



AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Edicte d'aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palafrugell

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 22 de febrer de 2022, va aprovar inicialment l'avantprojecte del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palafrugell.

Es va sotmetre a informació pública en el BOP de Girona núm.47 de 9 de març de 2022; en el DOGC núm. 8624 d'11 de març de 2022; en el Punt-Avui Girona de data 10 de març de 2022; en l'e-Tauler de data 11 de març de 2022 i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de data 11 de març de 2022. La informació pública va abastar un termini de 30 dies hàbils (de l'11 de març de 2022 al 26 d'abril de 2022), a fi i efecte que els interessats/ades poguessin presentar les al·legacions que consideressin oportunes. Durant el citat període, no es van presentar al·legacions envers els citats acords en el Registre General de l'Ajuntament.

En base al citat acord de Plenari d'aprovació inicial de l'avantprojecte de Reglament del Mercat diari, transcorregut el període d'exposició pública, sense que s'hagin presentat reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, l'acord es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

D'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es publica, a l'Annex, el text íntegre del Reglament de Participació, als efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'aprovació definitiva del Reglament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el qual es podrà interposar en el termini de dos mesos, a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte en el BOP.

Josep Piferrer Puig
Alcalde

ANNEX

“REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Concepte de participació
- Article 3. Principis generals
- Article 4. Transparència i accés a la informació pública
- Article 5. Ús de les tecnologies de la Informació i la comunicació
- Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Processos participatius

- Article 7. Definició
- Article 8. Àmbit subjectiu
- Article 9. Convocatòria del procés participatiu
- Article 10. Estructura

- Article 11. Informació
- Article 12. Aportació de propostes i deliberació
- Article 13. Valoració de les propostes
- Article 14. Avaluació del procés i retiment de comptes
- Article 15. Seguiment de l'execució de les actuacions municipals que hagin tingut un procés participatiu
- Article 16. Aplicació supletòria a altres processos participatius

Capítol II. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes ciutadanes referendàries

- Article 17. Concepte i disposicions generals
- Article 18. Tipologia

Secció II. Consultes ciutadanes no referendàries

- Article 19. Concepte i disposicions generals
- Article 20. Tipologia
- Article 21. Modalitats
- Article 22. Procediments
- Article 23. Acord d'aprovació de les consultes
- Article 24. Decret de convocatòria
- Article 25. Informació de la consulta
- Article 26. Llista de votants
- Article 27. Celebració de la consulta ciutadana
- Article 28. Els resultats de la consulta

Secció III. Iniciativa ciutadana

- Article 29. Concepte
- Article 30. Procediment

Secció IV. Dret de petició

- Article 31. Concepte
- Article 32. Procediment

Secció V. Audiències públiques

- Article 33. Concepte i procediment

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

- Article 34. Audiència prèvia
- Article 35. Intervenció ciutadana en un punt de l'ordre del dia del Ple
- Article 36. Formular preguntes al Govern

Capítol III. Els òrgans de participació ciutadana

Secció I. Els consells municipals

- Article 37. Definició i funcions
- Article 38. Creació i regulació
- Article 39. Composició
- Article 40. Funcionament
- Article 41. Convocatòria oberta dels consells municipals

Secció II. Els consells de gestió i Participació

- Article 42. Definició

Article 43. Competències

Article 44. Organització

Capítol IV. Registres municipals de participació

Secció I. Registre Municipal d'Associacions

Article 45. Concepte i disposicions generals

Article 46. Inscripció

Article 47. Modificacions i baixes

Article 48. Organització del Registre

Article 49. Drets de les associacions

Article 50. Subvencions

Secció II. Registre Municipal de Participació Ciutadana

Article 51. Concepte i disposicions generals

Capítol V. Retorn dels instruments de participació

Article 52. Informació i resposta per part dels òrgans de govern

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

Capítol I. Foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva

Article 53. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

Article 54. Foment del teixit associatiu

Article 55. Altres formes d'acció col·lectiva

Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 56. Objectius i recursos destinats al foment de la participació ciutadana

Article 57. Facilitació dels òrgans estables de participació

Article 58. Impuls de la transversalitat i la participació interna

Article 59. Suport tècnic al teixit associatiu

TÍTOL IV: COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Gestió col·laborativa d'espais i equipaments públics

Article 60. Concepte

Article 61. Tipologies

Article 62 Comissió ciutadana de seguiment

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

Els ciutadans i les ciutadanes reclamen un canvi en les maneres de fer política, de governar, basades en valors com la transparència, l'eficàcia i el rendiment de comptes. Una Administració que doni resposta als nous paràmetres i demandes socials, que sigui transparent i que sigui oberta i col·laborativa, que permeti la implicació i la participació ciutadana en els assumptes que generen interès i, sobretot, que esdevinguin actors actius a l'hora d'avaluar i compartir decisions sobre les polítiques públiques.

És per això que aquest Reglament no està concebut com un marc normatiu fix i estable al llarg dels anys, no pretén ser un reglament restrictiu, ni un codi tancat; al contrari, pretén ser un document obert, flexible i capaç d'adaptar-se constantment a les realitats i als canvis socials de Palafrugell. L'objectiu d'aquest text és millorar la qualitat democràtica en la presa de decisions establint mecanismes de participació que impliquin la ciutadania en la vida col·lectiva i en els assumptes públics i donar resposta al reptes que tenim al davant. Una participació inclusiva i accessible per a tothom, adaptant la normativa local amb la finalitat de potenciar el diàleg, la transparència i la corresponsabilitat amb la societat. Lligat amb això, una altra finalitat d'aquest Reglament és també incrementar la formació cívica i democràtica de la ciutadania de Palafrugell, promovent un millor coneixement de les institucions locals i la coresponsabilitat en els afers públics. En síntesi, aquest Reglament té per objectiu millorar la qualitat democràtica a la nostra vila, i això només és possible amb la cooperació ciutadana.

Aquest nou Reglament de Participació Ciutadana ha comptat amb la participació i implicació dels grups polítics municipals, de diversos col·lectius i associacions del municipi i de l'equip tècnic municipal amb l'objectiu comú de detectar les propostes de millora en l'àmbit de la participació ciutadana. El procés de participació del nou Reglament també ha tingut en compte els òrgans formals de participació, a través dels quals les entitats que en formen part han pogut manifestar les seves opinions davant el repte de la millora de la participació ciutadana al municipi.

El reglament s'estructura en quatre títols:

El títol primer estableix l'objecte, el concepte de participació, l'àmbit subjectiu i la legislació de referència en què es basa el text.

El títol segon descriu les eines i la metodologia per tal de garantir un bon desenvolupament dels instruments de participació. Per la seva potencialitat, flexibilitat i abast els processos participatius es visualitzen com el principal instrument de participació a promoure durant els propers anys. Un dels aspectes en els quals es posa més èmfasi és el rigor metodològic dels processos participatius, que han de comptar necessàriament amb les fases d'informació, aportació de propostes i deliberació, valoració de les propostes i avaluació i retiment de comptes.

Un altre aspecte a destacar és la voluntat de promoure les consultes ciutadanes com a mecanisme habitual en la presa de decisions municipal. La secció I del capítol I, està dedicada a les consultes populars no referendàries. En les consultes no referendàries sectorials es demana l'opinió de qualsevol col·lectiu per tal d'articular voluntats particulars o col·lectives, però no generals, això és, no atribuïbles al cos electoral. Aquesta tipologia de consultes va adreçada a persones majors de 16 anys residents al municipi.

També hem de destacar la regulació dels òrgans de participació ciutadana que inclou tant els consells municipals com els Consells de Gestió i Participació dels nuclis separats de Calella, Llafranc, Llofriu i Tamariu.

Per últim destaca en aquest títol segon el retorn de la participació ciutadana i la transparència. Per aquest motiu el Reglament incideix específicament en l'obligatorietat de realitzar un adequat retorn a la ciutadania del resultats de les pràctiques de participació ciutadana.

En el títol tercer trobem els aspectes vinculats amb el foment de la cultura participativa, que regula el suport que l'Ajuntament ha de donar al desenvolupament de la participació ciutadana al municipi i que es preveu duu a terme de quatre maneres: la primera consisteix en fomentar i promoure de forma activa el teixit associatiu del municipi, la segona en tenir en compte i reconèixer com a interlocutors vàlids, altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidir en les polítiques públiques del municipi, la tercera en impulsar la participació ciutadana de base individual, i la quarta en promoure la transversalitat i la participació interna dels empleats públics.

Relacionat amb això darrer, es fomenta la cultura participativa dins de l'Ajuntament, vetllant perquè les diferents àrees municipals incorporin pràctiques i metodologies participatives en la seva relació amb les entitats i la resta de la ciutadania.

El títol quart fa referència a l'objectiu de l'Ajuntament de promoure pràctiques de cooperació amb la societat en l'impuls de polítiques públiques i serveis. Per aquesta raó, es dedica un capítol destinat a la gestió col·laborativa d'espais i equipaments públics.

En l'elaboració d'aquest Reglament s'han observat els principis de bona regulació que preveu l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els principis de necessitat i eficàcia, atès que la norma és l'instrument més indicat per a la finalitat de regular la participació ciutadana a l'Ajuntament; el principi de proporcionalitat, atès que conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats que es pretenen cobrir, i el principi de seguretat jurídica, atès que és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic. Al marge d'això, la norma és coherent amb els principis d'eficiència, atès que assegura la màxima eficàcia dels seus postulats amb els mínims costos possibles inherents a la seva aplicació, i transparència, atès que s'ha garantit una àmplia participació en la seva elaboració. A més, en el procediment d'elaboració d'aquest Reglament s'ha tingut en compte el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'ha sotmès al procediment d'informació i consulta públiques.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la convocatòria i la realització dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Palafrugell.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas tenir cap afectació a les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

La participació es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació, col·laboració i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i a les lleis.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés de que es tracti.

3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment. Es realitzaran totes les accions per tal de garantir que la informació pública sigui transparent, accessible, organitzada, consultable i sobre tot entenedora.

2. L'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Ús de les tecnologies de la Informació i la comunicació

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció (mitjançant votacions electròniques) i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, entitats i empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans i ciutadanes, entitats o altres formes d'acció col·lectiva i empreses amb interessos comuns o connexos i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, posant a disposició equipaments o instal·lacions municipals per donar assistència, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'administració electrònicament.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin, obstrueixin o en vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció de l'exercici dels drets de participació, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- El sistema de queixes i suggeriments municipal.
- La possibilitat de reunir-se amb els/les responsables tècnics i polítics respecte a temes de la seva competència.
- El/la Defensor/a del Ciutadà de Palafrugell, quan escaigui.

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Processos participatius

Article 7. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals o d'actuacions concretes.
2. Tenen per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició d'instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos es poden desenvolupar presencialment i/o per mitjans electrònics, segons les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en aquest reglament.

Article 8. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de 16 anys inscrites al padró municipal. Si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima dels/les participants, motivant-ho a la convocatòria.
2. Els processos poden anar dirigits a tota la població o, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones que afecti l'actuació.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar de forma motivada i amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, i ha de procurar-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins dels mateixos.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Article 9. Convocatòria del procés participatiu

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional i els convoca l'Ajuntament, mitjançant la corresponent convocatòria que formalitza l'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui.

Article 10. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
 - a) Informació a les persones que poden participar
 - b) Aportació de propostes i deliberació.
 - c) Valoració de les propostes.
 - d) Avaluació i retiment de comptes.
2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i experts independents.

Article 11. Informació

1. En el moment de realitzar la convocatòria del procés participatiu, aquesta ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.
2. La informació i la documentació que es treballaran en el processos de participació han d'estar accessibles al web de participació de l'Ajuntament per tal que la ciutadania les pugui consultar.
3. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 12. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a un mes.
2. Les aportacions i propostes poden ser presentades per qualsevol mitjà vàlid en dret i preferentment per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.
3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure la realització de processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 13. Valoració de les propostes

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se com es concreta en l'actuació de l'Administració, informant argumentadament dels resultats de la valoració de les diferents aportacions i propostes rebudes.
3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés, mitjançant el corresponent posicionament motivat.

Article 14. Avaluació del procés i retiment de comptes

1. L'avaluació dels resultats del procés seran accessibles al portal de participació de l'Ajuntament i també presencialment, si s'escau. L'avaluació ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la seva finalització.
2. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació; i quins han estat els seus resultats.

Article 15. Seguiment de l'execució de les actuacions municipals que hagin tingut un procés participatiu

Totes les actuacions municipals que hagin tingut un procés participatiu han de facilitar un sistema de seguiment de la seva execució, preferiblement a través de la plataforma digital i amb una actualització periòdica, així com l'accés a les dades obertes i la traçabilitat i transparència de les accions dutes a terme.

Article 16. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. El processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per determinats sectors o matèries.
2. Allò establert en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o en altres que es puguin crear o implementar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

Capítol II. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes ciutadanes referendàries

Article 17. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular referendària l'instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular referendària d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'Ajuntament de Palafrugell.

Article 18. Tipologia

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. El desplegament d'aquestes consultes es realitza seguint allò establert a la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Secció II. Consultes ciutadanes no referendàries

Article 19. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta ciutadana la convocatòria realitzada per l'Ajuntament adreçada al conjunt de les persones majors de 16 anys residents al municipi, ja sigui a títol individual o com a membres d'un determinat col·lectiu, perquè manifestin la seva opinió, mitjançant votació, sobre una determinada actuació, decisió o política pública, de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin d'especial transcendència per als interessos dels veïns i veïnes. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal. En els casos que s'acordi per part de l'òrgan competent també podran participar les persones titulars de l'impost de béns immobles així com la unitat familiar relacionada prèvia inscripció en el Registre Municipal de Participació Ciutadana.
2. Si la consulta assoleix un 25% mínim de participació de la ciutadania, aquesta tindrà caràcter vinculant, és a dir, l'Ajuntament haurà de prendre en consideració els resultats. Així mateix, el Ple de l'Ajuntament pot decidir, mitjançant Acord, promoure el contingut de la consulta, tot i no haver superat aquest percentatge de participació.

Article 20. Tipologia

1. Les consultes ciutadanes poden ser simples quan es refereixen a una única matèria o múltiples quan en el

mateix procés de consulta es pregunta sobre diferents qüestions de diverses matèries. En qualsevol dels dos casos, és obligatori donar a conèixer les diverses solucions alternatives que se sotmeten a la seva consideració amb el màxim possible d'informació.

2. No es poden realitzar consultes que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals, contràries a la legislació vigent, ni amb qüestions relatives a tributs i a pressupostos ja aprovats.
3. Tampoc es poden sotmetre a consulta matèries sobre les quals s'estigui executant algun tipus de contractació que pugui perjudicar a tercers ni que puguin interferir en el tràmit d'aprovació d'una normativa municipal, ni celebrar consultes sobre qüestions que hagin estat objecte d'una altra consulta en un mateix mandat, ni en el període comprès entre les eleccions locals i la constitució de la corporació local.
4. Les consultes poden ser presencials i/o electròniques, fet que es determinarà a les normes específiques de la consulta.

Article 21. Modalitats

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes ciutadanes d'àmbit municipal, segons qui tingui la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa ciutadana.
2. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple, a instància de l'alcalde o alcaldessa o d'un o més grups municipals, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta dels seus membres.
3. S'entén per iniciativa ciutadana, la consulta promoguda per una comissió promotora que pot estar formada per dues o més entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions o per un mínim de cinquanta persones físiques que compleixin els requisits establerts per poder participar en les consultes.
4. En cap cas no poden formar part de la comissió promotora:
 - a) Els membres electes de corporacions locals.
 - b) Els diputats del Parlament de Catalunya.
 - c) Els diputats o senadors de les Corts Generals.
 - d) Els diputats del Parlament Europeu.
 - e) Els integrants d'òrgans de direcció de partits polítics.
 - f) No incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació vigent estableix per als càrrecs electes i als càrrecs a les institucions catalanes.

Article 22. Procediments

1. En el cas de consulta d'iniciativa institucional, el procediment s'ajustarà a les regles contingudes en el capítol II del Títol I de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:
 - a) La consulta ha de ser convocada mitjançant decret d'alcaldia, com a mínim en el termini de 30 dies a comptar des de l'aprovació plenària.
 - b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar a la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
 - c) Entre el decret de convocatòria de consulta i la seva celebració distarà un mínim de 30 dies.

1. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ajustarà a les regles contingudes en el capítol III del Títol I de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats

següents:

- a) La sol·licitud d'iniciativa ha d'anar acompanyada dels documents següents:
 - El text que es proposa sotmetre a consulta.
 - El col·lectiu de les persones cridades a participar en la consulta, les quals s'han de circumscriure a l'àmbit territorial o sectorial de la consulta.
 - La proposta de model de formulari de recollida de signatures, que ha de contenir el text íntegre de la consulta i l'espai perquè la persona signant consignï el nom, els cognoms, el municipi de residència i el número de document nacional d'identitat o número d'identificació d'estrangers.
 - Una memòria explicativa de les raons que aconsellen, segons el parer dels promotors, la iniciativa per a promoure la consulta popular no referendària.
 - La relació dels membres que componen la comissió promotora i de llurs dades personals.
 - Si la iniciativa és promoguda per persones jurídiques, el certificat de l'acord de l'òrgan competent en el qual s'ha acordat de presentar-la.
 - b) Correspondrà al Ple admetre a tràmit, per majoria simple dels seus membres, la proposta de consulta.
 - c) El termini de recollida de signatures serà de seixanta dies, a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
 - d) Una vegada promoguda la consulta, per tal que prosperi la iniciativa al Ple d'una consulta popular no referendària en l'àmbit local, cal el nombre mínim d'un 5% de signatures prenent com a base el col·lectiu a qui vagi adreçada la consulta.
 - e) La presentació de temes per al dia de la consulta ordinària anual finalitzarà el 31 de maig del mateix any de la consulta. Les consultes que es presentin amb posterioritat a aquesta data, s'incorporaran a la consulta ordinària anual de l'any següent, llevat que es motivi en la presentació de la consulta el caràcter extraordinari d'aquesta.
2. En el supòsit de consultes promogudes per via extraordinària:
 - a) Tant per iniciativa institucional com ciutadana es poden presentar temes a consultar en una data diferent a l'establerta per a la consulta ordinària anual, sempre i que, el tema a tractar no es pugui posposar a la següent consulta ordinària i es motivi convenientment aquest caràcter extraordinari. Els procediments per fer aquesta sol·licitud s'ajustaran a allò establert als punts anteriors.
 - b) Correspondrà al Ple admetre a tràmit, per majoria absoluta dels seus membres, l'excepcionalitat de la consulta en una data diferent a l'establerta en aquest reglament.

Article 23. Acord d'aprovació de les consultes

1. Correspon al Ple Municipal aprovar les consultes ciutadanes per majoria simple dels seus membres.
2. L'acord ha d'incorporar, com a mínim, el text de la pregunta o preguntes sotmeses a votació i les persones cridades a participar-hi i els drets de la ciutadania en relació a la consulta i la forma de votació.
3. L'acord s'ha de publicar al diari oficial i al web municipal, donant difusió a aquests instruments per tal d'arribar al màxim de ciutadania i d'entitats.
4. L'alcaldia haurà de signar el decret de convocatòria de la consulta ciutadana en un termini màxim de dos mesos des de la data d'aprovació pel Ple municipal.

Article 24. Decret de convocatòria

1. El decret de convocatòria de la consulta ciutadana inclourà com a mínim:
 - a) La pregunta o preguntes.
 - b) Les persones que poden participar-hi.
 - c) El període de celebració de la consulta.
 - d) El període de debat públic.
 - e) Una memòria explicativa de les raons que fan convenient la consulta i l'àmbit competencial d'aquesta.
 - f) Una memòria econòmica de les despeses que, previsiblement, generarà la consulta.
 - g) Les regles específiques i el funcionament de la consulta incloent, com a mínim: el nombre, ubicació i horari dels locals i mesos de consulta, el mecanisme de selecció dels membres de les meses i de la seva constitució, les regles de funcionament de les meses, els criteris per a la cessió d'espais, els criteris i termini del període de debat públic (si s'escau), el procediment de votació, el model de papereta, el model d'acta de recompte i tots aquells aspectes que siguin necessaris per assegurar la celebració de la consulta, així com l'ús de canals presencials i/o telemàtics.
2. El decret de convocatòria s'ha de publicar en el BOP de Girona i a l'eTauler municipal.

Article 25. Informació de la consulta

L'Ajuntament té l'obligació de publicar tota la informació rellevant relacionada amb la consulta i el resultat del procés de debat públic, si s'escau, i fer difusió d'aquests documents per arribar al màxim de ciutadania i d'entitats.

Article 26. Llista de votants

L'Ajuntament elaborarà el llistat de persones cridades a participar a partir de les dades del padró municipal d'habitants i altres padrons municipals, si s'escau.

Article 27. Celebració de la consulta ciutadana

1. Les consultes d'iniciativa institucional i d'iniciativa ciutadana que hagin complert tots els tràmits previstos abans, es realitzaran de manera presencial i/o telemàtica, durant el quart trimestre de l'any en curs seguint els criteris d'eficiència, economia i racionalització.
2. Excepcionalment, i si així ho acorda el Ple que autoritza la consulta per majoria simple, aquesta es podrà celebrar en una altra data diferent de la prevista a l'article anterior. En aquest supòsit, es realitzarà en un termini d'entre 30 i 60 dies a comptar de l'endemà de la publicació del decret de convocatòria.
3. En el cas de coincidència de la data de consulta amb període d'eleccions locals, autonòmiques o estatals, es posposarà la data d'aquesta, en compliment d'allò establert a la LOREG.

Article 28. Els resultats de la consulta

L'alcaldia proclamarà els resultats de la consulta, els quals seran publicats al BOP i tauler d'anuncis electrònic, donant difusió d'aquests per arribar al màxim de ciutadania i d'entitats.

Secció III. Iniciativa ciutadana

Article 29. Concepte

1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les entitats o grups de ciutadans

presenten a l'Ajuntament propostes d'acord, actuacions o projectes reglamentaris en matèries de competència municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries d'hisenda local.

3. La iniciativa ciutadana pot consistir a proposar:

- L'acord o actuacions en matèries de competència municipal
- La realització d'un procés de participació
- La creació d'un òrgan de participació
- La realització d'una audiència pública
- La introducció d'un o diversos punts per tractar a l'ordre del dia dels plens

4. Quan la iniciativa popular tingui per objecte la convocatòria d'una consulta ciutadana, es regirà pel que s'estableixi al seu règim específic.

5. Les iniciatives ciutadanes adreçades a promoure propostes d'acord, actuacions o projectes reglamentaris han d'estar subscrietes per al menys el 1% dels veïns i veïnes.

La resta d'iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel nombre de veïns i veïnes majors de 16 anys empadronats al municipi que s'indica al quadre següent:

Tipus d'iniciativa ciutadana	Núm. mínim de signatures
Convocatòries de consultes populars no referendàries	1.000
Processos de participació	300
Creació d'un Consell Municipal	300
Realització d'una audiència pública	100

Article 30. Procediment

1. El procediment per exercir-la és el següent:

- a) S'ha de presentar la sol·licitud al Registre General d'entrada de l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial o telemàtica, a través de la seu electrònica, i demanar la tramitació de la iniciativa ciutadana concreta. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada del document de la proposta d'acord on s'especifiquen els antecedents i els punts objecte d'aprovació i, si escau, del text de la documentació annexa, que ha d'anar subscrit pels veïns i veïnes. Les signatures han de ser originals i al costat s'hi ha d'indicar la identificació corresponent (noms i cognoms, domicili, data de naixement i DNI) dels signants.
- b) L'Ajuntament ha de comprovar que la sol·licitud reuneix els requisits formals per ser tramitada, així com la veracitat de la identificació de les persones signants a través del Padró d'habitants.
- c) En el supòsit que la sol·licitud no reuneixi els requisits, l'Ajuntament atorga 10 dies hàbils a la persona sol·licitant per fer-ne l'esmena, llevat que a priori les deficiències no siguin esmenables; en aquest cas es denega la petició.
- d) En el supòsit que la sol·licitud reuneixi tots els requisits, es demana informe de legalitat a la Secretaria General de l'Ajuntament, així com a la Intervenció municipal, en aquest últim cas quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic.
- e) Aquests informes s'han d'emetre en el termini màxim d'un mes.

f) Un cop informada la iniciativa ciutadana i si és conforme a la legalitat vigent, s'ha de sotmetre a debat i votació del Ple de la corporació.

g) L'Ajuntament es reserva el dret a introduir modificacions en el contingut de la iniciativa popular, per raons de legalitat o d'oportunitat, i l'entitat pot retirar-la en funció de les modificacions proposades.

Secció IV. Dret de petició

Article 31. Concepte

1. La ciutadania, les entitats i els col·lectius tenen dret a realitzar peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sempre que estiguin fonamentades en la defensa d'un interès general o en la protecció d'interessos legítims, sense més limitacions que les establertes per les lleis.

2. En particular, la ciutadania té dret a realitzar propostes d'actuació o de millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics. No es podrà utilitzar per demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

Article 32. Procediment

1. El procediment per tramitar la petició s'ajustarà a les regles següents:

- a) Es formularà, per qualsevol mitjà vàlid en Dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
- b) L'Ajuntament acusarà recepció de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
 1. Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris, cas en què es doni un termini de 10 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que no s'hagi fet res es tindrà la petició per desistida.
 2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
 3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, es dictarà resolució d'inadmissió motivada en el termini de 30 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) L'Ajuntament donarà resposta al peticionari en el termini màxim d'un mes, informant, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes que hi hagi previst adoptar.

2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anònima les propostes i suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics, garantir-ne la màxima difusió per arribar a la ciutadania i entitats així com les respostes i en el seu cas les mesures adoptades.

Secció V. Audiències públiques

Article 33. Concepte i procediment

1. S'entén per audiència pública la trobada monogràfica dels o les representants municipals amb la ciutadania per tal que aquesta pugui rebre informació i debatre propostes en relació amb una determinada actuació, activitat o programa d'actuació pública.

2. Les audiències públiques podran ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió que es vol debatre només afecta a un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. Les audiències seran convocades per l'alcalde o alcaldessa per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi, de manera motivada i en un termini no inferior a 15 dies naturals previs a la seva realització, per raons justificades es podrà reduir fins a un mínim de 7 dies naturals.

També és possible convocar-les per mitjans electrònics facilitant un tràmit electrònic per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i indicant la data límit.

L'Ajuntament restarà obligat en el moment de la formalitzar la seva convocatòria, a posar a disposició de les persones convocades i pels mitjans adients, la informació necessària per tal que puguin tenir un coneixement previ del temes a tractar.

4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits de participació, d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

Article 34. Audiència prèvia

1. Qualsevol ciutadà/na, així com les associacions de veïns i veïnes i associacions que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, tenen dret a intervenir formulant precís i/o preguntes abans de les sessions ordinàries del Ple municipal. Amb aquesta finalitat s'habilitarà una audiència prèvia mitja hora abans del Ple ordinari, la qual serà presidida per l'alcaldia i amb assistència dels regidors/es, amb una durada màxima de 30 minuts.

2. La formulació de precís i/o preguntes s'haurà de demanar pel Registre General set dies naturals abans de la data de celebració del Ple ordinari. En aquest cas hauran d'ésser contestades a la immediata audiència prèvia.

3. Es podran incloure fins un màxim de cinc precís i/o preguntes en una mateixa audiència prèvia al Ple municipal ordinari, amb estricta ordre d'entrada en el Registre.

4. Els precís i/o preguntes plantejades per escrit amb menys d'una setmana d'antelació, i les orals, podran ser contestades en la sessió següent sense perjudici que l'alcaldia o regidor/a corresponent vulguin donar resposta immediata.

5. Els precís i preguntes hauran de fer referència a temes de competència municipal. Els regidors/es no tindran dret a formular precís i/o preguntes en seu d'audiència prèvia.

6. Les preguntes i precís podran ésser respostes directament per l'alcaldia o pel/per la regidor/a a qui estigui adreçada.

7. Qualsevol regidor/a podrà intervenir i participar en aquest torn de precís i preguntes del públic, si és al·ludit/da directament. En aquest cas la seva intervenció es limitarà a un màxim d'1 minut.

8. La durada màxima de les intervencions s'estableix en 2 minuts per a la pregunta i 2 minuts per a contestar. Aquesta limitació general no serà aplicable en el cas d'assumptes que, per la seva pròpia complexitat, rellevància o interès ciutadà, comportin l'exigència d'un debat més ampli.

9. L'Alcalde/essa podrà en tot cas exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri suficientment exposat el tema.

10. L'alcaldia notificarà per escrit a la persona representant de l'entitat, comunitat de veïns i veïnes o persona física, la data del Ple on es tractarà el prec o pregunta quan aquesta data es conegui. L'alcaldia també informarà els grups municipals dels precis i/o preguntes formulades a la Junta de Portaveus.

11. En cas de denegació, l'alcaldia comunicarà també a la persona o entitat interessada, detallant els motius de denegació.

12. Es limita el número de precis i preguntes que puguin presentar-se per una mateixa persona o entitat a una per sessió i tres a l'any.

Article 35. Intervenció ciutadana en un punt de l'ordre del dia del Ple

1. Poden intervenir les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i altres formes d'acció col·lectives constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia.

2. També ho podrà fer un grup de ciutadans i ciutadanes si, de forma conjunta, supera el número de 100 persones i ho acredita amb signatures de persones majors de 16 anys de Palafrugell, amb les dades personals dels signants.

Per fer-ho possible l'Ajuntament, de conformitat amb l'establert al Reglament Orgànic Municipal, informarà mitjançant el web municipal de l'ordre del dia i de la proposta d'acord que es posa a debat per a la seva aprovació en el mateix moment de la seva convocatòria.

3. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcaldia amb una antelació mínima de 24 hores abans de la sessió corresponent. A l'escrit, haurà de figurar-hi el nom de la persona que farà l'exposició i el punt o punts sobre els quals intervindrà.

4. La intervenció oral es realitzarà durant un temps màxim de 10 minuts o aquell que li concedeixi l'alcaldia, i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 36. Formular preguntes al Govern

1. Una vegada finalitzada i aixecada la sessió del Ple ordinari, l'alcaldia pot establir un torn de preguntes del públic assistent o per via telemàtica a través de les xarxes socials, sobre els temes tractats en la sessió. L'alcaldia podrà decidir si la resposta es fa verbalment en el mateix moment del ple o per escrit amb posterioritat a la sessió del ple. Correspon a l'alcaldia ordenar i tancar aquest torn.

2. Els precis i preguntes que es presentin telemàticament i amb simultaneïtat davant del Ple, s'entendran que són precis verbals. La participació als plens municipals a través de les xarxes socials, concretament de la xarxa social Twitter, es farà a través del perfil @ajpalafrugell. Només s'acceptaran perfils que tinguin nom i cognom per tal de poder-se identificar.

3. Per formular precis i preguntes als plens municipals de l'Ajuntament de Palafrugell via xarxes socials cal seguir els criteris següents:

a) Els precis o les preguntes realitzades via Twitter es podran formular, un cop s'hagi aprovat l'ordre del dia del ple, abans o durant el transcurs del ple. També es poden formular opinions tot i que

no seran llegides en veu alta finalitzat el ple.

b) A l'inici del ple el responsable de comunicació que gestioni el Twitter, donarà la benvinguda a les persones assistents, s'identificarà, recordarà la normativa d'ús i donarà per iniciada la comunicació al ple. Només es podran formular precés o preguntes sobre els temes que figurin a l'ordre del dia del Ple.

c) Durant el ple, el responsable de comunicació, amb neutralitat, fomentarà la participació en el ple, informant d'en quin punt de l'ordre del dia s'està, si s'aprova o no el punt, debat que s'estableixi, etc.

d) L'alcaldia ordenarà i tancarà el torn de preguntes o precés un cop finalitzi l'apartat precés i preguntes del punt control i fiscalització dels òrgans de govern del Ple.

e) Les preguntes o els precés seran llegits, en veu alta, pel servei de premsa.

d) Les preguntes seran respostes al mateix moment per l'Alcalde/essa, per un/a regidor/a delegat/da o pels regidors de l'oposició segons a qui vagin dirigides, llevat que el destinatari de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent.

e) D'acord amb la configuració de la xarxa social Twitter, les preguntes les podran realitzar les persones que siguin followers o seguidors del perfil. Caldrà encapçalar el tweet amb la paraula "Pregunta" o bé "Prec" i mencionar el perfil de l'Ajuntament incloent dins el text @ajpalafrugell, de manera que es faci visible la pregunta o el prec.

e) Es respondran un màxim de deu qüestions per rigorós ordre d'arribada. Una mateixa persona usuària pot formular un màxim de dos precés i una pregunta. La longitud màxima de cada tweet (pregunta) és de 140 caràcters. No es pot continuar la pregunta en un segon tweet ni usar serveis tipus Twitter Longer.

f) Les persones usuàries de Twitter poden establir converses entre ells tenint en compte que les seves opinions no seran llegides en veu alta. L'Ajuntament no es responsabilitza de les opinions que s'hi puguin expressar.

g) El servei de premsa llegirà les preguntes o precés que tinguin el format adequat.

h) El servei de premsa, mitjançant un tweet i segons la resposta de l'Alcalde/essa o regidor/a, contestarà la pregunta que s'hagi fet. En qualsevol cas s'entendrà que la resposta completa es podrà escoltar pel ple en directe (ràdio o tv-internet).

i) Cal utilitzar un llenguatge correcte: evitar insults, paraules pujades de to o expressions grolleres. El servei de premsa, com a gestor, pot decidir no llegir una pregunta o un prec si aquest conté un llenguatge groller o inadequat o bé si no té la forma adequada segons s'especifica en el present protocol.

j) Les persones usuàries hauran d'acceptar les condicions establertes pel prestador del servei Twitter.

Capítol II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Secció I. ELS CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

Article 37. Definició i funcions

1. Els consells municipals són òrgans sectorials de participació, deliberació i debat de les entitats i la ciutadania per portar a terme el seguiment, la consulta i la formulació de propostes en relació amb l'acció de govern en matèries concretes d'abast municipal, amb l'objectiu de recollir aportacions que puguin millorar les actuacions municipals d'interès general.
2. Tenen naturalesa administrativa i la iniciativa de crear-los pot ser institucional o a iniciativa ciutadana, seguint les normes previstes en aquest reglament i a la legislació vigent aplicable a l'efecte.
3. Les aportacions dels consells a les actuacions públiques es realitzen mitjançant el contrast d'opinions i arguments entre els seus membres i es manifesten en:
 - a) Propostes, quan se suggereix una determinada actuació pública.
 - b) Modificacions o objeccions sobre alguna actuació pública ja elaborada.
 - c) Informes o dictàmens sobre els projectes sotmesos a consulta.

Article 38. Creació i regulació

1. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la seva composició i la regulació del seu funcionament i modificació.
2. Cada consell haurà de tenir el seu propi reglament que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:
 - a) Definició
 - b) Àmbit i objecte d'actuació
 - c) Composició, sistema d'elecció i nomenament dels membres
 - d) Drets i deures dels membres
 - e) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
 - f) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
 - g) Mecanismes de modificació
 - h) Forma de dissolució
3. Les funcions dels consells municipals han de ser, com a mínim, les següents:
 - a) Debatre els plans, programes i actuacions concretes del seu àmbit sotmeses a la seva consideració per part de l'Administració o bé a petició del mateix consell, i fer aportacions al respecte.
 - b) Proposar la realització d'actuacions concretes.
 - c) Recomanar la utilització dels canals de consulta regulats en aquest Reglament sobre alguna de les matèries sotmeses a la seva consideració.
 - d) Emetre informes, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal

Article 39. Composició

1. Els consells municipals s'han de basar en criteris de pluralitat i diversitat de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions i la igualtat de gènere i han d'estar integrats com a mínim, per:
 - a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per distribuir els llocs que els corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del Registre d'Associacions.
 - b) Representants polítics :

- L'alcaldia, o el regidor o regidora en qui delegui.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

- Un/a regidor/a de l'equip de govern.
 - c) Un tècnic o tècnica municipal, que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar-se amb la resta d'espais de participació.
 - d) Ciutadania a títol individual o per mitjà d'altres formes d'acció col·lectiva, sempre que tinguin relació amb l'àmbit de treball del consell estiguin incloses en el Registre de Participació Ciutadana. Les noves incorporacions s'han d'aprovar per majoria simple del consell.
2. La composició dels consells ha de mantenir la proporció següent: com a mínim, hi ha d'haver dos terços de representants d'entitats, ciutadania i professionals i, com a màxim, un terç de representants polítics.
3. La presidència recaurà en l'alcaldia o el/la regidor/a en qui delegui. En tot cas la vicepresidència, que tindrà la funció de suplir a la presidència en absència d'aquesta, serà ostentada també per una persona escollida entre els membres del consell.
4. Un cop constituït, es pot sol·licitar la modificació de la seva composició o regulació, a proposta d'1/3 dels membres del consell i amb acord previ de la majoria absoluta dels seus membres.
5. El Ple municipal ha d'acordar la pertinència o no de la seva modificació, havent de motivar la seva decisió en cas de denegació.
6. Pel que fa a la seva composició, els consells municipals, s'atendran a aquests criteris bàsics:
- a) El ple del consell: integrat per totes les persones membres. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per debatre sobre l'estat del municipi en les matèries de la seva competència i per definir el seu pla de treball.
 - b) Per acord del ple del consell, es podran constituir comissions de caràcter permanent sobre matèries concretes que formin part del seu àmbit de competència general.
 - c) També es podran crear grups de treball que tindran l'objecte i la durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut per delegació expressa del ple del consell al qual rebran comptes. La coordinació de cada grup de treball podrà recaure en qualsevol dels seus membres.

Article 40. Funcionament

1. Pel que fa al seu funcionament, els consells municipals, s'atendran a aquests criteris bàsics:

- a) Per garantir una participació eficient de tots els seus membres, les reunions es convocaran utilitzant mitjans electrònics a tots els seus membres amb una antelació mínima de 10 dies naturals. Tots els punts de l'ordre del dia disposaran de forma accessible, mitjançant el corresponent espai dins el web municipal, de la informació suficient per garantir-ne un correcte debat i deliberació i s'escau, conclusions sobre el mateix.
- b) L'emissió d'un informe o dictamen de caràcter preceptiu en la tramitació d'un expedient administratiu s'haurà de realitzar en l'improrrogable termini d'un mes a comptar des del moment en què és acceptat per l'òrgan corresponent del consell municipal. El govern, quan existeixin causes d'urgència justificades, podrà sol·licitar l'emissió de l'informe o dictamen en un termini inferior, que com a mínim haurà de superar els 10 dies naturals des de la recepció a la seva emissió. Superat aquest termini continuarà la tramitació administrativa de l'expedient que es tractava d'informar o dictaminar.
- c) El consell, mitjançant la seva vicepresidència, podrà requerir al govern durant el període d'emissió, d'un informe o dictamen, la seva compareixença o l'aportació de documentació addicional sobre el tema.

- d) L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials estarà obert a la ciutadania, entitats o altres formes d'acció col·lectiva que podran proposar temes a incloure en l'ordre del dia, segons s'estableixi al seu Reglament de funcionament.
- e) Es podran celebrar sessions obertes sempre que la majoria dels membres del consell hi estiguin d'acord.

3. Els membres dels consells han de fer difusió de les deliberacions i decisions, a les entitats i els seus membres i a la ciutadania.

Article 41. Convocatòries obertes dels consells municipals

1. Mitjançant acord per majoria dels seus membres, es podran fer convocatòries obertes dels consells a persones que no en siguin membres.
2. Totes les persones participants a les sessions obertes tindran dret a intervenir.
3. No obstant, malgrat que en la deliberació podran participar totes les persones assistents, les decisions seran preses pels membres dels consells.

Secció II. Els consells de gestió i participació

Article 42. Definició

1. Els consells de gestió i participació dels nuclis costaners de Calella, Llafranc i Tamariu i nucli separat de Llofriu, són òrgans territorials creats per la millora de la gestió dels recursos municipals, fomentant la descentralització funcional i a la vegada la participació ciutadana en relació a la presa de decisions que afectin al territori dels nuclis esmentats.
2. Els Consells de Gestió i Participació dels nuclis costaners de Calella, Llafranc i Tamariu i nucli separat de Llofriu, tindran el seu àmbit d'actuació als respectius territoris i la seva actuació s'haurà d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació entre els consells de gestió i participació i la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció (mitjançant votacions electròniques) i la documentació d'acords dels consells de gestió i participació. Així mateix, ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals amb interessos comuns o connexos i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.
3. Serà el Ple municipal de Palafrugell, en l'acte d'aprovació del Reglament dels consells de gestió i participació dels nuclis costaners de Calella, Llafranc i Tamariu i nucli separat de Llofriu, que establirà el caràcter temporal (preferentment mandat corporatiu).
4. La seva dissolució podrà ser acordada pel mateix Ple municipal quan ho sol·licitin la meitat més un dels membres del consell, exclòs el/la regidor/a delegat/ada. L'acord del Ple requerirà el quòrum de votació de majoria simple dels seus membres.
5. L'àmbit territorial dels consells de gestió i participació dels nuclis costaners de Calella, Llafranc i Tamariu i nucli separat de Llofriu, seran les dels nuclis esmentats.
6. Les seus dels consells de gestió i participació seran els locals socials ubicats al territori o, al seu defecte,

l'espai que proposi la junta del consell.

Article 43. Competències

1. Amb caràcter general, els consells de gestió i participació de nuclis costaners de Calella, Llafranc i Tamariu i nucli separat de Llofriu, exerciran les competències que li siguin conferides via delegació, les quals es podran exercir amb caràcter exclusiu de gestió i control.

2. Les competències dels consells de gestió i participació dels nuclis costaners de Calella, Llafranc i Tamariu i nucli separat de Llofriu són:

Competències de gestió:

- a) Fomentar les relacions socials, culturals, econòmiques, lúdiques i esportives, entre l'Ajuntament de Palafrugell i la ciutadania dels nuclis costaners de Calella, Llafranc i Tamariu i nucli separat de Llofriu.
- b) Informar la ciutadania de l'activitat municipal en general i de la pròpia de la Junta del Consell.
- c) Sol·licitar a l'Ajuntament a la realització d'estudis, informes, dictàmens i propostes en relació al seu àmbit d'actuació material i territorial.
- d) Proposar a l'Ajuntament programes d'actuació i millora (com el manteniment i conservació de carrers, camins, mobiliari urbà, enllumenat públic, serveis municipals i seguretat ciutadana), així com en altres àmbits d'utilitat pública.
- e) Col·laborar en l'organització en el seu territori d'actuació, d'actes de diversa índole (culturals, esportius, socials, econòmics), que puguin tenir interès municipal.
- f) Col·laborar en l'organització de festes de barri i temàtiques.

Competències de control:

- a) Informar periòdicament al Govern municipal sobre la qualitat, l'eficàcia i eficiència dels serveis públics municipals prestats a l'àmbit del consell.
- b) Informar sobre projectes d'equipaments, i millores d'inversió i per matèria de qualitat urbana i mediambiental.
- c) Informar sobre la proposta de millora de l'activitat econòmica en el àmbit de la junta del consell.

Competències exclusives:

- a) Proposar la modificació del present reglament per la seva presentació al Ple de l'Ajuntament.
- b) Crear comissions permanents o temporals, meses sectorials o altres instruments de participació ciutadana relacionades amb els temes generals o sectorials que ho requereixin.
- c) Aprovar el reglament intern del consell.
- d) Definir les funcions del membres del consell.

Altres:

- a) Qualsevol altra qüestió que li sigui delegada per l'Alcaldia de la Corporació.

Article 44. Organització

1. Els consells de gestió i participació estaran integrats pels òrgans següents:

- a) La presidència, que correspon a l'alcaldia de Palafrugell, la qual es podrà delegar en el/la regidor/a delegat/ada o de Serveis municipals.
- b) La junta del consell de gestió i participació.

c) Les comissions o altres òrgans participatius que, d'acord amb aquest Reglament, es considerin oportuns

2. La Junta del Consell estarà formada per:

a) La Presidència.

b) Les Vocalies:

- El/La regidor/a delegat/ada (segons cartipàs).
- El/La regidor/a de Serveis municipals de l'Ajuntament.
- Un màxim de set ciutadans o ciutadanes del nucli, a proposta de les associacions de veïns i que representin, a la vegada, els diferents sectors de població (diferents barris dins el nucli i sectors) en la mesura que sigui possible.
- Un mínim de dos ciutadans o ciutadanes del nucli que no formin part de cap associació de veïns.

c) La Secretaria: Tècnic/a de Participació i Relacions Ciutadanes que assistirà sense veu ni vot.

Es podrà convidar persones que no siguin membres per parlar de problemàtiques concretes si així ho considera oportú la junta del consell.

3. Correspon a la junta del consell:

- a) Exercir les competències que es preveuen a l'article 44 d'aquest Reglament.
- b) Aprovar el règim ordinari de sessions.
- c) Qualsevol altra que li sigui expressament conferida.

4. Correspon a la presidència del consell:

- a) Representar a l'Ajuntament en el àmbit territorial del consell.
- b) Convocar i presidir les sessions del consell i vetllar pel correcte funcionament de les mateixes.
- c) Elevar als òrgans municipals pertinents les propostes, dictàmens, informes del consell, així com les seves actes.
- d) Donar impuls i inspeccionar els serveis municipals i l'obra pública en el àmbit del consell.
- e) Executar els acords del consell.
- f) Participar en les sessions dels organismes de participació i comissions que es creïn.

Serà president nat, però podrà delegar la presidència en qualsevol membre.

5. Serà secretari o secretària, el personal tècnic municipal, que es nomeni al respecte com a tècnic/a de Participació i Relacions Ciutadanes, actuant amb veu i sense vot. Les seves funcions seran:

- a) Preparar el document de la reunió que contindrà la situació actual dels temes pendents de la reunió anterior i les noves aportacions que es van realitzar, donat que no hi haurà ordre del dia pròpiament ja que la següent reunió anirà vinculada a l'acta anterior.
- b) Aixecar acta de les reunions realitzades, així com del debat i votacions que es donin a les reunions.
- c) Fer arribar a les àrees implicades les propostes, incidències i temàtiques sorgides a les reunions realitzades i fer-ne el seguiment entre reunions per a la seva resolució.
- d) Altres que li siguin delegades pel Govern municipal.

6. Les juntes dels consells de gestió i participació podran realitzar reunions ordinàries o extraordinàries, les primeres seran convocades per l'alcaldia, tres a l'any, amb caràcter quadrimestral. Les extraordinàries seran convocades per l'alcaldia o per un quart dels membres del Consell. Per regla general els acords s'adopten per

majoria simple. El que no estigui previst en el present Reglament, s'aplicarà subsidiàriament el ROM i/o el Reglament de Participació Ciutadana de Palafrugell.

7. El mandat de tots els membres del Consell serà de 4 anys, coincidint amb els mandats municipals.

8. La junta del consell s'haurà de constituir en els 60 dies naturals després del Ple constitutiu del Govern Municipal. Els membres nomenats seran ratificats per el Ple de l'Ajuntament per majoria simple.

9. Per ser constituïdes vàlidament les juntes dels consells hauran d'assistir un mínim d'un terç dels seus membres de dret, amb veu i vot, i el/la secretari/ària per aixecar acta. Els acords per regla general es prenen per majoria simple dels membres presents.

10. El pressupost general de la Corporació podrà establir aplicacions específiques, en el capítol d'inversions, per als nuclis costaners de Calella, Llafranc i Tamariu, i el nucli separat de Llofriu. Aquestes obres d'inversió s'executaran d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost.

Capítol IV. Registres municipals de participació

Secció I. Registre Municipal d'Associacions

Article 45. Concepte i disposicions generals

1. El Registre Municipal d'Associacions té per objecte facilitar el coneixement del nombre i naturalesa de les associacions existents al municipi, les seves finalitats i representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.

2. El Registre Municipal d'Associacions és obert a totes aquelles associacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Palafrugell. També formaran part d'aquest Registre les entitats d'àmbit supramunicipal que tinguin domicili o bé delegació al municipi.

Per tant, podran formar part d'aquest Registre, les associacions de veïns i veïnes; les de pares i mares d'alumnes; les entitats culturals; les esportives, recreatives, de joves i d'esplais; les entitats sindicals, empresarials, professionals o qualssevol altres similars legítimes en el marc constitucional democràtic. En cap cas formaran part d'aquest registre els partits polítics.

3. Aquest registre dependrà del regidor o regidora que tingui delegades les funcions de Participació Ciutadana.

4. L'Ajuntament mantindrà publicat al Portal d'Internet de l'Ajuntament un Directori d'entitats del municipi amb tota la informació que consta al Registre Municipal d'Associacions, així com d'altra informació que les entitats podran publicar al web municipal, la qual serà prèviament verificada pel servei corresponent. És responsabilitat de les entitats mantenir actualitzada la informació del Registre Municipal d'Associacions, així com de la resta d'informació que consta al Portal d'Internet de l'Ajuntament.

Article 46. Inscripció

1. Les inscripcions en aquest Registre es faran a petició de les entitats ciutadanes interessades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat a aquest efecte. Les entitats hauran d'aportar la documentació següent:

- Estatuts que regeixen l'entitat

- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar
- Formulari degudament emplenat d'inscripció en el Registre Municipal d'Associacions
- NIF
- Acta fundacional

Una vegada formulada la sol·licitud i comprovats tots els requisits i documentació, es procedirà de forma immediata a la seva inscripció, i en tot cas, en un termini màxim de 20 dies. Es notificarà electrònicament la inscripció en el registre. En cas de negació de la inscripció al registre municipal també es comunicarà mitjançant la resolució corresponent.

2. En cas que, una vegada realitzada la sol·licitud, faltés alguna documentació o bé fos necessari complementar-la, es notificarà electrònicament a la persona interessada perquè en el termini de 15 dies aporti o esmeni la documentació requerida. Si no es procedeix a l'esmena, el tràmit es donarà per desistit.

3. Les entitats i associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les dades registrades, mitjançant la presentació de la sol·licitud de modificació al Registre d'Entrades, dins del mes següent al que s'hagi produït l'esmentada variació.

Article 47. Modificacions i baixes

1. Les entitats i associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les dades registrades, mitjançant la presentació de la sol·licitud de modificació de dades en el Registre general de l'Ajuntament dins el mes següent al que s'hagi produït l'esmentada variació.

2. Es donaran de baixa en el Registre, prèvia comunicació per tal que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes, les entitats que incorrin en algun dels supòsits següents:

- a) Manca de comunicació de la modificació o d'actualització de dades, per un període superior a 3 anys, que consten en el Registre o quan ho requereixi l'Ajuntament.
- b) Pèrdua dels requisits necessaris per accedir al Registre.
- c) Manca notòria d'activitat de l'entitat en el municipi per un període de 3 anys.
- d) Incompliment de les obligacions contingudes en aquest Reglament.
- e) Les entitats que es dissolguin i les que ho sol·liciten de forma expressa.

Article 48. Organització del Registre

1. El Registre Municipal d'Associacions s'adscriu a l'àrea de Govern Obert de l'Ajuntament.

2. El Registre estarà compost d'un fitxer que contindrà les dades que s'esmenten en l'article 47 i les seves corresponents modificacions.

3. Les dades que figuren en el Registre poden ser objecte de certificació únicament als efectes acreditatius de la seva existència, pel que els certificats emesos no tenen caràcter de document públic sinó que només acrediten la condició d'inscripció i la naturalesa de l'entitat inscrita.

Article 49. Drets de les associacions

Les associacions inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin per escrit i de forma expressa, dels drets següents:

- a) Rebre subvencions de l'Ajuntament, tant per les seves despeses generals com per les activitats que realitzen.

- b) Accedir a l'ús de locals i instal·lacions municipals.
- c) Cessió de material com poden ser taules, cadires i empostissats per a la realització d'actes diversos, condicionat a la disponibilitat real del material.
- d) Rebre les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, quan a l'ordre del dia hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'entitat/associació. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals.
- e) Rebre les publicacions digitals de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que aquest exposi o divulgui, sempre que siguin d'interès per l'associació atesos els seus objectius.
- f) Divulgació per part de l'Ajuntament de les activitats de les entitats i associacions en els espais de comunicació/ informació municipal (web, guies municipals, agendes d'actes, etc...), previstos per a tal fi.
- g) Participar en els òrgans consultius municipals creats amb la voluntat de fomentar la participació ciutadana en el municipi (consells municipals, coordinadores, etc...), condicionat a la reglamentació o norma corresponent, quan aquesta participació estigui prevista en la reglamentació.

Article 50. Subvencions

La inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes és requisit indispensable per obtenir ajuts en les diferents convocatòries de subvencions que aprovi l'Ajuntament de Palafrugell.

Secció II. Registre Municipal de Participació Ciutadana

Article 51. Concepte i disposicions generals

1. L'Ajuntament mantindrà actualitzat un Registre Municipal de Participació Ciutadana que inclogui totes aquelles persones o col·lectius no constituïts (plataforma, fòrums, xarxes ciutadanes, etc.) en entitat o associació que, voluntàriament, manifestin el seu interès per participar o col·laborar en la definició i execució de les polítiques municipals. Per a la seva inscripció caldrà realitzar el tràmit electrònic habilitat a tal efecte indicant les dades personals i la forma de contactar, així com el desig de formar part d'aquest Registre i el o els àmbits.
2. En el cas dels col·lectius no constituïts en entitat cal que adjuntin un document on consti la voluntat de formar part del Registre d'almenys 3 persones membres i on es declari els objectius bàsics, els àmbits d'actuació i la manera de contactar-hi.
3. Les persones o col·lectius no constituïts en entitats, inscrites en aquest Registre de Participació Ciutadana, han de rebre la informació de les notícies i convocatòries de qualsevol dels mitjans de participació regulats en aquest reglament.
4. La gestió i administració del Registre correspon al servei que tingui les competències en l'àmbit d'aquest Reglament, seguint els preceptes establerts a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Capítol V. Retorn dels instruments de participació

Article 52. Informació i resposta per part dels òrgans de govern

1. Els òrgans de govern municipals que corresponguin, en funció de la matèria sotmesa, hauran de ser

informatos de les conclusions dels processos participatius i dels resultats de la tasca realitzada pels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que els resultat dels processos participatius i de la tasca dels consells de participació no siguin vinculants, els i les responsables del govern municipal hauran de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal, informant públicament a la web i/o pels mitjans oficials, com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

Capítol I. Foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva

Article 53. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, proporcionarà a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'Ajuntament durà a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica.
3. L'Ajuntament posarà a disposició de les entitats i col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments per tal que puguin realitzar les seves activitats.

Article 54. Foment del teixit associatiu

1. L'Ajuntament promourà activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. És necessari estar inscrit al Registre Municipal d'Associacions per tal de poder accedir als ajuts i suport econòmic municipal a les entitats locals sense ànim de lucre.
3. Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions hauran de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També podran presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta. Paral·lelament, tota la informació haurà d'estar accessible a través del web perquè tothom la pugui consultar.
4. L'Ajuntament escoltarà i donarà resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 55. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'Ajuntament tindrà en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com entitats, però que sí tenen una voluntat manifesta d'incidència sobre allò públic en el municipi.
2. Els col·lectius no constituïts jurídicament com entitats podran participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament i formar part dels consells i de les seves comissions. Així mateix, hauran de ser informatos d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. Podran presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta.

3. L'Ajuntament escoltarà i donarà resposta formal als processos participatius organitzats pels col·lectius no constituïts jurídicament com entitats però que sí tenen una voluntat manifesta d'incidència comunitària.

Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 56. Objectius i recursos destinats al foment de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament, amb l'objectiu d'afavorir i fomentar la participació ciutadana, comptarà amb els recursos humans i tècnics necessaris que organitzarà com millor convingui per garantir:

- a) El suport i assessorament metodològic i logístic al conjunt de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana i govern obert, i per millorar la comunicació interna transversal al respecte.
- b) La coordinació dels òrgans estables municipals de participació ciutadana.
- c) L'assessorament als òrgans estables i entitats en temes de participació ciutadana.
- d) La difusió, promoció i dinamització de la participació ciutadana, procurant implicar al màxim de ciutadania i d'entitats.
- e) La promoció de la integració de tota la informació i coneixement relatiu a la participació ciutadana, la seva difusió i accessibilitat a la ciutadania i les entitats.

Article 57. Facilitació dels òrgans estables de participació

1. Tots els òrgans estables de participació hauran de comptar amb una persona de referència a l'organigrama municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i realitzar les funcions de facilitació dels debats i de la coordinació amb la resta d'espais de participació.

Article 58. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas dels processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'un àmbit de responsabilitat interna de l'Ajuntament, es podrà assignar a un de sol d'ells la gestió d'aquests processos o crear un equip de treball *ad hoc* encarregats de gestionar-los.

2. L'Ajuntament promourà activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

Article 59. Suport tècnic al teixit associatiu

L'Ajuntament facilitarà suport tècnic a entitats per tal que aquestes puguin realitzar un adequat seguiment de les actuacions municipals vinculades al seu àmbit temàtic.

TÍTOL IV: COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ CIUTADANA

Capítol I: Gestió col·laborativa d'espais i equipaments públics

Article 60. Concepte

1. És el mecanisme pel qual entitats i associacions sense ànim de lucre passen a desenvolupar la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspongui a l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament podrà facilitar i promoure la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió dels programes sectorials o equipaments sempre que sigui adient, incorporant la possibilitat d'incloure la cogestió mitjançant l'establiment de convenis, sense perjudici de la qualitat del servei.

Article 61. Tipologies

1. Les entitats poden col·laborar a través de les seves activitats i projectes.
2. En el cas dels serveis i equipaments que poden ser objecte de gestió indirecta es pot recórrer a la concertació. Aquesta tipologia de gestió tindrà caràcter no lucratiu i s'adjudicarà per concurs públic mitjançant processos presidits pels principis de publicitat i concurrència, molt especialment, quan hi hagi diverses entitats o associacions amb característiques idèntiques o similars.
3. Sempre que es produeixi la gestió cívica, els beneficis que es puguin produir hauran d'anar destinats íntegrament al servei o a l'equipament que es gestioni.

Article 62. Comissió ciutadana de seguiment

1. Quan es procedeixi a la concertació via gestió cívica s'establiran les condicions de gestió i es regularà la composició i funcions de la comissió ciutadana de seguiment.
2. Aquesta comissió haurà d'estar integrada per persones usuàries i s'encarregarà d'avaluar la qualitat dels serveis prestats.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Continuarà vigent l'article 20 del Reglament de Participació Ciutadana de 2008, on es regula la figura del Defensor del Ciutadà, fins a la seva incorporació en el Reglament Orgànic Municipal i derogació posterior.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor quan s'hagi aprovat definitivament i publicat el seu text en el BOP de Girona i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils fixat a l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i serà vigent fins a la seva modificació o derogació expresses".