

# PROVA TEÒRICA

BORSA TREBALL TEMPORAL  
AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2022

**correccions**

**C2**

CODI: \_\_\_\_\_

## **INSTRUCCIONS**

1. Aquesta fase té caràcter eliminatori i la puntuació mínima per superar la prova és de **15 punts**. Sent la puntuació màxima de **30 punts**.
2. Cada pregunta té una puntuació d'1 punt.
3. Per marcar l'opció de resposta cal fer una **X** en aquella que es consideri correcta. Cas que fent un repàs posterior de la resposta, es consideri que no és l'opció correcta, s'encerclarà **○** i es farà una nova **X** sobre la resposta finalment considerada correcta.
4. El Tribunal corregirà la prova tenint en compte les opcions marcades només amb una X per l'aspirant.
5. Cal contestar totes les preguntes: les 30 preguntes que configuren la prova, més les 5 preguntes de reserva.
6. El termini per a la realització de la prova és d'1 hora.

---

### **1. En l'àmbit municipal, la Junta de govern local existeix:**

- a) En tots els municipis sense excepció.
- b) Als municipis amb una població fins a 5.000 habitants.
- c) **A municipis amb una població superior a 5.000 habitants.**
- d) Municipis amb una població superior a 4.000 habitants.

#### **Tema 1**

### **2. L'autonomia dels municipis :**

- a) Està garantida pel Govern de la Nació
- b) No està garantida per cap norma jurídica ni per cap òrgan.
- c) **Està garantida per la Constitució de 1978.**
- d) Està garantida per l'Estat.

#### **Tema 1**

### **3. L'impost sobre béns immobles:**

- a) És un tribut directe d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- b) És un tribut indirecte d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- c) **És un tribut directe d'exacció obligatòria per als ajuntaments.**
- d) És un tribut indirecte d'exacció obligatòria per als ajuntaments.

#### **Tema 10**

### **4. El termini d'exposició pública de l'acord d'aprovació inicial del pressupost municipal és de:**

- a) 30 dies hàbils.
- b) 30 dies naturals.
- c) **15 dies hàbils.**
- d) 15 dies naturals.

#### **Tema 10**

### **5. Els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general**

- a) Per la meitat més 1 dels membres que de dret formen la corporació
- b) **Per la majoria simple dels membres presents a la sessió.**
- c) Per la majoria simple dels membres que de dret formen la corporació
- d) Per la meitat més 1 dels membres presents a la sessió

#### **Tema 10**

#### **6. Quines són les formes d'iniciació d'ofici del procediment administratiu per part de l'administració?**

- a) Únicament, per iniciativa pròpia de l'òrgan competent.
- b) A conseqüència d'una ordre superior, en tots els casos.
- c) Únicament, com a conseqüència d'una denúncia per part de l'òrgan que té atribuïda la competència d'iniciació.
- d) **Per iniciativa pròpia de l'òrgan competent o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.**

#### **Tema 3**

#### **7. Indica quina de les següents afirmacions és FALSA. Els actes administratius es poden classificar en:**

- a) Resolucions o actes de tràmit.
- b) Actes favorables o desfavorables.
- c) Actes expressos i presumptes.
- d) **Actes consultius o expositius.**

#### **Tema 3**

#### **8. D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques:**

- a) Totes les persones físiques.
- b) Els qui representin un interessat que no està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- c) **Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que duguin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.**
- d) Les persones empleades de l'Administració Pública, en qualsevol cas.

#### **Tema 3**

#### **9. Per quina majoria han d'estar aprovats els pressupostos locals?**

- a) Per majoria absoluta
- b) Per majoria de 2/3
- c) **Per majoria simple**
- d) Per majoria de 3/5

#### **Tema 10**

#### **10. En el cas de sol·licituds que no reuneixen els requisits previstos per l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a esmenar-les:**

- a) En el termini de 10 dies.

- b) En el termini de 10 dies, ampliables fins a 5 dies a petició de la persona interessada, quan l'aportació de la documentació presenti dificultats especials.
- c) Les sol·licituds no són esmenables.
- d) En el termini de 5 dies.

#### Tema 3 i Tema 5

11. Conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un acte de contingut impossible és:

- a) Anul·lable.
- b) Irregular.
- c) Impossible.
- d) Nul de ple dret

#### Tema 4

12. D'acord amb la Llei 39/2015, en quin moment les persones interessades tenen dret a formular al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?

- a) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- b) Exclusivament en el tràmit d'informació pública.
- c) Només abans de redactar la proposta de resolució.
- d) Exclusivament quan hi ha la proposta de resolució que ha d'indicar el termini per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.

#### Tema 3

13. El signant d'una notificació és:

- a) El/la cap de l'àrea de l'expedient del qual s'hagi resolt aquella qüestió.
- b) L'interventor/a
- c) L'Alcalde/essa
- d) El/la Secretari/ària

#### Tema 4

14. El document que expedeix l'Administració, en el qual un funcionari o persona autoritzada legalment fa constar oficialment alguna circumstància és:

- a) Un decret
- b) Una carta.
- c) Un certificat
- d) Un ofici.

#### Tema 4

15. Quan es considera que una notificació electrònica està practicada?

- a) Quan hagi tingut accés al seu contingut.
- b) Quan hagi obert el missatge d'avís del correu electrònic.
- c) Un cop l'hagi descarregat.
- d) Un cop l'hagi llegida.

#### Tema 3

16. A qui es podrà dirigir un ciutadà per presentar una reclamació en matèria de protecció de dades abans de dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades?

- a) A l'ajuntament.
- b) A l'Alcaldia.
- c) Al Síndic de Greuges.
- d) Al delegat de protecció de dades de l'ajuntament, si n'hi ha.

#### Tema 6

17. Quin d'aquests documents no forma part del pressupost dels ens locals:

- a) La memòria explicativa.
- b) L'annex de personal de l'entitat local.
- c) L'annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- d) Les bases reguladores de les subvencions.

#### Tema 10.

18. La discriminació per embaràs o maternitat es considera segons la normativa d'igualtat efectiva entre homes i dones:

- a) Discriminació indirecta.
- b) Discriminació directa o indirecta.
- c) Discriminació directa.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

#### Tema 9

19. Quina creus que és la resposta correcta en una atenció presencial i telefònica:

- a) Quan hi ha un conflicte s'ha de treure importància al tema
- b) No es tasca del funcionari tenir sempre documents a l'abast
- c) Per demostrar que s'escolta, s'ha de pressuposar la pregunta que ens formulen
- d) En cas de conflicte s'ha de resumir el problema utilitzant paraules suaus

#### Tema 8

20. Per fer una bona comunicació en l'atenció presencial cal:

- a) S'ha de parlar de pressa i articulant
- b) Separar les paraules i no parlar massa ràpid
- c) S'ha de parlar ràpid separant les paraules
- d) No cal separar les paraules i no s'ha de parlar ràpid

#### Tema 8

21. En relació amb l'atenció al ciutadà/ana, l'escolta activa implica: (assenyala la resposta incorrecta):

- a) Desitjar escoltar sincerament, preocupant-se del seu problema
- b) Evitar suposar que ja sabem de què es tracta tan bon punt comenci a parlar o hagi desenvolupat part del seu missatge
- c) Interrompre'l i corregir-lo quan es tingui la certesa que tenim la raó.
- d) Evitar pensar en la resposta mentre s'escolta.

### Tema 8

22. En una sol·licitud d'accés a la Informació pública, el sol·licitant no està obligat a:

- a) Declarar la seva identitat
- b) **Motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública**
- c) Indicar una adreça de contacte, preferentment electrònica
- d) Especificar la informació que es sol·licita

### Tema 6

23. Quina web l'Ajuntament de Palafrugell publica totes les obligacions sobre transparència?

- a) En la web municipal.
- b) En la seu electrònica.
- c) **En el Portal de Govern Obert i Transparència.**
- d) En el Portal de Participació Ciutadana.

### Tema 6

24. Quina d'aquestes causes no és causa de resolució d'un contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- b) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- c) **El compliment de terminis per part del contractista.**
- d) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

### Tema 7

25. Els contractes menors:

- a) Hauran de licitar-se igual que la resta de contractes del sector públic.
- b) Podran licitar-se pel procediment abreujat.
- c) No es consideren inclosos dins dels contractes del sector públic, atès que es regeixen per una normativa específica.
- d) **Podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.**

### Tema 7

26. El govern i l'administració municipals corresponen:

- a) Als regidors/es.
- b) Només a l'alcalde/alcaldeessa.
- c) **A l'Ajuntament format per l'Alcalde/alcaldeessa i regidors/es.**
- d) Depèn de cada municipi.

### Tema 1

**27. Hem de posar peu de recurs quan elaborem:**

- a) Un certificat.
- b) Un decret.
- c) Una diligència.
- d) **Una notificació.**

**Tema 4**

**28. Els reglaments i les disposicions administratives:**

- a) Han d'intentar anar alineats amb allò que estableix la Constitució.
- b) **No poden regular aquelles matèries que els Estatuts d'Autonomia reconeixen com a competència de les Assembles Legislatives de les Comunitats Autònomes.**
- c) Poden tipificar delictes.
- d) Podem establir tributs.

**Tema 2**

**29. La potestat reglamentària correspon:**

- a) Al Govern de la Nació.
- b) Als òrgans de govern de les Comunitats Autònomes.
- c) Als òrgans de govern locals.
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes.**

**Tema 2**

**30. No es consideren interessats en el procediment administratiu:**

- a) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- b) Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin resultar afectats per la decisió que s'adopti.
- c) Els que tinguin uns interessos legítims, individuals o col·lectius, que puguin resultar afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no hagi recaigut resolució definitiva.
- d) **Qualsevol persona major d'edat que expressi la seva necessitat de conèixer informació sobre el procediment administratiu.**

**Tema 5**

## PREGUNTES ADDICIONALS DE RESERVA

Les preguntes addicionals de reserva s'utilitzaran en cas que s'anul·li alguna pregunta, i es convalidaran successivament segons l'ordre en que es presenten en aquest qüestionari

### 31. Les Administracions Públiques seleccionen el personal:

- a) Funcionari, únicament.
- b) Laboral, únicament.
- c) **Funcionari i laboral, d'acord amb la seva oferta d'ocupació pública.**
- d) Tot tipus de personal a través de qualsevol tipus de contractació.

### Tema 9

### 32. En cas que de l'expedient de liquidació del pressupost es derivi incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària:

- a) S'haurà de tramitar un Pla Econòmic Financer i un Pla de sanejament financer
- b) S'haurà de tramitar un Pla Econòmic Financer i un Pla de reequilibri
- c) S'haurà de tramitar un Pla Econòmic Financer i aprovar una reducció de despeses en el pressupost corrent per import igual al dèficit produït
- d) **S'haurà de tramitar un Pla Econòmic Financer.**

### Tema 10

### 33. La potestat reglamentària en matèria tributària dels ens locals s'exercirà a través de:

- a) Bases.
- b) Decrets.
- c) Lleis.
- d) **Ordenances.**

### Tema 10.

### 34. Atenent a les seves finalitats, l'Administració pública es caracteritza per:

- a) **Continuïtat i independència del Poder Executiu.**
- b) Continuïtat i dependència del Poder Executiu.
- c) Temporalitat.
- d) Dependència absoluta del Poder Executiu.

### Tema 2

### 35. És un tret característic de l'Administració pública:

- a) La consecució de l'interès particular.
- b) La temporalitat.
- c) L'objectivitat, no deixant marge a la discrecionalitat.
- d) **La subjecció al dret.**

### Tema 2