



ajuntament de  
palafrugell

## AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

*Edicte d'aprovació definitiva de l'establiment del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves, així com de la Memòria justificativa, del Projecte d'establiment i del Reglament del servei*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 30 de març de 2021, va aprovar, entre d'altres, els següents acords:

*Primer.-* Ratificar l'acord de Junta de Govern Local, de data 4 de març de 2021, i amb correcció d'errors de data 25 de març de 2021, on va acordar iniciar l'expedient per a la redacció del Reglament del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves, així com per a l'establiment del citat servei, alhora que va crear la Comissió d'estudi per a la redacció del Reglament, que actuarà com a comissió d'estudi sobre l'establiment del citat servei.

*Segon.-* Aprovar inicialment l'establiment del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves, i considerar que la forma més adequada per a la gestió del servei públic és la gestió indirecta mitjançant una concessió de serveis.

*Tercer.-* Aprovar inicialment la Memòria justificativa, el Projecte d'establiment i el Reglament del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves, d'acord amb el text de la Comissió redactora citat als antecedents.

*Quart.-* Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el BOP, en el DOGC, en El Punt-Avui i en l'e-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1711750006>), així com a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.palafrugell.cat/informacio-municipal/ordenances-i-reglaments/pla-normatiu>), amb documents de l'expedient, perquè els/les interessats/ades puguin examinar-lo i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, els acords es consideraran elevats a definitius sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

*Cinquè.-* Fer constar que els acords d'aprovació definitiva, per al seu general coneixement, es publicaran en el BOP, on també s'hi inclourà el text íntegre del Reglament, el qual no produirà efectes jurídics mentre no hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació. Així mateix, el citat anunci s'inserirà en l'e-Tauler de l'Ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1711750006>), tot anunciant-se també en el DOGC la referència del BOP en què s'hagués publicat íntegrament el text".

Aquests acords es van publicar en el BOP de Girona núm. 65, de data 07.04.2021, en el DOGC núm. 8381, de data 07.04.2021, en el Punt-Avui Girona de data 01.04.2021, en l'e-Tauler de data 07.04.2021 i en la Seu electrònica (Normativa municipal) de l'Ajuntament de data 07.04.2021.

Els citats acords es van sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies hàbils (del 08.04.2021 a 19.05.2021), a fi i efecte que els/les interessats/ades poguessin presentar les reclamacions i els suggeriments que consideressin oportunes.

En base al citat acord de Plenari d'aprovació inicial de l'establiment del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves, de la Memòria justificativa, del Projecte d'establiment i del Reglament del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves, transcorregut el període d'exposició pública, sense que s'hagin presentat reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, l'acord es considera aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.



**ajuntament de  
palafrugell**

D'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es publica, a l'Annex, el text íntegre del Reglament, als efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'aprovació definitiva de l'establiment del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves, de la Memòria justificativa i del Projecte d'establiment es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona, el qual es podrà interposar en el termini de dos mesos, a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte en el BOP. Contra l'aprovació definitiva del Reglament del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el qual es podrà interposar en el termini de dos mesos, a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte en el BOP.

Josep Piferrer Puig  
Alcalde

## ANNEX

### **REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DELS CASALS DE LLEURE INCLUSIUS PER A INFANTS I JOVES DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL**

#### **Exposició de motius**

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació reconeix el caràcter educatiu de les activitats de lleure i expressa que les Administracions públiques han d'establir mesures de foment per garantir que tots l'alumnat pugui participar en els plans i programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat.

Les activitats d'educació en el lleure en general, i en particular les que tenen lloc a l'estiu, compten amb una llarga tradició a Catalunya i contribueixen de forma notable al creixement integral d'infants i joves, així com a la creació d'una societat més responsable i compromesa.

Des del seu origen, els moviments d'educació en el lleure basats en el voluntariat, la participació i la transformació social han estat cabdals per al creixement de l'educació al nostre país. El conjunt d'agrupaments escoltes i guies, centres d'esplai i altres centres infantils i juvenils amb aquestes característiques (amb independència de la seva fórmula jurídica) són coneguts, en l'àmbit de la participació juvenil i de diferents polítiques públiques, amb el terme d'associacionisme educatiu, i configuren una realitat diversa però amb trets compartits comuns que cal tenir presents en tota regulació que afecti aquest tipus d'activitat educativa amb infants i joves.

En un moment posterior, es va afegir al sector un potent i dinàmic teixit empresarial que va completar l'oferta educativa. Aquest teixit empresarial ha conviscut i conviu de manera positiva amb el treball voluntari que es fa des del teixit associatiu, i en molts casos s'ha establert una porositat enriquidora i fructífera entre ambdós àmbits.

La prestació de serveis educatius constitueixen competències municipals de les que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC).

D'altra banda, l'article 7 de la LRBRL consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves



**ajuntament de  
palafrugell**

activitats i serveis, i l'article 246 del TRLMLC disposa que els municipis tenen plena potestat per a la constitució i organització dels serveis de llur competència, entre els quals s'hi troba el servei de lleure.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix un marc normatiu i competencial per desenvolupar les polítiques de joventut, tot ordenant els serveis i les activitats que promouen i organitzen les persones físiques i jurídiques, públiques i privades, en l'àmbit de Catalunya.

Les activitats de lleure troben la seva regulació específica en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Els poders públics poden promoure totes aquelles activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

En base aquests fonaments, l'Ajuntament de Palafrugell, a través de l'Àrea de Joventut, es proposa promoure els casals de lleure inclusius com un servei de lleure per als infants i joves del municipi.

La finalitat de l'Ajuntament de Palafrugell en l'organització del servei públic de casal de lleure inclusiu és:

- a) Promoure una activitat educativa i pedagògica per a la infància i la joventut del municipi.
- b) Conciliar la vida laboral de les famílies amb el període no lectiu de vacances.
- c) Fomentar valors d'entorn, socials i culturals a través d'activitats de lleure i joc.
- d) Col·laborar amb agents d'educació no formal en el desenvolupament de la població infantil.
- e) Promoure l'atenció a infants i joves en situació de risc social, facilitant la seva integració en activitats de lleure infantils.
- f) Promoure la integració d'infants amb necessitats educatives especials, en igualtat de condicions, en activitats de lleure infantils.

En base a aquests antecedents que justifiquen l'oportunitat de l'establiment d'aquest servei, l'Ajuntament de Palafrugell es dota d'aquest Reglament que defineix el servei i regula la forma de prestació, alhora que estableix els drets i les obligacions de les persones usuàries del servei i de l'Administració.

En l'elaboració d'aquest Reglament s'han observat els principis de bona regulació que preveu l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Reglament respon a una necessitat de regular les relacions entre l'Ajuntament i les persones usuàries del servei, tot fitxant el règim jurídic d'aquest i constituint, el propi Reglament, l'instrument més adequat per garantir l'assoliment de la finalitat pretesa.

Es dona compliment als principis de necessitat i eficàcia, atès que la norma és l'instrument més indicat per a la finalitat de regular el servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves. La iniciativa a la qual respon aquest document conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma. No es poden identificar altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions a les persones destinatàries. Es compleix, també, el principi de proporcionalitat.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, la norma resulta coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per tal de generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i dotat de certitud.

El principi de transparència s'ha de satisfer fent possible l'accés senzill, universal i actualitzat a la norma i als documents propis del seu procés d'elaboració en els termes definits per la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut del principi d'eficiència, la norma evita càrregues administratives i innecessàries o accessòries i



ajuntament de  
palafrugell

no afecta a les despeses o ingressos públics presents o futurs, motiu pel qual no resulta necessària la demostració del fet que el seu contingut se subordina al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

A més, en el procediment d'elaboració d'aquest Reglament s'ha tingut en compte el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'ha sotmès al procediment d'informació i consulta públiques.

### **Article 1. Objecte del Reglament**

L'objecte d'aquest Reglament és regular la prestació del servei públic municipal dels casals de lleure inclusivament per a infants i joves a Palafrugell, destinat a activitats educatives i d'oci en el temps lliure dels menors de 18 anys, regulades en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Aquests corresponen a les activitats de casal d'estiu inclusivament i altres activitats municipals similars.

### **Article 2. Definició del servei**

El servei públic municipal dels casals de lleure inclusivament per a infants i joves a Palafrugell es prestarà per l'Ajuntament de Palafrugell en règim de lliure concurrència i sota qualsevol de les formes de gestió que determina el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La gestió del servei públic dels casals de lleure inclusivament per a infants i joves l'assumeix l'Ajuntament de Palafrugell com un servei propi d'interès general en virtut de les competències que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, defineix, en el seu article 2.c), el casal de vacances com "qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit".

L'activitat de casal de lleure inclusivament municipal s'assimila als casals de vacances que troben la seva regulació específica en el Decret 267/2016. A aquests efectes, el servei de casals de lleure inclusivament està subjecte al compliment dels requisits i les prescripcions que estableix el Decret 267/2016 o altra normativa concordant i aplicable que s'estableixi en un futur.

Per a l'activitat concreta que es presta dins dels casals de lleure inclusivament municipals, els Serveis d'intervenció socioeducativa tenen la seva regulació a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, així com en el Decret que reguli la cartera de serveis socials en el seu moment. També seran d'aplicació els acords establerts en el marc del Contracte Programa entre l'Ajuntament de Palafrugell i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en la fitxa que correspongui als Serveis d'intervenció socioeducativa d'estiu.

### **Article 3. Objectius del servei**

Els objectius generals que han de complir els casals de lleure inclusivament són els següents :

- a) Oferir a les famílies un servei educatiu de lleure en temps de vacances escolars.
- b) Afavorir el desenvolupament integral de l'infant.
- c) Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament de les activitats en grup i la convivència diària.
- d) Fomentar i desenvolupar valors de participació, cooperació, solidaritat i respecte envers els altres i el



ajuntament de  
palafrugell

nostre entorn.

- e) Apropar l'infant al seu entorn més immediat, fent-lo coneixedor i particip de tot allò que l'envolta.
- f) Potenciar les relacions entre els infants que resideixen al municipi.

#### Article 4. Model i forma de gestió del servei

La gestió de l'activitat casal de lleure inclusiu es realitzarà mitjançant un contracte de concessió de serveis (article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic) de l'Ajuntament de Palafrugell a favor d'una empresa o entitat del sector del lleure.

L'Ajuntament elaborarà i aprovarà els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques que es requereixin per participar a la licitació dels contractes administratius, els quals tindran per objecte la prestació i gestió del casal de lleure inclusiu per part d'una empresa o entitat del sector del lleure.

Mitjançant l'adjudicació del servei, l'Ajuntament podrà revisar el projecte de servei de conformitat amb la proposta presentada per l'entitat concessionària del servei i d'acord amb la programació expressada en el plec de prescripcions tècniques corresponent.

El dret d'explotació del servei implicarà la transferència al concessionari del risc operacional.

L'Ajuntament farà la difusió del servei de casal de lleure inclusiu en la campanya prèvia a les inscripcions a través dels mitjans que consideri oportuns.

L'entitat adjudicatària del servei serà l'encarregada de realitzar el casal de lleure inclusiu d'acord amb les condicions establertes per aquest Reglament i pels plecs, i en concret haurà d'assumir les següents obligacions:

- a) Fer-se càrrec de la documentació de les inscripcions i la documentació requerida de totes les persones usuàries d'acord amb el que estableix el Decret 267/2016.
- b) Determinar el personal necessari i fer la corresponent selecció de personal, fomentant, preferentment, l'ocupació de professionals de Palafrugell. El personal contractat haurà de complir la normativa laboral, de prevenció de riscos laborals, i altra normativa obligada, així com disposar dels certificats penals i de delictes de naturalesa sexual propis per a exercir una professió amb contacte habitual amb menors.
- c) Dinamitzar la població juvenil, creant oportunitat de formació i generació d'experiència professional participant com a dirigents en pràctiques.
- d) Dissenyar la programació de les activitats que es duran a terme al casal de lleure inclusiu, d'acord amb el que estableix el Decret 267/2016.
- e) Contractar al seu càrrec les assegurances previstes en el Decret 267/2016.
- f) Assistir a les reunions de seguiment que convoquin les Àrees de Joventut i/o Benestar Social i Ciutadania, en les quals aportarà qualsevol informació relacionada amb el nombre de participants, incidències i altres aspectes de funcionament que els siguin requerits.
- g) Confeccionar, subministrar i controlar els menús de menjador, que es realitzarà d'acord amb les recomanacions nutricionals que es donen des dels organismes oficials de salut pública, tenint en compte les necessitats energètiques per a cada edat. En el supòsit que l'Ajuntament, per motius d'interès públic i per garantir la tranquil·litat de les persones usuàries pel que fa a la seva salut, consideri adient proposar la retirada d'algun aliment en els menús, el concessionari assumirà la proposta garantint en tot moment l'equilibri nutricional. Cada menú estarà compost per un primer plat i un segon, postres, pa i beguda, a no ser que les activitats programades requereixin un pícnic. S'hauran de preveure menús especials per a casos específics, com les típiques indisposicions esporàdiques, i per d'altres casos mèdics, sempre prèvia presentació per part de l'afectat de certificat mèdic, com al·lèrgies, diabetis, intolerància al gluten,



**ajuntament de  
palafrugell**

intolerància a la lactosa, etc. Els menús es faran públics prèvia autorització de l'Ajuntament, i es publicaran en el lloc web de l'Ajuntament o es faran arribar per altres mitjans als pares, les mares o tutors legals dels participants.

- h) Atendre altres aspectes organitzatius expressats en els plecs.
- i) Finalitzat el casal de lleure inclusiu, haurà d'entregar una memòria final a l'Àrea de Joventut.

El nombre d'usuaris es determinarà en funció de les instal·lacions disponibles per a cada edició i la disponibilitat pressupostària de cada anualitat destinada a aquest servei.

Les persones destinatàries dels casals de lleure inclusius per a infants i joves són nens i nenes des de 3 anys (després d'haver cursat P3 d'educació infantil) fins a 17 anys.

### **Article 5. Àmbit físic de prestació del servei i règim horari**

El servei de casal de lleure inclusiu per a infants i joves es prestarà indistintament a les instal·lacions que determini l'Ajuntament de Palafrugell en funció del nombre total d'inscripcions. Així mateix, l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de neteja, electricitat i aigua dels espais cedits.

L'Ajuntament també haurà de garantir que els espais compleixin els permisos pertinents per a la realització d'activitats de lleure infantil i juvenil i es tingui al corrent la corresponent assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el que estableix el Decret 267/2016.

L'Ajuntament assumirà la condició d'organitzador dels casals de lleure inclusius.

### **Article 6. Calendari i horari de funcionament del servei**

L'activitat principal de casal de lleure inclusiu per a infants i joves es farà de dilluns a divendres no festius (necessàriament durant el període de les vacances escolars), al matí i/o a la tarda, entre les dates i horaris que s'estableixin per a cada casal. Els espais i horaris podran ser modificats per l'Ajuntament en funció de les necessitats educatives i de disposicions normatives, amb un informe de l'Àrea de Joventut, i la comunicació de l'acord escaient a les persones interessades.

Es realitzarà un període d'inscripcions previ a l'inici de les activitats.

Es realitzarà una reunió amb pares, mares o tutors, prèvia a l'inici de les activitats.

L'horari de funcionament general dels casals de lleure inclusius estarà comprès entre les 8 del matí i les 3 de la tarda, sens perjudici de la possibilitat de perllongar l'horari en supòsits concrets.

### **Article 7. Prestacions i persones usuàries del servei**

Les prestacions que es donaran per mitjà del servei són les activitats de lleure i esbarjo per a infants i joves de Palafrugell, com ara el casal de lleure inclusiu d'estiu que consisteix en activitats educatives de lleure per a nens i nenes que poden estar compresos entre les edats de 3 a 17 anys que permetin gaudir de les vacances escolars en un entorn proper i conegut, tot ampliant el seu marc de relacions i formant-se com a persones. En tot cas, aquestes edats es concretaran en l'organització dels casals de lleure inclusius que l'Ajuntament decideixi establir anualment.

Es realitzen activitats diverses de lleure, excursions, sortides, tallers,... en uns dies i un horari establert de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin.

També es presten els serveis d'intervenció socioeducativa, que són serveis d'atenció diürna, en període



ajuntament de  
palafrugell

d'estiu, per a infants d'entre 3 i 12 anys, en situació de risc social i que ja han estat atesos als diferents serveis durant l'hivern i, per tant, ja vindran derivats per part de l'Àrea de Benestar Social i Ciutadania, en qui recau la seva prestació durant l'hivern.

## Article 8. Accés al servei municipal

Per tal d'accedir a les prestacions del servei caldrà complir el requisits següents:

a) Tenir residència al municipi de Palafrugell. Per entendre que el nen o la nena té residència a Palafrugell cal que estigui empadronat o empadronada juntament amb la persona que en tingui la guarda legal. Si l'adreça familiar indicada en el full d'inscripció coincideix amb la indicada en el DNI, es considera demostrada la residència. Excepcionalment, es podran admetre nens o nenes d'altres municipis, sempre i quan quedin vacants després d'haver inscrit els nens o les nenes de Palafrugell que hagin formulat la seva sol·licitud.

b) La inscripció dels nens o de les nenes es realitzarà durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.

c) Els documents que caldrà aportar per fer la inscripció i els barems de puntuació per accedir al servei (atès que les places poden ser limitades) es determinaran anualment per part de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Palafrugell.

d) Efectuar la inscripció i el pagament en la forma i en el termini que s'estableixi. Finalitzat el termini, si alguna de les persones que ha efectuat la inscripció no ha fet el pagament i/o no ha portat tota la documentació necessària, la seva plaça s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera establerta, a excepció dels infants participants dels Serveis d'intervenció socioeducativa.

En cas d'infants en situació de risc social i que la seva estada al casal estigui becada de manera parcial o total, l'Ajuntament endossarà el pagament d'aquest ajut directament a l'empresa concessionària del servei de casal inclusiu.

e) Efectuar el pagament de les tarifes establertes pels preus públics per a la utilització dels serveis.

f) El nombre de places podrà ser limitat i s'adjudicaran per rigorós ordre de presentació de les sol·licituds o, si és el cas, d'acord amb el barem de puntuació aprovat anualment per l'Ajuntament. En cas de situacions extraordinàries, amb informe preceptiu dels serveis socials del municipi, podrà valorar-se l'acceptació d'infants en situació de risc social o amb una necessitat sociofamiliar sobrevinguda i que no s'ha pogut preveure abans de finalitzar el període d'inscripció.

g) En cas de produir-se una baixa un cop finalitzat el període d'inscripcions en l'activitat, o bé sol·licitar-se la devolució de part de l'import satisfet per la persona usuària per la no utilització o aprofitament de part de les activitats que ofereix el casal de lleure inclusiu, les persones usuàries hauran d'expressar aquesta circumstància mitjançant la presentació d'una instància dirigida a l'empresa concessionària del servei. En el moment de rebre la instància es valorarà la possibilitat d'efectuar la devolució dels diners lliurats per les persones interessades en concepte de pagament de les tarifes establertes pels preus públics per a la utilització dels serveis, tenint en compte els següents aspectes:

– Es retornarà el 100% de l'import d'inscripció abans de l'inici de les activitats, prèvia justificació raonada de la impossibilitat de la utilització del servei.

– Un cop iniciades les activitats, efectuat el pagament del servei, no es retornarà cap import a les persones interessades. No obstant, en cas de malaltia, accident o per motius de força major en el que es vegi implicat una persona usuària que impossibiliti la seva assistència a les activitats del casal de lleure inclusiu, el servei de Joventut de l'Ajuntament valorarà i decidirà la possibilitat de retornar el pagament efectuat i en quina quantitat, prèvia exposició dels motius i acreditació, per part de la persona usuària, de l'origen de la baixa.

– Si una persona usuària no realitza l'activitat de colònies o qualsevol altra activitat inclosa en el servei del casal de lleure inclusiu, no tindrà dret a cap retorn econòmic.

– Si una persona usuària, inscrita al servei de menjador de manera permanent o per dies puntuals, renuncia a l'ús del servei un cop inscrit, no li serà retornat el pagament realitzat.

h) La inscripció comporta la declaració de coneixement i sotmetiment a la normativa d'aquest Reglament.

### Article 9. Personal del servei

El personal dels serveis haurà de complir tots els requisits que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o, en el seu cas, la prevista en la normativa vigent en cada cas. En tot cas:

a) Els casals de lleure inclusivius per a infants i joves hauran de disposar d'un projecte educatiu amb els objectius generals i específics per cada edat i un pla d'activitats, que es fonamentin en una visió global, pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'ha d'ubicar. Serà redactat anualment per l'adjudicatari o per l'administració.

b) Cada any s'adaptarà l'organització de les activitats, el personal i els horaris d'acord amb les necessitats del servei.

c) El responsable municipal dels casals de lleure inclusivius ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament dels infants participants i també ha d'indicar, amb la màxima concreció, el model d'atenció als nens i a les nenes amb necessitats educatives especials.

d) S'haurà d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que tot el personal contractat no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

e) El personal encarregat dels Serveis d'intervenció socioeducativa hauran de complir amb les ràtios i titulacions que marca el Model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa de Catalunya, actualment recollits a: <https://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/08publicacions/coleccions/eines/eines32/SIS.pdf>.

### Article 10. Obligacions de la prestació del servei

I.- Abans de l'inici de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei el contractista del mateix haurà de complir els següents requisits:

a) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.

b) Incorporació a l'expedient d'organització del casal de lleure inclusivius anual corresponent, en els terminis que s'estableixin, de la documentació següent:

1. Proposta del recull de les normes d'ordre, seguretat i higiene que regularan l'activitat.
2. Proposta de programació general i del programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris, així com l'organització general dels espais i del personal, i la seva distribució horària.
3. Proposta de la regulació de l'atenció i informació de pares, mares i tutors.
4. Llistat alfabètic, amb les adreces i el telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport.
5. Una vegada acabat el casal de lleure inclusivius per a infants i joves s'haurà de presentar una memòria valorada de l'activitat duta a terme.

c) Notificar a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya la realització de de casals de lleure inclusivius per a infants i joves a Palafrugell abans de l'inici de l'activitat, així com comunicar les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació i abans de l'inici de l'activitat dins dels terminis que preveu el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

d) Contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil per cobrir els riscos



derivats del desenvolupament dels casals de lleure inclusius per a infants i joves, amb les cobertures que marca el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

- e) Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- f) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- g) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi el casal de lleure inclusiu, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc en les persones i en els béns.
- h) Garantir el coneixement, per part dels assistents al casal de lleure inclusiu, del pla d'emergència establert a l'efecte.
- i) Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualssevol altra substància que pugui generar dependència.

II.- Per a la realització de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei, el contractista del mateix haurà de complir els següents requisits:

- a) Tenir, durant la realització de l'activitat, la documentació següent:
  - 1. Programa general de l'activitat, amb indicació dels objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme.
  - 2. Autorització de participació a l'activitat de totes les persones participants menors d'edat, signada per la persona que en tingui la potestat parental, tutela o que tingui encarregat legalment l'exercici de les funcions tutelars o de guarda.
  - 3. Fitxa de salut de cadascuna de les persones participants menors d'edat, signada pel pare, mare, tutor o representant legal, on constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim alimentari que calgui respectar, amb indicació d'horaris i quantitats, dades actualitzades de l'estat de vacunació, i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.
  - 4. Llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport logístic.
  - 5. Targeta magnètica d'identificació sanitària o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.
  - 6. Documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances demanades a l'article 5 del Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.
  - 7. En les activitats que s'han de notificar d'acord amb l'article 10.1 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, a més de tot el que estableixen els apartats anteriors, la persona responsable ha de disposar dels documents següents:
    - Còpia de la notificació de l'activitat.
    - Documentació o carnet acreditatiu de la inscripció de la persona responsable de l'activitat i de les persones dirigents als registres que preveuen els articles 4.3 i 4.5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- b) El prestador del servei, a més de les clàusules que disposin els corresponents plec de condicions reguladors de la contractació, haurà de:
  - 1. Aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte establert, d'acord amb les condicions incloses en el plec de condicions de la licitació i complint amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i els que, per la normativa, els substitueixin o complementin. El personal aportat dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.
  - 2. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari i segons la seva normativa, el qual vetllarà pel compliment satisfactori de les condicions de la prestació del servei i del règim laboral

aplicable. L'Ajuntament podrà fer la supervisió del personal que consideri convenient.

3. Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli.

4. En tot cas, seran d'aplicació totes les condicions i requisits establerts al plec de condicions, a la memòria justificativa, al projecte d'establiment i en aquest Reglament.

## Article 11. Drets i obligacions de les persones usuàries del servei

1.- L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets de les persones usuàries (entenen-se com a persones usuàries, tant els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants, com els propis joves o nens i nenes que directament utilitzin el servei) reconeguts a les lleis i especialment vetllarà pels següents drets:

- a) Dret a la informació en els termes establerts en el Reglament del servei.
- b) Dret a la intimitat, i a la no divulgació de les dades personals que constin en els seus expedients o historials.
- c) Dret a no ser discriminades en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.
- e) Rebre correctament i contínuament el servei.
- f) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- g) Comptar amb l'atenció de persones professionals preparades per prestar el servei.
- h) Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei.

2.- Les persones usuàries del servei tenen les següents obligacions:

- a) Fer ús adequat del servei i respectar la normativa establerta i aquest Reglament, així com les normes de comportament i civisme.
- b) Respectar les indicacions rebudes pel personal dirigent de les activitats de lleure, especialment en relació amb el seu funcionament.
- c) Complir les obligacions establertes en la seva condició de persones usuàries.
- d) Respectar els horaris concertats per afavorir el bon funcionament i/o prestació del servei.
- e) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada de les persones usuàries participants.
- f) No portar a l'infant al casal de lleure inclusiu en cas que pateixi malalties contagioses.
- g) No s'administrarà cap medicació als infants si no es porta l'informe i la recepta del pediatra o especialista signada i amb la dosi prescrita.
- h) Informar l'Ajuntament sobre qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de la prestació del servei.
- i) Abonar les tarifes establertes per a cadascun dels serveis.
- j) Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic.
- k) Respectar els horaris de funcionament del casal de lleure inclusiu atenent les següents indicacions:
  - Si l'infant o jove s'incorpora un cop començada l'activitat, i aquesta no es fa al lloc habitual, s'haurà de traslladar fins al lloc que indiquin els responsables del servei.
  - Si es recull el nen o la nena abans de l'hora de finalitzar les activitats del casal de lleure inclusiu, s'haurà de recollir al lloc que indiquin els responsables del servei.
  - Si, per motiu desconegut, es produeix un retard a l'hora de recollir el nen o la nena, un dels monitors vetllarà per la seva seguretat.

Passats vint minuts, els guardadors del nen o de la nena hauran de posar-se en contacte amb l'empresa concessionària del servei i els indicaran en quin lloc han d'anar a buscar el nen o la nena. Si aquesta actitud es repeteix sovint, se citarà

els guardadors del nen o de la nena a una reunió, per a determinar les mesures a emprendre, podent-se



aplicar les mesures previstes a l'article següent.

### **Article 12. Incompliment de les obligacions per part de les persones usuàries**

1. En cas d'incompliment reiterat de les obligacions per part d'alguna persona usuària, l'alcaldia, o qui tingui delegada les competències podrà decidir, a proposta del director o directora del casal de lleure inclúsiu, i prèvia audiència dels guardadors legals del nen o la nena, podrà expulsar aquella persona usuària. L'expulsió comportarà l'anul·lació de la inscripció sense que això impliqui el retorn del pagament del preu públic.

En cas que el nen o la nena que hagi tingut un incompliment reiterat de les normes sigui usuari o usuària dels Serveis d'intervenció socioeducativa, la decisió d'expulsió també serà informada i/o consensuada (si és possible) amb l'Àrea de Benestar Social i Ciutadania.

2. En el supòsit que l'incompliment d'aquestes obligacions sigui motivat per la manca de respecte de les normes de comportament i civisme que garanteixen l'exercici de les activitats amb plena normalitat, a més d'aplicar-se el paràgraf anterior, el nen o la nena i els seus guardadors legals hauran de fer-se càrrec dels desperfectes produïts.

### **Article 13. Dret supletori**

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació el que s'estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys; així com la resta de normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor quan s'hagi aprovat definitivament i publicat el seu text en el BOP de Girona i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils fixat a l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i serà vigent fins a la seva modificació o derogació expresses.