

Núm. 6597

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL*Anunci sobre l'aprovació definitiva del Reglament del Consell Municipal de Benestar Social de l'Ajuntament de Palafrugell*

El Ple de l'Ajuntament, el dia 24 de març de 2015, va aprovar inicialment el reglament del Consell Municipal de Benestar Social de l'Ajuntament de Palafrugell.

En el termini de 30 dies hàbils es va exposar al públic, mitjançant edicte publicat en el BOP número 71 de 14 d'abril de 2015, al DOGC número 6851 de 15 d'abril de 2015 i al Punt Avui de 16 d'abril de 2015, no s'han presentat al·legacions.

El Ple de l'ajuntament de data 26 de maig de 2015 va aprovar definitivament el reglament segons el text que es transcriu a continuació.

En compliment dels articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació íntegra de l'Ordenança.

Contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya durant el termini de dos mesos de la data de la seva publicació.

Palafrugell, 15 de juny de 2015

Juli Fernandez Iruela
Alcalde

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL DE PALAFRUGELL**PREÀMBUL**

En el marc del desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'article 24.2 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, preveu la redefinició dels òrgans de participació existents en els ens locals de caràcter municipal i supramunicipal.

Així mateix, el Reglament de Participació Ciutadana de Palafrugell, aprovat per ple el 20 de desembre de 2011, al títol 5 Òrgans de Participació Ciutadana, articles 28 i 29, regula i permet la creació dels consells i les taules.

Els Consells Municipals de Benestar Social són els òrgans destinats a millorar els canals de participació, relació i reflexió entre l'administració local i la resta d'actors del sistema de serveis socials.

A Palafrugell, d'acord amb la Llei 12/2007, existeix la Taula d'Entitats Socials (TES), creada el desembre de 2008, amb la finalitat d'estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i ciutadanes i de llurs col·lectius i associacions en els assumptes del municipi relacionats amb el benestar social i de promoure nous abordatges comunitaris en la resolució de les problemàtiques socials presents al municipi.

Aquests anys d'experiència contrastada porta a l'Ajuntament a donar un pas endavant per tal de constituir, a partir d'aquesta Taula d'Entitats, un Consell Municipal de Benestar Social, amb la voluntat d'ampliar-la amb representants dels ens locals, de les persones usuàries de serveis socials, de les entitats representatives dels interessos ciutadans, empresarials i professionals, i de les entitats d'iniciativa social de l'àmbit municipal.

La construcció d'un espai municipal de coordinació de les polítiques d'inclusió social forma part d'un eix de treball estratègic de la vila de Palafrugell i esdevé un projecte de ciutat que prioritza i respon a la voluntat de millorar l'exercici de la governança i la corresponsabilitat social.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i marc jurídic

El Consell Municipal de Benestar Social (CMBS) és un òrgan col·legiat de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials a la vila de Palafrugell, tal i com preveu l'article 24.2 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació de Sistema Català de Serveis Socials.

Els acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant, si bé les seves aportacions seran sempre tingudes en consideració.

Objectius del Consell Municipal de Benestar Social

Propiciar la participació real i les sinèrgies entre administració i agents socials

Actuar com a observatori permanent de les necessitats socials a Palafrugell

Crear un espai de reflexió i treball que faci propostes en l'àmbit d'actuació de les polítiques socials al municipi, inclosos els aspectes preventius, obrint-se a conèixer i, en el seu cas, a sumar esforços amb aquelles que es puguin dur a terme a la zona, comarca o demarcació.

Article 2. Funcions

Deliberar sobre l'orientació general de l'acció social a Palafrugell i les línies d'actuació de l'Ajuntament en matèria de drets i benestar social.

Actuar com a òrgan consultiu de referència de l'Ajuntament en temes socials.

Promoure iniciatives sobre temes que es considerin d'interès dins l'àmbit d'actuació del Consell.

Fomentar la concertació, les sinèrgies i la col·laboració entre l'Ajuntament i els agents socials implicats i entre aquests mateixos agents socials.

Emetre un informe anual i fer-ne difusió per mitjans telemàtics i altres.

Emetre informes, valoracions i dictàmens sobre qüestions socials específiques per pròpia iniciativa del Consell o bé a petició de l'alcalde/essa i/o regidor/a de Benestar Social o del Ple de l'Ajuntament.

Aprovar el reglament de funcionament intern del CMBS

Altres que l'Ajuntament de Palafrugell li pugui encomanar o que proposi el mateix Consell de forma consensuada

Article 3. Composició

El Consell està constituït pels següents òrgans:

El president o la presidenta

El vicepresident o la vicepresidenta

El plenari

El secretari o la secretària

A petició d'un o més membres del Plenari i/o Presidència es poden constituir Comissions de Treball o Taules Sectorials de Participació.

Article 4. Organització i funcions

La Presidència correspon a l'Alcalde o Alcaldessa. Les seves funcions són:

Representar el Consell

Fer les convocatòries de les sessions

Fixar l'ordre del dia de les sessions

Presidir, moderar i suspendre o aixecar les sessions

En cas d'empat dirimir el seu vot per adoptar acords

Vetllar per l'execució dels acords presos

Convidar amb veu i sense vot a persones que es considerin adients per a l'assessorament del Consell

La Vicepresidència correspon al regidor/a de Benestar Social i Ciutadania. La seva funció és la de substituir el/la president/a en casos d'absència i exercir les funcions que li siguin encomanades pel Plenari del Consell i per la Presidència.

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell. Hi participen tots els representants del Consell. En formen part:

El president o presidenta

El vicepresident o vicepresidenta

Els vocals:

Un representant de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament de Palafrugell.

Un representant de cadascuna de les associacions i entitats d'iniciativa social que exerceixen totes o part de les seves activitats al municipi, legalment constituïdes i registrades al registre municipal d'entitats.

Un representant de cadascuna de les empreses i/o entitats amb o sense vinculació jurídica amb l'Ajuntament de Palafrugell que tinguin per objecte la prestació de serveis socials al municipi.

Dos representants del conjunt d'associacions de veïns designats per la Junta de Govern prèvia proposta de les mateixes associacions.

Un representant del sector empresarial (IPEP).

Un representant de les àrees de serveis a les persones.

Un representant del Defensor del ciutadà.

El cap de l'Àrea de serveis socials (amb veu però sense vot).

Un dinamitzador de referència municipal, tècnic de participació (amb veu però sense vot).

Les funcions del plenari són:

Fer propostes i suggeriments al Consell tant en relació a assumptes administratius com en relació al funcionament de serveis, equipaments, etc.

Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria que afecti el Consell

Decidir la creació de Comissions de treball que es consideri adients i sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les seves funcions

La Secretaria és l'òrgan de suport tècnic i administratiu, exercit per un treballador municipal, delegat per regidoria en cada reunió. Les seves funcions seran:

Assistir amb veu però sense vot

Trametre els convocatòries i l'ordre del dia amb antelació

Fer l'acta de la sessió

Organitzar i fer seguiment de les taules sectorials

Coordinar el pla de treball de les taules i informar-ne al Ple

Tramitar la renovació dels membres del Consell

Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a les funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència.

Poden crear-se Comissions de Treball (o Taules Sectorials) amb els representats d'entitats que participen en el plenari, entitats i institucions especialitzades amb la temàtica, tècnics municipals de referència i persones expertes. Les conclusions i propostes es portaran al Plenari. Les comissions de treball poden ser temporals o permanents:

Les Comissions de treball permanents seran les encarregades del seguiment i el treball en relació a un tema o àmbit que es constitueixi com a espai estable dins l'estructura del Consell.

Les Comissions de treball temporals estaran vinculades a un projecte o objectiu concret i, un cop assolit, es dissoldran.

Article 5. Funcionament

1. El Plenari es reunirà de forma ordinària dos cops l'any i extraordinàriament, quan el convoqui el president o quan ho demanin el 50% dels seus membres.
2. L'ordre del dia de les sessions es tancarà i comunicarà 10 dies hàbils abans de la reunió. La comunicació es farà preferentment per correu electrònic (o mitjançant carta postal a instància dels membres que ho demanin) i inclourà l'ordre del dia. En cas de sessions extraordinàries es podran convocar amb caràcter urgent amb una antelació mínima de 3 dies naturals, un cop justificada la urgència.
3. El quòrum necessari per portar a terme la sessió és d'una tercera part dels seus membres. En tot cas caldrà, l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o de les persones en qui hagin delegat les seves funcions.
4. Només podran ésser tractats i votats els assumptes que figurin en l'ordre del dia. Excepcionalment es podran tractar i votar assumptes que no hi constin, per raó d'urgència, sempre que, prèviament, s'aprovi la urgència de l'assumpte per majoria absoluta.
5. Prèviament a tractar els demés temes de l'ordre del dia es procedirà a la lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
6. Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, dirimeix el resultat el president. Els vots són personals i intransferibles. Les votacions ordinàries es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licités una votació nominal o secreta i així acordi realitzar-la l'òrgan per majoria absoluta en votació ordinària.
7. La durada dels nomenaments serà de quatre anys, renovable per dos anys més. Cada entitat nomenarà una persona titular i un suplent. El mandat dels membres del Consell representants de grups polítics serà coincident amb els mandats municipals.
8. La substitució dels membres del Consell o incorporació d'altres es farà amb sol·licitud prèvia per escrit de les entitats interessades, especificant les dades de la persona que la representarà. El nomenament serà aprovat per Junta de Govern.
9. Normativa supletòria aplicable. En relació al seu funcionament, el Consell es regirà, en tot allò que no estigui previst en el seu Reglament, per la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la resta de normativa que resulti aplicable.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, que tindrà lloc un cop finalitzat el termini de 15 dies hàbils.