

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Anunci d'aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional de Palafrugell

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 23 de desembre de 2024, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional.

Aquests acords i les bases es van sotmetre a exposició pública mitjançant anunci en el BOP de Girona núm. 4, de data 8 de gener de 2025, i en l'e-Tauler de l'Ajuntament, pel termini de 20 dies hàbils, a fi i efecte que es poguessin formular les al·legacions i reclamacions que es consideressin convenientes, de conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres i serveis dels ens locals. També es va publicar una referència de l'anunci en el DOGC núm. 9330, de data 16 de gener de 2025. El citat període d'informació pública va finalitzar el dia 7 de febrer de 2025.

Durant l'esmentat període no ha tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament cap escrit d'al·legacions ni de reclamacions envers els acords d'aprovació inicial, per la qual cosa, en base a aquells acords d'aprovació inicial, queden elevats a definitius i es publica aquest anunci en el BOP de Girona, fent constar el seu caràcter definitiu. Les bases aprovades definitivament són les que consten a l'annex d'aquest anunci.

Contra aquells acords, que són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació en el BOP. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el BOP. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta pel transcurs d'un mes sense resolució expressa. Tot això sense perjudici que pugueu interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Palafrugell, 10 de febrer de 2025

Laura Millán Morales
Alcaldessa

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SOLIDARITAT INTERNACIONAL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions a projectes de cooperació i d'educació i sensibilització per al desenvolupament adreçades a entitats sense afany de lucre inscrites al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Palafrugell amb seu o delegació al municipi i membres del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de Palafrugell.

2. MODALITATS

S'estableixen les modalitats següents:

- 2.1. Projectes de cooperació internacional al desenvolupament: Projectes o programes de solidaritat i cooperació al desenvolupament a realitzar als països empobrits i del Sud Global.
- 2.2. Activitats d'educació per al desenvolupament i sensibilització: Accions destinades a l'educació, la formació i la sensibilització a Palafrugell que tinguin com a objectiu donar a conèixer les causes de les desigualtats globals, la promoció dels drets humans, el foment del consum responsable i de la cultura de pau.

3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- 3.1. La consignació pressupostària corresponent a projectes de cooperació i d'educació i sensibilització per al desenvolupament es distribuirà en base als següents criteris:
 - a. 80% a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació al desenvolupament mitjançant concurrència competitiva
 - b. 5% a l'atorgament de subvencions de caràcter directe destinades a activitats d'educació per al desenvolupament i sensibilització
 - c. 15% a l'atorgament de subvencions de caràcter directe destinades a campanyes d'emergències
- 3.2. Aquesta distribució es considera orientativa i es podrà modificar per causes justificades.
- 3.3. La reserva de pressupost per a situacions eventuais d'emergència s'utilitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local i, en cas que no s'exhaureixi la reserva destinada a emergències, aquesta es podrà destinar a la resta de finalitats previstes en aquestes bases.

4. IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció atorgada no podrà superar en cap cas el 85% del cost total de l'activitat i projecte, ni el 25% del total de la partida pressupostària.

5. CONVOCATÒRIA

- 5.1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases corresponent a les subvencions destinades a projectes de cooperació (article 3.1.a) serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 5.2. El barem es revisarà anualment i l'aprovarà la Junta de Govern Local.
- 5.3. A aquests efectes i amb caràcter anual, s'aprovarà la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustarà a allò que disposen aquestes Bases.
- 5.4. L'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant la seva publicació i la d'aquestes Bases, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), al tauler municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament
- 5.5. La convocatòria anual s'aprovarà preferentment durant el primer trimestre de l'any.
- 5.6. En el cas que en la primera convocatòria no s'esgotés la totalitat de l'import econòmic previst, la Junta de Govern Local podrà aprovar una segona convocatòria amb l'import restant.
- 5.7. Les subvencions destinades a emergències i a projectes d'educació seran subvencions directes segons les necessitats valorades prèviament pel Consell.

6. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

- 6.1. Les sol·licituds per concórrer s'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'indiqui a les convocatòries anuals.
- 6.2. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquestes bases i a la

convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.3. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

6.4. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, tots els projectes proposats per les entitats sol·licitants seran revisats a efecte de determinar la seva admissibilitat tot tenint en compte els requisits establerts a les Bases i a les convocatòries corresponents.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

7.1. La sol·licitud de subvenció s'ha de signar electrònicament pel/per la representant legal de l'entitat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la seu electrònica i caldrà adjuntar la documentació següent:

a. Respecte del sol·licitant:

- Memòria d'activitats i balanç econòmic de l'any anterior
- Dades i documentació acreditativa de la contrapart del projecte
- Altres entitats que col·laboren, si s'escau.

b. Respecte del projecte:

- Títol
- Ubicació geogràfica
- Definició i justificació del projecte.
- Objectius i resultats previstos.
- Calendari d'execució
- Mecanismes de seguiment.
- Nombre de beneficiaris.
- Participació dels beneficiaris
- Definició dels riscos i precaucions en la realització del projecte
- Proposta d'avaluació.

c. Respecte del pressupost i els recursos

- Pressupost detallat
- Recursos materials i humans.
- Full de dades bancàries del sol·licitant (en cas que no s'hagi present amb anterioritat o les dades hagin canviat) disponible a la seu electrònica.

7.2. Sempre i quan al Registre d'entitats de l'Ajuntament hi constin les dades actualitzades, no serà necessari presentar els NIF de l'entitat i de la presidència, els estatuts de l'entitat, ni el certificat del càrrec de presidència.

7.3. Per tal de donar compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors:

- a. Presentar una declaració responsable en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any. Així mateix, si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

- b. En el cas que el projecte no impliqui contacte amb menors presentar una declaració manifestant-ho.

8. REFERENT ALS PROJECTES

- 8.1. Els projectes han d'afavorir el desenvolupament dels països i col·lectius més vulnerables localitzats en països amb un Índex de Desenvolupament Humà baix o mitjà, segons la classificació del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament de l'any anterior a la convocatòria i altres indicadors de pobresa.
- 8.2. Els beneficiaris dels projectes han de ser persones i comunitats dels països empobrits, especialment aquells grups que es troben en situacions de major precarietat, com solen ser les dones i nenes, infància i població indígena.
- 8.3. Els projectes han de tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament de persones i comunitats, en particular de les dones i nenes, respectar la seva identitat històrica i cultural i evitar actuacions tendents a generar o reforçar relacions de dependència amb els països desenvolupats.
- 8.4. La població beneficiària ha de participar en la identificació, formulació, execució i avaluació del projecte que generin i impulsin dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans d'aquestes comunitats, garanteixin l'apropiació i sostenibilitat dels projectes, en el sentit que els beneficiaris siguin subjectes actius i protagonistes en el procés de canvi de la seva pròpia realitat social.
- 8.5. Els projectes han d'estar promoguts a instància de contraparts (socis locals) de grups o associacions (mai particulars) que ofereixin garanties suficients que les finalitats plantejades es poden assolir i que els projectes responen a una prioritat demostrada, de manera que les accions contemplades en els projectes estimulin l'autoconfiança de les persones i les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible.
- 8.6. Tots els projectes hauran de preveure accions de sensibilització destinades a informar la ciutadania de Palafrugell dels propis projectes, del seu curs i de la realitat del seu entorn, i també a fomentar els valors de solidaritat.
- 8.7. Els projectes han de ser sostenibles, en el sentit que no s'han de permetre més els estils de vida, els hàbits de consum, els mètodes de producció i l'ús dels recursos naturals que comprometen el benestar de les generacions actuals i futures.
- 8.8. Es valorarà la participació de diverses entitats i ONG, especialment si son de Palafrugell o del Baix Empordà, en la realització del projecte.
- 8.9. Es valoraran els projectes de codesenvolupament on participin col·lectius de persones migrades a Palafrugell que vulguin propiciar l'impuls de projectes de desenvolupament en les seves comunitats d'origen.

9. PROJECTES EXCLOSOS

No seran objecte de la convocatòria els projectes que es trobin en algun d'aquests supòsits:

- a. Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós, politicopartidista o d'evangelització.
- b. Activitats encaminades a recaptar fons i els projectes de microcrèdits.
- c. Accions d'adopció i/o apadrinament.
- d. Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.
- e. Estadets solidàries.
- f. Els projectes que impliquin una duplictat sobre accions que ja s'estan duent a terme.

- g. Els ajuts humanitaris d'emergència derivats de catàstrofes naturals o conflictes bèl·lics atorgats per concessió directa.
- h. Els projectes que fomentin la privatització de recursos bàsics com educació, salut o infraestructura, excepte situacions degudament justificades.
- i. Els projectes que incloguin la dotació d'equips i/o subministraments a centres educatius o de salut que no aportin un justificant acreditant el suport i el compromís futur en el seu manteniment.
- j. Els projectes de cooperació internacional al desenvolupament que no tinguin contrapart al territori on preveuen les seves accions.
- k. Els projectes que incloguin la recollida/compra d'equips o subministraments a països del Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud Global, excepte situacions degudament justificades i situacions d'emergència.

10. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Pot sol·licitar els recursos previstos qualsevol organització no governamental (ONG) que compleixi les condicions següents:

- a. Estar constituïda i inscrita formalment al registre d'entitats de l'Ajuntament de Palafrugell i ser membre de la Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació amb un mínim d'un any previ a la sol·licitud de subvencions i disposar almenys d'un exercici econòmic tancat. En cas que una entitat es doni de baixa del Consell, podrà proposar l'entrada d'una nova entitat per tal que la substitueixi i en aquest cas no se li requerirà el termini mínim per sol·licitar subvencions.
- b. Estar legalment constituïdes i constar inscrites al registre administratiu corresponent dependent de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració de l'Estat.
- c. Disposar d'una seu o delegació permanent a Palafrugell.
- d. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, la solidaritat i el desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
- e. Presentar un dossier amb una memòria d'activitats que reflecteixi una activitat continuada i pública a Palafrugell, almenys amb l'antiguitat d'un exercici econòmic.
- f. L'ONG ha de complir les línies generals del Codi ètic de conducta per a les ONG per al desenvolupament de la Federació Catalana d'ONG per al Desenvolupament.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

- 11.1. La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. La convocatòria anual especificarà el detall de la ponderació. També podrà incloure puntuacions mínimes exigibles per apartats
- 11.2. Criteris de valoració:

Entitat
Continuïtat i experiència de l'entitat a l'àmbit geogràfic en què actua
Característiques del projecte
Coherència i viabilitat dels objectius plantejats i resultats esperats en base al pla d'activitats, la programació i el pressupost
Que tinguin previstos mitjans eficaços de control, seguiment i avaluació
Projectes que impulsin dinàmiques d'autogestió, economia cooperativa, autonomia i autosuficiència (sostenibilitat del projecte)
Projectes que contemplin actuacions relacionades amb la promoció dels drets de les dones i que tinguin en compte la perspectiva de gènere en les fases del projecte
Projectes adreçats a la promoció dels drets de la infància

Projectes adreçats a la promoció de l'educació
Projectes que reverteixen en la salut i/o en la nutrició de la població
Projectes dirigits a població afectada per conflictes bèl·lics o zones afectades per una catàstrofe
Projectes que tinguin impacte en altres col·lectius vulnerables
Projectes que contemplin altres fonts de finançament extern
Impacte a Palafrugell
Projectes en què participin diverses ONG i entitats, especialment si son de Palafrugell o del Baix Empordà
Organització d'activitats de difusió i sensibilització sobre el projecte adreçats als ciutadans i ciutadanes de Palafrugell que s'hagin portat a terme durant l'any en curs o l'anterior

- 11.3. Una vegada obtinguda la puntuació de totes les peticions presentades es procedirà a calcular la subvenció a atorgar de manera proporcional a la puntuació obtinguda d'acord amb la següent fórmula: Subvenció (€) = (Puntuació obtinguda petició/ Suma de totes les puntuacions obtingudes del total de peticions) * quantitat total especificada al punt 3.a.

12. RESOLUCIÓ I ÒRGAN COMPETENT

- 12.1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a l'Àrea d'Acció Social, Ciutadania i Joventut, la qual podrà dur a terme d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.
- 12.2. Presentades les sol·licituds, es farà una avaluació prèvia en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària de la subvenció. Tenint en compte el contingut de les bases, l'avaluació prèvia determinarà els projectes exclosos o inadmesos, i aquests seran automàticament omesos de la fase d'avaluació per part de la Comissió Qualificadora.
- 12.3. Un cop identificats els projectes inclosos a la convocatòria, la Comissió Qualificadora els estudiarà minuciosament i presentarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament una proposta de distribució i assignació de recursos als diversos projectes, indicant la motivació de les valoracions, denegacions i pressupost destinat a cada projecte
- 12.4. La Comissió Qualificadora estarà formada, com a mínim, per la regidora de cooperació, actuant com a presidenta, la tècnica de cooperació (actuant com a secretaria i vocal), la cap de l'Àrea d'acció Social i Ciutadania (actuant com a vocal) i un representant del Consell Municipal de Cooperació escollit pel mateix Consell (amb veu i sense vot).

13. ATORGAMENT

- 13.1. La Junta de Govern Local dictarà una resolució que especificarà l'import atorgat a cadascun dels projectes. La concessió o denegació de l'ajut es notificarà expressament a cada entitat. En cas de denegació, se n'especificaran les causes. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix sempre efectes desestimatoris.
- 13.2. La resolució provisional i definitiva es notificarà a les persones jurídiques interessades, d'acord amb el que estableix l'article 45.3 i 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Les subvencions concedides s'incorporaran a la pàgina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es consideri oportú.
- 13.3. El fet que les entitats sol·licitants no presentin al·legacions a la resolució provisional implica que hi estan conformes i que aquesta resolució tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

- 13.4. Es pagarà el 90% de l'import concedit com a bestreta en el moment de la concessió de la subvenció atorgada. El 10% restant es pagarà una vegada l'entitat hagi presentat el compte justificatiu.

14. REFORMULACIÓ DEL PROJECTE

- 14.1. De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a la seva l'execució, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.
- 14.2. La reformulació s'ha de comunicar per escrit, en el termini indicat en la convocatòria corresponent un cop publicada la resolució provisional d'atorgament de la subvenció al BOP i al web municipal. Ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.
- 14.3. L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions serà aquell que s'estableixi en el corresponent decret de delegacions de competències de l'alcalde/sa.
- 14.4. Si l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades és inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i no es presenta la reformulació, o la que es presenta és incorrecta, es tindrà en compte l'import total del projecte informat a la instància de sol·licitud com a despesa total del projecte a l'hora de revisar la justificació del projecte.

15. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT RECEPTORA

Un cop atorgada la subvenció, són obligacions de l'entitat receptora:

- 15.1. Donar compliment a les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.
- 15.2. Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada.
- 15.3. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser usada amb la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
- 15.4. Mantenir registres precisos i sistemàtics, així com una comptabilitat separada i transparent de l'execució del projecte.
- 15.5. Justificar les despeses fetes en base a l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com es determina en aquestes Bases.
- 15.6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que es considerin necessàries per part de l'Ajuntament.
- 15.7. Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- 15.8. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament amb la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Palafrugell" d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament. També caldrà fer-hi constar que l'Ajuntament no comparteix necessàriament els continguts d'aquests materials.
- 15.9. Les entitats beneficiàries hauran de dur a terme activitats de sensibilització a Palafrugell per a donar a conèixer els projectes finançats i la realitat sociocultural, política, mediambiental i/o econòmica dels països en els que es desenvolupen, ja sigui en l'àmbit de l'educació formal o informal.
- 15.10. Per a qualsevol material pedagògic que s'elabori en el marc dels projectes subvencionats, s'haurà de donar una còpia a l'Ajuntament per a ús i divulgació.
- 15.11. Comunicar a l'Ajuntament els altres ajuts o subvencions rebuts per a la realització dels mateixos projectes.
- 15.12. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud inicial.

16. DESPESES SUBVENCIONABLES

- 16.1. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin al llarg de l'annualitat corresponent.
- 16.2. A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat promocional subvencionada que origina la despesa i aquest hagi estat efectivament pagada per la persona beneficiària amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- 16.3. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària.
- 16.4. Despeses financeres. S'inclouran les despeses notariales i registrals indispensables per a l'execució del projecte. També es tindran en compte les despeses bancàries produïdes pel compte del projecte excepte els interessos de demora, càrrecs bancaris per mala gestió o incompliments legals. S'inclouran les despeses
- 16.5. Es consideren despeses subvencionables l'IVA i els impostos indirectes quan no siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- 16.6. Com a màxim es podrà imputar un 5% dels recursos rebuts de l'Ajuntament com a despeses administratives, de gestió o promoció del projecte i un 10% a dietes i desplaçaments
- 16.7. En cap cas serà objecte de subvenció les despeses de funcionament de caràcter corrent o inici d'activitat de l'entitat.

17- JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LES SUBVENCIONS

- 17.1. L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, la destinació de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. A aquests efectes, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).
- 17.2. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts mitjançant un compte justificatiu, signat pel/per la representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció abans del 30 de novembre. D'acord amb l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es podrà ampliar el termini de justificació, a petició de l'entitat, i sempre que no excedeixi la meitat del termini inicial. La sol·licitud s'haurà de fer per escrit, abans que finalitzi el termini inicial de justificació, i per la mateixa via que s'estableixi a la convocatòria anual per a la resta de comunicacions.
- 17.3. Transcorregut el termini de justificació establert sense que hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona o entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presenti als efectes previstos en aquesta ordenança.
- 17.4. Juntament amb model oficial de compte justificatiu s'haurà de presentar una memòria tècnica d'actuació addicional indicant les activitats realitzades i els resultats obtinguts, adjuntant-se obligatòriament material fotogràfic i documents escrits sobre el projecte, el programa i l'estratègia de cooperació per al desenvolupament, que es considerin necessaris.
- 17.5. En cas que la documentació de sol·licitud sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament de Palafrugell ho notificarà a l'entitat interessada per tal que l'esmeni. Si en el termini de 20 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança, l'Ajuntament requerirà el reintegrament de les quantitats no justificades.
- 17.6. En el cas que s'hagin d'aportar factures o documents probatoris de similar valor, han de ser originals o, si són escanejats, han de concordar amb els documents originals que estan en possessió de l'entitat beneficiària i a nom de l'entitat beneficiària (o de l'entitat agrupada o la contrapart local, si escau).
- 17.7. En aquells supòsits en els quals el/els soci/us local/s no poguessin desprendre's d'algun document original justificatiu de la despesa, podran presentar-se fotocòpies degudament legalitzades, que hauran de ser llegibles.
- 17.8. Les factures que s'hagin emès a Espanya hauran de donar compliment als requisits del reglament general de facturació (RD 1619/2012). Les factures o rebuts originals de les

adquisicions que es realitzin als països on s'executin els projectes, programes i estratègies de cooperació per al desenvolupament, hauran de reunir els requisits legals establerts a aquest efecte al país d'execució dels projectes, programes i estratègies de cooperació per al desenvolupament.

- 17.9. Com a excepció al punt anterior, quan s'hagin de justificar projectes que per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, se n'admetran fotocòpies autenticades; i si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de l'entitat conforme les factures presentades concorden amb còpies autenticades o són autèntiques. En ser excepcions, i com a tals, no s'admetran excepte per consulta prèvia i acord exprés amb els serveis tècnics municipals.
- 17.10. Si s'han d'aportar factures escrites en llengua diferent del català, castellà, anglès, francès, italià o portuguès s'hauran d'acompanyar de traducció jurada del detall descrit.
- 17.11. En aquells casos en que el beneficiari no pugui obtenir la corresponent factura perquè el professional no resta obligat a l'emissió de la mateixa, s'admetrà, qualsevol document amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i en concret també s'acceptaran els rebuts com a justificants, els quals hauran de contenir com a mínim la identificació del creditor, import, servei/subministrament, data d'emissió i data de pagament. En el moment de la justificació, aquests justificants hauran d'anar acompanyats d'un certificat de la persona representant legal de l'entitat beneficiària de la subvenció, d'acord amb els models que es publicaran per a cada convocatòria.
- 17.12. Per a l'aplicació del tipus de canvi de moneda en l'elaboració dels comptes justificatius, l'entitat beneficiària haurà de justificar el sistema de canvi aplicat. Sigui el que sigui el sistema adoptat, els tipus aplicats seran obtinguts a partir dels canvis reals realitzats. Els períodes emprats per a l'obtenció dels tipus mitjans es referiran com a màxim al període contemplat en el compte justificatiu, sense que sigui possible aplicar tipus mitjans obtinguts a partir de previsions de tipus de canvi a futur o anterior.
- 17.13. En la gestió i justificació d'una mateixa subvenció, no podran utilitzar-se diferents sistemes d'aplicació dels tipus de canvi.
- 17.14. Les operacions de tipus de canvi es realitzaran en tots els casos en mercats oficials, havent d'acreditar-se amb els justificants emesos per les entitats que operen en aquests mercats.

18. MESURES DE GARANTIA

Els/les beneficiaris/àries queden exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

19. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

L'obtenció d'una subvenció per a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional o de sensibilització i educació per al desenvolupament de Palafrugell és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat, i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre i quan el total subvencionat no superi el cost dels programes o activitats. En el cas de rebre altres ajuts, es farà constar al pressupost en el model de sol·licitud normalitzat, apartat altres finançadors.

20. REVOCACIÓ, REDUCCIÓ I/O EXCLUSIÓ DE LES SUBVENCIONS

- 20.1. L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent i inicialment no prevista de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.
- 20.2. La manca de realització o de justificació de les activitats que van motivar la concessió de la subvenció i en general l'incompliment de les condicions imposades pot donar lloc a la revocació de la subvenció, amb el consegüent reintegrament de les quantitats percebudes.

- 20.3. L'incompliment de les obligacions establertes en el punt 15 pot comportar la revocació total o parcial de la subvenció concedida.
- 20.4. No podran demanar subvencions les entitats que no hagin justificat degudament, dins dels terminis que s'estableixin, altres subvencions rebudes anteriorment (a excepció dels ajuts d'emergències), llevat que hi hagi concedida una pròrroga, o bé que no hagin retornat de manera adequada les quantitats percebudes amb motiu d'altres subvencions que hagin estat objecte de revocació o de reducció.

21. CRITERIS DE GRADUACIÓ DE POSSIBLES INCOMPLIMENTS

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte
6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Palafrugell

22. PUBLICITAT

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Palafrugell, al web municipal i al Portal de transparència.

La convocatòria per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es publicarà a la BDNS - Base de Datos Nacional de Subvenciones, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, la convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i al Portal de Transparència.

23. RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquestes bases ni en la convocatòria, seran d'aplicació la següent normativa:

- Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).



- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).
- Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- Bases d'execució del Pressupost de la Corporació de 2024.
- Pla estratègic de subvencions de la Corporació de 2024.
- Resta de legislació concordant.

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació.