



Certificat

Identificació

Òrgan: Junta de Govern Local

Títol: Convocatòria atorgament subvencions festes de barri - Anualitat 2025

Núm. exp.: 15/2025 de Subvencions a particulars i entitats

Ref.: GO/JB

Josep Rovira i Jofre, secretari de l'Ajuntament de Palafrugell, sense perjudici dels termes en què s'aprovi l'acta de la sessió,

Certifico

Que el/la Junta de Govern Local de l'Ajuntament en sessió del dia 17/04/2025 ha adoptat l'acord que es transcriu literalment, en la seva part necessària:

Relació de fets

1. Cal adoptar els acords necessaris per tal de regular i fixar els criteris i el procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Palafrugell per a l'any 2025, destinades a:

- Fomentar i promocionar les festes populars de barri del municipi.
- Donar suport a aquelles associacions que les organitzen.

2. La finalitat d'aquest ajut econòmic és la de promocionar les festes dels diversos barris del municipi de Palafrugell per tal d'afavorir la cohesió social.

3. Aquesta línia de subvencions està prevista dins el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Palafrugell per l'any 2025-2027, aprovat pel Ple municipal de 23 de desembre de 2024.

Fonaments de dret

Són d'aplicació les normes següents:

1. Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals any 2025 aprovades definitivament pel Ple municipal de 19 de novembre de 2024.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
3. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Restants normes de dret administratiu.

Acords

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions de concurrència competitiva per a la promoció de les festes de barri per a l'any 2025.





Segon. Aprovar les condicions particulars següents que regiran aquesta convocatòria, de conformitat amb les bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals:

1. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per a finançar la promoció de les festes dels barris de Palafrugell amb els objectius de fomentar i promocionar les festes populars dels barris de Palafrugell per tal afavorir la cohesió social.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública. Les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, aprovada per la Junta de Govern, establirà un ordre d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta línia de subvencions les associacions veïnals de Calella de Palafrugell, Llafranc, Tamariu, Llofriu, La Punxa, Pi Verd, Camp d'en Prats, Vilaseca-Bruguero, Mas Mascort i carrer Ample, sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

En tot cas, els requisits a complir pels beneficiaris són els següents:

1. Estar inscrits al Registre d'Associacions de l'Ajuntament.
2. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament.

4. Quantia de les subvencions

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva. Per tant, l'import màxim de la subvenció que pot atorgar-se a cada sol·licitant vindrà determinada per:

- La concessió en euros de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració del punt 6. Aquesta conversió es realitzarà prenent com a base el nombre total de punts obtinguts per les sol·licituds admeses dividida per l'import total de la convocatòria, descomptant la suma de les parts fixes.
- En tot cas no podrà superar l'import derivat del cost total de l'activitat o activitats a subvencionar. El percentatge màxim de finançament del conjunt d'activitats és del 90%. És compatible amb altres subvencions, sempre i quan els ingressos finalistes no superin el cost de l'actuació.
- En cas que aplicant els anteriors criteris alguna de les peticions obtingués una subvenció superior al límit del 90% del cost de l'activitat, es reduirà la seva subvenció fins al límit del 90% del cost. Amb el sobrant, corresponent a l'import reduït, es procedirà a tornar a repartir entre la resta de peticions de manera proporcional a la puntuació obtinguda sense tenir en compte la puntuació de la subvenció que ja hagi arribat a l'import límit.

Ajuntament de Palafrugell · C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



El pressupost de l'activitat o activitats presentat per cada sol·licitant, o les seves modificacions posteriors, serviran de referència per a la determinació final de l'import de la subvenció, calculat com a percentatge del cost final de l'activitat. Així l'eventual excés de finançament públic es calcularà prenent com a referència la proporció que ha d'assolir l'esmentada aportació respecte del cost total.

5. Dotació econòmica i aplicació pressupostària

L'import total màxim de la dotació econòmica destinat a aquesta convocatòria és de 40.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.9240.48900 Subvencions Associacions de Veïns.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els assenyalats següidament amb les puntuacions màximes que es detallen:

Criteri	Punts	M à x i m puntuació
Durada de la festa	2 punts per dia	6 punts
Diversitat de les activitats: - Infants (xocolatada, tallers, grups d'animació, gimcanes, etc) - Balls (sardanes, ball country, esbarts, gegants, bitlles, disco mòbil, etc) - Concerts (música en directe, havaneres, etc) - Activitats culturals (concursos, exposicions, projecció de pel·lícules, etc) - Àpats populars (dinars, sopars, tastets, esmorzars, etc) - Activitats esportives - Cultura popular (esbarts, castellers, puntaires, etc)	1 punt per tipus d'activitat	7 punts
Nombre d'activitats	1 punt per activitat	10 punts
Participació o col·laboració d'altres entitats i/o associacions del municipi	1 punt per entitat i/o associació	4 punts
		27 punts en total

Per la presentació de la sol·licitud s'atorgarà automàticament 500,00 euros fora dels criteris de puntuació.

7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'hagin realitzat entre el 1 de juny i el 15 de setembre de 2025, ambdós inclosos. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.





A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat i/o activitats subvencionades que origina la despesa i aquesta hagi estat efectivament pagada pel beneficiari amb anterioritat a la presentació de la justificació.

Queden excloses de les despeses subvencionables els materials que es comprin per fer sortejos i qualsevol altra despesa poc habitual que l'òrgan competent determini.

8. Termini de presentació

El termini per presentar les sol·licituds és des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i fins al 18 de maig de 2025.

9. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar de manera telemàtica. Cal presentar les sol·licituds utilitzant els models normalitzats que es troben a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell (<https://seu.palafrugell.cat/tramits/ajuts-i-subvencions/subvencions-per-a-la-promocio-de-les-festes-de-barri>).

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- a) Sol·licitud de subvenció
- b) Formulari d'activitats
- c) Formulari de pressupost
- d) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o declaració de responsable
- e) Formulari d'actualització de dades del Registre Municipal d'Associacions

10. Acceptació de les subvencions atorgades

Una vegada notificada a l'associació beneficiària l'atorgament d'una subvenció per concurrència competitiva, si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

11. Justificació i termini màxim de justificació

La data màxima per presentar la justificació de la subvenció atorgada serà el 17 d'octubre de 2025.

La documentació a presentar per justificar la subvenció rebuda serà la següent:

1. Compte justificatiu: relació de despeses, detallada per factures i proveïdors, signada pel/la secretari/a o tesorier/a (disponible a l'adreça web següent: <https://seu.palafrugell.cat/tramits/ajuts-i-subvencions/subvencions-per-a-la-promocio-de-les-festes-de-barri>)
2. En cas de subvencions superiors a 3.000,00 euros, cal adjuntar les factures en format PDF relacionades en el document de relació de despeses (les subvencions inferiors a 3.000,00 euros no requereixen que siguin enviades les factures).
3. En el cas de factures superiors a 2.500,00 euros s'haurà d'adjuntar el comprovant de transferència del pagament de la factura.





L'associació té l'obligació de conservar les factures originals un termini de 4 anys per si l'Ajuntament ha d'exercir un control financer de les subvencions atorgades.

12. Òrgan competent per a la instrucció i per a la resolució del procediment

Les sol·licituds d'atorgament d'ajuts seran objectes d'estudi i de proposta de resolució per part d'una comissió avaluadora i que, per a aquesta convocatòria, queda constituïda per:

- La cap de l'àrea de Govern Obert.
- La cap de servei d'administració de l'àrea de Cultura.
- Secretari de la comissió, el tècnic auxiliar de Govern Obert, sense veu ni vot.

La comissió avaluadora presentarà a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a la resolució del procediment, una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

13. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el resultat de la convocatòria és de 30 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

14. Possibilitat d'atorgament de bestretes

Es podran atorgar bestretes per import equivalent al 80% de la subvenció concedida. En cas de revocació total o parcial l'associació beneficiària està obligada al reintegrament de l'import revocat. Les bestretes s'atorgaran automàticament pel sol fet d'haver obtingut la subvenció en el termini de 30 dies des de l'aprovació.

15. Circumstàncies per a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'associació beneficiària, el termini d'execució, de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'associació beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de la festa o de l'activitat subvencionada.

16. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci, s'incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.





17. Règim de recursos

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició contra l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'entengui desestimat.

18. Obligació de difusió i publicitat per part de les entitats

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Palafrugell en qualsevol acte, publicitat o difusió de les activitats que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'article 18.4 de la LGS per tal de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

19. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació en el BOP de Girona. Així mateix es publicarà la convocatòria en el tauler electrònic de l'Ajuntament (<https://seu.palafrugell.cat>) d'acord amb els termes que s'estableix en l'apartat b) de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. Informació i assessorament

Us podeu adreçar a l'àrea de Govern Obert a través de l'adreça de correu electrònic participacio@palafrugell.cat o bé al telèfon 972 61 31 00 extensió 1015.

21. Normativa reguladora de la convocatòria

Aquesta convocatòria es regeix per:

- Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals any 2025 aprovades definitivament pel Ple municipal de data 19 de novembre de 2024.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Restants normes de dret administratiu.

22. Protecció de dades

Ajuntament de Palafrugell · C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat





Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Palafrugell com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c).

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.





Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona, al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

I per tal que tingui els efectes oportuns lliuro aquest certificat.

JOSEP ROVIRA (1 de 2)
Secretari/a
Data signatura: 17/04/2025 14:46:09
HASH: 54ED3FDD31CC70AEEFA7147657623AD70DA085

LAURA MILLAN (2 de 2)
Alcalde/a
Data signatura: 22/04/2025 10:55:44
HASH: 54ED3FDD31CC70AEEFA7147657623AD70DA085

