



ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ D'UN/A AUXILIAR TÈCNIC/A DE PROTOCOL EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A INTERÍ/NA DE PROGRAMA, A ADSCRIURE SECRETARIA/ALCALDIA

Lloc: Ajuntament de Palafrugell : Edifici de Can Bech, C/Cervantes , 16 Palafrugell

Data (hora d'inici i hora de fi): 18 de juliol de 2018 a les 9:00h a 14:00 hores

Assumpte: Realització de valoració de mèrits, i entrevistes personals.

PRESIDENT: Senyor GERARD PROHÍAS FORNÓS, Coordinador de l'Àmbit de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Palafrugell

SECRETÀRIA: Senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, Tècnica de RH i PRL de l'àrea d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell .

VOCALS:

- Senyor NARCÍS MIR CANET , Cap de Protocol i Premsa de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits es dóna continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 17 de juliol de 2018.

1.- Fase de concurs

El tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les bases que regeixen el procés selectiu:

b) Experiència professional (fins a 12 punts)

		40533970N	38140898K	77918560B	40535073B	40360985X
Experiència, en els últims 8 anys (2010-2018), en el desenvolupament de les funcions en el lloc de treball.	0,5 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 10 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració o empresa acreditant les funcions i tasques realitzades.	6	10	9	-	2
Experiència en el desenvolupament i organització d'actes protocol·laris i esdeveniments puntuals	0,5 punts per cada esdeveniment desenvolupat i organitzat amb un màxim de 2 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar certificat de l'ens o organisme impulsor de l'esdeveniment acreditant els extrems a valorar.	2	2	2	-	2
PUNTUACIÓ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL FINS A 12 PUNTS		8	12	11	0	4

c) Formació (fins a 13 punts)

		40533970N	38140898K	77918560B	40535073B	40360985X
Disposar d'una titulació superior a la requerida com a requisit d'accés, de l'àmbit de la comunicació i relacions públiques.	3 punts per titulació, amb un màxim de 3 punts.	-	3	3	3	3
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, Fins a un màxim de 10 punts , d'acord amb l'escala següent, en els últims 5 anys.	Per cursos, jornades o sessions de durada inferior a 10 hores, 0,25 punts per cada un.	0,5	-	-	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,50 punt per cada un.	-	-	-	1	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 1 punt per cada un.	3	-	-	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 1,50 punts per cada un.	-	-	-	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 2 punts per cada un.	6,5	-	-	-	-
PUNTUACIÓ FORMACIÓ . FINS A 13 PUNTS		10	3	3	4	3

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 20 punts)

Un cop finalitzada l'entrevista, el tribunal passa a fer la valoració de les mateixes, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	40533970N	38140898K	77918560B	40535073B	40360985X
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	0,33	0,33	1	0,33	0,33
APRENENTATGE PERMANENT	2	3,5	2,5	3,5	1,5
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1	3,5	3	1	1
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	3	4	3	2	1,5
TREBALL EN EQUIP	2,5	4	4	3	2,5
VISIÓ GOBAL	1	3,5	1	0	1
TOTAL PUNTUACIÓ	9,5	18,5	13,5	9,5	7,5

2. Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda per l'aspirant no eliminat del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obté la següent puntuació total:

Aspirant	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
40.533.970-N	15	15	8	10	9,5	57,5
38.140.898-K	21	10	12	3	18,5	64,5
77.918.560-B	17	16,5	11	3	13,5	61
40.535.073-B	20,5	15	0	4	9,5	49
40.360.985-X	17	19	4	3	7,5	50,5

Vista la relació dels aspirants, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionari interí de programa, la senyora Laia Martori Argermi.

Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents, a continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.