



ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ DE SIS PLACES D'ADMINISTRATIU/VA, PER PROMOCIÓ INTERNA.

Lloc: Centre Municipal d'Educació (Carrer Bruguerol, 12)

Data (hora d'inici i hora de fi): 17 d'octubre de 2018 de 9:00h a 17:00h

Assumpte: Constitució del tribunal, realització les proves de coneixements teòrics i pràctics i valoració de mèrits i entrevistes

Assistents:

PRESIDENT: Senyor MARIÀ VILARNAU MASSA Secretari de l'Ajuntament de Palafrugell.

SECRETÀRIA: Senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA tècnica de PRL i d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCALS: Senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS Tècnica Superior d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Senyora ANGELINA AGUDO VÁZQUEZ, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

I el senyor JORDI BRUGUERA en representació de Junta de Personal de l'Ajuntament de Palafrugell, que actuarà amb veu i sense vot.

Un cop reunits i havent acceptat els seus càrrecs respectius en aquest tribunal, el senyor president declara vàlidament constituït aquest òrgan de selecció.

1.- Aspirants admesos: Els aspirants admesos al procés selectiu, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia número 2018/1601 de data 31 de juliol, són els següents:

DNI
37.677.965-D
46.744.964-V
40.523.854-Q
40.531.848-Y
40.522.490-D
40.526.556-G
40.519.920-S
40.332.141-P
78.000.917-M
40.526.282-Y
40.523.442-H
40.517.064-B
40.523677-T

En la mateixa Resolució d'Alcaldia es declaren tots els aspirants exempts de la realització de la prova d'acreditació de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C.

2.- Fase de realització de les proves

1er exercici. Prova de coneixements teòrics

Des de l'àrea de secretaria, en relació al temari general, s'elabora una prova de preguntes tipus test, on per cada pregunta hi ha 4 opcions de resposta, essent només una vàlida. Per cada resposta correcta es sumarà 1 punt. Hi ha un sol model de la prova.

El Tribunal ha decidit que les respostes incorrectes no resten puntuació i així ho comunica als i les aspirants.

La Puntuació màxima de la prova serà de 30 punts, superant la prova aquells aspirants que obtinguin una puntuació igual o superior a 15 punts.

El tribunal decideix el següent procediment per tal de garantir l'anonimat:

- Es donarà als aspirants un sobre que conté un paper en blanc.
- Els aspirants han d'apuntar el seu nom i cognoms en el paper del sobre i un número de 4 xifres. Posar el paper dins el sobre i tancar-lo.
- El mateix número que escrigui cada aspirant dins el sobre l'anotaran en el seu exercici teòric.
- Els sobres tancats els custodiarà un membre del tribunal.
- Els sobres s'obriran un cop corregit l'exercici teòric de tots els aspirants, en el moment de donar-los el resultat de la prova

A les 9:00 hores es fa la crida dels aspirants, assistint els següents:

DNI
46.744.964-V
40.523.854-Q
40.531.848-Y
40.522.490-D
40.526.556-G
40.519.920-S
40.332.141-P
78.000.917-M
40.526.282-Y
40.523.442-H
40.517.064-B
40.523.677-T

Repartides les proves, s'atorga un termini de 1h i 30 min. per realitzar la prova.

Un cop finalitzat, es cita als i les aspirants a les 10:30h d'avui per conèixer els resultats de la correcció de la prova teòrica.

El tribunal, un cop corregides les proves teòriques el resultat és el següent:

ASPIRANT	
DNI	PUNTUACIÓ
46.744.964-V	22
40.523.854-Q	16
40.531.848-Y	21
40.522.490-D	16
40.526.556-G	22
40.519.920-S	20
40.332.141-P	23
78.000.917-M	18
40.526.282-Y	17
40.523.442-H	25
40.517.064-B	20
40.523.677-T	19

Tots aspirants han superat la prova teòrica i passen a fer la prova pràctica.

2on exercici. Prova teòrico- pràctica

Des dels diferents àmbits relacionats amb el procés de selecció: Administració General, Seguretat Ciutadana, Economia i Hisenda i Territori, s'han elaborat 4 models diferents de prova, cadascun d'ells relatiu a un dels blocs temàtics del temari específic annex a les bases del procés selectiu. Cada aspirant, abans de la prova, escull quin model d'examen vol respondre, entre els següents:

- Model 1: Bloc temàtic número 2.1. Administració General
- Model 2: Bloc temàtic número 2.2. Seguretat Ciutadana.
- Model 3. Bloc temàtic número 2.3: Economia i Hisenda.
- Model 4: Bloc temàtic número 2.4. Territori.

El tribunal decideix utilitzar el mateix procediment que en la prova teòrica per tal de garantir l'anonimat en la correcció de les proves.

Repartides les proves, s'atorga un termini de 2 hores per realitzar la prova.

Essent les 12:30 hores, es procedeix a la seva correcció. Per a la correcció col·laboren amb el tribunal les següents persones:

- Model 1: Lúdia González. Tècnica d'Administració Electrònica i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Model 2: David Puertas, Cap de la Policia Local i Ferran Monroy, Sergent de l'Ajuntament de Palafrugell
- Model 3: Gustavo Tapias, Coordinador de l'àmbit d'Economia i Hisenda
- Model 4: Jordi Font, Coordinador de l'àmbit de Territori, Joaquim Garcia, Cap del departament d'Obra Pública, Núria Viñas, Cap de l'àrea de Serveis Municipals i Rut Palomeque, Cap de l'àrea de Medi Ambient.



ajuntament de
palafrugell

La puntuació és donarà sobre un total de 20 punts, resultant no eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació igual o superior a 10 punts. Els resultats de la correcció són els següents:

ASPIRANT	PUNTUACIÓ
DNI	CAS PRÀCTIC
46.744.964-V	9,16
40.523.854-Q	8,13
40.531.848-Y	10,77
40.522.490-D	8,00
40.526.556-G	18,50
40.519.920-S	12,33
40.332.141-P	15,00
78.000.917-M	11,00
40.526.282-Y	11,88
40.523.442-H	11,99
40.517.064-B	10,13
40.523.677-T	6,88

Vuit aspirants superen la prova pràctica i passen per tant a la fase de concurs.

Els aspirants que han superat les proves de coneixements teòrics i pràctics estan exempts de la prova de nivell de català.

3.- Fase de concurs

El tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:



a) Experiència professional (fins a 20 punts)

		848Y	556G	920S	141P	917M	282Y	442H	064B
Experiència en la categoria d'auxiliar administratiu, superior o assimilat en l'administració pública. Nota: no computaran com a mèrit els 2 anys requerits com a requisit d'accés.	0,5 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 12 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	12	12	12	12	12	12	12	12
Experiència en la categoria d'auxiliar administratiu, superior o assimilat en el mateix àmbit, en sector privat.	0,5 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 8 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa o bé que en el contracte laboral es defineixi el lloc de treball com a Auxiliar Administratiu.				8	8	7,25	8	
TOTAL PUNTUACIÓ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		12	12	12	20	20	19,25	20	12

b) Formació (fins a10 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics, fins a un màxim de 4 punts

		848Y	556G	920S	141P	917M	282Y	442H	064B
Disposar de titulació universitària. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.	3 punts , amb un màxim de 3 punts			3			3		
Disposar d'una altra titulació oficial relacionada amb l'àmbit Gestió administrativa i/o complementària. (No es comptabilitzarà en aquest apartat la titulació valorada en l'apartat anterior).	0,5 punt per cada titulació, amb un màxim de 1 punts	0,5				0,5	0,5	0,5	0,5
		0,5	0	3	0	0,5	3,5	0,5	0,5

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball , fins a un màxim de 5 punts:

		848Y	556G	920S	141P	917M	282Y	442H	064B
Haver realitzat cursos d'informàtica de més de 25 hores de durada, durant els últims 5 anys.	0,40 punts per cada curs, amb un màxim de 2 punts	-	-	-	-	-	-	-	1,2
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,05 punts per cada un.	0,25	0,15	-	0,05	0,2	0,10	0,10	0,05
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,10 punts per cada un.	0,30	0,20	-	0,70	1,40	0,20	0,10	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,20 punts per cada un.	-	0,20	-	0,20	0,60	-	0,20	0,20
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,30 punts per cada un.	-	0,30	-	0,30	0,30	0,60	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 0,40 punts per cada un.	-	-	-	-	1,20	1,20	-	0,40
		0,55	0,85	0,00	1,25	3,00	2,10	0,40	1,85

b.3) Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		848Y	556G	920S	141P	917M	282Y	442H	064B
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	-		0,50				0,50	0,50
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	-	1,00		1,00	1,00	1,00		



En el moment de comunicar el resultat de l'exercici pràctic se cita als aspirants que l'han superat la fase d'oposició, per realitzar l'entrevista personal. Per fer les entrevistes personals es compta amb la col·laboració d'un psicòleg d'AXIOS per als aspirants que han optat per l'àmbit d'Administració General. Les entrevistes dels altres aspirants les realitzaran membres del tribunal. Les entrevistes es duen a terme avui a les següents hores:

DNI	HORA
40.531.848-Y	14:30h
40.526.556-G	14:30h
40.519.920-S	15:00h
40.332.141-P	14:30h
78.000.917-M	15:15h
40.526.282-Y	15:30h
40.523.442-H	16:00h
40.517.064-B	15:00h

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 20 punts)

Un cop finalitzades, a les 16:30 el tribunal passa a fer la valoració de les entrevistes personals realitzades:

	848Y	556G	920S	141P	917M	282Y	442H	064B
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA (només es comptabilitza en cas d'empat)	1,00	0,92	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50
APRENTATGE PERMANENT	2,5	3,5	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	3,5	3,5	4,00	3,00	4,00	3,00	3,50	2,50
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,50	2,50
TREBALL EN EQUIP	2,00	4,00	2,00	4,00	3,00	3,00	2,50	2,50
VISIÓ GOBAL	2,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	2,00	3,00
TOTAL PUNTUACIÓ	13,00	17,00	15,00	18,00	16,00	16,00	14,50	13,50

3. Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda pels aspirants no eliminats del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, els aspirants obtenen la següent puntuació total:

Aspirant DNI	Punt. prova teòrica	Punt. prova pràctica	Exp. Profes.	Formació			Pun. Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
				Títols acadèmics	Assist. cursos	ACTIC		
40.531.848-Y	21	10,77	12,00	0,50	0,55	0	13,00	58,82
40.526.556-G	22	18,50	12,00	0,00	0,85	1	17,00	71,35
40.519.920-S	20	12,33	12,00	3,00	0,00	0,5	15,00	62,83
40.332.141-P	23	15,00	20,00	0,00	1,25	1	18,00	78,25
78.000.917-M	18	11,00	20,00	0,50	3,00	1	16,00	69,50
40.526.282-Y	17	11,88	19,25	3,50	2,10	1	16,00	70,73
40.523.442-H	25	11,99	20,00	0,50	0,40	0,5	14,50	72,89
40.517.064-B	20	10,13	12,00	0,50	1,85	0,5	13,50	58,48

Vista la relació dels aspirants, i d'acord amb les bases que regeixen el procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionaris/es de carrera, Administratiu/va, grup C1 a les següents persones:

- A adscriure a l'àmbit d'Administració General:

la senyora DOLORS CASADO LEÓN

- A adscriure a l'àmbit de Seguretat Ciutadana:

la senyora ISABEL CARRERAS PIJUAN

- A adscriure a l'àmbit d'Economia i Hisenda:

el senyor FRANCESC BENÍTEZ MURILLO

l'altra plaça a cobrir per promoció interna a adscriure a l'àmbit d'Economia i Hisenda, quedarà vacant.

- A adscriure a l'àmbit de Territori:

la senyora MARGARITA CORREDOR DURAN

la senyora NÚRIA CAPELL FLORES

Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents, a continuació el senyor President dóna per finalitzat aquest acte. En dono fe.

