



ajuntament de
palafrugell

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Edicte d'aprovació definitiva del Reglament d'usos de Can Genís

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 28.01.2020, va aprovar, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament d'usos de Can Genís, d'acord amb el redactat de la Comissió redactora.

Segon.- Sotmetre aquest acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el BOP, en el DOGC, en El Punt-Avui i en l'e-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1711750006>) i la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.palafrugell.cat/informacio-municipal/ordenances-i-reglaments/pla-normatiu>), perquè els/les interessats/ades puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Tercer.- Fer constar que l'acord d'aprovació definitiva del Reglament i el seu text íntegre es publicarà íntegrament, per al seu general coneixement, en el BOP. El Reglament no produirà efectes jurídics mentre no hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació. Així mateix, el citat anunci s'inserirà en l'e-Tauler de l'Ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1711750006>), tot anunciant-se també en el DOGC la referència del BOP en què s'hagués publicat íntegrament el text".

Aquests acords es van publicar en el BOP de Girona núm. 30, de data 13.02.2020; en el DOGC núm. 8065, de data 17.02.2020; en el Punt-Avui Girona de data 13.02.2020; en l'e-Tauler de data 18.02.2020; i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de data 18.02.2020.

Els citats acords es van sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, a fi i efecte que els interessats/ades poguessin presentar les al·legacions que consideressin oportunes.

Atès que el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, va comportar, d'acord amb l'establert en la seva disposició addicional tercera, la suspensió dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Conseqüentment, en el moment que es va aixecar la suspensió de terminis derivada de l'estat d'alarma (01.06.2020), restava pendent d'informació pública un termini de 12 dies hàbils.

En definitiva, els referits acords de Plenari de 28.01.2020 van estar sotmesos a un termini d'informació pública de 30 dies hàbils, concretament del 19.02.2020 al 13.03.2020 (18 dies hàbils) i del 02.06.2020 al 17.06.2020 (12 dies hàbils). Durant el període comprès entre el 19.02.2020 i el 17.06.2020, no es van presentar al·legacions envers els citats acords en el Registre General de l'Ajuntament.

En base al citat acord de Plenari d'aprovació inicial del Reglament d'usos de Can Genís, transcorregut el període d'exposició pública, sense que s'hagin presentat reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, l'acord es considera aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Contra l'aprovació definitiva del Reglament d'usos de Can Genís, el qual es publica en l'Annex d'aquest edicte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el qual es podrà interposar en el termini de dos mesos, a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte en el BOP.

Josep Piferrer Puig
Alcalde

ANNEX

REGLAMENT D'USOS DE CAN GENÍS

PREÀMBUL

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús de Can Genís, equipament gestionat per l'Àrea de Joventut, que té com a finalitat promoure i potenciar la participació ciutadana com a element de cohesió social. A aquests efectes, es preveu la possibilitat de cedir espais a les entitats sense ànim de lucre que vulguin dur a terme les seves activitats per tal de fer créixer la vida associativa del municipi. Qualsevol ciutadà o ciutadana, entitat, col·lectiu o associació que vulgui fer ús d'aquest espai haurà de fer-ho seguint els criteris establerts en aquest Reglament.

En l'elaboració d'aquest Reglament s'han observat els principis de bona regulació que preveu l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els principis de necessitat i eficàcia, atès que la norma és l'instrument més indicat per a la finalitat de regular el funcionament i l'ús de Can Genís; el principi de proporcionalitat, atès que conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats que es pretenen cobrir, i el principi de seguretat jurídica, atès que és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic. Al marge d'això, la norma és coherent amb els principis d'eficiència, atès que assegura la màxima eficàcia dels seus postulats amb els mínims costos possibles inherents a la seva aplicació, i transparència, atès que s'ha garantit una àmplia participació en la seva elaboració. A més, en el procediment d'elaboració d'aquest Reglament s'ha tingut en compte el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'ha sotmès al procediment d'informació i consulta públiques.

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ I FINALITATS DE CAN GENÍS

Article 1. Can Genís és un equipament sociocultural municipal destinat al servei públic de persones i entitats, en especial atenció als col·lectius de joves i als col·lectius en risc d'exclusió social. També a activitats municipals, tant puntuals com continuades, organitzades des del propi Ajuntament o des d'altres administracions.

Té per objectiu la promoció d'activitats que prioritzin el desenvolupament social, cultural, educatiu, formatiu, mediambiental, esportiu, saludable i de lleure, l'associacionisme juvenil i la participació i convivència ciutadana en general.

Article 2. Les finalitats de Can Genís són:

- Oferir un espai perquè els ciutadans i ciutadanes de Palafrugell puguin realitzar activitats de manera puntual o continuada.
- Donar suport infraestructural perquè les entitats realitzin les seves activitats.
- Oferir servei com a seu social d'associacions juvenils sense ànim de lucre.

CAPÍTOL SEGON. USUARIS I USUÀRIES

Article 3. Poden ser usuaris i usuàries de Can Genís:

- Associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions de Palafrugell
- Entitats, persones jurídiques, col·lectius no associats, partits polítics, sindicats, centres educatius o usuaris particulars que facin alguna activitat amb projecció social i d'interès pel municipi.

- Empreses proveïdores de serveis de l'Ajuntament quan realitzin reunions relacionades amb el servei que presten.
- Usuaris particulars que participin en alguna de les activitats que s'hi desenvolupin o bé utilitzin els espais en horari d'obertura al públic.
- Poden ser usuàries de Can Genís de forma continuada totes les associacions sense ànim de lucre sempre que la seva actuació s'ajusti a les seves funcions estatutàries i estiguin inscrites al Registre Municipal d'Associacions amb les dades actualitzades.

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS

Article 4. L'accés a Can Genís serà lliure per a tothom. Tanmateix, l'Àrea de Joventut es reserva el dret de regular l'accés mitjançant algun sistema identificatiu.

Article 5. Quan sigui estrictament necessari, el personal responsable de Can Genís podrà establir limitacions al principi de lliure accés: a les persones que trobant-se a l'interior dificultin el desenvolupament normal dels serveis; a les persones que manifestin actituds violentes, agressives, intolerants o provoquin aldarulls i/o a les persones que no respectin altres normes elementals de convivència, civismes i utilització de béns públics.

Article 6. Els menors de 12 anys només podran accedir-hi acompanyats d'un adult que se'n responsabilitzi.

CAPÍTOL QUART. SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS PER A L'ÚS D'ESP AIS

Article 7. Les sol·licituds s'han de fer de manera telemàtica mitjançant el model de sol·licitud disponible al web de l'Ajuntament o presencialment (només en el cas de les persones físiques) en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

Article 8. De manera habitual, cal fer la sol·licitud prèviament, amb una antelació mínima de quinze dies a la realització de l'acte.

Article 9. L'Àrea de Joventut valorarà en cada cas la petició i respondrà la sol·licitud. En el cas d'informació incompleta, l'Ajuntament podrà demanar la informació complementària necessària per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat l'ús.

Article 10. L'autorització anirà acompanyada d'aquest Reglament d'ús, que és d'obligat compliment. Aquest reglament d'ús estarà a disposició de tota la ciutadania al web municipal.

Article 11. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les autoritzacions per causes majors.

Article 12. En el cas de coincidir diferents sol·licituds per a un mateix espai, en primer lloc es respectarà l'ordre de les sol·licituds presentades. Davant la concurrència de sol·licituds en el mateix moment i data, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar les sessions d'acord amb el següent ordre de preferència:

1. Activitats organitzades per l'Ajuntament de Palafrugell.
2. Activitats organitzades per altres organismes o institucions públiques.
3. Activitats organitzades per associacions que formin part del Consell Municipal d'Entitats Juvenils.
4. Activitats organitzades per altres associacions, sense ànim de lucre, degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
5. Activitats organitzades per col·lectius joves no associats.

6. Activitats d'interès per al municipi organitzades per altres grups o col·lectius.

Article 13. En cas de canvi o anul·lació de la reserva cal avisar a Can Genís amb 10 dies d'antelació.

Article 14. Cal respectar els horaris establerts en la sol·licitud.

Article 15. No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat diferent a la que consti en el full de sol·licitud, ni la realització d'una activitat diferent a la descrita en la sol·licitud de reserva d'espai.

Article 16. La cessió de l'espai no implica la cessió d'ús dels recursos musicals, informàtics i audiovisuals, excepte autorització expressa.

Article 17. Cal presentar a l'Àrea de Joventut, el nom i les dades de totes les persones a les quals se les cedeixi la targeta d'entrada o clau d'accés.

Article 18. Queden prohibides expressament totes les activitats que no s'ajustin a la llei, que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

Article 19. No es permetrà l'ús de l'espai per a actes religiosos, festes o celebracions privades tals com casaments, festes d'aniversari o similars.

Article 20. Per tal d'evitar la identificació de Can Genís amb qualsevol opció política, sindical o creença religiosa, les entitats que sol·licitin l'espai no poden convertir l'equipament com a seu permanent del partit, sindicat o confessió religiosa.

Article 21. Les associacions sense ànim de lucre que vulguin organitzar cursos o tallers amb contraprestació econòmica hauran de seguir el protocol que estableix la col·laboració amb l'Àrea de Joventut per a la realització de cursos i tallers a Can Genís (Annex I). Les resta d'usuaris que vulguin realitzar activitats amb contraprestació econòmica hauran de pagar les taxes previstes a les ordenances fiscals municipals referent a la taxa per ocupació dels immobles municipals.

Article 22. L'Àrea de Joventut cedirà espais per a reunions a les associacions del Consell Municipal d'Entitats Juvenils, sempre que s'utilitzin dins l'horari d'obertura al públic, sense que es requereixi de la sol·licitud en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

Article 23. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes electorals autoritzats per la Junta Electoral de Zona o Provincial.

Article 24. No es podran realitzar campanyes de promoció de productes ni fer compra i/o venda de productes si no és amb finalitat solidària; tot i així s'haurà de disposar del vistiplau de l'alcalde, així mateix s'haurà de fer constar en el full de sol·licitud.

Article 25. No està permesa l'entrada d'animals. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos pigall que acompanyin a persones amb diversitat funcional.

CAPÍTOL CINQUÈ. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

Article 26. Drets dels usuaris i usuàries. Qualsevol ciutadà/na o entitat té els drets següents:

– A utilitzar els diferents espais i recursos en la forma i finalitats que s'estableix al present reglament.

- A ser informats amb suficient antelació de l'acceptació o denegació de la sol·licitud presentada.
- A ser informat de qualsevol canvi pel que fa als horaris i espais sol·licitats
- A trobar els espais en òptimes condicions d'higiene i salubritat.
- Ser tractat amb respecte.
- A fer reclamacions mitjançant la presentació d'una instància.

Article 27. Deures dels usuaris/es. Els usuaris/es i/o entitats tenen els deures següents:

- Respectar unes normes de convivència adequades vers la resta d'usuaris i usuàries i especialment no incórrer en cap falta de respecte i/o discriminació.
- Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.
- Respectar de forma estricta la capacitat d'aforament de cada espai cedit.
- Demanar l'autorització específica a l'Ajuntament quan es vulguin dur a terme activitats extraordinàries o que puguin causar molèsties evidents als veïns.
- Respectar les indicacions que faci el personal de Can Genís.
- Deixar l'espai amb les mateixes condicions que estava abans de ser utilitzat.
- Retirar el material utilitzat durant la cessió un cop finalitzada l'activitat. L'Àrea de Joventut no es farà responsable del material que es deixi a Can Genís.
- Complir l'horari d'ús de les sales, que serà, amb caràcter general, de 9.00 a 14.00 h i de 17.00 a 21.00 h tots els dies laborables. En el cas que la cessió d'un espai es realitzi fora de l'horari de Can Genís caldrà recollir la targeta d'entrada o clau d'accés la setmana anterior de la cessió a les oficines i retornar-la a la bústia un cop finalitzada l'activitat.

Article 28. Inscripcions a les activitats

- Els usuaris que s'inscriguin a les activitats organitzades per Can Genís hauran d'abonar l'import de la inscripció dins del termini establert. En el cas que no es fes el pagament, l'Ajuntament el reclamaria com a deute pendent.
- En el cas de no poder realitzar l'activitat per una causa justificada (malaltia, visita mèdica, defunció d'un familiar, accident, exàmens oficials, maternitat o paternitat, ingrés hospitalari d'un ascendent o descendent) caldrà sol·licitar l'anul·lació del document de liquidació per mitjà d'una instància entrada al registre de l'Ajuntament en un termini de 20 dies naturals des de la data del fet que ocasioni la no assistència. Caldrà adjuntant el justificant corresponent. L'Ajuntament valorarà en cada cas la petició i respondrà la sol·licitud.
- En cursos i tallers de durada superior a un dia, no es podrà sol·licitar la devolució de la matrícula un cop iniciats; ni la part proporcional en el cas de faltar una o més sessions.

CAPÍTOL SISÈ. USOS DELS ESPAIS DE CAN GENÍS

Article 29. Ús del buc d'assaig, la cabina de DJ i la sala de gravació

- Els grups de música o solistes que vulguin utilitzar el buc d'assaig podran reservar sessions de dues hores o paquets de quatre sessions de dues hores cada una. Caldrà omplir el formulari que es facilitarà a les oficines de Can Genís i pagar les taxes previstes a les ordenances fiscals municipals referent a la taxa per ocupació dels immobles municipals.
- Abans d'utilitzar el buc, els grups de música o solistes hauran de presentar el rebut de pagament.
- En el cas d'anul·lar la reserva d'una sessió, caldrà comunicar-ho als responsables de Can Genís amb un dia d'antelació. Si no es fa, aquesta es comptabilitzarà com a realitzada en el paquet de sessions reservat.

- No està permès guardar material dins el buc.
- Només és permesa l'entrada als components del grup de musica inscrits en la fitxa musical del grup.
- No es permet menjar ni beure dins el buc.
- No es poden cedir les hores reservades d'un grup a un altre grup, sense haver-ho comunicat prèviament a l'Àrea de Joventut.
- Caldrà respectar l'horari establert per tal de vetllar pel bon funcionament de l'equipament juvenil.
- Es recomana assajar amb un volum moderat, no més alt de 85 decibels.
- És imprescindible disposar del carnet del LAB Can Genís que acrediti haver realitzat el curs de gravació o producció musical organitzat per l'Àrea de Joventut o acreditar estudis superiors de so (queden exclosos els alumnes de 1r curs) per utilitzar el material de la sala de gravació.
- No és permès entrar més de tres persones a la cabina de DJ i sala de gravació.

Article 30. Ús del plató fotogràfic

- La reserva del plató s'ha de realitzar, com a mínim, amb una setmana d'antelació al Punt Òmnia. Caldrà pagar les taxes previstes a les ordenances fiscals municipals referent a la taxa per ocupació dels immobles municipals.
- És imprescindible disposar del carnet del LAB Can Genís que acrediti haver realitzat el curs d'il·luminació d'estudi organitzat per l'Àrea de Joventut o acreditar estudis superiors de fotografia (queden exclosos els alumnes de 1r curs).
- Abans de la utilització del plató caldrà presentar el comprovant de pagament.
- No es poden canviar els flaixos de raïl sense consentiment previ.
- No es pot trepitjar amb sabates l'espai blanc de l'àrea de fotografia. S'hi ha d'entrar descalç o amb la funda de sabates que es troben a l'armari del plató.
- Es podrà utilitzar tot el material complementari dels flaixos i el transmissor un cop omplert el formulari de cessió que es facilitarà al Punt Òmnia.
- Tot el material s'ha de deixar tal com s'ha trobat o guardat a l'armari del plató.
- Per a treballs comercials, caldrà una autorització específica del Punt Òmnia i s'haurà de presentar per escrit la sol·licitud especificant les característiques del treball.
- No està permès menjar ni beure a l'interior d'aquest espai.

Article 31. Procediment per sol·licitar material del Punt Òmnia

- Per utilitzar el material audiovisual que cedeix el Punt Òmnia fora de les dependències de Can Genís caldrà sol·licitar-lo amb 7 dies d'antelació mitjançant el formulari que es posarà a disposició dels usuaris.
- És imprescindible disposar del carnet del LAB Can Genís que acrediti haver realitzat un curs d'audiovisuals per poder sol·licitar el material.
- Caldrà retornar el material amb les mateixes condicions que s'ha cedit en la data acordada. Es farà una revisió del material conjuntament amb el responsable del Punt Òmnia.
- Els desperfectes que es puguin causar en el material aniran a càrrec dels usuaris. En el cas de detectar algun desperfecte abans de la seva utilització caldrà comunicar-ho als responsables de Can Genís.

Article 32. Ús del Punt Òmnia

- L'objectiu del servei és garantir la possibilitat d'accés a Internet a tota la població i potenciar-ne la utilització i el coneixement. Es prioritzaran les consultes amb finalitats culturals i formatives.
- No està permès guardar arxius personals dins dels ordinadors.
- No està permès instal·lar altres programes o jocs en els ordinadors.

- S'han d'apagar els ordinadors un cop s'hagin fet servir.
- Els usuaris i usuàries es faran responsables de mantenir els ordinadors en perfecte estat, respectant la seva conservació.
- No està permès menjar ni beure a l'interior d'aquest espai.
- No està permès entrar a pàgines de contingut pornogràfic o violent, que vulnerin els drets humans o continguts visuals que fereixin la sensibilitat d'altres usuaris. En cas de desobeir aquesta premissa de forma repetida, l'usuari serà bloquejat del servei d'internet durant 1 mes.
- Es respectarà la privacitat dels altres usuaris.
- El Punt Òmnia no es fa responsable del contingut de la informació consultada ni de l'ús que se'n faci per part dels usuaris. Per contrapartida es recomanaran continguts digitals i pàgines web contrastades i de qualitat.
- Es recomana tancar totes les sessions dels comptes oberts i dels llocs webs visitats.

Article 33. Ús de l'aula de cuina

- El material de la cuina és estrictament per a ús dins d'aquesta sala, no està permès treure cap tipus d'estri fora de l'equipament sense autorització específica del personal de l'Àrea de Joventut.
- En cas de fer ús de la nevera, s'hi deixaran només els aliments imprescindibles etiquetats amb el nom de l'usuari i activitat. Un cop finalitzada l'activitat, caldrà llençar els aliments sobrants. No es pot consumir ni utilitzar cap producte d'altres.
- S'ha de netejar, assecar i desar al seu lloc tots els estris utilitzats durant l'activitat.
- Cal emportar-se les escombraries generades durant el desenvolupament de l'activitat.
- Can Genís facilitarà fregalls, sabó i bosses d'escombraries.

Article 34. Ús de l'espai d'exposicions

- L'espai d'exposicions podrà ser cedit a persones individuals o a entitats, sempre que mostrin la seva obra de manera gratuïta i no es produeixi cap tipus d'activitat comercial.
- L'Àrea de Joventut valorarà en cada cas la proposta d'exposició que es vulgui portar a terme abans de cedir l'espai.
- Les exposicions tindran una durada màxima de dos mesos.
- L'Àrea de Joventut es farà càrrec de la difusió de l'exposició mitjançant el web de Can Genís i les seves publicacions.
- Un cop finalitzada l'exposició, un representant de l'Àrea de Joventut juntament amb l'autor triaran una obra de l'exposició que passarà a formar part del fons documental de l'Àrea. L'autor autoritzarà els drets d'imatge i d'aquesta obra a l'Ajuntament i aquest, farà constar l'atoria en la seva difusió. En el cas que les obres siguin fotografies, l'autor també haurà d'entregar l'obra en format digital (72ppp).
- Can Genís cedirà, en el cas necessari, marcs per a fotografies de 40 x 50 cm perquè es pugui fer el muntatge de l'exposició.
- En el cas que l'exposició sigui de fotografies i l'artista tingui entre 14 i 30 anys, l'Àrea de Joventut es farà càrrec de les despeses del material del muntatge de l'exposició i d'impressió de les fotografies fins un màxim de 17 obres. L'autor serà responsable del muntatge de l'exposició.

CAPÍTOL SETÈ. RÈGIM DE SANCIONS

Article 35. Les accions, comportaments i conductes contràries descrites anteriorment tindran la consideració d'infracció lleu, greu i molt greu i donaran lloc a sancions.

35.1 Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- L'incompliment de les obligacions dels usuaris.
- No comunicar amb anterioritat l'anul·lació de la reserva d'un espai.

35.2 Tindran la consideració d'infraccions greus:

- El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari o personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment reiterat de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- Causar desperfectes importants en el material o a l'espai.
- Entrar a sales sense l'autorització del personal de Can Genís.
- Originar accidents greus a altres persones.
- Falsejar les dades sol·licitades (identitat, edat...).
- Incomplir la prohibició d'accés.
- Reincidir en una mateixa sanció de caràcter lleu més de dues vegades.

35.3 Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- Entrar a les zones tancades al públic en general.
- Apropiar-se de béns de Can Genís.
- Reincidir en una mateixa sanció de caràcter greu més de dues vegades.

Article 36. Les infraccions lleus se sancionaran amb expulsions temporals que poden anar des d'una setmana fins a un mes o amb mesures educatives reparadores; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes i fins a un any, i les molt greus, no inferior a un any. En tot cas, se seguirà el corresponent procediment sancionador per a la imposició de les sancions.

Article 37. Les sancions es notificaran a l'usuari/a afectat/ada. En cas de menors d'edat, es notificaran al pare, mare o tutor/a legal.

Article 38. Els desperfectes que es puguin causar durant la cessió, tant del material com de l'espai, aniran a càrrec dels usuaris. En el cas de detectar algun desperfecte abans de la utilització de l'espai, caldrà comunicar-ho als responsables de Can Genís.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor quan s'hagi aprovat definitivament i publicat el seu text en el BOP de Girona i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils fixat a l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i serà vigent fins a la seva modificació o derogació expresses.

ANNEX 1

Protocol de col·laboració amb l'Àrea de Joventut per a la realització de cursos i tallers a Can Genís per part d'associacions sense ànim de lucre

Aquest protocol regula la col·laboració entre l'Àrea de Joventut i les associacions sense ànim de lucre censades en el Registre d'Entitats Municipal de Palafrugell que sol·licitin organitzar cursos i tallers amb contraprestació econòmica per tal de fer front a les despeses dels professionals encarregats d'impartir els cursos i tallers.

L'Àrea de Joventut valorarà en cada cas els fins de l'activitat i l'interès que pot comportar per al municipi i respondrà a la proposta de curs o taller realitzada per a l'associació.

L'Àrea de Joventut es compromet a:

- Gestionar les inscripcions de les activitats segons els preus públics previstos a les ordenances fiscals municipals.
- Gestionar el pagament dels professionals encarregats d'impartir els cursos i tallers.
- Fer difusió de les activitats mitjançant les plataformes digitals de l'Àrea i el programa imprès trimestral.

Les associacions sense ànim de lucre es comprometen a:

- Facilitar a l'Àrea de Joventut el nom i les dades personals del responsable d'impartir el taller o curs o de l'empresa encarregada de fer-lo.
- Sol·licitar l'espai per a la realització amb el temps suficient perquè el curs pugui ser publicitat en els mitjans de Can Genís:
 - o Per a cursos que comencin entre gener i març caldrà sol·licitar l'espai abans del dia 15 de desembre de l'any anterior.
 - o Per a cursos que comencin entre abril i juny, caldrà sol·licitar l'espai abans del dia 15 de març.
 - o Per a cursos que comencin entre octubre i desembre, caldrà sol·licitar l'espai abans del dia 15 d'agost.
- Facilitar a l'Àrea de Joventut tota la informació i temari del curs o taller. Haurà de fer-ho en el mateix termini establert en el punt anterior.
- Respectar en tot moment el reglament d'ús de Can Genís.
- Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les activitats.