2009 i 2019)	**0,30** punts per cada mes treballat, amb un màxim de **3** punts Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar informe de les funcions realitzades en l'empresa o bé que en el contracte laboral es defineixi el lloc de treball com a tècnic/a comunitari/ària.

c) Formació (fins a 15 punts)

Disposar d'una altra titulació universitària relacionada amb l'àmbit de les ciències socials diferent de la presentada com a requisit d'admissió.	**2** punts per cada titulació, amb un màxim de **2** punts

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Condicions - Bases
Codi per a validació :IULTM-WHA2C-12RHD
Verificació :https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 6/10.

Disposar de postgraus (de 30 a 60 crèdits) o màsters (de 60 a 120 crèdits) relacionats amb l'àmbit del treball comunitari.	**3** punts per cada un, amb un màxim de **3** punts
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de **8** punts, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (2009 a 2019).	Per cursos, jornades o sessions d'entre 4 i 15 hores de durada, **0,10** punts per a cada un
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 16 i 25 hores de durada, **0,20** punts per a cada un
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 26 i 45 hores de durada, **0,30** punts per cada un
Haver realitzat altres cursos,jornades o sessions, relacionat amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, fins un màxim de **2** punts .	Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 75 hores de durada, **0,40** punts per cada un
	Per cursos, jornades o sessions de 76 o més hores de durada, **0,50** punts per cada un

Sisena. Qualificació del procés selectiu

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases. La puntuació es donarà amb dos decimals.

Setena. Resultat del procés

Acabat el procés selectiu l'òrgan de selecció, declararà aprovades en el procés, les persones aspirants no eliminades, i farà la proposta de nomenament de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

Vuitena. Nomenament

La persona proposada per al nomenament haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Un cop efectuat el nomenament, l'aspirant nomenat disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria i també de la documentació acreditativa del coneixement de català.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de tres mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Condicions - Bases
Codi per a validació :IULTM-WHA2C-12RHD
Verificació :https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 7/10.

Novena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent al de publicació. (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; i el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Decret 214/1990, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei dels ens locals.

Josep Piferrer Puig
Alcalde

Palafrugell, a la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Condicions - Bases
Codi per a validació :IULTM-WHA2C-12RHD
Verificació :https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 8/10.

ANNEX: TEMARI

Tema 1. El PLACI (Pla d'Acció Comunitària Inclusiva). Objecte i objectius del nou pla (procés d'integració dels PLIS i dels PDC).

Tema 2. L'acció comunitària inclusiva

Tema 3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Tema 4. Decret 202/2009 dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

Tema 5. Reglament del Consell de Benestar Social de Palafrugell.

Tema 6. Organització i entitats que formen part del Consell de Benestar Social de Palafrugell

Tema 7. El Pla d'Inclusió Social de Palafrugell.

Tema 8. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. Els drets de les persones.

Tema 9. Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i del foment de l'associacionisme. Mesures de suport i foment de l'associacionisme i el voluntariat

Tema 10. Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i del foment de l'associacionisme. Definicions

Tema 11. El registre d'entitats de Palafrugell. Què és. Funcionament.

Tema 12. Pla de Formació de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya (PFAVC)

Tema 13. El Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palafrugell: instruments de participació ciutadana, òrgans de participació i processos participatius.

Tema 14. La participació de les entitats: diagnosi i àmbits de millora.

Tema 15. Fases del procés metodològic de l'acció comunitària

Tema 16. El paper dels tècnics i tècniques comunitàries en l'acció comunitària

Tema 17. El treball en xarxa. Estratègies i instruments.

Tema 18. La gestió de projectes d'intervenció: diagnosi, definició del projecte, execució i avaluació.

Tema 19. Reglament d'organització administrativa de l'ajuntament de Palafrugell. Organigrames de l'Ajuntament de Palafrugell. Àmbits, àrees. L'Àrea de Benestar Social i Ciutadania

Tema 20. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Les relacions laborals i els convenis col·lectius.

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Condicions - Bases
Codi per a validació :IULTM-WHA2C-12RHD
Verificació :https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 9/10.

Igualtat efectiva entre homes i dones.

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Condicions - Bases
Codi per a validació :IULTM-WHA2C-12RHD
Verificació :https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 10/10.