

Núm. 9.035

**AJUNTAMENT DE
GIRONA***Edicte sobre incoació d'ofici d'expedient per baixes al padró municipal d'habitants*

De conformitat amb l'establert per l'article 72 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, s'ha incoat d'ofici expedient per donar de baixa del padró municipal d'habitants a les persones relacionades a continuació, ja que s'ha constatat que des de fa temps no resideixen en el domicili on consten inscrites

HAMZA FEDLAN,
RAMON DE PUIG DE CABRERA
EMILIA DE CABRERA CAROLA
JOAN CARRERAS BESALU
ANA MARIA MARTÍNEZ PERALTA
PAULINO CANO MARTÍNEZ
MARIA EUGENIA RUIZ MEDINA
WILSON YAW YEBOAH
JOHNSON TEWIAH DAPAAH
SARKODIE RICHMOND DAPAAH
SET OWUSU AFRAM
CHARLES OSEI
FELIX YAW PREKO BOAMA
SETH AGYEI
VIDA DAPAAH
RICHARD KOFI OPOKU
GIFTY ADWOA BONAH
ROSALBA NELLYS CALVO CALVO
NELLYS ASENSI CALVO
FRANCISCO ANTONIO MUÑOZ ESPADA

RACHID SERROUKH
BOUCHRA AINO
UMAIMA SERROUKH
YOUSSEF SERROUKH AINO
REDOUAN AINO
CHAIMEA AINO
NOURA LASRAOUI AINO
MOUHSIN OUL DARAB
SOUD MEJDOUBI HADDAJI
ALBERTH ALEXIS LOPEZ GALVEZ
SAHID MAHMOOD
MOHAMMAD BASHIR
RIZWAN MASOOD
USMAN KHALID
BACHIR BELEBNA
MOHAMMED KANTOUJ
BELLEBNA MOUMENE
MOSTAPHA CHEPPIH
CARMEN ELENA FIGUERA GALLARDO
RIYAD BENDECH FERNANDEZ
MIRNA XIOMARA CACERES VARELA
KELVIN SAUL BENDECK CACERES
JAIRO ESAU CASTILLO FIGUEROA

Atès que no s'ha pogut practicar la notificació, ja que es desconeix el domicili actual dels interessats, s'efectua mitjançant anunci al tauler d'edicte de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província, perquè dins el termini de 15 dies a comptar des de la data de publicació d'aquest anunci, pugui formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que cregui conuenients.

Girona, 1 d'agost de 2005.— L'Alcalde. p.d. El tinent d'alcalde. Signat: Joan Pluma i Vilanova.

Núm. 9.055

**AJUNTAMENT DE
PALA FRUGELL***Edicte sobre aprovació definitiva d'un reglament*

En sessió ordinària realitzada el 27 d'abril de 2005 va aprovar inicialment el Reglament d'ús dels Centres Escolars Públics d'Infantil i Primària.

Atès que en el termini d'exposició al públic no s'han realitzat al·legacions. Els edictes varen ser publicats en el tauler, en el Butlletí Oficial de la Província número 99, de 25 de maig de 2005, finalitzant el termini d'exposició al públic el dia 30 de juny de 2005.

Atès que en sessió ordinària realitzada el 28 de juliol de 2005, el Ple de la Corporació ha aprovat definitivament el Reglament d'ús dels Centres Escolars Públics d'Infantil i Primària.

A continuació es transcriu literalment el Reglament d'ús dels Centres Escolars Públics d'Infantil i Primària, d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995 (ROAS), que s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, i realitzar anunci indicatiu en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'edicte, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils:

REGLAMENT D'US DE LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES D'EDUCACIÓ D'INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS.**Exposició de motius**

Les instal·lacions dels centres docents públics són una patrimoni important pels ciutadans. Les diferents activitats educa-

tives, esportives, socials i lúdiques que es porten a terme en el nostre municipi sovint requereixen de disponibilitat d'espais que en certes ocasions, no es troben a l'abast. Els centres docents estan dotats de diferents espais: pistes poliesportives, biblioteca, menjador, aules i altres equipaments que més enllà de l'ús estrictament escolar, poden ser objecte d'un ús social que, sense interferir en l'activitat docent, s'ha de potenciar i rendibilitzar.

La legislació educativa preveu que les administracions educatives establiran, pels centres docents que en depenguin, el procediment per a l'ús d'aquests equipaments fora de l'horari lectiu, tenint en compte que aquest ús no ha d'interferir en la programació dels centres.

La Llei Orgànica 1/90 d'ordenació del Sistema Educatiu (LOGSE) en el seu capítol IV i el decret 218/2001, de 24 de juliol, regula l'ús social dels edificis dels

centres docents públics. Diu així: "Pel que fa als col·legis d'educació infantil i primària, en que l'edifici és patrimoni de la corporació local, la qual es fa càrrec del manteniment, vigilància i conservació, és la mateixa corporació local la que autoritza l'ús social de les instal·lacions".

Per aquest motiu, i amb la finalitat que se'n pugui fer un ús social, l'Ajuntament de Palafrugell vol regular amb aquest reglament l'ús de les instal·lacions dels centres d'educació infantil i primària públics del municipi. En aquest sentit són objecte d'aquest reglament els següents edificis escolars:

- Escola Bressol Municipal Els Belluguets
- Llar d'Infants Municipal Tomanyí
- CEIP Barceló i Matas
- CEIP Carrilet
- CEIP Torres Jonama

1.- Ús social dels centres educatius

1.1.- L'Ajuntament de Palafrugell podrà autoritzar l'ús dels instal·lacions dels centres d'educació d'infantil i de primària públics, fora de l'horari escolar a entitats i col·lectius que organitzin activitats que promoguin valors i actituds formatives, atenent aquesta normativa.

1.2.- L'horari no escolar és:

- Els dies lectius, de dilluns a divendres, a partir de les 17'00h. En el cas de les llars d'infants podrà fixar-se a partir de les 19'00h.

- Els caps de setmana.

- Els períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i Estiu) així com els dies entre setmana que són festius segons el calendari escolar.

1.3.- L'autorització d'ús social dels edificis dels centres docents durant l'horari escolar, és dir de 9'00h a 17'00h requerirà l'autorització expressa dels Serveis Territorials d'Educació.

1.4.- Es coordinarà l'ús social dels centres educatius amb les necessitats pròpies del funcionament i manteniment dels centres, especialment pel que fa a les tasques del servei de neteja ordinari, de vigilància i d'altres accions d'adequació i millora que requereixi l'edifici.

2.- Sol·licitants

2.2.- Podran sol·licitar l'ús social de les instal·lacions dels Centres d'Educació Infantil i Primària:

a) Col·lectius que formen part de la comunitat educativa: pares, mares, alumnes, professorat i personal no docent

b) Entitats legalment constituïdes o grups que realitzin activitats de caràcter formatiu, social, esportiu, artístic o lúdic.

c) Les diferents Àrees de l'Ajuntament, per activitats que organitzin directament o bé, subcontractades.

3.- Espais autoritzats

3.1.- Els espais que es podran utilitzar són: espais exteriors i pistes poliesportives, gimnàs, sales d'actes, menjador, aules i lavabos. Aquests espais es delimitaran d'acord amb les característiques, durada i nombre de participants de l'activitat que s'hagi de desenvolupar.

3.2.- Quan la realització de l'activitat impliqui l'ús de l'equipament del centre, com ara, mobiliari, aparells,... l'entitat sol·licitant estarà també subjecta a la normativa que el centre pugui tenir i també serà necessari adjuntar l'autorització de la direcció del centre.

4.- Requisits

4.1.- Les sol·licituds d'ús d'aquests espais hauran de reunir els següents requisits:

a) L'ús d'aquest espai no pot interferir l'activitat pròpia del centre

b) L'activitat que es porti a terme ha de ser una activitat d'interès públic i de caràcter educatiu, social, cultural, esportiu o artístic

c) El sol·licitant ha de ser una entitat sense ànim de lucre

d) L'entitat organitzadora de l'activitat ha de comptar amb una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil suficient i adequada de les activitats que portarà a terme en aquest espai.

e) L'activitat ha de complir les condicions establertes a la normativa específica, en cas que existeixi.

5.- Procediment de sol·licitud

Per sol·licitar l'ús de les instal·lacions escolars se seguirà el següent procediment:

5.1.- L'entitat interessada haurà de presentar una instància de sol·licitud d'ús al Registre d'Entrada de Documents de l'Ajuntament. Aquesta instància serà tramesa a l'Àrea d'Educació que en valorarà la seva viabilitat.

5.2.- El model d'instància es podrà recollir en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, a l'Àrea d'Educació i en els centres escolars. En aquest model s'hi faran constar les dades de l'entitat sol·licitant i la descripció de l'activitat que es vol portar a terme (dates, horari, instal·lacions necessàries, contingut, persona/es responsable) així com la disposició de pòlissa d'assegurança. També es podrà presentar aquesta sol·licitud via telemàtica (www.palafrugell.net)

5.3.- La sol·licitud s'ha de formular com a mínim 15 dies abans de l'inici de l'activitat prevista.

5.4.- La sol·licitud d'espais per una durada de tot el curs escolar s'han de formular prioritàriament en el mes de maig i com a límit el dia 31 d'aquest mes. Es valoraran totes les sol·licituds en conjunt.

5.5.- Una vegada rebuda la sol·licitud, l'Ajuntament ho comunicarà al centre escolar i s'acordaran les normes més concretes d'ús. L'Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia, resoldrà la petició i ho comunicarà als interessats, a la direcció del centre i al consell escolar del centre. En cas d'autorització, a l'escrit s'hi recolliran les condicions d'ús. En cas de denegació, s'argumentarà degudament.

5.6.- L'Ajuntament es reserva el dret de demanar fiança en aquelles activitats que consideri necessari. En finalitzar l'activitat i una vegada s'hagi comprovat que la instal·lació ha quedat en el mateix estat que s'havia lliurat es retornarà aquesta fiança.

6.- Preus

6.1.- L'ús dels equipaments municipals està subjecte a les taxes municipals que cada any fixa l'Ajuntament. Per les característiques de les activitats que regula aquest reglament no hi ha preus fixats i per tant, és una utilització d'espais gratuïta.

6.2.- En el cas, que pel tipus d'activitat, fossin necessàries neteges especials o personal de consergeria, aquestes despeses anirien a càrrec del sol·licitant.

7.- Responsabilitats

7.1.- les entitats o grups organitzadors són els responsables de deixar les instal·lacions utilitzades en finalitzar l'activitat en el mateix estat de neteja i ordre en que s'hagin lliurat i respectar els altres acords que l'Ajuntament i el centre docent hagin acordat i per tant, s'hagin comunicat en l'escrit d'autorització.

7.2.- Les entitats o grups organitzadors de l'acte són responsables dels danys que puguin causar i hauran de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil suficient i adequada que garanteixi sense limitació la reparació dels possibles danys.

8.- Les activitats extraescolars

8.1.- les activitats extraescolars organitzades pel propi centre escolar i/o l'associació de mares i pares d'alumnes (AMPA) incloses en la programació general anual del centre es comunicaran a l'Ajuntament una vegada aprovades pel consell escolar de centre. També es comunicaran les variacions que es puguin produir durant el curs.

8.2.- Per tal d'evitar coincidències en les activitats autoritzades i facilitar l'organització d'aquest servei, les activitats de l'AMPA no incloses en aquesta programació s'hauran de sol·licitar segons s'estableix en aquesta normativa.

9.- Incompatibilitats

9.1.- En el cas que una activitat autoritzada tingui una durada que pugui afectar alguna activitat programada pel centre o per l'Ajuntament podran establir-se terminis d'interrupció de l'activitat autoritzada. S'avisarà a l'entitat amb suficient antelació.

10.- Penalitzacions

10.1.- En el cas que durant el desenvolupament o una vegada finalitzada l'activitat es valori que s'han incomplert les condicions d'ús establertes tal i com indica l'article 5.5 d'aquest reglament, podrà rescindir-se l'autorització d'ús i/o aplicar-se una penalització, com podria ser la no autorització d'ús de les instal·lacions objecte d'aquest reglament, pel termini màxim d'un any, i en funció dels criteris dels següents criteris de proporcionalitat: intencionalitat, reiteració, perjudicis causats, entre d'altres.

11.- El Consell Escolar Municipal

11.1.- El Consell Escolar Municipal donarà compte en la primera convocatòria de cada curs escolar, de la utilització dels espais al llarg de l'anterior curs escolar.

11.2.- El present reglament serà aprovat pel Ple, prèvia aprovació del Consell Escolar Municipal, qui anualment també podrà proposar les modificacions que consideri necessàries.

Disposició final: Aquest reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i transcorregut el termini de 15 dies hàbils prevists a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, modificada per al Llei 11/1999 i 57/2003.

Palafrugell, 1 d'agost de 2005.—
L'Alcalde. Signat: Lluís Medir i Huerta.

Núm. 9.036

AJUNTAMENT DE PORTBOU

Edicte d'aprovació definitiva de l'Ordenança de convivència ciutadana

No havent-se presentat al·legacions, durant el termini d'exposició pública de l'acord del Ple de 26 de maig de 2005, d'aprovació inicial de l'Ordenança de

convivència ciutadana, s'entén aprovada definitivament d'acord amb el que estableix l'article 178.1.c del DL 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de bases de règim local, es publica el seu text íntegre a efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'aprovació definitiva del present Reglament els interessats podran presentar recurs en via contenciosa-administrativa davant la Sala de lo Contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya dins el termini legal de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

ORDENANÇA MUNICIPAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'exercici de la responsabilitat solidària i el manteniment de tot un seguit de normes i costums de respecte social i ciutadà fan que la convivència i les relacions entre les persones sigui més agradable i a la vegada repercuteixi positivament en la consolidació d'un model de civisme i de cultura en el nostre municipi.

A vegades aquestes normes de tolerància, solidaritat i respecte són expressament burlades per persones que no han assolit el grau de sensibilitat social suficient o bé que pensen que els seus drets estan per sobre dels seus deures. Quan aquestes actituds reiterades d'incompliment de les normes socials, no atenen les recomanacions que es fan des de l'administració pública, cal disposar dels instruments legals que permetin corregir i si s'escau sancionar les actituds incíviques, negligents i irresponsables que deterioren la qualitat de vida del nostre municipi.

Aquesta Ordenança té l'objectiu de dotar l'Ajuntament dels instruments legals que li permetin exercir la seva responsabilitat en el manteniment i regulació de les normes que han d'afavorir la convivència ciutadana.

TÍTOL I- DISPOSICIONS GENE- RALS

Article 1. Objectiu de l'Ordenança

L'objectiu d'aquesta Ordenança és regular les normes de convivència i les relacions cíviques en la utilització, tant dels espais, com dels béns i serveis de domini públic del municipi de Portbou; així com crear un clima de civisme que fomenti el respecte entre tots els seus ciutadans, ja siguin veïns o visitants.

L'Ordenança també afecta les obligacions dels ciutadans titulars i usuaris d'espais privats quan la seva actuació té una repercussió sobre altres persones i l'interès general local.

Article 2. Aplicació

El desconeixement d'aquesta Ordenança no eximeix del compliment de les disposicions en ella establertes.

TÍTOL II- DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

Article 3. Drets dels ciutadans

1. A tots els veïns del terme municipal se'ls reconeix el dret a gaudir, per igual, dels serveis i aprofitaments comuns o municipals existents i, en general, de tots aquells beneficis que els atribueixin les disposicions vigents, d'acord amb les normes que ho estableixin i regulin.

2. Sens perjudici dels drets i deures reconeguts a l'article 18 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, es reconeix explícitament el dret dels ciutadans a participar en la vida i en la gestió municipal d'acord amb allò que disposen les lleis i els reglaments.

Article 4. Deures del ciutadans

1. Tots els ciutadans i ciutadanes del terme municipal, sigui veïns o visitants, així com els titulars de béns ubicats al municipi, tenen el deure de complir amb les obligacions que determinen les lleis i les ordenances municipals.

2. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a fer ús dels espais públics del municipi i a comportar-se lliurement, tenint com a límit de la seva actuació els drets de les altres persones. Ningú no pot amb el seu comportament menystenir els drets, dels altres ni traspasar les pautes de respecte mutu, tolerància, llibertat i conservació de l'entorn.

3. No és permès de realitzar actes o produir sorolls que pertorbin l'ordre ciutadà, els descans del veïnat, ni participar en aldarulls o sortir sorollosament dels locals d'esbarjo nocturns.

4. Hom s'abstindrà de realitzar pràctiques abusives, arbitràries o discriminatòries o que comportin violència física o moral.

TÍTOL III- COMPORAMENT I CONDUCTA CIUTADANA

Article 5. Focs i activitats pirotècniques

1. És prohibit d'encendre foc i realitzar activitats pirotècniques a la via pública i als espais públics sense la