

COMUNICACIÓ D'INICI I MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL D'ACTIVITAT EN UN ESTABLIMENT AMB PROJECTE TÈCNIC I CERTIFICAT

Dades de contacte

Nom i cognoms o raó social		DNI/NIF
En representació de		DNI/NIF
Domicili		Població
Adreça electrònica a efectes de notificacions	Codi Postal	Tel. mòbil a efectes de notificacions

Tipologia del tràmit

<input type="checkbox"/> Inici d'una nova activitat	<input type="checkbox"/> Modificació substancial d'una activitat existent
---	---

Dades de l'establiment

Nom comercial	Telèfon
Adreça (carrer, plaça... núm.)	Superfície total construïda (m2)
Adreça d'accés en cas que l'accés principal al local sigui per un vial diferent a l'anterior	Adreça electrònica
Referència cadastral (aquesta informació es pot obtenir del rebut de l'IBI, a www.sedecatastro.gov.es , o a l'Ajuntament)	

Dades de l'activitat

Activitat principal	Codi CCAE	Codi IAE
Altres activitats o activitats secundàries (descripció)		
Horari de funcionament		
Superfície útil (m2)	Superfície construïda magatzem (m2)	Alçada lliure mínima magatzem (m)
Alçada lliure mínima local (m)	Ocupació màxima de persones	Potència contractada (kW)
Descripció del nombre de plantes ocupades per l'activitat (soterrani, planta baixa, planta pis...)		
Relació de maquinària (descripció, unitats, potència kW)		
Podeu adjuntar qualsevol altra informació tècnica complementària descriptiva de l'activitat (plànol o croquis amb la distribució i característiques, fotografies,...)		

Comunico

L'inici o la modificació substancial de l'activitat esmentada anteriorment.

Data i signatura

Palafugell,

Documents adjunts

- Projecte tècnic signat per un tècnic competent. En cas de tractar-se d'un establiment comercial amb una superfície de venda compresa entre 400 i 2.499 m², o un establiment comercial singular amb una superfície compresa entre 400 i 4.999 m², el projecte a més haurà de contenir: a) plànol de situació; b) plànol de la planta de l'establiment en què consti la superfície de venda amb la distribució de l'oferta comercial i c) plànol en què consti la dotació de places d'aparcament mínimes. En el cas que estigui justificada una rebaixa de places d'aparcament, cal disposar de l'informe justificatiu municipal corresponent
- En cas d'establiments comercials amb una superfície de venda compresa entre 400 m² i 2.499 m² o d'establiments comercials singulars amb una superfície compresa entre 400 i 4.999 m², adjuntar el [formulari de Comunicació d'establiments comercials](#)
- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat
- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, si escau, en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010
- Documentació tècnica i certificat, signat per tècnic competent, que permet verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a la utilització o aprofitament de béns de domini públic no municipal, si escau
- Autorització d'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament, si escau
- Altra documentació que es consideri oportú adjuntar (indiqueu: _____)

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

- Llicència o comunicació prèvia d'obres, si escau (referència: _____)
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau segons [Quadre de salut alimentària](#))
- Document acreditatiu d'haver pagat, per autoliquidació, la taxa corresponent

Manifesto explícitament

- Que he estat informat/da dels requisits establerts per la normativa vigent per a accedir a l'exercici de l'activitat, i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat i realitzar les revisions periòdiques necessàries d'acord amb el projecte tècnic i certificat aportats.
- Que dispenso de tots els títols habilitants necessaris per l'exercici de l'activitat.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que dispenso de la pòlissa i assegurança de responsabilitat civil o el contracte d'assegurances o altres garanties, per aquelles tipologies d'activitat en que la normativa vigent ho estableix, comproment-me que estarà en vigor quan s'obri l'establiment i durant l'exercici de l'activitat.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, s'aporta la documentació acreditativa d'aquesta representació o la seva referència, per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.
- Que em comprometo a comunicar formalment a la finestra única empresarial (a través de l'Ajuntament, l'OGE o el Canal Empresa) els canvis o modificacions que es realitzin a l'activitat i que afectin a les dades consignades en aquesta comunicació, així com el cessament definitiu.
- Que em comprometo a no obstaculitzar la funció verificadora que per part de l'Administració pública competent es pugui efectuar.

Efectes de la presentació de la comunicació

Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions, i alhora, l'Administració pot dur a terme qualsevol actuació de comprovació.

La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.

L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.

Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Palafrugell.

Finalitat: Deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitenters o destinataries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: Compliment d'obligació legal.

Destinataris: Altres Administracions Públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Palafrugell.

Trobareu més informació a l'adreça <https://seu.palafrugell.cat/politica-de-proteccio-de-dades>