

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA MUNICIPAL DE CENTRE DENOMINAT LUDOTECA

Dades de contacte

Nom i cognoms o raó social		DNI/NIF
En representació de		DNI/NIF
Domicili		Població
Adreça electrònica	Codi Postal	Telèfon mòbil
<input type="checkbox"/> No vull rebre notificacions electròniques		

Dades de l'activitat

Descripció de l'activitat	
Adreça (carrer, plaça... núm.)	Superfície construïda (m2)
Referència cadastral (aquesta informació es pot obtenir del rebut de l'IBI, a www.sedecatastro.gob.es , o a l'Ajuntament)	
Codi de classificació segons l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats	

Sol·licito

L'autorització sanitària per a l'obertura del centre de tatuatge, pírcing i/o micropigmentació identificat anteriorment.
--

Documents adjunts

<input type="checkbox"/> Projecte bàsic de l'activitat, que inclou memòria ambiental (dos exemplars)
<input type="checkbox"/> Documentació tècnica que permet verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendis (si no s'ha inclòs en el projecte)
<input type="checkbox"/> Estudi d'impacte acústic (si no s'ha inclòs en el projecte)
<input type="checkbox"/> Documentació requerida d'acord amb l'article 18 del Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques: a) Memòria descriptiva on consta: La persona titular de la ludoteca, la tipologia de la ludoteca, el nom del centre, l'edat de les persones usuàries a qui va dirigit el servei, l'horari de prestació del servei, els metres quadrats del local i l'aforament màxim i la distribució dels espais b) Els serveis que es pretén oferir i el nombre de professionals que prestaran el servei i la seva titulació c) Projecte socioeducatiu que conté els aspectes següents: persones destinatàries, objectius, metodologia, activitats i la seva temporalització i sistema d'avaluació d) Reglament de règim intern, que preveu el funcionament i les normes organitzatives del centre i que conté els aspectes següents: requisits d'accés, horari i dies d'atenció al públic, normes de la ludoteca, protocol de comunicació en casos de risc de maltractament als infants usuaris de les ludoteques d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció a la infància i violència masclista
<input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'haver pagat, per autoliquidació, la taxa corresponent
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del rebut de l'IBI, contracte de lloguer, o altre document que acrediti la titularitat del local
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de la declaració censal de l'Agència Tributària (model 036), o de l'alta de l'IAE

Data i signatura

Palafrugell,

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Palafrugell.

Finalitat: Deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remittents o destinatàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: Compliment d'obligació legal.

Destinatari: Altres Administracions Públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Palafrugell.

Trobareu més informació a l'adreça <https://seu.palafrugell.cat/politica-de-proteccio-de-dades>

Una vegada informat favorablement el projecte, i abans del inici de l'activitat, caldrà lliurar

Certificació lliurada pel tècnic o tècnica competent, que serà, en el seu cas, director o directora de l'execució del projecte, que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte, que es compleixen tots els requisits ambientals i tota la normativa en matèria de seguretat en cas d'incendi.