

Núm. 8153

## **AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL**

### *Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament*

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, el dia 29 de març de 2012, va aprovar inicialment el Reglament per a l'ús i les condicions dels locals socials, per posteriorment sotmetre'l a informació pública en el BOP de Girona número 80, de 25 d'abril de 2012, al DOGC número 6113 del dia 23 d'abril de 2012, i al Tauler d'Edictes, finalitzant el termini d'exposició al públic el dia 21 de juny de 2012.

Atès que dins del termini legal d'informació pública no s'han presentat alegacions.

Atès que en sessió ordinària realitzada el 26 de juny de 2012, el Ple de la Corporació ha aprovat definitivament Reglament per a l'ús i les condicions dels locals socials.

A continuació es transcriu literalment l'ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995 (ROAS), que s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, i realitzar anunci indicatiu en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Tauler d'Edictes, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils:

### INTRODUCCIÓ

Aquest document estableix el reglament d'ús dels locals socials, i consta dels següents apartats:

1. Definició i finalitats dels locals socials municipals
2. Usuaris i usuàries
3. Requisits d'utilització
4. El procediment per obtenir autorització per a l'ús dels equipaments
5. Normativa de funcionament intern del local social municipal

Aquest reglament estableix els criteris d'utilització dels locals socials quan l'ús és puntual o esporàdic. En cas que les activitats impliquin la utilització de l'espai com a seu social o bé durant un període superior a tres mesos, la cessió de l'espai es regirà per un conveni

signat entre l'entitat sol·licitant i l'Ajuntament de Palafrugell, que en cap cas excedirà els 4 anys de durada, i que es podrà renovar sempre i quan les entitats o associacions mantinguin la seva funció i finalitats.

#### 1. DEFINICIÓ I FINALITATS DELS LOCALS SOCIALS MUNICIPALS

Els locals socials municipals són espais o dependències de titularitat municipal destinats a l'ús d'associacions i/o entitats ciutadanes. També a activitats municipals, tant puntuals com continuades, organitzades des del propi Ajuntament o des d'altres administracions.

Estan destinats a l'ús públic, amb la finalitat de prestar serveis a entitats, al propi Ajuntament i altres administracions per impulsar, organitzar i portar a terme la realització d'activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, educatiu, formatiu, esportiu i de lleure i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana en general.

Les finalitats dels locals socials municipals són:

- Donar suport infraestructural perquè les entitats realitzin activitats de manera puntual o continuada.
- Oferir servei com a seu social d'entitats del barri o de la ciutat per promoure i consolidar les associacions i entitat.

Els locals socials municipals han d'estar al servei de les associacions i entitats a les quals s'hagi concedit la cessió d'ús, i tenen la consideració de béns de domini públic destinats al servei públic, en tant que reuneixin els requisits que estableix la legislació vigent a aquests efectes. Altrament, també podran tenir caràcter de béns patrimonials o de béns sobre els quals es disposi de qualsevol dret real que permeti a l'Ajuntament fer-ne ús.

Per utilitzar-los cal seguir el procediment que estableix el punt 4 d'aquest Reglament.

Per tal d'evitar la identificació dels locals socials amb qualsevol opció política, sindical o creença religiosa, les entitats que sol·licitin l'ús d'un local social no poden convertir l'equipament com a seu permanent del partit, sindicat o confessió religiosa. No es permetrà en aquests equipaments, acollir festes o celebracions privades tals com casaments, aniversaris o similars.

## 2. USUARIS I USUÀRIES

Poden ser usuaris i usuàries dels locals socials municipals:

- 2.1. Les associacions, els col·lectius i les entitats ciutadanes, sense finalitat de lucre, de diferents centres d'interès, independentment que la població a qui vagi dirigida la seva activitat sigui la del barri on hi ha el local o la ciutadania en general.
- 2.2. Es consideraran també usuàries dels locals socials, totes les persones que participin a títol individual o col·lectiu en alguna de les activitats que s'hi desenvolupin.
- 2.3. Usuaris i usuàries particulars, temporals o puntuals, per a activitats o actes concrets i adequats a les condicions del local i als usos que assenyalen aquest reglament.

## 3. REQUISITS D'UTILITZACIÓ

- 3.1 És indispensable que l'entitat sol·licitant de la instal·lació estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament, amb les dades actualitzades, i que compleixi les disposicions que li siguin aplicables.
- 3.2. Poden ser usuàries dels locals socials de forma continuada, entenent-los pròpiament com a seu social, totes les associacions sempre que la seva actuació s'ajusti a les seves funcions estatutàries. En aquests casos s'ha de signar un conveni, tal com s'especifica a la introducció d'aquest Reglament.
- 3.3. Pel què fa a les sol·licituds d'ús dels locals socials per entitats o grups de caràcter no associatiu i dels particulars per a usos puntuals, s'ha de valorar en cada cas els fins de l'activitat concreta que s'hi vol dur a terme. També en aquests casos és l'Ajuntament qui n'ha d'autoritzar la seva utilització, sempre d'acord amb l'entitat que té concedit l'ús habitual de l'equipament.
- 3.4. En els usos puntuals d'aquests equipaments és de compliment obligatori pagar les taxes municipals que afectin aquestes instal·lacions, en els termes que estableix la normativa prevista a les ordenances fiscals municipals referent a la taxa per ocupació dels immobles municipals.

## 4. PROCEDIMENT PER OBTENIR AUTORITZACIÓ PER A L'ÚS D'ESPAIS ALS LOCALS SOCIALS

### 4.1. Procediment

1. Les sol·licituds s'han de fer mitjançant instància adreçada al registre d'entrada de l'Ajuntament. Es recomana de consultar a l'OAC la disponibilitat de dates de l'espai sol·licitat. En aquest sentit, l'Ajuntament pot demanar a l'entitat la docu-

- mentació complementària que estimi oportuna.
2. Les sol·licituds d'ús hauran d'especificar, com a mínim, les característiques, el període de durada, els horaris i el finançament de l'activitat.
  3. De manera habitual, cal fer la sol·licitud prèviament, amb una antelació mínima de quinze dies a la realització de l'acte.
  4. L'autorització anirà acompanyada d'aquest Reglament d'ús, que és d'obligat compliment. Aquest reglament d'ús estarà a disposició de tota la ciutadania al web municipal.
  5. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les autoritzacions per causes majors.

L'entitat sol·licitant ha de ser tutelada per l'àrea municipal de l'àmbit d'actuació de l'entitat, que ha d'informar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de la conveniència d'atorgar-li la llicència corresponent. Qui tramita l'expedient de cessió és l'OAC i es resol mitjançant decret d'Alcaldia. En aquest sentit, l'OAC ha de:

1. Comprovar que l'entitat sol·licitant estigui inscrita al registre d'entitats de l'Ajuntament.
2. Comprovar la disponibilitat de l'espai sol·licitat.
3. Requerir la conformitat de l'àrea municipal amb qui l'entitat sol·licitant està vinculada.

En tramitar les autoritzacions, s'estableix l'ordre de prioritats següent: l'Ajuntament, les entitats amb seu al local social, les entitats usuàries habituals, les altres entitats que no siguin usuàries habituals del local social. En tots els casos, la cessió té caràcter precari a tots els efectes legals.

#### 4.2. Organització i gestió dels locals socials municipals

La gestió dels locals socials municipals és competència de l'Ajuntament a través de les regidories corresponents.

En la cessió dels locals socials municipals com a seu d'una entitat, s'ha de signar un conveni, en el qual han de figurar totes les condicions particulars de la cessió. En aquest document s'han d'establir les condicions específiques, que han d'incloure com a mínim: el període de durada, l'avaluació, els costos de la utilització de l'equipament i els drets i deures de l'entitat sol·licitant.

Al conveni s'ha d'annexar el Reglament de funcionament dels locals socials municipals que les entitats signants estan obligades a respectar.

L'autorització d'utilització o conveni d'ús dels espais d'un local social comportarà, a més de les expressament determinades als articles precedents, les responsabilitats següents:

1. Vetllar pel bon funcionament dels locals, tant pel que fa al seu manteniment, estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament de les activitats
  2. Vetllar pel manteniment de la convivència en el local en un clima d'ordre, i respecte a les persones, a les normes i a l'equipament.
  3. Les entitats que tinguin atorgada una autorització d'ús mitjançant un conveni han de proporcionar anualment, el mes de gener, una memòria de les activitats realitzades per l'associació a l'espai o espais cedits, d'acord amb el tipus d'activitat per a les quals tenen cedit l'equipament, i una proposta de programa d'activitats i del pressupost anual.
  4. Per a activitats puntuals, i de forma ordinària, l'Ajuntament sol·licitarà una fiança de 100€ a retornar un cop finalitzi l'activitat, prèvia inspecció conjunta de l'espai cedit amb els responsables de l'entitat sol·licitant i els responsables municipals.
  5. Cap entitat usuària no pot fer en els espais d'ús exclusiu o en els d'ús comú, ni en els serveis mobles afectats, i en general en tot l'immoble, cap tipus d'obra o actuació que impliqui modificacions de la seva configuració, estructura o instal·lacions.
  6. Les entitats i associacions amb autorització per a l'ús d'espais dels locals socials, no poden, sota cap concepte, llogar ni cedir els espais que ocupen a terceres entitats, sinó que sempre ha de ser l'Ajuntament qui faci aquestes cessions. És de compliment obligatori, llevat que hi hagi exempció, pagar la taxa corresponent que afecti aquestes instal·lacions.
  7. Informar el departament responsable de totes les incidències que es produeixin en el Local.
  8. Vetllar per la correcta utilització i distribució de les claus d'accés al local. Cal presentar a l'àrea responsable de l'Ajuntament, el nom i les dades de totes les persones que tinguin clau del local cedit, que hauran de signar el document corresponent de lliurament de les claus. En cap cas està permès fer còpies de les claus.
  9. La cessió de l'espai no implica la cessió d'ús dels recursos informàtics i audiovisuals (en el cas que en disposi), excepte autorització expressa.
- 4.4. Horari i accés al centre social
- L'entitat o entitats que disposin d'una autorització d'ús de locals municipals, ja sigui d'ús exclusiu o compartit, ha de disposar d'una clau d'entrada i codi d'alarma, si existeix a l'equipament, per poder-hi accedir, dins els horaris pactats.

## 5. NORMATIVA DE FUNCIONAMENT INTERN DEL LOCAL SOCIAL MUNICIPAL

1. Qualsevol associació o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions o dependències, haurà de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries dels locals socials municipals, i especialment no incórrer en cap falta de respecte i discriminació per raó de sexe, creença ètnia o ideologia.
2. Les entitats usuàries que hagin estat autoritzades per usar el local com a seu social, són responsables dels danys que hi puguin causar i hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials i la indemnització per danys a persones i béns aliens. A la signatura d'un conveni, cal aportar-ne una còpia vigent durant tot el període de cessió.
3. Hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, d'acord amb les indicacions dels responsables municipals. Si es produeix algun defecte en les instal·lacions o es deteriora algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició seran a càrrec de l'associació o entitat usuària.
4. Les entitats o/i persones usuàries, assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.
5. S'ha de respectar de forma estricta la capacitat d'aforament de cada espai que se cedeix.
6. Les entitats usuàries hauran de nomenar una persona responsable del control i seguiment de les incidències del Local, que han de conèixer els responsables municipals.
7. Cap activitat ha d'acabar més tard de les 23 hores, sense autorització específica.
8. L'entitat haurà de demanar sempre l'autorització específica a l'Ajuntament quan hi vulgui dur a terme activitats extraordinàries o que puguin causar molèsties evidents als veïns.
9. No es permet cuinar en aquests equipaments, llevat que hi hagi una autorització expressa per casos particular (tallers de cuina, demostracions autoritzades...)
10. No es pot vendre cap producte ni dur a terme activitats de caràcter lucratiu al recinte del local sense autorització municipal. Quan al local hi hagi servei de bar, la gestió o explotació d'aquest servei s'haurà de sotmetre al que estableixi la normativa municipal d'aplicació o decideixi l'Ajuntament en cada cas.

11. No s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
12. No s'hi podrà emmagatzemar objectes ni mobiliari particular, que no pertanyin a l'associació usuària o estiguin relacionats amb les seva activitat.
13. Els rètols i cartells d'identificació del local, han de tenir la mateixa uniformitat que els de la resta d'edificis municipals, i els serveis tècnics municipals competents n'han de donar el vist-i-plau.
14. A tota publicitat o document (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) d'informació de les associacions i entitats amb seu al local o usuàries, o referent a les activitats que s'hi duguin a terme, caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament i també la col·laboració genèrica de l'Ajuntament hi haurà de constar com a mínim la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Palafrugell" i el logo, si s'escau.

L'Ajuntament només es compromet a facilitar la utilització dels equipaments a les associacions i entitats usuàries. El responsable de les activitats que s'hi desenvolupin (i de les conseqüències que se'n puguin derivar), tant dins com fora dels locals, és l'entitat a la que s'ha donat el permís d'ús.

S'ha de fer constar de forma expressa en tots els convenis de cessió d'ús que no hi ha relació de dependència del precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes que estableix l'article 120 del Codi penal vigent.

Els convenis o autoritzacions de cessió poden ser revisats o quedar sense efecte en els casos següents:

1. Extinció de l'associació o entitat.
2. Modificació substancial dels objectius dels estatuts de l'associació o entitat.
3. Utilització inadequada o amb fins il·lícits dels locals socials municipals per part de qui en té la cessió.
4. Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que propiciaren la cessió.
5. No utilització habitual i continuada de més de 3 mesos de les dependències cedides.
6. Incompliment de les normes d'aquest Reglament o utilització incorrecta i continuada de les instal·lacions i dels mitjans materials del Local.
7. Necessitat de fer obres de reforma i millora que obliguin a desocupar les dependències o a reorganitzar els espais que hi ha.
8. Canvi d'ús o de serveis que es prestin en el Local Social o tancament de l'equipament.

Per qualsevol altra causa prevista en la resolució de concessió d'autorització per a l'ús d'espais municipals.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Aquest Reglament, i també qualsevol modificació posterior, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament en Ple, i se n'haurà de donar còpia a cada una de les associacions i entitats amb seu als locals socials, i també a les associacions i entitats usuàries temporals que el demanin. Les possibles modificacions també les haurà d'aprovar l'Ajuntament en Ple i posteriorment comunicar-les a les associacions i entitats.

Estarà a disposició de la ciutadania, al web municipal, un annex amb el directori dels Locals Socials Municipals, en el qual hi consten les següents dades: adreça i dades de l'equipament, superfície, capacitat de persones, inventari de béns mobles i els usos possibles.

Els dubtes que s'originin en la interpretació i aplicació d'aquest Reglament, els haurà de resoldre la Junta de Govern Local, de conformitat amb el que estableix la legislació local vigent.

Palafrugell, 4 de juliol de 2012

Juli Fernández i Iruela  
Alcalde