



AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Anunci d'aprovació definitiva del Reglament del servei públic de pàrquings municipals de Palafrugell

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 25 de juny de 2025, va aprovar inicialment el Reglament del servei públic de pàrquings municipals de Palafrugell i la derogació del Reglament del servei d'aparcament de vehicles en espais municipals de Palafrugell.

Aquests acords i el text del Reglament del servei públic de pàrquings municipals de Palafrugell es van sotmetre a exposició pública mitjançant anunci en el BOP de Girona núm. 124, de data 1 de juliol de 2025, en el diari el Punt Avui Girona de data 3 de juliol de 2025, en l'e-Tauler de l'Ajuntament de data 2 de juliol de 2025 i a la seu electrònica de l'Ajuntament de data 2 de juliol de 2025, pel termini de 30 dies hàbils, a fi i efecte que es poguessin formular les al·legacions i reclamacions que es consideressin convenients, de conformitat amb l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. També es va publicar una referència de l'anunci en el DOGC núm. 9445, de data 2 de juliol. En data 18 d'agost de 2025 es va notificar el termini d'audiència per 20 dies hàbils a l'empresa Hibiscus Town SL, que actualment gestiona el servei, sense que aquesta fes ús de dit tràmit.

El període d'informació pública va finalitzar el dia 18 d'agost de 2025. Durant el citat tràmit d'informació pública i audiència es va presentar una al·legació envers aquests acords en el Registre General de l'Ajuntament:

En base a tot això, el Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 30 de setembre de 2025, va desestimar l'al·legació presentada i va aprovar definitivament el Reglament del servei públic de pàrquings municipals de Palafrugell, i la derogació del Reglament del servei d'aparcament de vehicles en espais municipals de Palafrugell.

Aquests acords i el text íntegre del Reglament es publicaran en el BOP de Girona, el qual no produirà efectes jurídics mentre no hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació. Així mateix, el citat anunci s'inserirà en l'e-Tauler de l'Ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1711750006>), tot anunciant-se també en el DOGC la referència del BOP de Girona en què s'hagués publicat íntegrament el text. En la seu electrònica també es publicarà el nou Reglament i se suprimirà el Reglament del servei d'aparcament de vehicles en espais municipals de Palafrugell en el moment de la seva entrada en vigor.

Contra aquests acords, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació en el BOP de Girona.

Palafrugell, 2 d'octubre de 2025

Laura Millán Morales
Alcaldessa

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE PÀRQUINGS MUNICIPALS DE PALAFRUGELL

PREÀMBUL

L'apartat 2 de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), enumera tota un seguit de matèries que el municipi exerceix com a competències pròpies, entre les quals s'estableix, al punt g), el trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat.

El Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat viària (TRLT) estableix, a l'article 7, les competències dels municipis, entre les quals es troba la regulació, mitjançant una ordenança municipal, de l'establiment d'estacionaments limitats amb la finalitat de garantir la rotació dels aparcaments.

Ja en l'àmbit específic de Catalunya, aquesta competència municipal d'ordenació del trànsit de vehicles i persones a les vies urbanes es reconeix expressament a l'article 66.3 b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC), en el marc d'aquesta competència, els ajuntaments poden regular l'aparcament al carrer i sancionar els incompliments de la normativa quan es produeixin.

El dret a la mobilitat, com a l'educació, la sanitat, el treball i l'habitatge, constitueix un dels pilars fonamentals de la societat del benestar i, per tant, una obligació i un compromís per part dels poders públics en la prestació d'aquest servei bàsic.

Les característiques socials i territorials del municipi de Palafrugell justifiquen l'existència d'un servei públic d'aparcaments per dos motius principals:

- a) La necessitat d'aparcaments pels vehicles de la ciutadania que resideix a Palafrugell.
- b) La necessitat d'aparcaments pels vehicles de la població de fora de Palafrugell, que venen a Palafrugell per feina, comerç, serveis bàsics, lleure, etc.

El servei públic d'aparcament aporta diferents aspectes socials, mediambientals i econòmics que justifiquen la seva existència:

- a) Qualitat de vida: És necessari que la ciutadania de Palafrugell pugui gaudir del dret a moure's lliurement realitzant els desplaçaments de la forma més ràpida i còmoda possible.
- b) Accessibilitat: Aquells ciutadans que, per motius diversos, tenen dificultats per desplaçar-se pel territori amb transport públic, veuen reduïdes les seves possibilitats de desenvolupament personal, social i laboral. Aquesta incidència la pateixen especialment les persones amb mobilitat reduïda, és a dir, aquelles que per motius de salut tenen una dificultat addicional per poder desplaçar-se autònomament a peu o amb bicicleta.
- c) Salut: Els impactes negatius que origina el transport en la salut, principalment la contaminació acústica i de l'aire, afecten tots els ciutadans, amb independència que siguin o no usuaris del mitjà de transport que els origina. Disposar de serveis d'aparcament amb rotació permet reduir el trànsit d'agitació i eliminar desplaçaments innecessaris.

Davant aquesta situació i amb l'objectiu de millorar el servei, s'ha redactat aquest nou Reglament, que vindrà a substituir l'actual Reglament del servei d'aparcament de vehicles en espais municipals de Palafrugell, a fi i efecte, també, d'adaptar aquella regulació normativa a la situació actual.

El servei públic local de pàrquings municipals de Palafrugell és de titularitat municipal i es podrà portar a terme en qualsevol de les modalitats de gestió previstes a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local.

Aquest Reglament s'estructura en un preàmbul, en vuit capítols, en una disposició derogatòria, una disposició transitòria, en cinc disposicions finals, i en un annex. El capítol I està dedicat a les a l'objecte, abast, competència i forma de gestió; el capítol II al règim d'ús del servei d'estacionament de vehicles en pàrquings municipals; el capítol III als drets i deures de les persones usuàries del servei i de l'Ajuntament; el capítol IV a altres normes de funcionament del servei; el capítol V a la inspecció del servei; el capítol VI a les infraccions, sancions i procediment sancionador; el capítol VII a la responsabilitat per danys; i el capítol VIII a altres normatives d'aplicació.

En l'elaboració d'aquest Reglament s'han observat els principis de bona regulació que preveu l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Reglament respon a una necessitat de regular el bon ordre i funcionament de l'estacionament regulat de vehicles de tracció mecànica amb limitació horària a les vies públiques i solars habilitats per estacionar en el municipi de Palafrugell. Es dona compliment als principis de necessitat i eficàcia, atès que la norma és l'instrument més indicat per a la finalitat de regular aquesta matèria de competència municipal. La iniciativa a la qual respon aquest document conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma. No es poden identificar altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions a les persones destinatàries. Es compleix, també, el principi de proporcionalitat, atès que conté la regulació imprescindible per a atendre les necessitats a cobrir amb la norma, sense que existeixin altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions a les persones destinatàries.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, la norma resulta coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per tal de generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i dotat de certitud. El principi de transparència s'ha de satisfer fent possible l'accés senzill, universal i actualitzat a la norma i als documents propis del seu procés d'elaboració en els termes definits per la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern. En virtut del principi d'eficiència, el Reglament evita càrregues administratives i innecessàries o accessòries als ciutadans i no afecta les despeses o ingressos públics presents o futurs, motiu pel qual no resulta necessària la demostració del fet que el seu contingut se subordina al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. A més, en el procediment d'elaboració d'aquest Reglament s'ha tingut en compte el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'ha sotmès al procediment d'informació pública.

CAPÍTOL 1. OBJECTE, ABAST, COMPETÈNCIA I FORMA DE GESTIÓ

Article 1. Objecte del Reglament

Aquest Reglament té per objecte regular el règim general d'explotació, ús, funcionament i manteniment del servei públic de pàrquings municipals del municipi de Palafrugell.

El servei públic de pàrquings es defineix com aquell que es presta en un edifici municipal, on el vehicle ha d'entrar i sortir del pàrking mitjançant control d'accés i on és obligat el pagament d'una contraprestació econòmica per usar-lo.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. El Reglament s'aplica a la modalitat del servei d'estacionament regulat de vehicles en pàrquings municipals amb control d'accés.

2. L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament es circumscriu als vehicles estacionats en els pàrquings municipals de Palafrugell que es relacionen a l'Annex d'aquest Reglament.

Article 3. Règim jurídic.

Per a totes aquelles situacions del servei municipal de pàrquings de vehicles no previstes en aquest Reglament són d'aplicació la resta de normativa local; el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; el Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març; la normativa de pàrquings; els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulin els contractes d'explotació; l'Ordenança de municipal de circulació i seguretat viària de Palafrugell, i altres normes administratives d'aplicació.

Article 4. Titularitat, competència i gestió del servei

1. El servei d'estacionament regulat de vehicles en pàrquings és un servei públic de titularitat municipal, sense perjudici de la forma de gestió que s'aprovi per l'Ajuntament.

2. L'activitat del servei públic municipal de pàrquings és assumida per l'Ajuntament de Palafrugell com a servei propi, i d'acord amb l'article 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 66.3.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

3. L'Ajuntament de Palafrugell pot adoptar, per la gestió del servei, qualsevol de les formes previstes a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 5. Normes generals.

Aquest Reglament és de compliment obligatori per l'operador responsable de l'explotació del pàrquing, per les seves persones treballadores, per les persones usuàries del servei en totes les seves modalitats, i qualsevol persona que es trobi a l'interior dels pàrquings municipals o en els seus accessos i qualsevol empresa. L'operador (privat, o de l'Ajuntament en cas de gestió directa del servei) ha de vetllar pel compliment de les normes d'aquest Reglament i ha de posar en coneixement de l'Ajuntament de Palafrugell o de qualsevol autoritat competent, la transgressió del Reglament o d'alguna altra normativa vigent d'aplicació segons correspongui.

L'Ajuntament de Palafrugell exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió del servei, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.

Totes les persones que es trobin a l'interior d'un pàrquing o els accessos han de respectar i complir les indicacions que rebin de la plantilla de l'operador destinades a vetllar per l'acompliment d'aquest Reglament o normativa aplicable vigent o necessàries pel correcte funcionament del servei.

La Policia Local pot accedir en qualsevol moment als pàrquings per exercir les seves funcions reglamentàries, a petició de l'operador i quan ho consideri necessari.

CAPÍTOL 2. RÈGIM D'ÚS DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES EN PÀRQUINGS MUNICIPALS

Secció 1. Disposicions generals

Article 6. Ús dels parquings municipals

1. Atenent el caràcter públic de l'estacionament, l'operador ha d'admetre vehicles automòbils, motocicletes i ciclomotors, a l'interior del pàrquing, llevat dels casos següents:

a) Vehicles que, per les seves característiques i dimensions especials, puguin dificultar el funcionament normal de l'explotació o que siguin de mesures superiors a les de les places de pàrquing senyalitzades.

b) Vehicles i/o persones conductores que, pel seu estat, puguin resultar potencialment perillosos per a les instal·lacions o per a les persones usuàries.

En aplicació del dret d'admissió, l'operador pot rebutjar l'entrada d'un vehicle pels motius anteriors, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals i denunciar la persona usuària que contravingui el dret d'admissió.

2. L'ocupació de les places d'estacionament de rotació s'ha fer de la manera següent:

a) Les places reservades a persones amb discapacitat, només poden ser utilitzades per les persones usuàries que justifiquin aquesta condició mitjançant la targeta d'aparcament a persones amb discapacitat d'ús individual. La targeta s'ha d'exhibir a la part frontal del parabrisa i ha de ser visible i llegible en la seva totalitat.

b) La resta de les places (al marge dels abonaments i dels pupil·latges) s'han d'atribuir als vehicles per l'ordre d'arribada, sense preferències, a excepció de reserves prèvies, i sense que pugui ser rebutjat cap vehicle, amb excepció que l'admissió impliqui perill o molèstia per a les persones usuàries del pàrquing.

L'admissió de vehicles al pàrquing amb mode de rotació queda condicionat a la disponibilitat de places lliures de rotació al pàrquing.

Article 7. Règims d'ús

1. La utilització dels parquings es realitzarà en algun dels règims següents, segons l'oferta que existeixi a cadascun d'ells:

a) Rotació. Modalitat amb què, mitjançant el pagament d'una contraprestació econòmica, s'adquireix el dret a la utilització temporal d'una plaça de pàrquing que no està reservada a la persona usuària.

b) Abonament. És aquella modalitat amb què, mitjançant el pagament d'una contraprestació econòmica mensual, la persona abonada té dret a ocupar una plaça de pàrquing durant 24 hores al dia. L'abonament és personal, per a un o diversos vehicles i intransferible. En el pàrquing només hi pot entrar un dels vehicles. En cas contrari, la resta de vehicles han de pagar en la modalitat de rotació. Cada abonament podrà tenir les durades que es determinin a l'ordenança fiscal corresponent.

c) Pupil·latge. És aquella modalitat amb què, mitjançant el pagament d'una contraprestació econòmica, que podrà tenir les durades que es determinin a l'ordenança fiscal corresponent, s'adquireix el dret a la utilització del pàrquing unes hores determinades cada dia. El pupil·latge és personal, per a un o diversos vehicles i intransferible. En el pàrquing només hi pot entrar un dels vehicles. En cas contrari, la resta de vehicles han de pagar en la modalitat de rotació.

2. Amb l'objectiu de vetllar per l'eficiència del servei, en els pàrquings on convisquin places en règim de rotació horària i places en règim d'abonament o de pupil.latge, l'operador podrà canviar el nombre de places destinada a cada règim, en funció de la demanda existent, tot respectant l'ús que n'hagin de fer les persones titulars en règim d'abonament o de pupil.latge.

3. En el supòsit d'excés de demanda dels règims d'abonament i/o pupil.latge a la temporada d'estiu, caldrà que les persones interessades presentin la corresponent petició a l'Ajuntament. Posteriorment es farà un sorteig públic, on el/la secretari/ària de l'Ajuntament donarà fe del sorteig efectuat, per determinar l'assignació de places per a cadascuna de les 4 tipologies següents:

- a) Persones empadronades al municipi.
- b) Persones propietàries de segones residències al municipi.
- c) Hotels, habitatges d'ús turístic i agències de lloguer.
- d) Persones treballadores dels negocis del nucli urbà on s'hi emplaci el pàrquing.

Es faculta la Junta de Govern Local per aprovar la corresponent convocatòria i per confirmar les persones usuàries a les quals se'ls assignarà plaça després de la celebració del sorteig.

Article 8. Senyalització

1. Tot aparcament amb modalitat de rotació ha de disposar, en els accessos des de la via pública, de la senyalització d'orientació i la informació destinada a les persones conductores de vehicles i les persones vianants usuàries del pàrquing, per a seva correcta utilització. Aquestes han de disposar d'autorització municipal i han complir la normativa vigent tant de trànsit, accessibilitat i ordenances municipals aplicables.

2. La senyalització destinada a les persones conductores de vehicles en l'accés al pàrquing ha de ser la següent:

- a) Rètol lluminós tipus banderola amb el símbol "P" al costat de les rampes d'accés de vehicles del pàrquing. Aquest a més ha d'informar en temps real de la situació del pàrquing: complet, lliure, places lliures....
- b) Cartell amb les tarifes que regeixen l'ús del pàrquing de rotació (preu/minut i preu/hora equivalent).
- c) Alçària màxima permesa dels vehicles.
- d) Límit de velocitat a 10 km/h.
- e) Prohibició de circulació de vianants en el cas que no hagi vorera d'accés.
- f) Informació que es disposa de 10 minuts per sortir del pàrquing sense cost.

3. La senyalització destinada a les persones vianants usuàries del pàrquing ha d'identificar els accessos pels quals es pot accedir al pàrquing, i indicar si són escales o ascensors i altres circumstàncies que afectin les condicions d'accés.

L'operador ha d'informar a l'Ajuntament de Palafrugell, de manera telemàtica i en temps real, de les places lliures del pàrquing de rotació. Les especificacions tècniques per a la recepció de la informació han de ser definides per l'Ajuntament de Palafrugell.

4. L'aparcament ha de col·locar en l'interior una senyalització destinada a orientar i regular les persones conductores de vehicles i les persones vianants. Tots els senyals (verticals, horitzontals i d'abalisament) han de complir les prescripcions de la normativa vigent en trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i d'accessibilitat.

5. La senyalització destinada a les persones conductores de vehicles ha de ser, com a mínim, la següent:

- a) Senyalització d'itineraris d'entrada i sortida, les preferències de pas entre vehicles i la prioritat de les persones vianants.
- b) En les places de rotació, informació de les places lliures en cada planta del pàrquing mitjançant displays LED visibles des de la barrera d'admissió al pàrquing i indicació de l'ocupació de les places amb un sistema d'il·luminació verd/vermell al damunt de la plaça.
- c) Les places reservades a persones amb discapacitat han de tenir les dimensions que estableixin la normativa vigent.
- d) Senyalització de tots els elements que se situïn a una altura inferior a la màxima indicada en l'accés al pàrquing.

6. La senyalització destinada a les persones vianants ha d'indicar els serveis del pàrquing (oficina, serveis sanitaris, etc.) i les entrades i sortides. La senyalització ha de ser, com a mínim, en vertical. Mitjançant marques viàries horitzontals s'ha d'indicar l'itinerari amb preferència per als vianants.

Article 9. Places de pàrquing reservades

El pàrquing podrà disposar, al marge de les places d'aparcament per a vehicles automòbils, de les següents places d'estacionament reservades:

1. Pàrquings reservats per a persones amb mobilitat reduïda

El pàrquing podrà disposar de places reservades als vehicles en els quals es desplacin persones amb mobilitat reduïda, les quals han de disposar d'itineraris adaptats.

El nombre de places d'aquest tipus ha de ser el que estableix la normativa vigent.

2. Pàrquings reservats per a motocicletes i ciclomotors

L'aparcament podrà disposar de places reservades per a motocicletes i ciclomotors.

Article 10. Tarifes del servei

1. Totes les tarifes i contraprestacions econòmiques que apliquin els pàrquings, tant de l'estacionament com les dels serveis addicionals que hauran de satisfer les persones usuàries del servei, seran les que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament de Palafrugell. Aquestes s'estableixen a través dels preus unitaris del servei i inclouen els tributs exigibles, regulats a través de les corresponents ordenances fiscals.

Pel que fa als preus de rotació, un cop calculat el preu revisat, s'hi afegeixen els impostos corresponents, calculats al tipus vigent en el moment de la revisió i, seguidament, es confecciona una taula d'importos a percebre de les persones usuàries per a cada lapse de temps, i s'arrodoneix, si s'escau, l'import resultant a les deumil·lèsimes (0,XXXX) al múltiple de 5 més proper.

Els preus d'estacionament de rotació es determinen per minut d'estacionament, sense possibilitat d'arrodoniments a unitats de temps no consumits.

Els preus vigents d'estacionament de rotació s'han d'exposar als accessos del pàrquing i en els punts de pagament.

A la resta de contraprestacions econòmiques, un cop calculat el preu revisat, s'hi afegeixen els impostos corresponents, calculats al tipus vigent en el moment de la revisió i, seguidament, es confecciona una taula d'importos a percebre de les persones usuàries per a cada lapse de temps, i s'arrodoneix, si s'escau, l'import resultant a les centèsimes (0,XX) al múltiple de 5 més proper.

Els preus d'estacionament d'abonament i pupil·latge s'han d'exposar en un lloc públic fàcilment visible a les oficines de control del pàrquing, que és el lloc d'atenció i informació al client.

Els preus s'entenen vàlids per a cada plaça de pàrquing senyalitzada que estigui, encara que només sigui parcialment, ocupada. Per tant, un vehicle que ocupi més d'una plaça haurà d'abonar l'estada d'acord amb aquesta ocupació real o extralimitació.

Les formes de pagament dels preus de rotació han de ser mitjançant bitllets i monedes de curs legal, targetes bancàries de dèbit i crèdit, sistemes electrònics de pagament o pagament diferit per domiciliació bancària.

El cobrament de l'import total ha de ser exacte i el sistema de cobrament ha de tornar la quantitat sobrant que correspongui.

Els pàrquings que tinguin la modalitat de rotació han de disposar almenys d'un caixer automàtic a prop de cada accés adaptat pels vianants. Es pot limitar l'acceptació de bitllets de valor superior a 50 euros. Els caixers automàtics han de donar canvi.

L'aparcament oferirà a les persones usuàries sistemes de control d'accés mitjançant sistemes de proximitat o detecció i lectura de matrícula que facilitin la forma de pagament a través de domiciliació bancària.

L'operador ha de lliurar a la persona usuària, en format paper o en qualsevol altre suport que en permeti la conservació, inclosos els suports que permetin l'accés a registres electrònics, un justificant del pàrquing. En el justificant s'ha de fer constar la matrícula del vehicle. En l'estacionament rotatori, ha de constar en el justificant, a més, el dia, hora i minut d'entrada.

A requeriment de les persones treballadores de l'operador, les persones usuàries han d'exhibir el justificant físic o virtual del pàrquing o el dispositiu que les identifica com a abonades.

2. Quan finalitzi l'estada del vehicle al pàrquing, i abans de retirar-lo de la plaça d'estacionament, la persona conductora de la modalitat d'estacionament de rotació ha de satisfer l'import de la seva permanència segons els preus aprovats en qualsevol caixer automàtic del pàrquing. La persona conductora haurà de conservar el tiquet validat per poder activar el sistema de control de sortida del pàrquing. Opcionalment el sistema també pot validar que s'ha abonat l'estada del vehicle mitjançant la lectura de la matrícula en la sortida del pàrquing o bé que es disposa d'un sistema de pagament diferit.

Quan la persona usuària del pàrquing perdi el tiquet lliurat per la màquina de control d'entrada del pàrquing, ha de:

- Comunicar-ho al centre de control del pàrquing abans de retirar el vehicle de la plaça.
- Presentar el DNI o un altre document que acrediti la seva identitat i la documentació sobre propietat o dret d'ús del vehicle estacionat al pàrquing, requisits indispensables per permetre la sortida del vehicle del pàrquing.
- L'aparcament ha de comprovar la data i hora d'entrada del vehicle mitjançant la lectura de la matrícula del vehicle en el moment de l'entrada al pàrquing i cobrar el preu corresponent al temps real d'estacionament.

L'operador està obligat a emetre factura simplificada de l'import abonat per l'estada d'un vehicle al pàrquing en el mateix moment de ser sol·licitada per la persona usuària. La factura pot ser emesa mitjançant paper o format electrònic.

Per a la percepció de les prestacions econòmiques que les persones usuàries puguin deure a l'operador com a contraprestació del servei de pàrquing utilitzat, l'operador pot utilitzar els mitjans legals que determini la legislació vigent.

3. El contracte d'abonament o pupil·latge dona dret a l'ocupació d'una plaça de pàrquing durant la franja horària estipulada segons el tipus d'abonament o pupil·latge de què es tracti.

Per a la signatura del contracte, la persona usuària ha de facilitar les seves dades personals i les dels vehicles. Qualsevol variació de les dades personals de la persona usuària ha de ser comunicada a l'operador.

L'abonament o pupil·latge dona dret a la utilització del pàrquing exclusivament als vehicles que constin en el contracte i no és vàlid per a un altre vehicle, encara que sigui del mateix propietari. Si, per causes de força major (avaries, accidents, etc.), la persona usuària es veu en la necessitat d'utilitzar provisionalment un vehicle diferent als donats d'alta com a abonat o pupil·latge, haurà de sol·licitar l'autorització amb l'antelació necessària, ja que, si no ho fa així, haurà de satisfer les estades d'acord amb les tarifes vigents de rotació.

En cas de substitució definitiva del vehicle, la persona usuària ha de comunicar amb antelació les dades del nou vehicle perquè l'operador les pugui actualitzar en la inscripció i la targeta d'abonament.

En cas d'utilització del pàrquing fora dels horaris d'abonament concertat, s'ha satisfer el temps excedit al preu de rotació.

En cas que en el pàrquing accedeixi, en el mateix moment, més d'un vehicle dels autoritzats per contracte, el segon i demés vehicles han de pagar la modalitat de rotació.

L'operador ha de lliurar a les persones abonades un dispositiu personal i intransferible d'accés i sortida del pàrquing.

La no utilització del dispositiu corresponent, en l'entrada o en la sortida del pàrquing, excepte en el cas d'avaries, o causes justificades, que han de ser comunicades immediatament, comporta el pagament de l'estada al preu que marquin les tarifes de rotació.

La pèrdua o sostracció del dispositiu s'ha de comunicar a l'operador immediatament. El pagament de les quotes d'abonament i pupil·latge s'ha de fer de la manera següent:

- La primera quota, al moment de subscriure l'abonament o pupil·latge. En el moment de subscriure l'abonament, l'operador pot exigir el pagament, en concepte de dipòsit, de l'import corresponent a un mes d'abonament o pupil·latge. L'esmentat import s'ha de retornar a la persona abonada quan sigui baixa sempre que estigui al corrent de les prestacions econòmiques.
- Les quotes successives, en les dates i de la manera que s'estableixi, pels mitjans de pagament establerts per l'operador i per períodes avançats.
- L'impagament de 3 quotes en el termini de 6 mesos significa la cancel·lació automàtica i la pèrdua dels drets de l'abonament. En aquest cas, si el vehicle continua al pàrquing, s'ha de satisfer l'estada al preu de rotació.
- La baixa en l'abonament haurà de comunicar-se per escrit i amb una antelació mínima d'un mes. L'incompliment d'aquest requisit comporta el dret a la quota del mes següent. No es poden admetre baixes temporals de cap tipus en l'abonament. El fet d'haver estat persona abonada i ser baixa no genera cap dret en el cas que posteriorment se sol·liciti un nou abonament.

- L'operador pot rescindir un abonament o pupil·latge unilateralment en el cas que la persona usuària incompleixi alguna de les normes de funcionament previstes en aquest Reglament.
- Quan una persona usuària de la modalitat d'abonament o pupil·latge finalitzi el contracte i prolongui el termini d'estacionament, haurà de satisfer l'import de l'estada que excedeixi del contracte d'acord amb les tarifes de rotació.
- L'operador ha d'emetre factura mitjançant suport físic o telemàtic de l'import abonat per l'estada d'un vehicle al pàrquing en el mateix moment que la persona usuària la sol·liciti.
- Per a la percepció de les prestacions econòmiques que les persones usuàries puguin deure a l'operador com a contraprestació del servei de pàrquing utilitzat, l'operador podrà utilitzar els mitjans legals que determini la legislació vigent.

Article 11. Períodes de funcionament del servei i horaris

1. De forma general, els períodes de funcionament del servei són els següents:

- a) Pàrquing municipal de Can Màrio (nucli de Palafrugell)

Horari: 24 hores tots els dies de l'any.

- b) Pàrquing municipal del carrer Torres i Jonama (nucli de Palafrugell)

Horari: 24 hores tots els dies de l'any.

- c) Pàrquing municipal del carrer Chopitea (nucli de Calella)

Períodes:

- Del 15 de juny al 15 de setembre (24 hores de manera continuada).
- Setmana Santa, que abastarà del divendres abans del diumenge de Rams fins al dilluns de Pasqua (de les 8 del matí a les 2 de la matinada).
- Divendres (de les 2 del migdia a les 2 de la matinada), dissabtes, diumenges i festius de després de Setmana Santa fins al 14 de juny i del 16 de setembre al 15 d'octubre (de les 8 del matí a les 2 de la matinada).

- d) Pàrquing municipal del carrer Xarembeco (nucli de Llafranc)

Períodes:

- Del 15 de juny al 15 de setembre (24 hores de manera continuada).
- Setmana Santa, que abastarà del divendres abans del diumenge de Rams fins al dilluns de Pasqua (de les 8 del matí a les 2 de la matinada).
- Divendres (de les 2 del migdia a les 2 de la matinada), dissabtes, diumenges i festius de després de Setmana Santa fins al 14 de juny i del 16 de setembre al 15 d'octubre (de les 8 del matí a les 2 de la matinada).

2. Aquests horaris podran ser modificats per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, sense necessitat de modificar aquest Reglament, els quals entraran en vigor a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el BOP de Girona. Posteriorment aquest es publicarà a la seu electrònica municipal per al coneixement general.

3. L'Ajuntament pot autoritzar el tancament temporal total o parcial d'un aparcament, en casos de perill greu, sinistre, per obres o altres causes que l'operador justifiqui adequadament.

4. L'accés de les persones vianants al pàrquing amb horari nocturn es pot restringir a només les persones usuàries que tinguin el vehicle dins l'aparcament.

Secció 2. Funcionament del servei d'estacionament en pàrquings en règim de rotació horària

Article 12. Definició

En el règim d'ús en règim de rotació horària la persona usuària té dret a la utilització temporal del pàrquing durant un període de temps. La utilització de les places de rotació està condicionada al pagament de la taxa vigent.

Article 13. Normes de funcionament del servei d'estacionament en pàrquings en règim de rotació

1. Qualsevol persona tindrà dret a accedir a aquest règim d'ús del pàrquing, sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.

En cada accés d'entrada o sortida al pàrquing, hi ha d'haver una màquina de control d'accés amb barrera o porta de limitació de pas i una càmera de lectura i fotografia de la matrícula del vehicle.

Les màquines de control situades a les entrades han d'expedir tiquets numerats físics o virtuals amb la data i hora d'entrada i la matrícula del vehicle.

Per poder entrar un vehicle al pàrquing, les persones usuàries de la modalitat de rotació han de retirar el tiquet horari que expedeix la màquina situada a aquest efecte en la rampa d'entrada.

Opcionalment, si l'aparcament accepta l'accés dels vehicles mitjançant sistemes que impliquin la detecció del vehicle amb sistemes de proximitat o detecció i lectura de matrícula, el vehicle pot accedir al pàrquing quan hagi estat detectat.

2. Quan estiguin ocupades totes les places destinades al règim d'ús de rotació horària es tancarà l'accés i s'indicarà en els accessos al pàrquing, fins que hi torni a haver places lliures.

3. Es destinarà un nombre de places en règim d'ús de rotació horària o d'abonats a l'estacionament de vehicles ocupats o conduïts per persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb la legislació vigent.

4. Es lliurarà a la persona usuària un justificant o resguard que expressi el dia i l'hora d'entrada i la matrícula o marcador del vehicle.

5. La persona usuària haurà d'exhibir el justificant o resguard del pàrquing i abonar la tarifa corresponent segons el temps d'estada per procedir a retirar el seu vehicle.

6. En cas de pèrdua del justificant, la persona usuària haurà d'acreditar el seu dret sobre el vehicle per poder retirar-lo i abonar l'import corresponent, a comptar des de l'hora d'entrada registrada del vehicle.

7. El pagament de l'estacionament en règim de rotació també es podrà fer, en aquells pàrquings que així ho determini l'Ajuntament, mitjançant aplicació informàtica per telèfons intel·ligents o sistema equivalent.

8. Quan la persona conductora d'un vehicle que està utilitzant l'aparcament en modalitat de rotació prevegi que la durada de l'estacionament serà superior a 15 dies, ha d'informar-ne el centre de control del pàrquing.

Secció 3. Funcionament del servei d'estacionament en pàrquings en règim d'abonament o pupil·latge

Article 14. Definició

En el règim d'ús d'abonament o pupil·latge la persona usuària té dret a la utilització temporal del pàrquing durant un període de temps prèviament estipulat. Aquesta modalitat es podrà concertar amb o sense reserva de plaça.

Article 15. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge

1. Les persones usuàries de les modalitats de pupil·latge o abonament han d'utilitzar el dispositiu específic que acredita el règim d'ús del pàrquing. Opcionalment, si l'aparcament accepta l'accés dels vehicles mitjançant sistemes que impliquin la detecció del vehicle amb sistemes de proximitat o detecció i lectura de matrícula, el vehicle pot accedir al pàrquing quan hagi estat detectat.
2. Els abonaments es realitzaran pels períodes que es determinin a l'ordenança fiscal i es prorrogaran per períodes iguals de forma tàcita fins a la finalització del contracte. En cas de renúncia a l'abonament, aquesta haurà de ser expressa i s'haurà de presentar amb un mínim d'un mes d'antelació. L'operador comunicarà a la persona interessada a partir de quina data es fa efectiva la renúncia. La renúncia en cap cas donarà lloc al retorn de la part proporcional de la tarifa del mes vigent.
3. L'abonament es referirà sempre a un màxim de 2 vehicles determinats, del qual en constaran la marca, el model i la matrícula a l'atorgament de l'abonament. La persona usuària no està autoritzada a ocupar la plaça atorgada amb altres vehicles diferents al determinat en aquest, excepte que s'hagi modificat la designació expressa d'aquests per part de la persona usuària.
4. Les sol·licituds d'abonament seran ateses per ordre de presentació, fins esgotar el nombre d'abonaments disponible, el nombre dels quals en cap cas serà tal que impedeixi la utilització en règim de rotació en aquells pàrquings on convisin els dos règims d'estacionament (rotació i abonaments).
5. L'operador pot, a cada vehicle en règim d'abonament, atorgar, a precari, una plaça d'estacionament.
6. Les persones usuàries, titulars de l'abonament, rebran un títol o dispositiu d'accés que les identificarà com a tal i permetrà accionar els elements de control dels accessos.
7. Per al lliurament del títol o dispositiu d'accés es podrà establir l'abonament d'un dipòsit per l'import que s'aprovi amb les tarifes del servei.
8. Si per causes imputables a la persona titular de l'abonament (pèrdua o mal ús) cal lliurar-li un nou títol o dispositiu, caldrà abonar novament el dipòsit fixat.
9. La persona titular haurà de retornar el títol o dispositiu a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà l'import del dipòsit, sempre i quan aquell es retorni en bon estat.
10. Per causes motivades per interès general, l'Ajuntament es reserva el dret de finalitzar aquest règim d'ús d'abonament o pupil·latge avisant amb un termini d'un mes d'antelació des de la meritació de la tarifa del servei, sense que la persona interessada tingui dret a indemnització.
11. La manca de pagament de 3 quotes de les tarifes corresponents als abonaments en el termini de 6 mesos comportarà la pèrdua de la condició d'abonat o abonada.

Secció 4. Normes generals de funcionament dels pàrquings

Article 16. Accés als pàrquings municipals

No és permès l'accés als pàrquings de vehicles que no disposin de l'autorització adequada per a una de les modalitats d'utilització definides en els articles anteriors.

Article 17. Finalitat general

Queda prohibit utilitzar la plaça de pàrquing per a qualsevol altra finalitat que no sigui la simple ocupació per a l'estacionament de vehicles, segons el règim que correspongui, ni ocupar ni utilitzar el vehicle per a qualsevol finalitat mentre estigui estacionat.

Article 18. Normes d'ús al pàrquing i als accessos

1. Per accedir, circular i estacionar dins dels pàrquings públics municipals, les persones usuàries han de respectar les normes següents:

- a) Dins dels pàrquings caldrà respectar allò que disposen la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i els preceptes legals o reglamentaris complementaris, la senyalització de trànsit vertical i horitzontal i la senyalització indicadora de tota mena que hi hagi instal·lada.
- b) La velocitat màxima de circulació a l'interior dels pàrquings i a les seves rampes d'accés és de 10 km/hora.
- c) La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per estacionar o en casos excepcionals.
- d) Quan el vehicle estigui estacionat, la persona conductora aturarà el motor i deixarà posat el fre d'estacionament. Quan es disposi a marxar, limitarà el funcionament del motor en punt mort al temps mínim necessari per iniciar el desplaçament.
- e) En cas d'avaria, la persona usuària haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal i ho haurà de comunicar sense demora al servei de control del pàrquing.
- f) L'estacionament es farà de forma que el vehicle no dificulti ni accessos ni maniobres de la resta de persones usuàries i, per tant, dins el perímetre de la plaça indicada per fer-ho.
- g) Només es podrà ocupar una plaça per vehicle. L'ús de més d'una plaça per part d'un vehicle meritara la tarifa corresponent al nombre de places ocupades.
- h) S'ha de respectar la prioritat de pas de les persones vianants davant els vehicles.
- i) Es donarà prioritat als vehicles que estiguin realitzant maniobres d'estacionament.
- j) Es circularà amb els llums del vehicle encesos.
- k) Les motocicletes i ciclomotors només poden aparcar en les places reservades a aquest tipus de vehicles.
- l) Les persones usuàries han de vetllar pel bon manteniment del pàrquing, i evitar l'abocament de qualsevol tipus de residu fora de les papereres o punts de recollida, vessament de líquids i, en general, fer un ús correcte de les instal·lacions.
- m) Durant l'horari nocturn, l'operador pot establir sistemes de tancament, control o seguretat en els accessos de vehicles i de vianants, sense perjudici dels corresponents mecanismes de comunicació, obertura a distància i sortida lliure permanent de persones.

2. En els pàrquings municipals no es permet:

- a) L'entrada de vehicles de dimensions especials i alçada superior a la indicada en els accessos.
- b) Circular en punt mort a les rampes d'accés, ni tampoc a qualsevol zona del pàrquing on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.
- c) Els avançaments de vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat quan la circulació ho permeti.
- d) L'estacionament fora de les places delimitades per tal d'efectuar el pagament de l'estada.

- e) L'accés de persones que no utilitzen els serveis del pàrquing, ni la seva permanència innecessària un cop utilitzats els serveis.
- f) L'accés a les dependències o instal·lacions de servei sense la deguda autorització prèvia de l'operador.

3. En relació als vianants:

- a) Queda prohibida la circulació de vianants per les rampes d'accés d'entrada i sortida de vehicles tant les de l'exterior, com les de comunicació entre les plantes del pàrquing. Els vianants han d'utilitzar obligatòriament les escales o ascensors que els estan destinats i quan discorrin per l'aparcament ho han de fer per les zones habilitades a aquest efecte.
- b) Els vianants s'han de desplaçar pels itineraris senyalitzats i respectar i complir les senyalitzacions col·locades i les indicacions que rebin de l'operador del servei.

4. Les persones usuàries dels pàrquings municipals també hauran de seguir les següents recomanacions:

- a) Tancar amb clau els vehicles estacionats i deixar elevats els vidres de les finestres.
- b) No deixar objectes de valor a l'interior dels vehicles.

CAPÍTOL 3. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI I DE L'AJUNTAMENT

Article 19. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries del servei:

- a) Utilitzar privativament les places habilitades per l'estacionament d'un vehicle, d'acord amb les condicions previstes en aquest reglament, amb l'obtenció del títol habilitant i la satisfacció de les tarifes pertinents, segons correspongui a cada modalitat.
- b) Obtenir els comprovants del servei realitzat i del pagament, segons el règim d'ús corresponent.
- c) Utilitzar les instal·lacions i equipaments del servei a la seva disposició amb un correcte estat de funcionament.
- d) Obtenir l'ajut i assistència de personal del pàrquing durant l'horari establert del servei, en cas de necessitat.
- e) En els pàrquings municipals:
 - Recuperar el vehicle, prèvia presentació del justificant d'accés i l'abonament, en el seu cas, de la tarifa corresponent.
 - Obtenir sense càrrec, en cas d'avaria del vehicle estacionat, l'accés del personal necessari per a la reparació, pel temps mínim imprescindible per a facilitar la seva sortida per mitjans propis o amb l'ajuda d'un vehicle-grua de dimensions adequades.
- f) La resta de drets que els atorgui la legislació vigent.

Article 20. Obligacions de les persones usuàries

Són obligacions de les persones usuàries dels pàrquings municipals:

- a) Acomplir les normes d'aquest reglament, així com les instruccions del personal del servei o dels agents de l'autoritat.
- b) Utilitzar els pàrquings de forma que no s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries, tant dels accessos com dels passos interiors i de la mateixa plaça d'estacionament.
- c) Estacionar el vehicle dins del límits de les places de manera que no s'impedeixi l'accés, l'obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- d) Circular únicament per les rampes d'accés i sortida i per les vies interiors senyalitzades.

- e) Acomplir les condicions d'utilització de cada plaça segons la modalitat d'ús que els sigui aplicable.
- f) Mantenir el comprovant d'entrada del vehicle fins al moment de la sortida.
- g) Abonar les tarifes i altres contraprestacions econòmiques que corresponguin per la utilització del servei.
- h) Utilitzar les màquines automàtiques i instal·lacions del pàrquing amb la deguda correcció.
- i) Retirar el vehicle dins de l'horari autoritzat, segons el règim d'ús.
- j) Mantenir la plaça de pàrquing en bones condicions d'ús i sense alteracions respecte l'estat en què s'ha trobat.
- k) Respectar les senyalitzacions d'entrada, control, circulació interior de vehicles i vianants, estacionament, sortida, ús i seguretat del pàrquing, així com les indicacions del personal del servei, que prevaldran sobre qualsevol senyalització existent.
- l) Utilitzar les zones de maniobra, pas i circulació de conformitat amb la seva destinació específica, sense estacionar-hi ni impedir en qualsevol forma el seu ús per altres persones usuàries.
- m) No circular com a vianants per les rampes o zones reservades per a l'ús exclusiu dels vehicles.
- n) Limitar la seva presència al pàrquing al temps raonablement necessari per a efectuar les operacions que calgui per a l'ús del servei.
- o) No causar danys a les instal·lacions del pàrquing, a la resta de vehicles o a tercers. Si s'han causat danys de forma involuntària s'haurà de posar immediatament el fet en coneixement del personal del pàrquing.
- p) Respondre davant de l'Ajuntament o d'altres persones usuàries pels danys i perjudicis causats, voluntàriament o involuntàriament, per incompliment dels seus deures o imperícia en la conducció del vehicle dins del recinte del pàrquing.
- q) No cedir l'ús autoritzat de la plaça a terceres persones, excepte en els casos explícitament autoritzats.
- r) No encendre foc, ni fumar.
- s) No realitzar activitats alienes a l'estacionament de vehicles, especialment la venda, permuta, magatzem, dipòsit o simple oferta de qualsevol tipus de mercaderia.
- t) No dipositar a les places d'estacionament cap altre objecte que no sigui el vehicle autoritzat
- u) No introduir matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.
- v) No efectuar reparacions en els vehicles estacionats, proves amb el vehicle en marxa, operacions de neteja, canvis d'oli, etc.
- w) No entrar al pàrquing amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels animals de companyia que estiguin lligats o engabiats adequadament.
- x) La resta d'obligacions derivades de la legislació vigent.

Article 21. Drets de l'operador i de l'Ajuntament

1. A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest Reglament, són drets de l'operador:

- a) Prohibir l'accés i l'ús del servei públic a les persones infractores reincidents de les normes establertes.
- b) Retenir el vehicle estacionat, davant de qualsevol persona, en garantia del pagament del preu del pàrquing en els termes previstos per les lleis.
- c) Retirar, amb càrrec al seu propietari o propietària, els vehicles abandonats en les places d'estacionament, d'acord amb allò previst a l'article 6 de la Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte de pàrquing de vehicles.

Quan un vehicle estigui estacionat de forma contínua en el mateix indret més de sis mesos de manera que se'n presumeixi racionalment l'abandonament, l'operador ha de traslladar el vehicle al dipòsit municipal de vehicles, prèvia comunicació i autorització per part de la Policia Local. En aquest cas seran d'aplicació les disposicions vigents sobre vehicles abandonats a la via pública.

L'operador queda facultat per reclamar l'import de l'estada al pàrquing i l'import de les despeses que la retirada del vehicle hagin produït, mitjançant els procediments legals establerts.

d) d) Immobilitzar un vehicle amb matrícula estrangera quan no es trobi proveït del títol preceptiu o excedeixi el temps autoritzat en zones d'estacionament limitat en temps, fins que s'aconsegueixi identificar-ne el conductor o conductora, al qual s'aplicarà allò establert a l'article 87.5 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial.

e) Donar ordres, instruccions o indicacions a les persones usuàries adreçades a fer complir aquest Reglament o qualsevol altra disposició de l'autoritat competent, així com aquelles que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei.

f) Denunciar els vehicles que ocupin places d'estacionament sense complir els requisits establerts segons cada modalitat.

g) L'Ajuntament pot aprovar, a petició de l'operador, incloure serveis addicionals al pàrquing que estiguin relacionats amb el servei de pàrquing, que suposin una millora clara per a les persones usuàries i que no disminueixin el nombre de places del pàrquing.

Els ingressos i despeses d'aquests serveis addicionals s'han d'incloure com a ingressos i despeses del pàrquing i diferenciar-los en la informació facilitada a l'Ajuntament.

2. Són facultats exclusives de l'Ajuntament de Palafrugell:

a) Aprovar els horaris del servei públic, la modalitat de tipus de pàrquing i les contraprestacions econòmiques del servei.

b) Exercici el control financer als efectes de comprovar el funcionament econòmic financer del servei i informar respecte de l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució d'objectius.

c) Imposar les sancions a les persones usuàries per les infraccions comeses.

Article 22. Obligacions de l'operador

1. A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest Reglament, són obligacions de l'operador:

a) Prestar el servei de manera continuada i sense interrupcions dins l'horari establert.

b) Vetllar pel bon funcionament del servei i dictar i donar les instruccions necessàries i sol·licitar l'aprovació de l'Ajuntament de Palafrugell quan les mesures a adoptar així ho requereixin.

c) Aplicar les contraprestacions econòmiques pel servei que en cada moment estiguin vigents.

d) Instal·lar la senyalització en els accessos als pàrquings definida en aquest Reglament.

e) Exhibir les tarifes vigents en un lloc del pàrquing fàcilment visible.

f) Fer-se responsable dels danys i perjudicis que puguin patir els vehicles i els seus accessoris fixos quan estiguin estacionats en una plaça regulada, sempre que aquells siguin legalment imputables al gestor o al seu personal.

g) Subscriure les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir els danys i perjudicis que es puguin causar als vehicles estacionats als pàrquings subterranis o a les persones que hi transitin.

h) Fer-se càrrec del manteniment, conservació i neteja dels pàrquings públics municipals, retirar deixalles i aigües residuals i pluvials.

- i) Identificar clarament i adequada les places d'acord amb la modalitat del servei i el règim regulador que correspongui.
- j) Mantenir, en cada moment, el nombre de persones empleades necessàries per prestar el servei en les degudes condicions de seguretat i eficàcia.
- k) En els pàrquings amb modalitat de rotació, quan no hi hagi personal de l'operador al pàrquing, l'operador ha de disposar d'interfons clarament visibles en les màquines de pagament connectats amb un centre de control que doni servei immediat a la persona usuària per resoldre les incidències. En els pàrquings de rotació, en cas que el centre de control no pugui resoldre la incidència remotament, l'operador ha de garantir la presència de personal del servei al pàrquing en un temps màxim de 15 minuts.
- l) Dur a terme la revisió, manteniment i control de les instal·lacions i la senyalització: ascensor, extintors d'incendis, mànegues contra incendis, instal·lacions elèctriques i de baixa tensió, alarmes de foc, servei de ventilació, xarxa de detectors, mecanismes de portes automàtiques, ascensors, bombes d'impulsió d'aigües, i d'altres.
- m) En els pàrquings amb modalitat de rotació, disposar d'un sistema de megafonia, per mitjà d'una instal·lació amb el nombre adequat i suficient d'altaveus per a cada planta, que permeti donar ordres al personal del servei i instruccions a les persones usuàries.
- n) Disposar d'un sistema de videovigilància mitjançant el qual el centre de control vigili els accessos, les plantes i les escales. El sistema de videovigilància ha de guardar la informació durant un mínim de 15 dies per possibles reclamacions o incidents.
- o) En els pàrquings amb modalitat de rotació, disposar de lavabos diferenciats per a homes i dones, en nombre suficient d'acord amb la capacitat del pàrquing.
- p) Permetre l'abonament de les tarifes de rotació per part de les persones usuàries utilitzant els diferents sistemes de pagament, tant en efectiu com mitjançant targetes de crèdit o de dèbit, o com sistemes electrònics prèviament aprovats per l'Ajuntament de Palafrugell.
- q) En la modalitat de rotació, en l'accés al pàrquing, lliurar a la persona usuària en format físic o digital un rebut numerat que permeti conservar-lo com a justificant del pàrquing. En el rebut s'ha de fer constar la identificació del vehicle amb la matrícula, el dia, hora i minut d'entrada.
- r) Disposar dels mitjans de control d'accés i vigilància per evitar accions que malmetin l'estat dels vehicles estacionats i dels components i accessoris que hi estiguin incorporats funcionalment.
- s) Indicar els preus, horaris i normes d'ús i funcionament del pàrquing per qualsevol mitjà que possibiliti la seva comprensió de forma fàcil i accessible.
- t) Disposar de fulls de reclamacions en el centre de control i anunciar-ho mitjançant un cartell per al coneixement de totes les persones usuàries.
- u) Gestionar el nombre de places de pàrquing específic de cada modalitat (rotació, pupil·latge i abonament) d'acord amb l'aprovat per l'Ajuntament de Palafrugell.
- v) Permetre l'ús i gaudi del servei en condicions d'igualtat i no discriminació a totes les persones usuàries.
- w) L'operador no pot enganxar anuncis publicitaris que no siguin de la pròpia prestació del servei de pàrquing, a dins del pàrquing o en les rampes d'accés, llevat d'autorització municipal. L'adjudicatari tampoc pot repartir documentació amb fins promocionals o publicitaris, tant a l'exterior com a l'interior del pàrquing.
- x) Assegurar la responsabilitat civil empresarial o patrimonial que pugui correspondre a l'operador i a l'Ajuntament de Palafrugell per tenir la propietat de les instal·lacions i el funcionament del servei, l'explotació i gestió del pàrquing, incloent el potencial risc de dany als vehicles i béns situats dins del pàrquing, mitjançant pòlissa d'assegurances segons les condicions establertes.
- y) Abonar a l'Ajuntament de Palafrugell el cànon que s'hagi establert en el contracte que regula la forma de gestió, si s'escau, i facilitar a l'Ajuntament de Palafrugell totes aquelles dades que sol·liciti expressament i les estipulades periòdicament segons aquest Reglament.

z) Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió, inclòs el gual d'accés, i adoptar en tot moment les mesures adequades a aquest efecte i comunicar a l'Ajuntament de Palafrugell qualsevol incidència, i realitzar el manteniment en cas d'afectació per part dels usuaris de l'estacionament.

aa) Adaptar l'immoble i les seves instal·lacions a les condicions d'aquest Reglament, a les ordenances municipals i la normativa aplicable vigent.

bb) No modificar la configuració i distribució de les places de pàrquing, les instal·lacions, els serveis ni la resta d'elements que configuren el pàrquing, excepte per motius d'adaptació a aquest Reglament, ordenances municipals i normativa aplicable, prèvia autorització de l'Ajuntament de Palafrugell.

cc) Assegurar i mantenir en tot moment, llevat de causa de força major, els drets de pas existents d'altres persones usuàries en les instal·lacions, en el cas que existeixin. En cas de conflicte, aquest es comunicarà a l'Ajuntament de Palafrugell.

CAPÍTOL 4. ALTRES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 23. Objectes perduts

Tots els objectes de propietat desconeguda trobats als pàrquings municipals seran dipositats en les dependències del servei gestor i retornats a qui acrediti de manera suficient la seva propietat. Transcorregut un màxim d'un mes sense cap reclamació, seran lliurats a la Policia Local de Palafrugell.

Article 24. Reclamacions de les persones usuàries

1. Les persones usuàries poden presentar queixes i reclamacions relacionades amb el servei a través de qualsevol dels canals disposats a tal efecte pel servei gestor.

2. Les queixes o reclamacions presentades han de ser ateses per les persones responsables del servei.

3. L'aparcament ha de disposar d'un llibre de reclamacions oficial a disposició de les persones usuàries, en el qual les persones usuàries podran fer constar les reclamacions que considerin oportunes.

Perquè tingui valor i eficàcia, a tota reclamació s'hi ha de fer constar la data, l'hora, el nom, cognoms i el DNI de la persona reclamant (passaport o permís de residència, si es tracta de persones estrangeres), l'exposició dels fets sobre els quals es fonamenta la reclamació i la signatura de la persona reclamant.

CAPÍTOL 5. INSPECCIÓ DEL SERVEI.

Article 25. Control intern

Per exercir les funcions de control intern el personal designat per l'Ajuntament de Palafrugell pot entrar en qualsevol moment al pàrquing, sense necessitat d'autorització, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, en els termes previstos en la normativa vigent.

Les persones funcionàries que tinguin al seu càrrec la funció interventora, així com les que designin per portar a efecte els controls financers i d'eficàcia, exerciran la seva funció amb plena independència i podran demanar tots els antecedents que considerin necessaris, efectuar l'examen i comprovació dels llibres, comptes i documents que considerin precisos, verificar arxius o recomptes i sol·licitar de qui correspongui, quan la naturalesa de l'acte, document o expedient que hagi de ser intervingut ho requereixi, els informes tècnics i assessoraments necessaris.

Article 26. Inspecció tècnica.

L'operador ha de permetre en qualsevol circumstància que les persones funcionàries administratives, persones tècniques competents, agents de l'autoritat de la Policia Local de Palafrugell o persones contractes amb la finalitat de fiscalització d'un aparcament, puguin inspeccionar l'estat de conservació del pàrquing i de totes les instal·lacions, així com la forma en què es desenvolupa l'activitat, es presta el servei i el compliment d'aquest Reglament.

L'operador, al marge de la que es pugui sol·licitar en el contracte per a la gestió del servei, aportarà la informació d'ús del servei a través d'una plataforma electrònica perquè l'Ajuntament pugui obtenir les següents dades en temps real:

a) Per als turismes de rotació/abonament/pupil·latge:

- Matrícula del vehicle
- Data i hora d'entrada
- Data i hora de sortida
- Import abonat pel servei de rotació o de pupil·latge o d'abonament

b) Per a les motocicletes, ciclomotors o altres tipus de vehicles:

- Identificació del vehicle
- Data i hora d'entrada
- Data i hora de sortida
- Import abonat pel servei de rotació o de pupil·latge o d'abonament

Article 27. Retirada del vehicle

Quan un vehicle romanguí estacionat en una zona de limitació horària, sense el títol que l'habiliti o sobrepassi el triple del temps abonat, podrà ser retirat pel servei municipal de retirada de vehicles de la via pública i traslladat al dipòsit municipal, com estableix l'article 105 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

CAPÍTOL 6. INFRACCIONS, SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 28. Infraccions

Les infraccions comeses en l'ús de l'estacionament regulat són aquelles tipificades en la Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Palafrugell.

Article 29. Sancions

Les infraccions seran establertes d'acord amb les determinacions de l'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Palafrugell i, en el seu defecte, a les prescripcions relatives a normes bàsiques i complementàries que regulen en el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i, normes concordants, o normes que les substitueixin.

Article 30. Procediment sancionador

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les Administracions locals.

Article 31. Responsabilitat

Les persones usuàries del servei o, en defecte seu, els titulars dels vehicles, seran responsables de les infraccions en què puguin incórrer per inadequada utilització del servei, llevat que el vehicle hagi estat objecte de robatori o sostracció, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de la corresponent denúncia.

Article 32. Anul·lació de denúncia

Les persones conductores que, havent estacionat el vehicle en una zona d'horari controlat amb pagament, hagin estat denunciades per sobrepassar el límit horari indicat en el comprovant, o bé per no haver pagat la tarifa, podran anul·lar-la d'acord amb els requeriments tècnics de l'operativa i amb l'import determinat en l'ordenança fiscal corresponent.

CAPÍTOL 7. RESPONSABILITAT PER DANYS

Article 33. Responsabilitat per danys

1. L'operador del pàrquing es responsabilitza dels danys produïts exclusivament als vehicles i als components i accessoris que duguin incorporats funcionalment, de forma fixa i inseparable i que siguin habituals i ordinaris, per la seva naturalesa o valor, en el tipus de vehicle de què es tracti, en el decurs de la seva estada al pàrquing, sempre que els danys siguin directament imputables als titulars del pàrquing o al personal del pàrquing.

L'operador del servei no ha de respondre dels accessoris sostrets o d'aquells objectes robats als vehicles.

En tot cas les possibles indemnitzacions a tercers per danys derivats del funcionament del servei són assumides per l'operador, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Palafrugell, excepte en el cas que el dany sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre per escrit de l'Ajuntament de Palafrugell.

2. L'operador ha de subscriure les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Reglament i les legalment exigides. Com a mínim s'han de contractar pòlisses contra incendis i responsabilitat civil empresarial tant del pàrquing com dels vehicles que es trobin en l'interior, per cobrir les possibles responsabilitats que es derivin de qualsevol sinistre que es produeixi.

3. L'operador ha de posar a disposició policial i judicial les gravacions del sistema de vigilància per tal de donar informació de possibles accidents o robatoris.

4. La persona conductora i propietària d'un vehicle és responsable de totes les lesions i els danys que pugui ocasionar amb el vehicle a persones, vehicles, instal·lacions, estructures, etc. en el pàrquing i en els accessos, i ha de posar en coneixement immediat del personal del pàrquing els danys o lesions que hagi produït o presenciats. També ha de posar en coneixement dels possibles danys o lesions que pugui produir a la persona usuària que es trobi dins del recinte o els accessos del pàrquing.

En cas que a l'interior del pàrquing dos vehicles tinguin un accident, i en cas l'operador no en tingui cap responsabilitat, les persones conductores han de gestionar l'accident a través de les assegurances dels vehicles.

Les persones usuàries causants d'accidents tenen l'obligació de subscriure, abans de sortir del pàrquing, una declaració per escrit i signada en la qual constin els danys o perjudicis ocasionats, la participació de la persona usuària en els fets i el compromís de respondre independentment de les disposicions civils i

penals vigents. En el cas que la persona usuària s'hi oposi, l'operador està facultat per sol·licitar l'actuació de l'autoritat abans que la persona usuària pugui abandonar l'aparcament.

CAPITOL 8. ALTRES NORMATIVES D'APLICACIÓ

Article 34. Igualtat de gènere.

L'operador i l'Ajuntament de Palafrugell adoptaran totes les mesures necessàries i establertes en la legislació vigent en matèria d'igualtat de gènere.

Article 35. Protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals recollides per a la prestació del servei de pàrquing, incloses les obtingudes pels sistemes de videovigilància/captació de matrícula de vehicles i les dades subministrades per les persones abonades, s'han de tractar d'acord amb la normativa de protecció de dades aplicable i s'han de destinar a la prestació del servei de pàrquing, i les persones usuàries titulars de les dades personals poden exercir els drets que els atorga la normativa.

L'operador es compromet a no utilitzar les dades incorporades al servei més enllà de la pròpia utilització obligada per a la prestació del servei i comunicacions entre la prestatària del servei i la persona usuària.

Les persones usuàries poden sol·licitar la baixa com a persona usuària del servei de pàrquing. També tenen dret a accedir a les seves dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació presentant un escrit, adjuntant la fotocòpia del DNI, certificat digital o document oficial que acrediti la identitat de la persona interessada, a l'operador del servei. En cas que la vinculació entre l'Ajuntament i l'operador sigui d'encàrrec de tractament, s'estarà en tot cas al que estigui establert en el corresponent document jurídic vinculant que regula l'encàrrec.

Disposició derogatòria

Queda derogat, en el moment que entri en vigor aquest Reglament, el Reglament del servei d'aparcaments de vehicles en espais municipals, així com qualsevol normativa interna prèvia que s'oposi a aquest Reglament.

Disposició transitòria

Aquells pàrquings que hagin entrat en funcionament en data anterior a l'aprovació d'aquest Reglament i no prestin els serveis o obligacions descrits en aquest Reglament disposen d'un termini de 2 anys per a la implantació d'aquests serveis o obligacions des de la data d'aprovació d'aquest Reglament.

Disposicions finals

Primera

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i les persones usuàries, una vegada esgotada la via administrativa.

Segona

Aquest Reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament els siguin aplicables i en els termes que preveu el mateix, per l'Ajuntament, pel seu personal, per les empreses gestores o que hi puguin prestar serveis, per les persones usuàries del servei o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior dels pàrquings municipals soterrats o als seus accessos en un moment donat.

L'Ajuntament i les empreses gestores i aquelles contractades per prestar-hi serveis vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament.

Tercera

Les qüestions que no siguin previstes en aquest Reglament es regiran per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i, en qualsevol cas, per la legislació administrativa general vigent. També serà d'aplicació allò que disposa la Llei 40/2002, reguladora del contracte de pàrquing de vehicles, així com les normes reguladores de circulació de vehicles de motor i de seguretat viària.

Quarta

L'Ajuntament, a través dels òrgans que resultin competents, tindrà la facultat d'interpretar les normes d'aquest Reglament, i dictar aquelles instruccions o normes complementàries que siguin necessàries per a la seva correcta aplicació, així com per modificar-lo, a més de poder exercir les facultats d'intervenció i fiscalització administrativa que li corresponen sobre el servei, i les funcions que impliquin exercici d'autoritat, o que siguin competència irrenunciable de l'Administració.

Cinquena

Aquest Reglament entrarà en vigor quan s'hagi aprovat definitivament i publicat el seu text en el BOP de Girona i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils fixat a l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i serà vigent fins a la seva modificació o derogació expresses.

Annex.- Relació de pàrquings municipals de Palafrugell regulats per aquest Reglament

Els pàrquings municipals de Palafrugell regulats per aquest Reglament, i d'acord amb l'article 2.2, són els següents:

- a) Pàrquing municipal de Can Màrio (nucli de Palafrugell)
- b) Pàrquing municipal del carrer Torres i Jonama (nucli de Palafrugell)
- c) Pàrquing municipal del carrer Chopitea (nucli de Calella)
- d) Pàrquing municipal del carrer Xarembeco (nucli de Llafranc).