

Núm. 8.908**AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL***Edicte d'aprovació definitiva del Reglament Orgànic Municipal*

En sessió ordinària realitzada el 31 de març de 2004, el Ple de la Corporació ha aprovat inicialment el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Palafrugell.

Atès que en el termini d'exposició al públic s'han realitzat al·legacions pel grup municipal de Convergència i Unió. Els edictes varen ser publicats en el tauler, en el Butlletí Oficial de la Província número 90 d'11 de maig de 2004 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 4129 de 10 de maig de 2004.

Atès que en sessió ordinària realitzada el 25 d'agost de 2004, el Ple de la Corporació ha aprovat definitivament el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Palafrugell.

A continuació es transcriu literalment el Reglament Orgànic Municipal, d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995 (ROAS), que s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, i realitzar anunci indicatiu en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'edictes, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils:

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Títol Preliminar. Objecte, rang i àmbit d'aplicació

Títol Primer. De la Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu.

Capítol I. De la constitució de la corporació

Capítol II. De l'elecció de l'alcalde o alcaldessa

Capítol III. Primeres mesures organitzatives

Capítol IV. Finalització del mandat
Títol Segon. De l'Estatut dels membres de la corporació

Capítol I. Dels drets dels membres de la corporació

Secció primera. Drets de caràcter honorífic

Secció segona. Drets de caràcter econòmic

Secció tercera. Drets de caràcter sociolaboral

Secció quarta. Dret de caràcter polític
Capítol II. Dels deures dels membres de la corporació

Secció primera. Deures previs a la presa de possessió

Secció segona. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Capítol III. Drets de doble vessant

Títol Tercer. De l'organització municipal

Capítol I. De l'organització necessària de caràcter decisorí

Secció primera. De l'Alcalde o Alcaldessa

Secció segona. Dels Tinents o Tinents d'Alcalde

Secció tercera. Del Ple

Secció quarta. De la Junta de Govern Local

Capítol II. De l'organització necessària de caràcter deliberant

Secció primera. Les Comissions Informatives

Secció segona. Els grups polítics municipals

Capítol III. De l'organització complementària

Secció primera. La Junta de Portaveus

Secció segona. Dels òrgans descentratats

Secció tercera. Dels òrgans descentratats

Títol Quart. Funcionament i règim jurídic

Capítol I. Règim de sessions dels òrgans col·legiats municipals

Secció primera. El Ple

Secció segona. La Junta de Govern Local

Secció tercera. Les Comissions Informatives

Secció quarta. Disposicions comunes

Capítol II. Control i fiscalització del Ple

Secció primera. Les Comissions Informatives

Disposició addicional

Disposició derogatòria

Disposició final

PREAMBUL

En ús de la potestat d'autoorganització d'aquest Ajuntament, a l'any 1985, es va aprovar el Reglament Orgànic Municipal amb la següent tramitació: Aprovació inicial pel Ple del dia 26/7/1985, anunci al BOP d'exposició al públic de 6/8/1985, aprovació definitiva pel Ple del dia 27/9/1985 i publicació en el BOP, núm. 133, de 5/11/1985.

Posteriorment fou complementat i modificat mitjançant els següents acords plenaris: Aprovació inicial pel Ple el dia 27/11/1987, de modificació dels articles

1, 9.2, 11, 12.4, 14, 15, 16, 17.4, 19.1, 19.2, 21, 23, 27, 28, 29, 34, 42.2, 43.5, 46, 53, 57.2.a), 66, 70.2, 71, 77, 79.2, 87.d), 89, 90, 92.2, 92.3, 104.g), 116.1; anunci al BOP número 6, de 14/1/1987, i aprovació definitiva pel Ple de 26/2/1988.

Per tant el ROM aprovat el dia 27/9/1985 i modificat el dia 26/2/1988 pel Ple de la Corporació, és la norma que ha vingut regulant l'organització municipal fins el dia d'avui, en que s'ha posat de manifest la necessitat d'emprendre novament la tasca d'adaptar als nous temps aquest instrument jurídic, donada la coincidència en el temps del recent estrenat mandat municipal i de les modificacions legislatives operades en la legislació de règim local, com a conseqüència del que s'ha donat en denominar, en àmbits jurídics i polítics, el Pacte local, que va culminar amb l'aprovació de la Llei 11/99, 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; la llei 8/99, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 5/85, de 19 de juny, del règim electoral general; la Llei Orgànica 9/1999, de 21 d'abril, de modificació de la L.O 9/83, de 15 de juliol reguladora del dret de reunió; la Llei 10/1999, de 21 d'abril, de modificació de la L.O1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana, i la L.O 7/1999, de 21 d'abril, de modificació de la L.O 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional, donant-se així satisfacció parcial a les legítimes aspiracions del conjunt dels municipis.

Posteriorment, s'han produït altres modificacions legislatives que obliguen a modificar el ROM, com són: La modificació de l'article 75 de la Llei 7/1985 i article 5 de la Llei 53/1984 per la LMFAOS 14/2000, de 29 de desembre, en matèria de retribucions dels regidors; per la Llei 3/2002 que modifica l'article 48 de la Llei 8/87 (grups municipals i regidors no adscrits), pel Decret Legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya (DOGC núm. 20/5/2003), i per la Llei 57/2003 de 16 de desembre, de Mesures per la modernització del govern local (DOGC núm. 44771, de 17/12/03).

Aquestes circumstàncies, unides a la ferma convicció que els reglaments orgànics, respectant el bloc de la constitucionalitat, no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de règim local estatal i autonòmica, ja que, al ser la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local que la Constitució garanteix, i estar, per tant, implícita a l'article 137 d'aquesta, com ha entès el Tribunal Suprem en la seva sentència de 25 de

març de 1985, es reconeix als municipis un marc propi per a regular, dintre del marc de la Llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament, és el que ha portat a aquest Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, que no és una mera proposta de modificació i adaptació de l'anterior Reglament Orgànic, sinó una proposta més ambiciosa, de creació d'un nou instrument organitzatiu de l'Ajuntament de Palafrugell, que doni resposta al model municipal que, al nostre judici, està configurat pel nostre sistema constitucional, en base, no solament al principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també al principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'autonomia local i al principi de participació ciutadana.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com els principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la corporació.

TÍTOL PRELIMINAR.

OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 1.- Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, i l'estatut dels membres de la Corporació, de conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable.

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i al Decret Legislatiu 2/2003 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal del Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o pugessin dictar-se en el futur pel Govern de l'Estat o pel Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya en matèria d'organització

municipal, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament, en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

a) Legislació directament aplicable:

1.- La Constitució.

2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

3.- La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.

4.- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per la modernització del govern local, i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

5.- El Decret Legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

6.- Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99 i 24/2001.

7.- La Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general i les seves posteriors modificacions.

8.- Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria, resulti de directa aplicació.

b) Legislació de caràcter supletori:

1.- El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que informen aquest reglament i la legislació a que s'ha fet referència a l'apartat A) d'aquest article.

2.- Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 3.- Àmbit d'aplicació:

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Palafrugell i als seus organismes autònoms, estenent la seva eficàcia al territori del seu terme municipal.

Article 4.- La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament:

1. D'acord amb allò que s'estableix a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament es el català.

2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions o altres documents a què tingui dret si així ho demanen.

TÍTOL PRIMER.

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU.

CAPÍTOL I

DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

Article 5.- Lloc, dia i hora de constitució:

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 6.- Activitats preliminars:

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionin o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, pel/la Secretari/a General de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

La Secretària General i l'Interventor Municipal adoptaran les mesures precises, cada qual en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'una acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms.

L'acta d'arqueig s'aixecarà de data de l'últim dia del mes anterior, que es completarà, dintre dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

Article 7.- Quòrum de constitució de la sessió:

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes. Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 8.- Mesa d'Edat:

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a la direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 9.- Procediment de constitució:

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procedi-

ment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos

El/la President/a de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la LOREG, i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment d'opció que recull l'article 178 de la referida normativa.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats

El/la President/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei 7/1985, recordant-lo l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls cominàrà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Presidència de l'acte de presa de possessió dels Regidors i Regidores.

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors i Regidores electes, d'acord amb la fórmula següent:

"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Palafrugell, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya"

Es realitzarà el jurament o promesa individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el/la Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electes, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Cons-

titució i al model democràtic que aquesta representa, la Mesa d'Edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els cominàrà a que abandonin l'escó.

e) Presa de possessió i lliurament de distintius

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Palafrugell i membres de la Corporació.

f) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la President/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors i Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin sigut cominats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

CAPÍTOL II DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE O ALCALDESSA.

Article 10.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa:

En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la Mesa d'edat, i a continuació de la constitució de la corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

Article 11.- Presentació de candidatures.

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquestes efectes el/la President/a de la Mesa d'edat invitarà a tots els Regidors i Regidores a que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a Alcalde o Alcaldessa.

Conclòs aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

Article 12.- Procediment d'elecció:
S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes, i segons vagin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliu-

rarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo dintre d'un sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Article 13.- Escrutini:

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna. El/la President/a d'aquesta remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sol dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o varies paperetes, o el vot a favor del Regidor o Regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota el mateix candidat/a, o en una es vota a un candidat/a i la resta estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid, la papereta nominada.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Només s'admetran com a vàlides, les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Número de vots emesos.
- Número de vots en blanc.
- Número de vots nuls.
- Número de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 14.- Quòrum de votació:

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa de la vila, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o

Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-se una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

Article 15.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa de la vila.

Efectuats els tràmits anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

“De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde o Alcaldessa electe d'aquest Ajuntament el senyor/senyora.....”

A continuació el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 16.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa:

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Palafrugell, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, per el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet, per a la qual cosa dipositarà la seva mà dreta en un exemplar de la Constitució.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 9.d), d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels Regidors i Regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa de la vila, dels distintius propis del càrrec, com és el bastó, si així estigués establert, invitant-lo, acte seguit, a ocupar la cadira presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de Regidors i Regidores que els integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 17.- Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat:

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

Article 18.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat:

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

a) Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.

b) Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte.

c) Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat.

d) Convocar la sessió extraordinària

prevista a l'article 198 LOREG, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde o Alcaldessa.

CAPÍTOL III PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

Article 19.- El Cartipàs Municipal:

Un cop constituïda la Corporació, El Ple i l'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 20.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa:

1.- L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

1.1 Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.

1.2 Designació dels Tinents d'Alcalde.

1.3 Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores.

1.4 Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Òrgans Autònoms, que estimi convenient conferir.

1.5 Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

1.6 Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2.- Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents.

2.1. Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres.

2.2. Nomenament del personal eventual.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 21.- Competències organitzatives del Ple:

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o diverses sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.

2. Creació i composició de les Comissions Informatives.

3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.

4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.

5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.

6. Presa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.

7. Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

CAPÍTOL IV FINALITZACIÓ DEL MANDAT

Article 22.- Duració del mandat dels Regidors i Regidores:

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establis, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 23.- Duració del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa:

El mandat de l'Alcalde o Alcaldessa tindrà la mateixa duració i forma de càmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'Alcalde o Alcaldessa perdi la seva condició de Regidor o Regidora, per ser aquesta pressupost indispensable per a ostentar la condició d'Alcalde o Alcaldessa.

Article 24.- Pròrroga de funcions:

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessats continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 25.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu:

Finalitzat el mandat corporatiu, i com conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1.- Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de la última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.

2.- El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.

A aquestes efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3.- Tots els membres de la Corporació procediran, un cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei 7/85.

A aquestes efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretària General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació, quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes de prendre possessió del càrrec.

TÍTOL TERCER DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL I DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 26.- Classificació dels drets: Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- Drets de caràcter honorífic.
- Drets de caràcter econòmic.
- Drets de caràcter soci-laboral.
- Drets de caràcter polític.

Secció primera
Drets de caràcter honorífic

Article 27.- Tractament, honors i distincions:

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcalde o Alcaldessa ostenta el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigents, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Secció Segona

Drets de caràcter econòmic

Article 28.- Règim de dedicació:

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

a) Règim de dedicació exclusiva: Seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, assumint les Corporacions el pagament de les quotes empresarials. La percepció d'aquestes retribucions serà incompatible amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses d'elles dependents, així com el desenvolupament d'altres activitats, tot això d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec, de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específica.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que per realitzar funcions de presidència, vice-presidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a les mateixes, en aquest cas seran igualment donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social en tal concepte, assumint les corporacions les quotes empresarials que corresponguin. En els acords plenaris de determinació dels càrrecs que portin aparellada aquesta dedicació parcial i de les retribucions dels mateixos, s'haurà de contenir el règim de la dedicació mínima necessària per la percepció d'aquestes retribucions.

Els membres de les Corporacions locals que siguin personal de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents només

podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes fixats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre. A efectes de transparència s'hauran de comunicar entre si la jornada i les retribucions dels dos llocs de treball.

c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Article 29.- Determinació del règim de dedicació:

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament, dels Regidors i Regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Només es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde o Alcaldessa, dels Tinents o Tinents d'Alcalde, i dels Regidors i Regidores que ostentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats a l'Ajuntament, diferents de les que, amb caràcter general, corresponent a tots els membres de la Corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als Portaveus dels diferents Grups Polítics Municipals, quan així ho decideixi lliurement, el Ple de la Corporació.

Els Regidors o Regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament, no tindran per aquest fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Article 30.- Retribucions i indemnitzacions:

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que

s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini, així com a les restants indemnitzacions previstes per la legislació vigent.

En tot cas serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu abonament.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementi en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament jurídic.

Secció Tercera

Drets de caràcter soci-laboral

Article 31.- Seguretat Social:

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei 7/85.

Article 32.- Subsidi d'atur:

Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 33.- Situacions administratives especials:

Els Regidors i Regidores que ostentin

la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Palafrugell o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva, quedaran en situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí i al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenen-se a les quotes de les classes passives.

Article 34.- Situacions laborals especials:

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Article 35.- Altres drets soci-laborals:

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els que estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20% de les hores laborals en un període de 3 mesos, donarà dret a l'empresa amb la que es trobin vinculats, bé a passar al treballador a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que aquest percebi en concepte d'indemnització o retribució per l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració Municipal dels que formin part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

Secció Quarta Dret de caràcter polític

Article 36.- Dret a la permanència en el càrrec:

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament el podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

-Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.

-Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.

-Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.

-Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.

-Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

-Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació, a qui correspon prendre raó de la mateixa.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació les següents:

-La sortida o separació d'aquest del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.

-Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.

-Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 37.- Drets de participació política:

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

-Dret a formar part d'un grup polític municipal.

-Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la corporació, així com el dret a plantejar precís i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament, i, quan així s'estableixi en ell, a través dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats.

-Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos a les Lleis i en aquest Reglament.

-Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra, i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.

-Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.

-Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.

-Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat.

Article 38.- Dret a la informació:

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local, dels Presidents/es delegats/des de les Comissions Informatives, dels Regidors o Regidores delegats o dels Presidents o Presidentes dels Organismes Autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde o Alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots els Regidors i Regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de resposta es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 39.- Informació d'accés directe:

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1.- Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.

2.- Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.

3.- Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcaldia, o dels òrgans unipersonal de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms municipals.

4.- Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms municipals, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament de Palafrugell formi part i de qualsevol altre tipus d'associació, fundació o organismes públic o privat, en el govern dels quals intervingui el nostre Ajuntament.

5.- Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

6.- Es remetrà, via e-mail, a cada Regidor membre de la Comissió Informativa corresponent, còpia de l'acta d'aquesta, a no ser que manifesti, per escrit, que la vol rebre en suport paper.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés, porta inherent el dret a l'obtenció de fotocopies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes establerts a l'article 40 d'aquest Reglament.

Article 40.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització:

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les diferents Comissions Informatives, o al Regidor o Regidora delegats.

Quan es tracti de documentació que obri en poder dels Organismes Autònoms municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus Presidents o Presidentes.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.

c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 41.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals:

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit o verbalment, en el punt corresponent de les sessions de les diferents Comissions Informatives.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les Comissions Informatives o dels Organismes Autònoms Municipals, o als Regidors o Regidores delegats/des de les respectives àrees, detallant en ell, d'una manera individualitzada, els documents fotocopia dels quals es demana.

També es podran sol·licitar còpies en el punt de precs i preguntes de les sessions plenàries.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament,

bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin estat notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 42.- Confidencialitat de la informació:

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies, pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals, els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

CAPÍTOL II DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Article 43.- Classificació dels deures: Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

a) Deures previs a la presa de possessió.

b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció Primera

Deures previs a la presa de possessió.

Article 44.- Deures que constitueixen requisits previs a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora:

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Cap Regidor o Regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 45.- Deure de prestar jurament o promesa del càrrec:

Tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos en aquest Reglament.

Article 46.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats:

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència a l'article 44, en els següents supòsits:

a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.

b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.

c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec, a que s'ha fet referència a l'article anterior, en el segon supòsit, dins dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració, o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dins del mes següent a que es produeixi la variació.

Article 47.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials.

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/a General de la Corporació, i en ella s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic, i data d'adquisició, entenent-se com a tals els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tals, els definits en els articles 335 i 336 del Codi

Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries que siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

Article 48.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat:

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la Secretari/a de la Corporació, i en ella s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1.- Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.

2.- Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.

3.- Qualsevol altra font d'ingressos privats.

4.- Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.

5.- Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització, i dels ingressos anuals que es perceben per aquest.

6.- Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 49.- Registres públics d'interessos i de béns:

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcalde, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, i en els que a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Els Registres es portaran mecanitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Aquests Registres generaran dos llibres de Registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits que els llibres oficials.

Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una Providència del/la Secretari/a i el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada Regidor i Regidora, les quals seran dipositades a la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatari oficial.

Article 50.- Accés als Registres:

El Registre de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcalde en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la Secretari/a General de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, només podran ser sol·licitades pels ciutadans de Palafrugell que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

El Registre de béns patrimonials no tindrà caràcter públic pel que estarà sotmès a les regles generals d'accés a la informació, previstes a la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/99 i 24/2001.

Article 51.- Control:

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

Secció Segona

Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 52.- Deure de reserva de la informació:

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, del con-

trari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos al Codi Penal.

Article 53.- Deure de cortesia:

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respectant les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos a la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 54.- Deure de comunicar les absències del terme municipal:

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcalde o Alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la durada previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 55.- Deure d'exclusivitat:

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes.

Article 56.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats:

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un Regidor o Regidora, o en l'Alcalde o Alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o Regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu a la legislació electoral.

L'incompliment de l'anteriorment exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la LOREG, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 57.- Deure d'abstenció:

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/92 modificada per la Llei 4/99 i 24/2001, o les circumstàncies previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant.

Pel que fa a la celebració de sessions d'òrgans col·legiat, un Regidor o Regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en les que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un membre de la Corporació, padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa, elecció de l'Alcalde o Alcaldessa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

CAPÍTOL III DRETS DE DOBLE VESSANT

Article 58.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats:

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació o dels seus Organismes Autònoms, dels que formin part, quan hagin estat legalment convocats a elles.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comuniqui a l'Alcalde o Alcaldessa la seva

impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

Article 59.- Règim sancionador.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incompleixin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració, quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi estat requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

TÍTOL QUART DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 60.- Estructura orgànica:

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Palafrugell estructura la seva organització de la forma següent:

a) Organització necessària:

1. De caràcter decisoriu:

-L'Alcalde

-Els Tinents d'Alcalde

-El Ple

-La Junta de Govern Local

2. De caràcter deliberant:

-Les Comissions Informatives

-La Comissió Especial de Comptes

-Els Grups Polítics

b) Organització complementària:

-La Junta de Portaveus

-Els Regidors de Districte

CAPÍTOL I DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀ- RIA DE CARÀCTER DECISORI

Article 61.- Òrgans de govern:

El govern i l'administració municipal de Palafrugell, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Secció Primera

De l'Alcalde o Alcaldessa

Article 62.- Naturalesa jurídica:

L'Alcalde o Alcaldessa és el President/a de la Corporació i Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències a que es fa referència en els articles següents:

Article 63.- Competències:

1.- L'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb l'establert a l'article 21 de la Llei 7/85 modificada per la Llei 11/99, ostenta com a pròpies, les competències següents:

1.1. Competències de caràcter indelegable:

-Dirigir el govern i l'Administració municipal.

-Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, a excepció dels supòsits previstos en la present llei i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.

-Dictar bans.

-L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèria de competències del Ple, en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.

-La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcalde o Alcaldessa.

-Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al Ple.

-La concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades a l'article 158.5 de la Llei 39/88 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dintre de cada exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, a excepció de les de Tresoreria

que li correspondrà quan l'import acumulat de l'operació viva en cada moment, no superi el 15% dels ingressos liquidats a l'exercici anterior.

-La prefectura superior de tot el personal.

-La separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.

1.2. Competències de caràcter delegable:

-Representar a l'Ajuntament.

-Convocar i presidir les sessions de la resta d'òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.

-Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

-El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dintre dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

-Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

-Acordar el nomenament i sancions de tot el personal.

-Exercir la prefectura de la Policia Municipal.

-Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

-Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, a excepció dels casos en que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

-Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni per percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

-L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin prevists al pressupost.

-L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els

3.005.060,52 euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:

-La de béns immobles, sempre que estigui previst al pressupost.

-La de béns mobles, a excepció dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no es trobi prevista al pressupost.

-L'atorgament de les llicències, a excepció que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

-Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

-La resta que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Secció Segona

Dels Tinents o Tinents d'Alcalde

Article 64.- Naturalesa, elecció i cessament:

Els Tinents o Tinents d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació.

Els Tinents o Tinents d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, al menys, el Primer Tinent d'Alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde o Alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents o Tinents d'Alcalde.

La condició de Tinent o Tinents d'Alcalde es perdrà pels motius següents:

-Lliure cessament d'aquest/a per l'Alcalde o Alcaldessa.

-Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.

-Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.

-Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 65.- Funcions dels Tinents o Tinents d'Alcalde:

Són funcions dels Tinents o Tinents d'Alcalde les següents:

-Substituir a l'Alcalde o Alcaldessa,

d'acord amb l'ordre de prelatió establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.

-Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'Alcalde o Alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol impediment, es produirà automàticament pel Primer Tinent d'Alcalde. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

Article 66.- Limitacions:

En els supòsits de substitució de l'Alcalde o Alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar altres de noves.

Secció Tercera Del Ple

Article 67.- Naturalesa jurídica:

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores.

Article 68.- Competències:

El Ple, en conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 7/85, ostenta com a pròpies, les competències següents:

1.1.- Competències de caràcter indelegable:

a) El control i fiscalització dels òrgans de govern.

b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les Entitats locals d'àmbit territorial inferior a ell; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats o l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.

c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i resta d'instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística.

d) L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.

e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i

modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la LHLlocs.

f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions Públiques.

h) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i resta d'Administracions Públiques.

i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.

j) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

k) Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.

l) Pertany, igualment al Ple, la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per ell, que es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

1.2 Competències de caràcter delegable:

a) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

b) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

c) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de la qual, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10% recursos ordinaris del Pressupost –a excepció de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats a l'exercici anterior– tot això de conformitat amb el que disposa la LHLlocs.

d) Les contractacions i concessions de tota classe en quant el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

e) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la

seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.

f) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, i, en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 euros, així com les alienacions patrimonials en els supòsits següents:

-Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes en el Pressupost.

-Quan estant previstes en el Pressupost, superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.

Secció Quarta De la Junta de Govern Local

Article 69.- Naturalesa jurídica:

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

Article 70.- Elecció dels seus membres:

L'Alcalde o Alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 71.- Competències:

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

-L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.

-Les atribucions que l'Alcalde o Alcaldessa, o altre òrgan municipal li delegui.

-Les atribucions que, directament, li atribueixin les lleis estatals o autonòmiques.

CAPÍTOL II DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció Primera

Les Comissions Informatives

Article 72.- Naturalesa jurídica:

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 73.- Classes de Comissions Informatives:

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 74.- Atribucions:

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1.- L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.

2.- El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.

3.- L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

4.- Servir de marc per a que els Regidors i Regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu President en els termes i amb els límits establerts a aquest Reglament, i per que aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comis-

sions Informatives respecte de les qüestions següents:

a) Les mocions de censura.

b) Les qüestions de confiança que l'Alcalde o Alcaldessa pugui plantejar.

c) Les mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.

d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

e) Les mocions de l'Alcaldia.

Article 75.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent.

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del Secretari o Secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

-President: L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.

-Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.

-Secretari: El que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 76.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial.

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva compo-

sició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 77.- Comissió Especial de Comptes:

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

a) El de l'Ajuntament.

b) El dels Organismes Autònoms Municipals.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'Alcalde o Alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes que la Intervenció Municipal se sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

Article 78.- Adscripció de membres de les Comissions Informatives.

1. Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de Presidents Delegats d'aquestes que consideri oportuns, i a adscriure als Regidors i Regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels Grups Polítics Municipals, a través del seu Portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

2. A aquests efectes, cada Grup, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o del dia en que es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels

seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els Regidors i Regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

En el cas del Grup Mixt, l'ordre s'establirà per l'ordre cronològic de la seva integració al Grup, i d'haver estat aquesta simultània, per ordre alfabètic.

3.- Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 79.- Assistència de personal al servei de la Corporació:

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor i del Tresorer, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció Segona

Els Grups Polítics Municipals

Article 80.- Naturalesa jurídica:

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació, que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 81.- Composició:

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral.

Els Regidors i Regidores que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la que foren elegits o que abandonin el seu grup de procedència, tindran la consideració de membres no adscrits, excepte en el supòsit de candidatures presentades en coalició electoral, en les que posteriorment algun grup decideixi abandonar-la.

Quan la majoria dels Regidors d'un grup polític municipal abandonen la formació política que presentà la candidatura per la que varen concórrer a les eleccions, o siguin expulsats de la mateixa, seran els Regidors que permaneixen a l'esmentada formació política els legítims integrants d'aquest grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, el Secretari podrà dirigir-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a efectes que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies esmentades.

Article 82.- Constitució:

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per tots els membres de la llista electoral que desitgin constituir-lo, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar la denominació del grup, els Regidors i Regidores que l'integrin i la designació del seu Portaveu i del seu suplent, d'entre els seus membres que, a falta de consens respecte d'aquest extrem, requerirà la firma de la majoria dels seus membres.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nou escrit en el que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la pressa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran com a Regidors no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modifica-

cions, s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Només en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu, susceptible de ser impugnat davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 83.- Representació:

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu, que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític que representen.

Article 84.- Drets:

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

a) Percebre, del pressupost de la Corporació, una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

b) Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal "Can Bech", i participar en la resta de mitjans de comunicació de titularitat municipal.

c) Disposar d'un despatx a les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites, sempre i quan hi hagi disponibilitat

d) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.

e) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Organismes Autònoms d'ell dependents.

f) Disposar d'una infraestructura

mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació.

g) Disposar de telèfon, ordinador, fax i fotocopiadora, podent compartir-se entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal, aquests tres últims extrems.

h) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.

i) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

j) Assistir a les Juntes de Portaveus que convoqui l'Alcalde President.

Els regidors no adscrits no gaudiran dels drets establerts als apartats a) i j). Tindran però els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons la normativa local i aquest ROM formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, i participaran en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de resta de regidors, excepte el previst a l'apartat j), ja que no pertanyen a cap grup municipal.

Així mateix, els grups polítics municipals i Regidors no adscrits ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin estat votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

Per l'exercici dels drets a que fa referència la lletra d), els grups polítics municipals i Regidors no adscrits, hauran de canalitzar la seva petició a través del Regidor o Regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de Règim Interior, que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

El dret d'expressió de l'opinió dels Grups Municipals i Regidors no adscrits a través del Butlletí d'Informació Municipal "Can Bech", se sotmetrà a les regles següents:

-L'assignació als Grups Polítics i a Regidors no adscrits de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal, serà igual per a tots.

-No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.

Article 85.- Deures:

Els Grups Polítics Municipals i els

regidors no adscrits hauran de respectar en la seva actuació municipal, el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia, i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació, que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els Grups Polítics Municipals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència a la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest així ho exigeixi.

A efectes de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a portar, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que es derivin d'ella, aquests podran optar per constituir una Associació, una Comunitat de béns, o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu Portaveu assumeixi la seva titularitat i responsabilitat.

CAPÍTOL III DE L'ORGANITZACIÓ COMPLE- MENTÀRIA

Secció Primera
La Junta de Portaveus

Article 86.- Naturalesa jurídica:

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus de cada un dels grups polítics municipals.

Article 87.- Atribucions:

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

a) Les previstes al paràgraf segon de l'article 75, a l'article 99.18.

b) L'assessorament a l'Alcalde o Alcaldessa en qüestions relatives a l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari, i, respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.

c) El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.

d) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.

Article 88.- Règim jurídic i de funcionament:

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, dintre dels tres dies immediatament anteriors a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, poden celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació.

En tot cas podran celebrar-se sessions extraordinàries dintre dels tres dies immediatament anteriors a la celebració d'una sessió plenària de caràcter extraordinari, a excepció que es tractés d'una sessió urgent, i la naturalesa de la urgència no ho permetés.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Secció Segona
Dels òrgans desconcentrats

Article 89.- Organització territorial de la ciutat:

La vila de Palafrugell, a efectes de la desconcentració de la seva gestió i de la participació ciutadana, s'organitza territorialment en Districtes, que es fixaran i modificaran per acord de Ple.

Article 90.- Els Regidors i Regidores de Districte:

Els Regidors i Regidores de Districte són òrgans municipals de caràcter desconcentrat que representen a l'Ajuntament en el Districte, lliurement nomenats i separats per l'Alcaldia entre els Regidors i Regidores de l'Ajuntament, mitjançant Decret dictat dintre del mes següent a la constitució de la Corporació o al cessament, per qualsevol motiu, del Regidor o Regidora designats per l'esmentat càrrec amb anterioritat, del que, posteriorment, s'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que tingui lloc.

Article 91.- Atribucions dels Regidors i Regidores de Districte:

Els Regidors i Regidores de Districte ostentaran les atribucions següents:

1.- Representar a l'Ajuntament en el Districte, sense perjudici de la representació general que correspon a l'Alcaldia.

2.- Informar als ciutadans i ciutadanes residents en el Districte, de totes les actuacions municipals que l'afectin.

3.- Col·laborar i assistir a les reunions dels Centres Cívics del Districte.

4.- Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviques i culturals del Districte.

5.- Fomentar l'associacionisme en el Districte.

6.- Elevar als òrgans de govern municipal, a través dels Regidors delegats de les diferents àrees, propostes relatives a necessitats del Districte, a iniciativa pròpia o a proposta dels veïns i entitats.

7.- Canalitzar les propostes, peticions i suggeriments dels ciutadans i ciutadanes del Districte.

8.- Qualsevol altra que l'Alcalde o Alcaldessa estimi oportú delegar-los.

Les atribucions dels Regidors i Regidores de Districte no portaran inherent cap facultat resolutiva, corresponent l'esmentada facultat de resolució als Regidors i Regidores delegats per raó de la matèria, circumscribint-se les funcions dels Regidors i Regidores de Districte a l'estudi i proposta de totes les qüestions que puguin afectar-lo i a l'execució, control i seguiment dels actes i acords municipals que tinguin incidència en el seu àmbit territorial.

Secció Tercera Dels Òrgans descentralitzats

Article 92.- Organismes Municipals Descentralitzats:

L'Ajuntament de Palafrugell, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes Municipals Descentralitzats, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment dels fins que es determinin a l'acord de creació.

Els Organismes Municipals Descentralitzats es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del Dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

La competència per a la creació dels Organismes Municipals Descentralitzats, per a l'aprovació dels seus Estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, el procediment establert per la legislació vigent.

Article 93.- Control i coordinació dels Organismes Municipals Descentralitzats:

L'Ajuntament de Palafrugell es reserva, respecte dels Organismes Municipals Descentralitzats, a efectes de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.

b) Comptes Generals.

c) Inventari de béns.

d) Modificació d'Estatuts.

e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.

f) Convenis col·lectius, acords marc i acords de condicions de treball del personal.

g) Reglament de règim interior o de funcionament.

h) Disposició del patrimoni.

i) Establiment i modificació de taxes i preus públics.

j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.

k) Liquidacions dels pressupostos.

l) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.

m) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.

Així mateix, l'Ajuntament, a través del Regidor o Regidora que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria de contractació general, podrà coordinar l'activitat contractual dels Organismes Municipals Descentralitzats, mitjançant l'assumpció de la Presidència delegada de les seves Meses de Contractació.

TÍTOL CINQUÈ FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC.

CAPÍTOL I RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 94.- Règim jurídic:

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

-El Ple

-La Junta de Govern Local

-Les Comissions Informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció Primera El Ple

Article 95.- Classes de sessions:

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

a) Ordinàries

b) Extraordinàries

c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 96.- Sessions ordinàries:

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Malgrat això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcalde o Alcaldessa, podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior.

En tots els supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 97.- Sessions extraordinàries:

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 98.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent:

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

Article 99.- Convocatòria de les sessions plenàries:

1.- La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat.

2.- La convocatòria i l'ordre del dia

de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscript per l'Alcalde o Alcaldessa i el/la Secretari/a General de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

3.- La convocatòria es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

4.- Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

5.- Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, es remetrà via e-mail l'esborrall de l'acta o actes de les sessions, que se sotmetran a aprovació, a no ser que el Regidor manifesti la seva voluntat de rebre-la en suport paper i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, es complementarà l'ordre del dia ordinari, amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els Regidors i Regidores abans de l'inici de la sessió.

6.- Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar, en la convocatòria, la necessitat d'aquesta.

7.- Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de 15 dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

8.- Si l'Alcalde o Alcaldessa no convocà el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de 15 dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalsats a l'article 97 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

9.- En aquest cas, dins dels 10 dies hàbils següents a que la petició tingui

entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

10.- Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, només respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

11.- Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

12.- Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

13.- També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels 15 dies hàbils següents a partir que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als sol·licitants.

14.- Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

15.- Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinents d'Alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

16.- En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

17.- Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin estat convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

18.- Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

19.- En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria 48 hores després.

Article 100.- Ordre del dia de les sessions plenàries:

1.- L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament.

2.- Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, es seguirà el procediment següent:

a) Els Secretari/es delegat/des de les diferents Comissions Informatives trametan al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb quatre dies naturals d'antelació a la data prevista per a que tingui lloc la sessió, com a mínim, la relació d'assumptes dictaminats per les seves respectives Comissions, acompanyada dels seus expedients complets, en els que es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció General.

b) Examinats els expedients pel/la Secretari/a General, es formarà un projecte d'ordre del dia en el que s'incorporaran els assumptes proposats per aquesta, relatius a aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la Corporació, els assumptes dictaminats per les diferents Comissions Informatives, i un punt de precís i preguntes, que es trametrà a l'Alcaldia.

No obstant això, quan es tracti de

mocions que plantegin els Grups Polítics Municipals i s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple, no es requerirà el previ ni el posterior dictamen de les Comissions Informatives.

L'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia, per motius d'urgència, altres assumptes, mitjançant moció de l'Alcaldia, encara que no hagin estat dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

En aquests supòsits, l'aprovació del punt en la sessió, quan hagi comptat amb els vots a favor de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, comportarà tàcitament la seva declaració d'urgència, sense que sigui necessària una votació expressa al respecte.

c) Rebut l'esborrany d'ordre del dia definitiu, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, es confeccionarà l'ordre del dia definitiu i la corresponent convocatòria, que serà notificada a tots els membres de la Corporació, quedant, a partir d'aquesta, a disposició de tots els Regidors i Regidores, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les oficines del/la Secretari/a General de la Corporació.

Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els Regidors i Regidores sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la seva consulta, excepte a la sala de Junta de Govern Local. Un cop finalitzada la consulta, es retornaran els expedients administratius a l'àrea de Secretaria.

3.- Les propostes i mocions dels Grups Polítics Municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa l'últim paràgraf de l'article 96 d'aquest Reglament.

4.- Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'Alcalde o Alcaldessa com si són a iniciativa dels membres de la Corporació, es seguirà el procediment següent:

a) L'Alcalde o Alcaldessa comunicarà al/la Secretari/a de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per a poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la seva celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure en el seu ordre del dia, que, a

excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent, o, en el cas previst pel penúltim paràgraf de l'article 99 d'aquest Reglament, per la Junta de Portaveus.

b) A la vista de la comunicació anterior, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà a tots els membres de la Corporació en els termes previstos per l'article anterior.

No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i l'Alcaldia no promogui la seva convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que disposa en ell.

5.- Elaborat l'ordre del dia de les sessions del ple, aquest i la convocatòria, seran fixats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, fins el dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

Article 101.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple:

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1.- Les propostes del/la Secretari/a General relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.

2.- Les propostes del/la Secretari/a General relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.

3.- Les propostes dictaminades per les Comissions Informatives.

4.- Les Mocions d'Alcaldia.

b) Part de control i impuls de l'acció de govern:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1.- Mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals o Regidors no adscrits, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple.

2.- Els precís i preguntes.

A efectes de control, pot quedar substituïda per acord de Ple l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els Regidors o Regidores delegats, per l'obligació de remetre a tots els Grups Polítics Municipals o Regidors no adscrits, una còpia de les actes de les sessions de la

Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions que aquest reglament reconeix a tots els membres de la Corporació.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes, i mocions, incloent-se els punts per l'ordre següent:

1.- Propostes dictaminades per les diferents Comissions Informatives.

2.- Mocions de l'Alcaldia.

3.- Mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals o Regidors no adscrits, pel mateix ordre que es preveu a l'apartat anterior.

Article 102.- L'expedient de la sessió:

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/a General, en el que haurà de constar:

1.- Les relacions d'assumpes dictaminats, tramesos pels Secretaris/es delegats/des de les diferents Comissions Informatives.

2.- El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/la Secretari/a General.

3.- La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.

4.- Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.

5.- Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.

6.- Un exemplar degudament diligent de les propostes d'acord i de les mocions que se sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.

7.- Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

8.- Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.

9.- Document acreditatiu de la publicació de l'esborrall de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

10.- Còpies dels oficis de remissió de l'esborrall de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 103.- Lloc de celebració de les sessions del Ple:

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en que per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als

membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

S'engloba dins del concepte de força major, la realització d'obres per reformar l'edifici de l'Ajuntament.

Article 104.- Publicitat de les sessions del Ple:

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

Les sessions del Ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta, i aquestes gravacions quedaran sota la custòdia del Secretari/a General de l'Ajuntament, que les destruirà un cop es produeixi l'aprovació de l'acta corresponent.

Exceptuant, el supòsit anterior, tant els mitjans de comunicació social, com el Regidors i Regidores, com el públic assistent a la sessió, tindran prohibit efectuar gravacions d'imatge i só sense la prèvia i discrecional autorització de l'Alcaldia.

Article 105.- Nomenclatura:

A efectes del normal desenvolupament de les sessions, i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1.- Dictamen és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments en que es basa la proposta, i una part

resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.

2.- Moció de l'Alcaldia és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals o Regidors no adscrits, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i se sotmet a deliberació i votació del ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència.

La seva estructura es conforma, a l'igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3.- Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, o per un Grup Polític Municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent. Quan la proposta comporta un increment de la despesa pressupostària, cal afegir-hi la previsió de finançament.

4.- Moció, es una proposta formulada per un o varis Grups Polítics Municipals o Regidors no adscrits, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens Ordinaris. Quan la moció comporta un increment de la despesa pressupostària, cal afegir-hi la previsió de finançament.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.

5.- Esmena, és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, a través del Registre General, vint-i-quatre hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte. Quan l'esmena comporta un increment de la despesa pressupostària, cal afegir-hi la previsió de finançament.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant el previst a l'apartat ante-

rior, les esmenes parcials hauran de ser presentades 24 hores abans de l'inici de la sessió, quan es debati la Moció, i de forma escrita.

6.- **Vot particular**, és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.

7.- **Prec**, és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, que es dirigeix a l'Alcalde o Alcaldessa, a la Junta de Govern Local, o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

8.- **Pregunta**, és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

Article 106.- Control de l'ordre:

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre a la sala.

Llevat del previst en el Reglament de Participació Ciutadana, el públic assistent a les sessions no podrà efectuar manifestacions de grat o desgrat, ni intervenir o proferir comentaris en el curs de les sessions del Ple Municipal, es podran exhibir pancartes o cartells, sempre i quan el seu contingut no afecti al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenients, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 107.- Quòrum de constitució:

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponentes, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició de que els Regidors i Regidores signants, subscriuint una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 108.- Obertura de la sessió:

Un cop comprovat pel/la Secretari/a General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'Alcalde o Alcaldessa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa

sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborralls de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions a elles, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun Regidor o Regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades.

Article 109.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió:

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa de Regidors o Regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals, l'Alcalde o Alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponentes.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà complementar la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde o Alcaldessa, el President o Presidenta de la Comissió Informativa, el Regidor o Regidora amb competències delegades en la mateixa o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals proponentes, segons els casos.

Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític, o a petició d'aquests,

podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells, s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General, amb vint-i-quatre hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'Alcalde o Alcaldessa podrà donar la paraula als Regidors o Regidores que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que, en relació amb ells, s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor o Regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes, i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants.

Article 110.- Deliberació:

Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde o Alcaldessa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitjessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

a) L'Alcalde o Alcaldessa podrà autoritzar que el Regidor ponent del dictamen o de la moció l'expliqui o la defensi.

b) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.

c) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics, per ordre de menor a major representativitat a l'Ajuntament, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels Grups Polítics que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.

d) Tancarà el torn de paraules, con-

testant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proponent.

e) Si ho sol·licités algun Grup, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.

f) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.

g) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i només per al·lusions, podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.

La durada de cadascuna de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ampliar o reduir la durada de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors o Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si el Regidor o Regidora, l'Alcalde o Alcaldessa o el Grup Municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i se sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el Regidor o Regidora, Alcalde o Alcaldessa o Grup Polític Municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no se sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, se sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells vots particulars o

propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 111.- Crida a la qüestió i a l'ordre:

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desvii el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.

b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.

c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.

d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.

e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractat en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deus dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància a l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant dels òrgans judicials competents.

Article 112.- Votació:

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, orde-

narà que se sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà l'acordat.

Proclamat l'acord, els grups que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 4 minuts.

Igual dret tindran els Regidors o Regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

Article 113.- Classes de votacions:

Les votacions poden ser de les classes següents:

1.- Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

2.- Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc de l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".

3.- Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta de cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi

el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític, i, en tot cas, quan així ho estableixi la Llei.

Article 114.- Quòrums de votació:

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin, i, en tot cas, els següents:

a) Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.

b) Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

c) Aprovació de la delimitació del terme municipal.

d) Alteració del nom i de la capitalitat del municipi.

e) Adopció o modificació de la bandera, ensenya, escut.

f) Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.

g) Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.

h) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per llei s'imposin obligatòriament.

i) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.

j) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost.

k) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.

l) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

m) Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.

n) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del seu Pressupost.

o) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.

p) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.

q) Les restants determinades per la Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

La imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari s'aprovarà per majoria simple del Ple.

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la LOREG, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 115.- Principi d'unitat d'acte:

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, se sotmetran al principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 116.- Distribució d'escons:

Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens, que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els Regidors o Regidores ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

Per a la distribució d'escons, en tot

cas, l'Alcalde o Alcaldessa hauran de tenir en compte els aspectes següents:

1.- L'Alcalde o Alcaldessa i dos Tinents d'Alcalde ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el/la primera/a Tinent/a d'Alcalde, a la dreta de l'Alcalde o Alcaldessa, i l'altre, a la seva Esquerra.

2.- Els altres Regidors o Regidores, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions, de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat.

3.- Per a determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup.

Article 117.- Part de control:

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'iniciarà la part de control en els termes previstos a l'article 101 d'aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals i regidors no adscrits, que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern, i els precis i preguntes.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals i regidors no adscrits, se subjectarà a les regles següents:

- Cada Grup Municipal o Regidor no adscrit podrà presentar les mocions que consideri oportunes. En tot cas si el nombre de mocions és considerable, serà la Junta de Portaveus qui decidirà la seva inclusió a l'ordre del dia de la sessió.

- No es podran presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.

- Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.

- Si varis Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies Mocions sobre el mateix tema, només s'inclourà en l'ordre del dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.

- La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

No obstant això, en ús del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o

tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple, si, previ debat dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competent.

Article 118.- Precs i Preguntes:

En el punt corresponents als precis i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació i els Grups Polítics Municipals o regidors no adscrits podran efectuar precis i preguntes.

Els Grups Polítics Municipals o regidors no adscrits podran formular tant precis i preguntes com considerin oportunes en cada sessió, sempre que la durada màxima per formular-les, en la seva totalitat, no superin els 15 minuts per cada Grup Municipal o Regidor no adscrit.

Els precis i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit (no hi haurà límit de preguntes ni de precis), a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Regidor o Regidora que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

No es podran formular precis que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Secció Segona.

La Junta de Govern Local

Article 119.- Classes de sessions:

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc a la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant

acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

L'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries dintre de la mateixa setmana de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 120.- Convocatòria i ordre del dia:

L'Alcaldia convocarà, per escrit, als Regidors i Regidores membres de la Junta de Govern Local, al menys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos a la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- No es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.

- No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.

- Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precis i preguntes.

- Existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.

Article 121.- Quòrums d'assistència i votació:

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les que legalment els substitueixin.

Article 122.- Desenvolupament de la sessió:

L'Alcaldia dirigità i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat de que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

Secció Tercera.

Les Comissions Informatives

Article 123.- Les Comissions Informatives:

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu President o Presidenta.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

En la primera sessió que celebrin, les Comissions Informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

En el seu defecte, les convocatòries es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debat, que podrà ser genèric.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu President o Presidenta podrà acordar que ho siguin.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President o Presidenta.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que se sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

Article 124.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes:

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública, per un període de 15 dies, durant els quals i 8 dies més els interessats podran presentar reclamacions i observacions.

Secció Quarta.

Disposicions comunes

Article 125.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats.

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.

b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.

c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.

d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.

e) Assistència del/la Secretari/a i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.

f) Assumptes que s'examinen o deba-

ten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.

g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.

h) Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, es transcriuran íntegrament aquelles derivades de la gravació. En la resta de casos, es transcriurà una síntesi d'elles.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa a la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial.

Article 126.- Llibre d'actes:

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/la Secretari/a General, o funcionari/a que legalment el/la substitueixi, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Junta de Govern Local, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcalde o Alcaldessa i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel/la Secretari/a, que s'estendrà en el primer full, indicant el número de folis de que consta el llibre i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran compostats de fulls mòbils, en paper especial de l'Ajuntament.

Els llibres d'actes de les Comissions Informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, estenen-se en folis de paper oficial de la Corporació, correlativament numerades i autoritzades amb la rúbrica, en cadascun dels seus fulls, del seu President o Presidenta, enquadernant-se amb caràcter anual amb una diligència d'obertura en el seu primer full i una diligència de tancament en l'últim.

En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

Article 127.- Custòdia dels llibres oficials:

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local, quedaran sota la custòdia del/la Secretari/a General i no podran sortir de les seves oficines sota cap pretext, ni tan sol a requeriment de l'autoritat judicial.

Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, a l'Arxiver/a Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anterior.

Article 128.- Resolucions de l'Alcaldia:

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels Regidors o Regidores que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibre d'actes.

Article 129.- Certificacions i testimonis:

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/la Secretari/a General per ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Totes les certificacions hauran de venir avalades amb la firma, al marge, del responsable de la unitat, departament o servei, per acreditar la veracitat de les dades consignades.

CAPÍTOL II CONTROL I FISCALITZACIÓ DEL PLE

Secció Primera
De les classes de control i fiscalització.

Article 130.- Classes de control i fiscalització:

El control i fiscalització pel Ple de la resta d'òrgans, s'exercirà, a part de per l'establert a l'article 117 d'aquest Reglament, a través dels mitjans següents:

- Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'una àrea de gestió.
- Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.
- Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.

d) Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 131.- Compareixença d'un membre de la Corporació:

La compareixença davant el Ple d'un membre de la Corporació que ostenti responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin. L'Alcalde o Alcaldessa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat/da les preguntes que se li formulin sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

1.- El proponent formularà al membre de la Corporació afectat, les preguntes incloses en la seva petició.

2.- El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.

3.- L'Alcalde o Alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.

Article 132.- Debat sobre les decisions adoptades per la Junta de Govern Local:

El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local, serà obligatori si ho demana, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament.

Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'Alcalde o Alcaldessa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, havent de transcórrer, al menys, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

El debat s'ajustarà al previst a les sessions plenàries.

Article 133.- Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa:

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la LOREG i per les normes següents:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la

Corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponents, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.

e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa i als portaveus dels Grups Polítics Municipals i Regidors no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.

g) La votació de la moció de censura serà nominal.

Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos a la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de

l'Alcalde o Alcaldessa no suspendrà la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes a la legislació de procediment administratiu.

Article 134.- Qüestió de confiança per l'Alcalde o Alcaldessa:

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d' àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigida a la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec.

L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte de pressupost definitivament sense que calgui el període d'informació pública, si en el termini

d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors o Regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerada nul.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, el Reglament Orgànic Municipal que es va aprovar amb la següent tramitació:

A) Aprovació inicial pel Ple del dia 26/7/1985, anunci al BOP d'exposició al públic de 6/8/1985, aprovació definitiva pel Ple del dia 27/9/1985 i publicació en el BOP, núm. 133, de 5/11/1985; complementat i modificat mitjançant els següents acords plenaris: Aprovació inicial pel Ple el dia 27/11/1987, de modificació dels articles 1, 9.2, 11, 12.4, 14, 15, 16, 17.4, 19.1, 19.2, 21, 23, 27, 28, 29, 34, 42.2,

43.5, 46, 53, 57.2.a), 66, 70.2, 71, 77, 79.2, 87.d), 89, 90, 92.2, 92.3, 104.g), 116.1; anunci al BOP número 6, de 14/1/1987, i aprovació definitiva pel Ple de 26/2/1988.

Disposició final

Aquest Reglament, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el BOP, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65. 2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril., reguladora de les bases del règim local.

Palafrugell, 27 d'agost de 2004.—
L'Alcalde. Signat: Lluís Medir i Huerta.

Núm. 8.994

**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
Àrea d'Urbanisme,
Obres i Medi Ambient**

Edicte sobre ampliació suspensió preventiva i puntual de tramitació de plans urbanístics derivats

Unitat de Planejament i Gestió –
MVG – frm
Expedient: 619/04

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària de 26 d'agost de 2004, va adoptar els següents acords:

PRIMER.- Aprovar l'ampliació de la suspensió preventiva i puntual de tramitació de plans urbanístics derivats per l'àmbit 5 que consta a la memòria escrita i la documentació gràfica composta pel plànol general editat a escala 1/6000 i els dos plànols editats a escala 1/3000, amb data Agost-2004, que formen part de l'expedient i que integren tant la suspensió acordada el 26 de febrer de 2004 com l'ampliació ara acordada.

SEGON.- Acordar que abans del transcurs de l'any de la suspensió preventiva acordada el 26 de febrer de 2004 i l'ampliació acordada en aquest acte i en funció del desenvolupament de les sessions de treball, reunions, treballs i estudis de la revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Sant Feliu de Guíxols, el Ple podrà acordar el seu aixecament parcial en els àmbits en que puntualment es consideri innecessari mantenir-la i la seva ampliació a nous àmbits.»

L'àmbit i l'abast de l'ampliació de la suspensió potestativa de tramitació de plans urbanístics derivats acordada és el