



PROVA TEÒRICA

TÈCNIC/A MITJÀ/MITJANA SERVEIS A LES PERSONES

Promoció Interna

A2
(CORRECCIONS)

Nom i Cognoms:

INSTRUCCIONS

1. Aquesta fase té caràcter eliminatori i la puntuació mínima per superar la prova és de **12,50 punts**. Sent la puntuació màxima de **25 punts**.
 2. Cada pregunta encertada té una puntuació d'**1 punt**.
 3. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte
 4. Per marcar l'opció de resposta cal fer una **X** en aquella que es consideri correcta. Cas que fent un repàs posterior de la resposta, es consideri que no és l'opció correcta, s'encerclarà ☐ i es farà una nova **X** sobre la resposta finalment considerada correcta.
 5. El Tribunal corregirà la prova tenint en compte les opcions marcades només amb una **X** per l'aspirant.
 6. El termini per a la realització de la prova és d'1 hora
-

1. Quina de les següents opcions descriu millor l'objectiu de l'avaluació de l'impacte en les polítiques públiques?

- a) Mesurar els efectes directes i indirectes d'una política sobre la població o el territori destinatari.
- b) Determinar les necessitats socials de la població abans de dissenyar una política pública.
- c) Avaluar si hi ha hagut malbaratament dels recursos econòmics utilitzats.
- d) Fer una diagnosi eficient.

2. Quin tipus d'informació utilitzaríem per mesurar el grau de satisfacció dels participants en un programa cultural?

- a) Nombre de participants que han assistit a l'esdeveniment.
- b) Resultats d'una enquesta sobre les preferències i impressions dels participants.
- c) Nombre de dies que ha durat l'esdeveniment.
- d) a) i b) són correctes.

3. Quina informació mínima hi ha d'haver al full de ruta d'un concert?

- a) Els horaris d'arribada dels tècnics i una llista de cançons que es tocaran durant el concert.
- b) Una llista dels membres del grup, les seves necessitats personals i una còpia del contracte signat.
- c) Una llista detallada dels instruments i equip de so necessaris, el plànol de l'escenari, i els requisits tècnics per al so i la llum.
- d) Els horaris d'arribada, assaig i proves de so dels músics, transport d'instruments, així com la llista de demandes que fa el grup.



4. En la gestió econòmica

- a) Tindrà en compte únicament els recursos materials i humans.
- b) Cap és correcta.
- c) **Hauran de planificar i preveure la previsió d'ingressos i despeses.**
- d) a) i c) són correctes.

5. Quin és l'objectiu principal de l'avaluació d'un projecte?

- a) Assegurar la continuïtat del projecte en el futur.
- b) Atraure nou finançament per a l'organització.
- c) Verificar la rendibilitat econòmica del projecte.
- d) **Analitzar els aspectes significatius i els resultats assolits per millorar i aprendre.**

6. Quin d'aquests rols és responsabilitat d'un lloc tècnic en la gestió d'un projecte?

- a) Gestionar les relacions públiques externes del projecte.
- b) Definir el pla de comunicació del projecte.
- c) **Organitzar, dirigir i avaluar els recursos i les activitats per garantir l'eficàcia del projecte.**
- d) Fiscalitzar el finançament i els contractes externs del projecte.

7. Quin és l'objectiu principal de la direcció de reunions participatives?

- a) Controlar estrictament el temps per evitar que la reunió s'allargui.
- b) **Assegurar-se que tots els participants tinguin l'oportunitat d'expressar les seves opinions i contribuir a la presa de decisions.**
- c) Garantir que només els membres del comitè directiu prenguin les decisions més importants.
- d) Reduir el nombre de participants per assegurar una discussió més eficaç i ràpida.

8. Què es regula en els drets d'autor a les arts escèniques i musicals?

- a) **La reproducció, distribució i comunicació pública de les obres musicals i escèniques.**
- b) La còpia i manipulació d'una obra sense permís de l'autor original.
- c) La venda d'obres derivades d'una obra protegida en el mercat negre.
- d) Les parts tècniques d'una obra teatral.

9. Quina és una possible raó per la qual és important la col·laboració entre el sector públic i privat a l'àmbit cultural?

- a) Per reduir la diversitat d'activitats i públics culturals i enfocar-se només en un tipus d'esdeveniment.
- b) Per evitar que les activitats culturals tinguin una mirada de gènere.
- c) **Per garantir finançament per a activitats culturals i promocionar la cultura local.**
- d) Per incrementar la concentració de poder cultural en mans de l'administració pública.



10. Per què es considera necessària la participació ciutadana en la presa de decisions de les administracions públiques?

- a) Perquè permet als ciutadans exercir el control sobre els regidors del municipi.
- b) **Perquè facilita la legitimitat democràtica de les polítiques públiques i fomenta l'acceptació social de les decisions adoptades.**
- c) Perquè redueix la responsabilitat dels polítics i evita denúncies.
- d) Perquè limita el debat i la deliberació, accelerant així la presa de decisions de manera més eficaç.

11. Quina de les següents accions és més efectiva per implementar una mirada de gènere en la gestió cultural?

- a) Augmentar la presència de dones en esdeveniments culturals mitjançant quotes obligatòries sense modificar altres aspectes de la gestió.
- b) **Aplicar una auditoria de gènere per identificar biaixos en la programació, finançament i participació cultural, i establir mesures correctores**
- c) Incorporar un llenguatge inclusiu en la comunicació institucional sense alterar les estructures de decisió ni els criteris de selecció artística.
- d) Prioritzar projectes liderats per dones independentment del seu contingut o impacte cultural per compensar desigualtats històriques.

12. Quins d'aquests esdeveniments no seria estrictament de cultura popular i tradicional:

- a) Festa Major
- b) **Festival de Jazz Costa Brava**
- c) Benvinguda al primer sol de l'any a Sant Sebastià
- d) Programació de sardanes a l'estiu.

13. Què no permet actualment el Reglament d'Usos dels Locals Socials a Palafrugell:

- a) Classes de dibuix
- b) **Festes de caire religiós**
- c) Reunions sobre problemàtiques del barri amb l'Associació de Veïns
- d) Reunions amb càrrecs electes municipals.

14. Quina és la missió primordial d'un tècnic de serveis a les persones municipal?

- a) Desenvolupar estratègies de màrqueting per a empreses privades, centrades en la promoció de productes culturals, sense tenir en compte les necessitats de la comunitat local.
- b) Realitzar investigacions acadèmiques sobre la història de l'art, sense implicar-se en la implementació de projectes culturals o en la seva difusió a la societat.
- c) **Coordinar i gestionar esdeveniments culturals, així com promoure la participació ciutadana en activitats artístiques i culturals, fomentant la diversitat i la inclusió social.**
- d) Gestionar l'administració pública d'una institució educativa, centrant-se exclusivament en l'ensenyament de matèries acadèmiques sense integrar aspectes culturals.

15. Quina estratègia és més efectiva per fomentar nous públics en l'àmbit cultural?

- a) Reduir el preu de les entrades de tots els esdeveniments culturals per facilitar l'accés a un públic més ampli.
- b) **Desenvolupar programes de mediació cultural que connectin amb les necessitats i interessos de col·lectius tradicionalment infrarepresentats.**
- c) Centrar la programació en propostes de gran èxit comercial per atreure espectadors no habituals als equipaments culturals.
- d) Potenciar exclusivament la difusió a través de xarxes socials per captar l'atenció del públic jove.

16. Quina d'aquestes estratègies de comunicació és més efectiva per arribar a un públic juvenil?

- a) Utilitzar un llenguatge formal i tècnic en totes les comunicacions per mantenir la professionalitat i la formalitat.
- b) Enviar correus electrònics amb informació detallada sobre activitats sense considerar altres canals de comunicació.
- c) **Crear contingut visual atractiu i interactiu a través de plataformes digitals que els joves utilitzin habitualment.**
- d) Organitzar reunions presencials sense promocionar-les prèviament a través de les xarxes socials.

17. Quin d'aquests actes no paga drets d'autor?

- a) La reproducció d'una obra literària en un llibre de text per a ús educatiu.
- b) La interpretació d'una cançó en un concert públic.
- c) La creació d'una paròdia d'una pel·lícula famosa.
- d) **La lectura d'un poema en veu alta en una reunió privada entre amics.**

18. Quin d'aquests elements no és considerat imprescindible per a la comunicació digital?

- a) Tenir una estratègia de contingut clara i definida.
- b) **Utilitzar un llenguatge de frases llargues, acadèmicament formal, a totes les comunicacions.**
- c) Estar present en les xarxes socials més rellevants per al públic objectiu.
- d) Mantenir una interacció constant amb l'audiència.

19. En quin d'aquests actes no és imprescindible un pla d'autoprotecció?

- a) **La realització d'una reunió privada en un espai obert i privat amb un grup reduït de persones.**
- b) La celebració d'un concert a l'aire lliure amb un gran nombre d'assistents.
- c) L'organització d'un festival cultural amb diverses activitats i espectacles.
- d) La realització d'un esdeveniment esportiu amb públic.

20. Quines són les passes bàsiques que s'han de seguir en un procés de comunicació cultural?

- a) Creació del missatge, difusió del missatge i avaluació de l'impacte.
- b) Distribució física de materials i recollida inicial de feedback.
- c) Organitzar i realitzar l'esdeveniment.
- d) Difondre únicament en mitjans de paper.

21. En què es diferencia la comunicació d'un esdeveniment cultural destinat a un públic adult del destinat a joves?

- a) El públic adult prefereix més informació detallada, mentre que els joves busquen comunicació visual i dinàmica.
- b) Els joves prefereixen comunicats per correu electrònic i els adults per missatgeria instantània.
- c) El públic adult sol preferir mitjans digitals, mentre que els joves aposten exclusivament per la comunicació tradicional.
- d) No hi ha diferències en la comunicació, ja que la manera d'orientar-se a tots dos públics és la mateixa.

22. Segons la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, quin dels següents requisits NO és necessari per declarar la responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública?

- a) L'existència d'un dany efectiu, individualitzat i avaluable econòmicament.
- b) L'existència d'un nexa causal directe entre l'actuació de l'Administració i el dany sofert.
- c) La demostració d'intencionalitat o culpa greu per part de l'Administració.
- d) Que el dany no sigui conseqüència d'una força major.

23. Segons la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, quin dels següents supòsits NO constitueix una causa de denegació del dret d'accés a la informació pública?

- a) Quan la informació sol·licitada afecta la seguretat pública i la defensa.
- b) Quan la informació sol·licitada conté dades de caràcter personal especialment protegides sense que hi hagi un consentiment explícit de l'afectat o una norma amb rang de llei que ho permeti.
- c) Quan la informació afecta interessos econòmics i comercials legítims, sense necessitat de ponderar l'interès públic en la seva divulgació.
- d) Quan la sol·licitud d'informació és manifestament repetitiva o abusiva i no es justifica un interès legítim en la informació sol·licitada.



24. Segons l'Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, quina de les següents afirmacions és correcta pel que fa a la validesa i eficàcia dels actes administratius realitzats per mitjans electrònics?

- a) Els actes administratius electrònics només són vàlids si es realitzen mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b) Els actes administratius electrònics tenen la mateixa validesa i eficàcia que els realitzats per mitjans tradicionals, sempre que compleixin els requisits establerts a l'ordenança.
- c) Els actes administratius electrònics requereixen una posterior confirmació en paper per ser considerats vàlids.
- d) Els actes administratius electrònics només són vàlids si el destinatari disposa de certificat digital reconegut per l'Ajuntament.

25. En relació amb la forma d'activitat administrativa de la subvenció, quin dels següents principis NO és d'aplicació obligatòria segons la Llei General de Subvencions?

- a) Publicitat i concurrència.
- b) Eficàcia i eficiència en l'ús dels fons públics.
- c) Prioritat en l'atorgament a les entitats de dret privat sense ànim de lucre.
- d) Transparència i objectivitat en la concessió.

PREGUNTES ADDICIONALS DE RESERVA

Les preguntes addicionals de reserva s'utilitzaran en cas que s'anul·li alguna pregunta, i es convalidaran successivament segons l'ordre en que es presenten en aquest qüestionari

26. Què forma part d'un rider tècnic d'un esdeveniment cultural?

- a) El nombre de cadires i taules per als assistents.
- b) Les especificacions de l'equipament tècnic necessari (so, llums, instruments, etc.).
- c) Les condicions de seguretat per al públic assistent.
- d) El disseny del cartell publicitari de l'esdeveniment.

27. Què és un contrarider en els esdeveniments culturals?

- a) Un document que especifica les condicions tècniques i logístiques per a l'organització de l'espectacle.
- b) Un document amb les condicions de seguretat per als artistes durant l'espectacle.
- c) Un document que respon als requeriments del rider tècnic de l'artista per verificar la disponibilitat de l'equipament.
- d) Un tipus de contracte que especifica el salari dels músics.



28. Pel que fa a la responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques, quin dels següents supòsits NO comportaria responsabilitat personal de l'empleat públic?

- a) Quan l'empleat públic, en l'exercici de les seves funcions, causa un dany a un ciutadà per una errada involuntària en l'aplicació d'una norma.
- b) Quan un funcionari actua amb dol o culpa greu, provocant un dany a un particular.
- c) Quan una autoritat dicta una resolució amb desviació de poder i perjudica greument un administrat.
- d) Quan un empleat públic causa un dany en exercici de les seves funcions, però aquest dany deriva d'un error manifest i inexcusable.

29. Segons les bases de la convocatòria de subvencions per a activitats econòmiques locals per inversions de l'Ajuntament de Palafrugell, quin és el percentatge màxim del cost justificat que es pot subvencionar, i quin és l'import màxim que pot rebre un beneficiari?

- a) Fins al 50% del cost justificat, amb un màxim de 3.000 euros per beneficiari.
- b) Fins al 40% del cost justificat, amb un màxim de 2.000 euros per beneficiari.
- c) Fins al 30% del cost justificat, amb un màxim de 1.500 euros per beneficiari.
- d) Fins al 60% del cost justificat, amb un màxim de 2.500 euros per beneficiari.

30. D'acord amb la legislació vigent, quin és el termini general per exercir l'acció de responsabilitat patrimonial contra una administració pública?

- a) No existeix un termini establert, ja que la responsabilitat patrimonial és imprescriptible.
- b) 6 mesos des que es va produir el dany o des de la seva manifestació.
- c) 1 any des que es va produir el dany o des de la seva manifestació.
- d) 2 anys des que es va produir el dany o des de la seva manifestació.