



PROVA PRÀCTICA

PROMOCIÓ INTERNA 6 PLACES **ADMINISTRATIUS/VES**

Model 1 PART ESPECÍFICA

Bloc temàtic número 2.3

TERRITORI I ESPAI PÚBLIC

C1

CODI: _____

SUPOSIT 1 (Fins a 10 punts)

Es presenta una senyora a l'àrea d'urbanisme i demana informació en relació a un immoble de la seva propietat que té intenció de reformar. Pretén adequar el local de planta baixa per ubicar-hi un bar, reformar l'habitatge que hi ha al primer pis i dividir el dúplex de la segona i tercera planta en dos habitatges.

- 1) Abans de marxar demana quins terminis ha de preveure perquè es resolgui.
- 2) Pot presentar cada actuació per separat o pot presentar-ho tot junt?
- 3) Quins documents caldrà que presenti?
- 4) Quin tràmit o tràmits farà l'Ajuntament? En aquest sentit, explica i desenvolupa els diferents tràmits que caldrà dur a terme de forma esquemàtica i considerant que es resol de forma satisfactòria, és compatible urbanísticament. El contingut de la documentació presentada es dona per fet que és correcte. No s'ha d'entrar en temes de normativa urbanística, densitat aparcaments. Aquest és un aspecte que es dona per correctament resol per tal que no et confongui a l'hora de respondre. No és el que es demana. Conjuntament amb els tràmits, cal fer esment de la documentació necessària..

SUPÒSIT 2 (Fins a 10 punts)

L'empresa contractada pel servei de conservació i manteniment de l'enllumenat públic ha presentat a l'àrea de serveis municipals un pressupost per a la substitució d'un fanal trencat a conseqüència de la col·lisió d'un vehicle, el conductor del qual va evadir-se. El pressupost ascendeix a 1.990 € abans d'iva.

- 1) Quina tramitació és necessària per a la contractació d'aquestes obres ? Explica raonadament què cal fer per iniciar els treballs de reposició, indicant quina mena de contracte s'ha de formalitzar amb l'empresa i detallant el procediment que cal seguir pas a pas fins a la finalització del procediment.

SUPÒSIT 3 (Fins a 10 punts)

Un veí del municipi vol comunicar a l'ajuntament la presència d'un abocament incontrolat de residus consistent en runes, trastos vells i electrodomèstics en un paratge rústic del terme, i sol·licitar-ne la seva neteja. L'afectació és d'uns 3 m3, en un paratge d'interès natural.

Entre els residus es poden veure diferents factures de l'empresa CONSTRUCCIONS MANEL per la compra de material de construcció i compra d'electrodomèstics.

- 1) Ens demana que li expliquem la tramitació d'aquest expedient, tot especificant quins passos cal seguir en el procediment administratiu d'un expedient sancionador



2) D'acord amb la classificació de les sancions de l'Ordenança de residus i del Decret legislatiu 1/2000, de 21 de juliol , pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, quin tipus de sanció s'hauria d'imposar en aquest cas i perquè?

3) Sembla ser que CONSTRUCCIONS MANEL ja se li ha obert un expedient sancionador amb antel·lació. Com caldria valorar la gradació de la sanció?



PROVA PRÀCTICA

PROMOCIÓ INTERNA 6 PLACES ADMINISTRATIUS/VES

Model 2: PART ESPECÍFICA

Bloc temàtic número 2.5

SERVEIS A LES PERSONES

CODI: _____



SUPOSIT 1 (Fins a 10 punts)

Una associació amb seu social a Palafrugell sol·licita mitjançant una instància una subvenció per al seu funcionament ordinari, de 3000 euros sobre un total de despesa de 10000.

La tramitació administrativa corresponent, es farà utilitzant el programa de gestió d'expedients (FIRMADOC), i també, si fos necessari, s'utilitzaran altres plataformes de notificació i informació.

- 1) Aquesta associació pot demanar una subvenció a l'Ajuntament de Palafrugell?
- 2) Quin tipus de procediments existeixen per a la concessió de subvencions?
- 3) Quina tramitació s'ha de seguir per a l'atorgament de la subvenció esmentada fins que l'entitat pugui rebre la totalitat de la quantitat sol·licitada?
- 4) Quins aspectes s'han de tenir en compte davant d'aquesta sol·licitud?

SUPÒSIT 2 (Fins a 10 punts)

Una associació vol utilitzar un espai municipal per a la realització de classes de ioga per a gent gran per a un nombre de 20 persones, 2 hores setmanals.

La tramitació administrativa corresponent, es farà utilitzant el programa de gestió d'expedients (FIRMADOC), i també, si fos necessari, s'utilitzaran altres plataformes de notificació i informació.

- 1) Quin procediment ha de seguir l'associació per a la tramitació de la sol·licitud?
- 2) Està obligada a fer la seva sol·licitud per tramitació en línia o pot sol·licitar fer el tràmit presencialment? Raona la teva resposta.
- 3) Si l'associació actua per mitjà d'un representant, cal que se n'acrediti la representació? De quina forma?
- 4) Quin procediment ha de seguir l'Administració si: a) cal denegar l'ús de l'espai sol·licitat; b) cal autoritzar l'ús de l'espai sol·licitat.
- 5) Quina és la normativa associada?

SUPÒSIT 3 (Fins a 10 punts)

Una àrea que pertany a l'Àmbit de Serveis a les Persones ha de realitzar una compra de mobiliari per valor de 13000 euros més IVA.

La tramitació administrativa corresponent, es farà utilitzant el programa de gestió d'expedients (FIRMADOC), i també, si fos necessari, s'utilitzaran altres plataformes de notificació i informació.

- 1) Quina tramitació és necessària per a la seva adquisició? Explica raonadament què caldrà que faci l'Ajuntament per iniciar l'adquisició d'aquest subministrament amb



l'empresa externa. Indica, si és el cas, quina mena de contracte s'haurà de formalitzar amb l'esmentada empresa i detalla el procediment que caldrà seguir per a l'esmentada adquisició.