



AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Edicte d'aprovació definitiva de les Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de data 19 de novembre de 2025, i en el marc de les Bases d'Execució del Pressupost de 2026, va aprovar inicialment les Bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions per a l'any 2026, acord que es va publicar en el BOP de Girona núm. 224, de data 21 de novembre de 2025, així com a l'eTauler municipal. Atès que durant el termini d'informació pública no es van presentar al·legacions, aquest acord esdevé definitiu.

D'acord amb el que disposen l'article 9.3 i 17.2 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la seva publicació íntegra, tal com es recull en l'annex.

Si es volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació en el BOP de Girona.

Marc Piferrer Corredor
Alcalde actal.

BASES GENERALS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS ANY 2026

1. Disposicions generals

Aquesta disposició té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Palafrugell a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Palafrugell i el Museu del Suro tenen caràcter voluntari i eventual. Podran ser revocades o reduïdes en futures convocatòries, no generaran cap dret i no es podran al·legar com a precedent.

2. Concepte de subvenció

Es considera subvenció qualsevol disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

- a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

També tindran aquesta consideració les ajudes en espècie regulades a la disposició addicional cinquena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'exclouen d'aquestes Bases les ajudes d'urgència social.

Les ajudes de cooperació al desenvolupament es regularan per les seves bases, si bé aquestes Bases tenen caràcter subsidiari per tot allò que no hi estigui regulat.

3. Procediments de concessió

Els procediments de concessió de subvencions podran ser els següents:

a) Concessió per concurrència, que al seu torn pot ser:

- Competitiva
- Per prorrateig o per import fix.

b) Concessió directa.

1. El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. Aquest procediment es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelació entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts en les bases reguladores i en la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

De forma justificada en la convocatòria, les subvencions també podran atorgar-se per prorrateig de l'import màxim previst en la convocatòria o bé determinant un import fix a concedir entre els sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria. En el cas de determinar un import fix, les subvencions s'atorgaran per ordre cronològic de les sol·licituds fins a esgotar l'import màxim previst en la convocatòria.

Els procediments s'iniciaran d'ofici a través de l'emissió d'informe de l'àrea gestora proposant l'aprovació de la convocatòria.

L'acord d'aprovació de la convocatòria haurà de determinar els següents aspectes:

- a) Objecte de la subvenció
- b) Destinataris
- c) Quantia de les subvencions
- d) Aplicació pressupostària
- e) Criteris de valoració
- f) Despeses subvencionables
- g) Termini de presentació de sol·licituds
- h) Documents que cal acompanyar a la sol·licitud
- i) Termini màxim de justificació
- j) Percentatge subvencionable respecte el cost total
- k) Òrgan instructor
- l) Termini de resolució i notificació
- m) Possibilitat d'atorgament de bestretes.

2.- Les subvencions podran atorgar-se directament en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.
- b) Quan l'atorgament o la seva quantia vingui imposada per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en les que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública.

4. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de subvencions les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS) i hauran de donar compliment a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Les associacions locals sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites en el Registre municipal d'associacions per tal de poder optar a les subvencions.

Per a les subvencions que s'atorguin, en les que el beneficiari no sigui una associació local sense ànim de lucre, no es requerirà la seva inscripció en l'esmentat registre.

5. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes Bases.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altre, documentació acreditativa de la seva representació.
- b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- c) En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre municipal d'associacions de l'Ajuntament, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.
- d) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
- e) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
- f) Memòria explicativa de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament.
- g) En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament. No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.

En la sol·licitud caldrà marcar el consentiment exprés per autoritzar l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament de les Administracions corresponents, previ a l'atorgament i al pagament de la subvenció, llevat que la persona interessada els aportï directament.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que tinguin pendents de justificació subvencions concedides anteriorment, i ja hagi transcorregut el termini establert a la seva justificació.

Per les subvencions que es tramitin per concessió directa la data límit per presentar la instància de sol·licitud serà el 30 de juny de l'any en curs. Excepcionalment, es podran tramitar peticions sol·licitades en data posterior, sempre que l'Òrgan gestor justifiqui en el seu informe per la concessió de la subvenció els motius de la presentació de la sol·licitud fora de termini.

6. Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, així com l'anàlisi prèvia de les sol·licituds.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmeni les mancances o aportï els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de 6 mesos des de la data final de presentació de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, les peticions que reuneixin tots els requisits seran avaluades per la comissió de valoració, la qual aixecarà acta i formularà una proposta de resolució provisional. Així com els càlculs de l'apartat 8.

La comissió de valoració estarà integrada per:

Presidència: Alcaldia o regidor/a en qui delegui

Vocalies: El/la cap de l'àrea o dependència gestora i un/a tècnic/a de l'àrea gestora.

La valoració que faci la comissió qualificadora haurà de contenir la puntuació que s'atorga a cada sol·licitud, d'acord amb els criteris objectius establerts, una relació dels beneficiaris proposats i una relació de les sol·licituds que no han obtingut subvenció, indicant el motiu.

7. Competència

Correspondrà a la Junta de Govern Local aprovar la convocatòria de subvencions pel procediment que correspongui i les seves condicions particulars, si s'escau, així com el seu atorgament, a més de l'atorgament de subvencions que es tramitin per concessió directa.

8. Quantia de les subvencions

La quantia de les subvencions es determinarà a la convocatòria, i podrà ser com a màxim del 100% del cost total de l'activitat subvencionada.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, l'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostaria de la convocatòria.

En el cas de subvencions, com a criteri general, l'import màxim de la subvenció correspondrà a l'import consignat a l'aplicació, si bé es permetrà incrementar la previsió dins dels límits de la vinculació jurídica de les aplicacions pressupostàries sempre que es justifiqui en l'informe d'atorgament de la subvenció.

9. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

També són subvencionables les despeses indirectes i/o generals que siguin necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes i/o generals es poden imputar pel beneficiari, en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos, amb un màxim del 13% sobre les despeses directes justificades, d'acord amb la convocatòria o l'acord de concessió.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en una memòria.

10. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini de 15 dies hàbils no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

11. Justificació

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de justificar davant l'àrea gestora que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del projecte subvencionat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament. Per tant, sempre s'haurà de presentar la totalitat dels justificants de despesa relatius a l'activitat subvencionada, encara que la quantitat subvencionada sigui menor.

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
- b) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- c) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte. En el cas de subvencions per import superior a 3.000 euros caldrà presentar, també les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses, les quals no serà necessari que hagin estat pagades efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació de la subvenció, llevat que la convocatòria exigís el seu pagament previ.
Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel Reial decret 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació. Quan les activitats subvencionades corresponguin a la globalitat d'activitats realitzades per l'entitat es podran substituir la relació classificada de despeses pels majors dels comptes comptables que acreditin la realització de les despeses objectes de subvenció.
- d) En el cas de subvencions per import superior a 3.000 euros, les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (RLC i RNT).
- e) Autorització per comprovar que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries i socials o bé certificacions positives de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'àrea responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils. Així mateix, en el cas que un cop transcorregut el termini atorgat per a la presentació de la justificació aquesta no s'hagués presentat, es formularà requeriment al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils la presenti. En ambdós casos, l'advertirà al beneficiari que transcorregut el termini atorgat, s'iniciarà el procediment de revocació total o parcial de la subvenció concedida i la conseqüent pèrdua del dret al cobrament, segons el cas, o si s'escau, el seu reintegrament.

El compte justificatiu suposa la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el seu corresponent suport en la comptabilitat financera del beneficiari, i per tant no ha de presentar cap dubte sobre la seva consistència, ni és possible la seva modificació un cop presentat, llevat errada material o de fet.

Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a la convocatòria, al conveni, o a l'acord o resolució de concessió.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat, l'àrea gestora requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguin.

Es podrà concedir, prèvia sol·licitud justificada per part del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no excedirà de la meitat del primer, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats si, en el termini de 30 dies hàbils, a comptar des de la presentació de la sol·licitud, no es produeix una resolució expressa en sentit contrari.

12. Reconeixement

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà l'adequada justificació de les despeses que s'imputen, la realització de la totalitat de l'objecte de la subvenció i el compliment de les condicions i les seves finalitats. En el cas que la comprovació no sigui favorable, es proposarà al perceptor la seva esmena i, si això no és possible, la revocació total o parcial de la subvenció concedida. Amb aquesta finalitat, es podran demanar tots els documents justificatius que calguin per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió a efectes de reconeixement de les quantitats justificades, amb la possibilitat de reconeixement de deu punt percentuals de variació. Si el cost de l'activitat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. En canvi, si la justificació és inferior a la quantitat establerta com a despesa subvencionable, més els deu punts percentuals de variació, s'haurà de reduir proporcionalment l'import de la subvenció en la quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la resolució d'atorgament, incrementat en deu punts percentuals.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetran a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'Intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució d'alcaldia (sempre i quan no se superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, en cas contrari correspondria al plenari) per reconèixer la despesa, si s'ha justificat correctament la subvenció. En cas contrari, s'iniciaria la seva revocació total o parcial, o el seu reintegrament, per part de la Junta de Govern Local.

Es podrà unificar en un sol acte la concessió i el reconeixement de la despesa, sempre que juntament amb la documentació de sol·licitud es presenti la documentació establerta per a la seva justificació.

13. Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada s'hagi justificat pel beneficiari la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article anterior.

L'atorgament de bestretes abans de la justificació es podrà efectuar en els casos previstos a la convocatòria o en l'acord de concessió. Amb caràcter general les bestretes no superaran el 90% del total de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

14. Reformulació

El beneficiari d'una subvenció podrà, per raons justificades, sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides. La nova subvenció haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts.

15. Revocació i reintegrament

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

16. Publicitat de les subvencions concedides

La publicitat de les subvencions s'ha de fer d'acord amb les previsions establertes legalment i d'acord amb les obligacions sobre transparència i publicitat de la informació de les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

17. Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les que s'imposin a cada convocatòria.

En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000€ hauran de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

18. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà aplicable el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

19. Control financer de les subvencions

En compliment de la normativa de control financer fixada en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el control financer s'exercirà per la Intervenció municipal, d'acord amb el pla d'auditories que aprovi la Junta de Govern Local.

20. Criteris objectius d'atorgament de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran a qui obtinguin millor valoració d'entre els que hagin acreditat complir els requisits necessaris per ser beneficiari.

Les resolucions de convocatòria concretaran els criteris de valoració de les sol·licituds en funció de la naturalesa de l'activitat o interès públic perseguit en cada cas, i establiran l'ordre de preferència i la ponderació dels mateixos de manera que quedi garantit el compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació entre els sol·licitants.

Entre aquests criteris de valoració es podrà incloure l'existència d'un import de finançament propi per cobrir l'activitat subvencionada.

No obstant això, excepcionalment l'òrgan competent podrà, atesa la naturalesa de la subvenció, procedir al prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions.

21. Bases específiques

En cas que la complexitat de convocatòria de subvencions exigeixi l'establiment de criteris diferents als establerts a aquestes Bases generals, es podran aprovar unes bases específiques, en les quals es regularan les especialitats de la convocatòria.

22. Prestacions d'urgència social

Aquestes es regiran per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic:

- a) Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable.
- b) Poden ésser beneficiàries de les prestacions d'urgència social les persones individuals i les que formen part d'una unitat familiar o d'una unitat de convivència, si són residents, viuen o es troben en un municipi de Catalunya. Aquestes prestacions s'abonen, preferentment, als subministradors dels serveis o dels productes de primera necessitat.
- c) Les situacions d'urgència social són valorades pels serveis socials d'atenció primària, per la qual cosa tenen preferència les persones o unitats que tenen a càrrec menors, d'acord amb les prescripcions establertes per l'ens local.
- d) Els ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per a poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social.
- e) Les prestacions d'urgència social són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

23. Premis educatius, culturals, científics o de qualsevol altra naturalesa

La concessió de premis educatius, culturals, científics o de qualsevol altra naturalesa està subjecte a les peculiaritats de la Disposició addicional desena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. Per a la seva concessió regiran les normes establertes en aquestes bases generals, a excepció de les relatives a la convocatòria i justificació.

Donada la naturalesa d'aquests premis, la convocatòria haurà de contenir, com a mínim, les dades següents:

- a) Objecte del premi
- b) Destinataris
- c) Quantia dels premis
- d) Aplicació pressupostària
- e) Criteris de valoració
- f) Termini de presentació de sol·licituds
- g) Documents que cal acompanyar a la sol·licitud
- h) Termini màxim de presentació de les obres educativa, cultura, científica,... (si és no van acompanyades amb la sol·licitud)
- i) Jurat
- j) Termini de resolució i notificació
- k) Pagament del premi
- l) Drets de l'ajuntament respecte les obres.

Per a la justificació del premi caldrà aportar a l'Ajuntament l'obra educativa, cultural, científica, etc. que hagi estat premiada. Caldrà adjuntar-hi una declaració responsable de l'autoria de l'obra i, si és el cas, una autorització per a la seva difusió.

24. Modificació de les Bases

Aquestes Bases podran ser modificades pel Ple, a proposta de la Presidència i amb informe previ d'Intervenció, amb exposició al públic de la mateixa manera que les modificacions de crèdit.



Així mateix, la Presidència de la Corporació resoldrà els dubtes quant a la correcta aplicació d'aquestes Bases, previ informe de la Secretaria, Intervenció i Tresoreria, en el seu cas.