

- a) Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea i elaborar l'ordre del dia
- b) Actuar com a enllaç entre l'Ajuntament i la TES. A aquests efectes, facilitarà a l'Assemblea la informació municipal adient en relació amb l'àmbit d'actuació regulat i elevarà a l'òrgan municipal competent les propostes, suggeriments i informes de l'Assemblea

Article 7

- 1.- l'Assemblea es reunirà ordinària i necessàriament un mínim de 3 vegades l'any
- 2.- També es reunirà a petició del seu President/a, o d'un terç dels seus membres o del coordinador de qualsevol Grup de Treball que s'hagi constituït
- 3.- El/la President/a expressarà en la convocatòria l'ordre del dia dels assumptes a tractar. Quan es convoqui a petició dels seus membres o del coordinador/a del Grup de Treball, el/la President/a inclourà en l'ordre del dia els assumptes indicats pels promotors. Serà la secretaria de la TES la encarregada de rebre i elaborar l'ordre del dia.
- 4.- Podrà tractar-se d'un assumpte no inclòs a l'ordre del dia quan, essent-hi presents a la sessió dos terços del nombre legal dels seus membres, així ho decideixin per unanimitat
- 5.- Les sessions es celebraran el dia, hora i al lloc senyalats en la convocatòria, que es remetrà formalment als membres de la TES, amb tres dies hàbils d'antel·lació al dia de celebració de l'assemblea.

Article 8

- 1.- El règim de funcionament dels Grups de Treball serà decidit pels seus membres, per majoria simple, els quals també escolliran, d'entre ells, un/a coordinador/a
- 2.- El/la coordinador/a treballarà conjuntament amb una persona lliurement designada per l'Ajuntament de Palafrugell, per Decret d'Alcaldia.

Article 9

- 1.- L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels membres amb dret de vot que la formen, en primera convocatòria. Si no hi ha quòrum es realitzarà segona convocatòria mitja hora més tard, essent necessari l'assistència d'un terç dels membres. Caldrà que hi assisteixi el President i la secretaria de la TES.
- 2.- Les seves decisions hauran de ser adoptades per la majoria dels membres assistents que tinguin dret de vot. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a o, si s'escau, Vice-president/a
- 3.- Per a l'aprovació d'informes, propostes i suggeriments caldrà també la majoria dels assistents a la sessió amb dret de vot. L'As-

semblea o els Grups podran designar un ponent, d'entre els seus membres, encarregat de redactar-los per a la seva posterior discussió.

4.- Quan els acords de l'Assemblea General comportin l'adquisició d'obligacions econòmiques o l'establiment d'aportacions per part de l'Ajuntament, les entitats o associacions, caldrà la majoria qualificada (dos terços del nombre legal) dels assistents, i aprovació per Decret d'Alcaldia. Cap Grup de Treball o altre òrgan de funcionament no podrà adoptar acords d'aquesta naturalesa.

Article 10

- 1.- La Secretaria, encarregada d'aixecar acta de cada sessió de l'Assemblea, l'exercirà la cap de l'Àrea de Ciutadania i Benestar Social, o persona en qui delegui
- 2.- Els Grups de Treball també podran designar, d'entre els seus membres, un/a secretari/ària. En cas de no fer-ho, exercirà com a tal el/la coordinador/a

3.- L'acta de cada sessió podrà ser aprovada, prèvia lectura, en la següent sessió. Aquesta acta s'adjuntarà a la convocatòria de la següent reunió.

Article 11

- 1.- Els membres de l'Assemblea, dels Grups de Treball o dels altres òrgans de funcionament que puguin crear-se no tindran dret a percebre cap tipus de remuneració o compensació avaluable econòmicament per l'assistència a llurs sessions o per l'exercici de tasques i funcions
- 2.- La contraprestació per la contractació de serveis externs queda sotmesa al que disposa l'article 11

TÍTOL III: APLICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL I DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 12

El Reglament Orgànic Municipal, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, així com el Reglament de Participació Ciutadana, seran d'aplicació supletòria en defecte de previsions específiques d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

De conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, que tindrà lloc un cop finalitzat el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de l'esmentada Llei.

Palafrugell, 20 de març de 2009

Lluís Medir i Huerta
Alcalde

Núm. 5181

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Edicte sobre aprovació definitiva de dos reglaments

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, el dia 26 de novembre de 2008, va aprovar inicialment el text refós del Reglament per a la concessió d'ajuts per a la solidaritat i la cooperació amb el Tercer Món, de l'Ajuntament de Palafrugell, i el text refós del Reglament de funcionament de la Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació de Palafrugell, per posteriorment sotmetre'ls a informació pública en el BOP de Girona número 250 del dia 31 de desembre de 2008, al DOGC número 5289 del dia 2 de gener de 2009 i en el Punt Diari del dia 24 de desembre de 2008, finalitzant el termini d'exposició al públic el dia 72 de febrer de 2009.

Atès que dins del termini legal d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

Atès que en sessió ordinària realitzada el 25 de febrer de 2009, el Ple de la Corporació ha aprovat definitivament el text refós del Reglament per a la concessió d'ajuts per a la solidaritat i la cooperació amb el Tercer Món, de l'Ajuntament de Palafrugell, i el text refós del Reglament de funcionament de la Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació de Palafrugell.

A continuació es transcriuen literalment els esmentats reglaments, d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995 (ROAS), que s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, i realitzar anunci indicatiu en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Tauler d'Edictes, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils:

REGLAMENT PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA SOLIDARITAT I LA COOPERACIÓ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Palafrugell destina el 0,7% dels recursos propis a la cooperació per al desenvolupament, a la solidaritat i a la difusió d'aquests programes i valors. Per aquest motiu s'ha constituït la Taula de Solidaritat i Cooperació, que és un ens municipal de participació per a la gestió d'aquests recursos. D'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, l'Ajuntament de Palafrugell aprova i dota a l'esmentada Taula del present reglament, que estableix les bases per a la gestió dels fons del 0,7% en tots els seus aspectes i especialment en l'atorgament de subvencions en els àmbits de la solidaritat i la cooperació al desenvolupament.

1. OBJECTE

És objecte d'aquest reglament regular les bases per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de solidaritat i cooperació al desenvolupament i de difusió i mobilització del conjunt de ciutadans de Palafrugell.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I CONVOCATÒRIA

2.1 - La consignació pressupostària corresponent al 0,7% que per cada exercici consti al pressupost ordinari de l'Ajuntament de Palafrugell es distribuirà en base als següents criteris:

2.1.1 - 15% difusió i diversos.

2.1.2 - 10% emergències.

2.1.3 - 65% a l'atorgament de subvencions destinades a projectes presentats per ONG locals que es regulen pel present reglament projectes presentats per ONGD locals, que formin part de la Taula. Si no s'exhaureix la consignació pressupostària per aquest concepte, es destinarà el romanent per donar suport a les necessitats que puguin plantejar les ONG locals en una segona convocatòria.

2.1.4 - 10% projectes de cooperació municipal. Aquesta distribució es considera orientativa i es podrà modificar per causes justificades amb l'acord previ de la Taula. Les aportacions econòmiques de l'Ajuntament es canalitzaran mitjançant el Fons Català de Cooperació, o directament quan es destinin a programes amb municipalitats agermanades amb Palafrugell.

La reserva de pressupost per a situacions eventuals d'emergència s'utilitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, previ informe de la Taula i, en cas que no s'exhaureixi la reserva destinada a emergències, aquesta es podrà destinar a la resta de finalitats previstes en aquest reglament.

2.2 - Per garantir la màxima transparència en l'ús d'aquests recursos es convoquen ajuts per a projectes de solidaritat i cooperació per al desenvolupament amb els països del Tercer Món, d'acord amb els aspectes recollits amb aquest reglament.

Els projectes que es presentin, amb caràcter general, han de contribuir a reduir les desigualtats entre països del Nord i del Sud per mitjà d'accions de cooperació al desenvolupament que es basen en projectes a mitjà i a llarg termini. Alhora també s'atendran iniciatives per sensibilitzar i mobilitzar els ciutadans i les ciutadanes de Palafrugell per arribar a aconseguir un compromís solidari amb altres pobles i cultures que permeti avançar en la construcció d'un nou ordre internacional fonamentat en la justícia i el respecte mutu.

3. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Les associacions i ONG que estiguin donades d'alta al Registre general d'Associacions de l'Ajuntament de Palafrugell i siguin membres de la Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació, podran demanar ajuts presentant una sol·licitud, degudament emplenada i signada per la representació legal de l'entitat, al registre de documents de l'Ajuntament, dins l'horari d'oficina corresponent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

3.1 - Entitat sol·licitant

3.1.1 - Nom de l'entitat

3.1.2 - NIF

3.1.3 - Núm de Registre Municipal d'Entitats de Palafrugell

3.1.4 - Domicili, telèfon, fax i correu electrònic

3.1.5 - Breu descripció de les darreres actuacions de l'entitat

3.2 - Projecte

3.2.1 - Títol i definició del projecte

3.2.2 - Ubicació geogràfica

3.2.3 - Sector de cooperació

3.2.4 - Justificació del projecte

3.2.5 - Beneficiaris

3.2.6 - Objectius i resultats previstos

3.2.7 - Indicadors

3.2.8 - Període d'execució

3.2.9 - Cronograma d'activitats

3.2.10 - Dades completes de la contrapart (ONG, organització social, etc)

3.2.11 - Persones responsables del projecte aquí i a la zona d'actuació i contactes

3.2.12 - Eines de verificació

3.2.13 - Pressupost detallat (aportació pròpia, aportacions d'altres organismes i sol·licitud)

4. TERMINIS

Amb caràcter general, i sens perjudici de les excepcions que siguin justificades, s'obrirà una convocatòria per presentar sol·licituds de subvencions, el dia 1 de gener de cada any i es tancarà el dia 15 de març.

La sol·licitud de subvencions fora dels terminis determinats en les convocatòries de caràcter general tindrà caràcter excepcional: es resoldrà discrecionalment i tindrà en compte no només l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, sinó també les exigències derivades d'una gestió financera i pressupostària correcta.

5. CONVOCATÒRIES

Els òrgans municipals competents faran les convocatòries, les quals s'ajustaran a allò que disposen aquestes normes, tot i que podran completar-se en els punts següents:

La Junta de Govern Local farà pública la convocatòria anual, la qual es publicarà en els mitjans de comunicació local i al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i inclourà un extracte dels requisits i els terminis de presentació, així com la dotació pressupostària total consignada.

Aquesta convocatòria podrà establir barems destinats a prioritzar determinades propostes, sigui per tema o per àrea geogràfica.

El barem podrà ser anual o plurianual i l'aprovarà la Junta de Govern Local, previ informe preceptiu i vinculant de la Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació.

En cap cas les convocatòries que determinin barems plurianuals ho podran fer excedint el mandat municipal.

Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins dels límits dels crèdits aprovats en els pressupostos municipals que tenen com a

objectiu la solidaritat i la cooperació per al desenvolupament.

Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir qui se'n beneficiï i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.

6. ÀMBITS I CRITERIS D'AVALUACIÓ

La major sensibilització de la nostra societat pel que fa a la solidaritat i la cooperació amb els països del Tercer Món o en situacions d'emergència ha propiciat que sorgeixin nombres i diverses iniciatives ciutadanes en aquest àmbit. Els/les sol·licitants i els projectes s'avaluaran segons els criteris i els àmbits establerts per la Comissió Municipal de Govern, vist l'informe de la Taula de Solidaritat i Cooperació, i podran ser actualitzats anualment a cada convocatòria.

La sensibilització de la nostra societat pel que fa a la solidaritat i la cooperació amb els països del Tercer Món i la necessitat d'optimitzar recursos, fan necessari establir àmbits concrets i criteris d'avaluació clars per a les successives convocatòries.

6.1 - Referent als/a les sol·licitants

Pot sol·licitar els recursos previstos qualsevol organització no governamental (ONG) que compleixi les condicions següents:

6.1.1 - Estar constituïda i inscrita formalment al registre d'entitats de l'Ajuntament de Palafrugell i ser membre de la Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació amb un mínim d'un any previ a la sol·licitud de subvencions i disposar almenys d'un exercici econòmic tancat.

6.1.2 - Estar legalment constituïdes i constar inscrites al registre administratiu corresponent dependent de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració de l'Estat.

6.1.3 - Disposar d'una seu o delegació permanent a Palafrugell.

6.1.4 - Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, la solidaritat i el desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.

6.1.5 - Presentar un dossier en què s'expliquin els objectius, els criteris d'organització, la implantació a la vila, els projectes duts a terme des dels grups locals i el finançament de l'ONG. D'aquest punt en queden exemptes les ONG a les quals s'hagi concedit alguna subvenció en altres convocatòries, si no se'ls demana expressament.

6.1.6 - Presentar un dossier amb una memòria d'activitats que reflecteixi una activitat continuada i pública a Palafrugell, almenys amb l'antiguitat d'un exercici econòmic. En la memòria s'haurà de garantir l'experiència de l'ONG en actuacions assimilables a les que persegueixen els òrgans competents de l'Ajuntament

6.1.7 - No podran demanar subvencions les entitats que no hagin justificat degudament, dins dels terminis que s'estableixin, altres subvencions rebudes anteriorment, o bé que no hagin retornat de manera adequada les quantitats percebudes amb motiu d'altres subven-

cions que hagin estat objecte de revocació o de reducció.

6.1.8 - Es valorarà la continuïtat i l'experiència de l'ONG local a l'àmbit geogràfic en què actua, alhora de la presència pública a la Vila de les contraparts dels projectes subvencionats anteriorment per l'ajuntament.

6.1.9 - L'ONG ha de complir les línies generals del Codi ètic de conducta per a les ONG per al desenvolupament de la Federació Catalana d'ONG per al Desenvolupament.

6.2 - Referent als projectes

6.2.1 - Els projectes han de correspondre's amb algun dels criteris del marc geogràfic o dels criteris temàtics fixats en la convocatòria. En cas de no existir un barem, es prioritzaran els projectes amb una cooperació estable i plurianual.

6.2.2 - Els projectes han de tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament integral de persones i comunitats dels països perifèrics, respectant-ne la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència amb els països centrals.

6.2.3 - Els projectes s'ha de desenvolupar amb la participació directa i continuada dels beneficiaris, tant en la planificació com en l'execució i avaluació de les obres i accions projectades, en el sentit que els beneficiaris siguin subjectes actius i protagonistes en el procés de canvi de la seva pròpia realitat social.

6.2.4 - Els projectes han de generar i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries, contribueixin a l'autogestió i l'auto-suficiència de les comunitats i les fomentin incidint sobre les causes estructurals de la realitat sobre la qual intervenen.

6.2.5 - Els projectes han de respectar la cultura i la manera de ser i de pensar de les comunitats receptores, per tal de promoure un desenvolupament sostenible.

6.2.6 - Els projectes han de ser promoguts amb organitzacions socials dels països en vies de desenvolupament que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients que es puguin aconseguir els objectius previstos.

6.2.7 - Els projectes han de fonamentar-se en l'equitat i la tolerància. Alhora s'atendran prioritariament projectes per a sectors doblement oprimits com són les dones, els grups ètnics, els infants o d'altres.

6.2.8 - Es valorarà la participació de diverses entitats i ONG, especialment si són de Palafrugell o del Baix Empordà, en la realització del projecte.

6.2.9 - Els projectes han de desenvolupar accions orientades millorar el medi ambient, a impulsar el respecte als drets humans i a l'aprofundiment de la democràcia

6.2.10 - Els projectes han de sensibilitzar la població del Nord en la comprensió d'altres societats i cultures fomentant les relacions entre tot tipus d'institucions homòlogues.

6.2.11 - Valorar la participació de col·lectius d'immigrants i propiciar l'impuls de projectes de desenvolupament en les seves comunitats d'origen.

6.2.12 - Els projectes han d'adir-se en les línies generals del Codi ètic de conducta per a les ONG per al Desenvolupament de la Federació Catalana d'ONG per al Desenvolupament.

6.2.13 - Els projectes hauran d'adjuntar una memòria justificativa econòmica que determini el finançament complet del projecte a desenvolupar.

6.2.14 - Com a màxim es podrà imputar un 5% dels recursos rebuts de l'Ajuntament com a despeses administratives, de gestió o promoció del projecte i un 10% a dietes i desplaçaments.

6.2.15 - En cap cas serà objecte de subvenció les despeses de funcionament de caràcter corrent o inici d'activitat.

7. MARC GEOGRÀFIC

7.1 - Àrea d'Amèrica Llatina

7.2 - Àrea de l'Àfrica mediterrània, Orient proper i Poble Sahràuí

7.3 - Àrea de l'Àfrica Subsahariana

7.4 - Àrea d'Europa, només en les zones de conflicte postbèl·lic.

7.5 - Àrea d'Agermanaments amb ciutats del Tercer Món.

7.6 - Àrea de difusió i sensibilització local

7.7 - Àrea asiàtica: subcontinent indi, Bangla Desh i altres.

Àrea d'Amèrica Llatina

A nivell de tot el continent, especial atenció a donar suport a la població indígena, a sectors més deficitaris com l'habitatge, a aspectes de formació, d'educació i d'enfortiment de la democràcia a partir d'un desenvolupament més participatiu del poder local. També cal potenciar programes de desenvolupament sostenible i protecció del medi ambient i equilibri ecològic.

Àrea de l'Àfrica mediterrània, Orient Proper i Poble Sahràuí

És tracta de l'àrea de procedència habitual de la immigració de Palafrugell. L'Àrea del Mediterrani és un espai geopolític que incideix directament a Catalunya, l'Estat Espanyol i la Unió Europea. La mediterraneïtat implica una concepció intercultural i mestissa de la nostra identitat. En aquests moments i en la perspectiva del segle XXI hi ha un seguit de factors molt importants geopolítics que actuen interrelacionadament:

La importància de les migracions humanes sud-nord en el context mediterrani i principalment procedents del nord de l'Àfrica.

La creixent importància econòmica de l'espai mediterrani en l'economia de la Unió Europea.

La inacabable inestabilitat dels països del Mediterrani sud, sacejats per un seguit de conflictes molt sagnants: conflicte israelo-palestí, guerra civil algeriana, profunda crisi als Balcans, latent conflicte greco-turc, guerres sahrauís-marroquins i kurds-turcs, greus mancances pel que fa al respecte dels drets humans.

Els dèficits en desenvolupament humà que es manifesten sobretot a la ribera sud i oriental del Mediterrani.

El problema del medi ambient i l'equilibri ecològic.

Les característiques de les intervencions a desenvolupar caldria que fossin les següents:

Programes de desenvolupament social i local: programes preferentment integrals d'actuació local de caràcter intermunicipal, en els quals es tractaria de facilitar l'intercanvi així com l'assessorament a nivell de tècnics i polítics municipals, tot contribuint econòmicament a certes intervencions i/o accions.

Programes per potenciar l'intercanvi i la participació ciutadana i associativa: aquests programes buscaran la incorporació de les associacions i ONG en les actuacions a efectuar, de tal manera que això afavoreixi un altre tipus de dinàmica d'intercanvi i de contactes entre el teixit associatiu del Nord i del Sud.

Programes per impulsar la mediació entre conflictes mediterranis.

Programes per potenciar l'intercanvi cultural i contribuir a la recuperació d'una identitat de caràcter mediterrani.

Programes de desenvolupament sostenible i protecció del medi ambient i equilibri ecològic.

Programes de solidaritat i cooperació amb el Poble Sahràuí, en l'exercici del dret a l'autodeterminació com a poble. Cal continuar donant suport a les Caravanes organitzades pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per tal que l'ajut respongui a les necessitats i a la planificació del departament de cooperació de la RASD.

Àrea de l'Àfrica Subsahariana

L'Àrea de l'Àfrica Subsahariana ha estat, des de sempre, un marc de relació poc freqüent amb Catalunya. La importància creixent de promoure el diàleg intercultural al nostre país obre la porta a plantejar propostes d'interrelació entre migracions i desenvolupament. També cal treballar a fer accions que ajudin a la prevenció de conflictes i al desenvolupament municipal.

Àrea d'Europa, només en les zones de conflicte postbèl·lic.

Només es contemplaran actuacions en zones de conflicte bèl·lic recent, com és, actualment, la zona dels Balcans i Txetxènia. Aquestes actuacions s'orientaran a la reconstrucció postbèl·lica i a fomentar la reconciliació nacional. Per això es donarà suport a accions que generin i impulsin dinàmiques de reconstrucció que fomentin l'autogestió i l'auto-suficiència. També es donarà suport a les iniciatives que fomentin el diàleg intercultural i la cultura de la pau.

Àrea d'Agermanaments amb ciutats del Tercer Món.

Es prioritzaran els projectes de cooperació amb les ciutats del Tercer Món agermanades amb Palafrugell. Així mateix, també es prioritzarà la cooperació amb pobles amb els quals hi ha llaços de col·laboració estable, com el poble Sahràuí (RASD).

Àrea de sensibilització.

En el marc d'actuacions de la cooperació descentralitzada ha de tenir un especial relleu l'enfocament d'educació per la pau i el caràcter informatiu, formatiu i pedagògic de totes les actuacions. També és important generar espais de participació ciutadana en tasques solidàries, prioritant les de caràcter col·lectiu, tant sigui en funció d'iniciatives concretes temporals o

en espais de participació estable. Les actuacions hauran de fomentar l'intercanvi solidari sud/nord, el diàleg intercultural per prevenir el racisme. És donarà suport també a les accions que fomentin la sensibilització pel que fa al comerç just i solidari i a aquells projectes que contemplin la participació de col·lectius d'immigrants estrangers.

Àrea asiàtica: subcontinent indi, Bangladesh i altres

En formen part els països de l'Índia, el Pakistan, Bangladesh, Nepal, Buthan, Sri Lanka i les illes Maldives. Aquest territori ha estat castigat repetidament per la virulència de fenòmens naturals i per diversos conflictes armats.

8. MARC TEMÀTIC i BENEFICIARIS

SECTORS

Educació / formació	Drets Humans i democràcia
Desenvolupament municipalista	Cultura de la pau
Desenvolupament productiu	Medi ambient
Desenvolupament social	Cultura i tradició
Agricultura / ramaderia	Aigua
Suport organitzatiu	Infraestructures / vivenda
Gènere	Promoció sociolaboral
Sanitat	Emergència
Equipaments / recursos bàsics	Sensibilització / acollides
Pobresa	Sector no especificat

BENEFICIARIS

Població general	Discapacitats
Dones	Gent Gran
Població rural	Altres col·lectius especials
Infants	
Autoritats locals	
Joves	
Refugiats	
Grups indígenes	
Col·lectius tècnics	
Obrers	

9. ATORGAMENT

9.1 - Les resolucions per les quals s'atorguin o deneguin les subvencions seran adoptades, una vegada estudiats els projectes per part de la Taula de Solidaritat i Cooperació, per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

9.2 - En cas que la documentació de sol·licitud sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament de Palafrugell ho notificarà a l'entitat interessada per tal que l'esmeni. Si en el termini de 20 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança, l'Ajuntament requerirà el reintegrament de les quantitats no justificades.

9.3 - La Junta de Govern Local dictarà una resolució que especificarà l'import atorgat a cadascun dels projectes. La concessió o denegació de l'ajut es notificarà expressament a cada entitat. En cas de denegació, se n'especificaran les causes. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix sempre efectes desestimatoris.

9.4 - La suma de les subvencions no podran excedir mai el total dels fons pressupostaris disponibles per a aquestes finalitats ni els establerts, en el seu cas, en els acords de convocatòria. En conseqüència, no totes les sol·licituds de subvenció que reuneixin els requisits mínims exigits hauran de ser resoltes necessàriament en sentit favorable, ni tampoc la quantia o el percentatge de les subvencions haurà de ser equivalent pel que fa a la totalitat de les activitats de naturalesa anàloga.

9.5 - Cap projecte rebrà una quantitat superior al 15% de l'apartat destinat a entitats i ONG locals. En qualsevol altre supòsit, el repartiment es farà en base als criteris establerts en aquest reglament.

9.6 - Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres Administracions o ens públics o privats. Quan la subvenció municipal formi part d'un conjunt més ampli d'aportacions, s'haurà de justificar documentalment la totalitat del projecte i no només la part corresponent a l'aportació municipal.

9.7 - Quan el/la sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per a proposar el replantejament o la supressió del projecte, i llavors renunciarà a la subvenció o bé la tornarà, si ja l'ha rebuda.

10. PUBLICITAT

L'Ajuntament farà públiques les subvencions concedides, entitat beneficiària, quantitat atorgada i finalitat de la subvenció.

11. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT RECEPTORA

Són obligacions de l'entitat receptora:

11.1 - Aplicar estrictament de la subvenció a la realització de les activitats d'interès públic que la van motivar.

11.2 - Acreditar la realització de l'activitat i també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió.

11.3 - L'aplicació dels fons rebuts haurà de ser justificada en el termini màxim d'un any des del seu atorgament. El termini podrà ser objecte de pròrroga prèvia petició justificada del beneficiari, presentada en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, abans de la finalització del termini de justificació.

11.4 - Presentació de material gràfic i d'informe d'un tercer organisme (consolat, agència de cooperació, ONG...).

11.5 - Fer una memòria justificativa de les despeses d'acord amb l'aplicació de la subvenció rebuda.

11.6 - Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que l'Ajuntament consideri necessàries.

11.7 - Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

11.8 - Comunicar a l'Ajuntament els altres ajuts o subvencions rebuts per a la realització dels mateixos projectes.

11.9 - Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud inicial.

11.10 - Participar en les activitats que s'organitzin per a la difusió dels projectes propis o globals.

11.11 - En cas que s'aprovi el projecte, l'ONG ha de dur a terme tasques informatives i de sensibilització referents al projecte a Palafrugell.

11.12 - Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament, a través del seu identificador municipal vigent, en tots els cartells, fulletons i material imprès i de difusió que s'editi amb motiu de les activitats subvencionades per l'Ajuntament.

12. REVOCACIÓ I REDUCCIÓ DE LES SUBVENCIONS

12.1 - La revocació de la subvenció per motius d'oportunitat o de canvi de criteri pot comportar el deure d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats a l'entitat beneficiària.

12.2 - L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent i inicialment no prevista de subvencions o ajudes atorgades per

altres administracions pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.

12.3 - En el supòsit que les despeses de l'activitat subvencionada, d'acord amb les justificacions presentades, siguin inferiors a les previstes en el pressupost presentat en sol·licitar la subvenció, la quantia d'aquesta podrà ser objecte de revisió o reducció.

12.4 - La manca de realització o de justificació de les activitats que van motivar la concessió de la concessió i en general l'incompliment de les condicions imposades pot donar lloc a la revocació de la subvenció, amb el consegüent reintegrament de les quantitats percebudes. Així mateix serà motiu per a denegació de futures subvencions.

13. CONDICIONS FINALS

En allò que disposa o preveu aquesta normativa, es faculta la Comissió per a interpretar-la, en pro de l'agilitat i la viabilitat, i sempre que el que s'ha disposat no entri en flagrant contradicció amb aquesta normativa.

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

Aquestes bases reguladores entraran en vigor l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, sens perjudici d'inserir-se una referència de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PRESENTACIÓ DELS INFORMES DE SEGUIMENT (PARCIALS I FINAL) DELS PROJECTES FINANÇATS PER L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

NOM DEL PROJECTE:

PAÍS:

ÀREA GEOGRÀFICA:

PERÍODE QUE ABRAÇA L'INFORME:

ORGANITZACIÓ EXECUTORA:

PERSONA RESPONSABLE DE L'INFORME:

DATA D'ELABORACIÓ DE L'INFORME:

I. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

En aquest apartat s'haurà d'incloure un resum de tots els elements i dades rellevants del projecte. És important de destacar en aquest apartat si hi ha hagut canvis respecte al projecte presentat inicialment.

II. DESCRIPCIÓ DEL MECANISME D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

En aquest apartat s'haurà d'explicar el procediment que s'ha seguit per a l'execució del projecte en el període en el qual s'informa i que cobreixi totes les actuacions que es preveuen realitzar, així com la participació dels beneficiaris en cadascuna de les accions a desenvolupar...

III. CRONOGRAMA D'ACTIVITATS REALITZADES

Enunciar les activitats del període que s'informa i del moment d'execució de cadascuna.

Especificar si estan finalitzades, en procés, suspeses o reprogramades. En aquest apartat també s'anotaran les activitats realitzades en aquest període i que no estaven previstes inicialment.

Data	Actuació	Grau de compliment
------	----------	--------------------

IV. VALORACIÓ DE LA MARXA DEL PROJECTE I RECOMANACIONS

1. Valoració global sobre els resultats, activitats i despeses

2. Valoració sobre el grau de participació social i institucional dels col·lectius implicats i sobre el mecanisme d'execució del projecte
Aquest apartat haurà d'incidir especialment en la participació de les institucions i col·lectius beneficiaris del projecte i sobre l'eficàcia del mecanisme proposat en la marxa per a l'execució; capacitat de gestió mostrada pels diferents actors implicats en el projecte...

3. Assenyalar els punts forts i els punts febles en el desenvolupament del projecte
Afegir els aspectes més destacables positius i negatius, que permetin extreure conclusions pel futur o per corregir sobre la marxa tots aquells aspectes que puguin contribuir a millorar el seu impacte i resultats.

4. Recomanacions pràctiques sobre el projecte
Sintetitzar les recomanacions pràctiques extretes de l'experiència en l'execució del projecte.

V. INFORME FINANCER

Relació d'aportacions rebudes

Data	Procedència de l'aportació	Total equivalent en euros

Registre de factures

Concepte Proveïdor	N.Factura	Data	Valor moneda local	Valor en euros

VII. MOSTRES GRÀFIQUES DEL DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ

Nota: Es recomana realitzar un informe de seguiment trimestral i una memòria final. Si el

temps d'execució és inferior a tres mesos, es recomana realitzar un informe a la meitat del període d'execució i un informe final, seguint el mateix format. Sol·licitem que s'inclouguin fotografies i materials diversos de les diferents fases d'actuació (tríptics, articles de premsa, plànols, actuació...).

REGLAMENT TAULA MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ DE PALAFRUGELL

Des d'aquesta regidoria entenem que la Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació es un instrument fonamental per la participació activa de les entitats de Cooperació i Solidaritat del municipi.

Gràcies a la Taula, s'enriquirà el coneixement de tots els agents, institucionals o no, envers les relacions Nord-Sud i es treballarà sobre els objectius que ha d'assolir la Solidaritat i la Cooperació internacional.

L'objectiu final del treball de la Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació ha de ser la participació i la sensibilització de tota la població del municipi en aquestes tasques, donant a conèixer a més de les activitats que es fan, les problemàtiques sobre els que es vol incidir i el tipus d'incidència que es planteja.

La Taula ha de ser l'eina fonamental per desenvolupar la participació i sensibilització de la població en la solidaritat i la cooperació. Aquest és un òrgan consultiu i de participació i per tant els seus informes són preceptius. La decisió dels ajuts que l'Ajuntament dona a les organitzacions i associacions municipals es responsabilitat de la Junta de Govern Local i del plenari de l'Ajuntament.

Les organitzacions que formin part de la Taula, expressaran les seves opinions mitjançant els debats propis de la mateixa Taula des de la posició de ciutadans especialment interessats pels temes solidaris i de cooperació internacionals, i tindran l'oportunitat de participar als plenaries municipals per defensar les propostes presentades d'acord amb els termes establerts al Reglament de Participació Ciutadana vigent.

Es a dir, es tracta de impulsar tant el coneixement de les relacions entre els països del Nord i del Sud, com la comprensió de que cal que aquesta relació sigui justa i la capacitat de solidaritat dels ciutadans, entenen els valors que això comporta. Així es podrà treballar des del municipi en la transformació del món, enfortint la relació entre tots els que des de diferents indrets busquen aquesta transformació.

Són molts els ajuntaments catalans i d'altres indrets de l'Estat que, com el de Palafrugell, s'han implicat en l'aplicació del 0,7 als seus pressupostos per la Cooperació Internacional i participant activament amb l'Agència Catalana de Cooperació i el Fons Català de Cooperació. Tota aquesta tasca, ha anat generant capacitat municipal per desenvolupar aquests temes, tant

pel que fa a l'estructura política i tècnica del mateix ajuntament, com pel que fa a la possibilitat de participació ciutadana a través de les taules i consells.

Per tant, participar activament en la Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació permetrà fer més eficaç l'esforç que amb els diners dels ciutadans es fa en la Cooperació Internacional i alhora afavorirà la sensibilització i participació de tots en els problemes que afecten les desiguals relacions entre el Nord i el Sud.

REGLAMENT DE LA TAULA MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

Article 1r. La Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació és un òrgan consultiu de l'Ajuntament de Palafrugell que té com a finalitat la sensibilització i la participació de tota la població del municipi en tasques de Solidaritat internacional i Cooperació al desenvolupament.

Alhora, la Taula promourà l'anàlisi, el debat i l'elaboració de propostes, així com el seguiment d'activitats i de projectes en l'àmbit de la solidaritat internacional i la cooperació al desenvolupament.

COMPOSICIÓ

Article 2n. La Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació està presidida per l'Alcalde i formada pel Regidor delegat de Solidaritat i Cooperació, i per representants de les diverses ONG's i entitats solidàries de Palafrugell i per representants dels diferents grups polítics municipals.

Article 3r. La composició de la Taula serà la següent:

President: L'Alcalde de l'Ajuntament de Palafrugell.

Sots-president: El Regidor delegat de Solidaritat i Cooperació.

Convidats:

-Un representant de cada associació, entitat, col·lectiu o ONG de Palafrugell, sense ànim de lucre, que tingui com a objectiu específic la solidaritat internacional i la cooperació al desenvolupament. Aquestes associacions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions. En el cas d'ONG's de creació posterior, podran sol·licitar la seva incorporació a la Taula.

-Un representant de cadascun dels grups polítics municipals

La composició del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació estarà formada per la Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació, més els següents representants:

-Un representant de cada Associació de Veïns
-Un representant del Consell Escolar de cada centre educatiu.

-Un representant de l'Escola d'adults

-Un representant del Consorci per la Normalització Lingüística

-Un representant de la ciutat Educadora

-Un representant de les entitats juvenils

-Un representant del Consell de la Gent Gran de Palafrugell

Un funcionari municipal, amb veu i sense vot, que tindrà cura de les tasques de secretaria.

La representativitat atorgada a aquestes persones, tant als titulars com als suplents, s'entendrà limitada fins a la renovació de la Taula, que es produirà cada vegada que es renovi la Corporació Municipal com a conseqüència de la celebració d'eleccions municipals.

Article 4t. Cadascuna de les associacions o entitats, poden proposar també el nomenament d'un suplent.

OBJECTIUS I FUNCIONS DE LA TAULA

Article 5è. Els principals objectius de La Taula consisteixen en elaborar i elevar propostes d'acord o resolucions als òrgans competents de l'Ajuntament per tal de:

Estendre la sensibilització i divulgar els valors de la tolerància, la convivència, la solidaritat i la cooperació entre tota la ciutadania palafrugellenca independentment del seu origen, lluitar contra el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació.

Promoure campanyes d'emergència per l'ajuda humanitària

Cooperar directament amb municipis de països del tercer món i amb les organitzacions supramunicipals dedicades a aquesta finalitat.

Donar suport, fomentar i fer el seguiment de projectes de cooperació al desenvolupament i també altres activitats relacionades amb aquest àmbit.

Treballar per a la promoció de dinàmiques de cooperació i solidaritat a la ciutat, en el sentit de desenvolupar sentiments sensibles i actituds de solidaritat, tolerància i respecte a totes les cultures i pobles del món, treballant per la pau, els drets humans i la justícia social.

Col·laborar en les relacions solidàries de la ciutat de Palafrugell amb ciutats de països del tercer món, com a mecanismes per afavorir l'aproximació, el coneixement i l'intercanvi cultural entre els pobles, aprofundir la democràcia l'autonomia local i per tal de cooperar al seu desenvolupament.

Article 6è. Per tal d'assolir els objectius del seu Reglament, La Taula podrà:

Elaborar un calendari anual i un programa d'activitats formatives i divulgatives per a promoure i estendre els valors de la solidaritat i la tolerància i per afermar la lluita contra el racisme, la xenofòbia i altres formes de discriminació a la nostra ciutat.

Participar en l'organització, el seguiment, el control, la supervisió i l'avaluació de l'eficàcia amb què han estat utilitzats els recursos assignats per a cada finalitat.

Establir els mecanismes que permetin disposar i donar a conèixer la informació sobre els fons disponibles, programes i ajuts destinats a la cooperació i el desenvolupament en els diferents àmbits territorials (local, nacional, estatal i europeu).

RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 7è. La Taula Municipal de Solidaritat i Cooperació es reunirà amb una periodicitat trimestral. Independentment, la regidora i/o la mateixa Taula podran demanar la convocatòria de reunions extraordinàries quan les circumstàncies ho requereixin. Les sessions es convocaran amb una antelació mínima d'una setmana.

La Comissió extraordinària d'emergències estarà formada pel regidor/a delegat/da, el secretari i dos membres d'entitats de la Taula, que s'aniran alternant anualment.

Article 8è. Les sessions de La Taula no seran públiques, llevat que així s'estableixi a la convocatòria o s'acordi expressament a l'inici de la sessió. Les actes de les sessions es distribuïran a tots els membres de la Taula de Solidaritat i Cooperació. També quan es consideri oportú es podran convocar audiències públiques.

Article 9è. La Taula podrà constituir tantes comissions com consideri oportunes, adreçades a l'estudi d'aspectes concrets relacionats amb els seus objectius.

Article 10è. A proposta del Secretari de l'Ajuntament, l'Alcalde designarà un funcionari municipal que desenvoluparà les tasques de secretari de La Taula i estendrà acta de les sessions.

Article 11è. L'Ajuntament valorarà periòdicament i de manera conjunta amb la Taula, el seu funcionament i, si s'escau, la seva composició. També podrà modificar aquest reglament en els termes que es consideri oportuns.

Article 12è. En tot allò que no hagi previst aquest Reglament es regirà per la legislació vigent.

Palafrugell, 20 de març de 2009

Lluís Medir i Huerta
Alcalde

Núm. 5182**AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL***Edicte de notificació de provisions de constrenyiment*

El Recaptador de l'Ajuntament de Palafrugell, segons preveuen els articles núm. 112 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i núm. 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

FA SABER: Que els subjectes passius, que a continuació es relacionen, deutors a l'Ajuntament de Palafrugell, no han pogut ser notificats del següent:

TIPUS DE NOTIFICACIÓ: PROVISIÓ DE CONSTRENYIMENT

PERÍODE: EXECUTIU

ÒRGAN RESPONSABLE: SERVEI DE RECAPTACIÓ - TRESORERIA MUNICIPAL

Subjecte passiu	Import	Any	Concepte	Liquidació
ABACHRI,SAIDA	145,16	2008	Impost Béns Immobles Urbana	293024
ACHCHAB EL,SADIK	264,60	2008	Impost Béns Immobles Urbana	293108
ADROHER*MATARO,JOAN	423,70	2008	Impost Béns Immobles Urbana	293141
ALARCON*CRUAÑAS,ELISA	459,70	2008	Impost Béns Immobles Urbana	293324
ALBIOL*VERGOÑOS,RAFAEL	184,80	2008	Mercat	320230
ALIAGA*LANCHA,SILVIA	62,70	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	261737
ANTON,MARICEL	62,70	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262057
ANTON,MARICEL	62,70	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262058
ANTONIO*ROMERO,MARIO	132,36	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262064
ANTONIOW,CRISTINA MARTA	62,70	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262065
ARBONES*HERRERA,SERGIO	58,47	2008	Impost Béns Immobles Urbana	293960
ARBONES*HERRERA,SERGIO	200,66	2008	Impost Béns Immobles Urbana	293961
ARNAU*VIDAL,JORDI	168,61	2008	Impost Béns Immobles Urbana	294068
ARNAU*VIDAL,JORDI	325,22	2008	Impost Béns Immobles Urbana	294069
ARPA*MARTINEZ,MIREIA	105,88	2008	Impost Béns Immobles Urbana	294079
AUDET*FERRER,CLAUDIO	357,34	2008	Impost Béns Immobles Urbana	294178
AZZOUZ*XLUXI,ABDENNAJI	90,78	2008	Impost Béns Immobles Urbana	294280
BABAN,VIRGIL	132,36	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262531
BADAoui EL*ALI,AHMED	77,79	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262555
BADAoui EL*ALI,AHMED	77,79	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262556
BADAoui EL*ALI,AHMED	132,36	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262557
BADAoui EL*ALI,AHMED	132,36	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262558
BAJASTE*IDIER,EMILIE	529,64	2008	Impost Béns Immobles Urbana	294376
BAKKER,VOORWINDE LEONIE	132,36	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262627
BALAGUE*PAGES,JUAN	8,13	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262631
BANNASRI EL,SAID	132,36	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262671
BATALLE*MARZEC,CLARA	62,70	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262824
BAZI,MOHAMED AZIZ	62,70	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262867
BEAUMONT,PAUL MATTHEW	132,36	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262875
BELHADJ,SAID	62,70	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262920
BELHADJ,SAID	62,70	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	262921
BELLAFKIH,MOHAMED	327,63	2008	Impost Increment Valor Terrenys	319330
BENTALHA,DRISS	132,36	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	263028
BLACQUE-BELAIR*OLIVIER,RENAUD H	47,60	2008	Entrada de Vehicles i Reserva d'espai	280893
BLANCO*RESURRECCION,RAFAEL	9,10	2008	Padró Cementiri	286109
BLANCO*RESURRECCION,RAFAEL	9,10	2008	Padró Cementiri	286110
BOFILL*CARRERAS DE,JOSEP	9,10	2008	Padró Cementiri	286141
BOFILL*CARRERAS DE,JOSEP	9,10	2008	Padró Cementiri	286142
BOFILL*CARRERAS DE,JOSEP	9,10	2008	Padró Cementiri	286143
BOFILL*CARRERAS DE,JOSEP	9,10	2008	Padró Cementiri	286144
BOFILL*MASSAGUER,JOSE	62,70	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	263343
BOHL,ERIC	47,60	2008	Entrada de Vehicles i Reserva d'espai	280931
BOLIVAR*HERRERA,ROSARIO	9,10	2008	Padró Cementiri	286184
BONET*REIXART,JOSEP	9,10	2008	Padró Cementiri	286205
BORRAT*FERRER,JORDI	168,08	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	263477
BORRAT*FERRER,JORDI	8,13	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	263478
BORRAT*FERRER,JORDI	8,13	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	263476
BOUSSARI EL,JAMAL	132,36	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	263624
CAPDEVILA*ORTIN,MARIA ISABEL	378,85	2008	Impost Béns Immobles Urbana	296485
CARRETERO*GIL,MARIA	62,70	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	264344
CARRETERO*GIL,MARIA	132,36	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	264345
CARRETERO*GIL,MARIA	9,10	2008	Padró Cementiri	286453
CARRETERO*GIL,MARIA	22,17	2008	Impost Béns Immobles Urbana	296768
CASAS*GIMENEZ,ANTONIO	153,26	2008	Impost Vehicles Tracció Mecànica	264451