

Núm. 10247

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Edicte d'aprovació definitiva de l'Ordenança municipal reguladora de la simplificació de tràmits i reducció de la càrrega burocràtica de l'Ajuntament

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, el dia 26 de juny de 2012, va aprovar inicialment l'Ordenança Municipal reguladora de la simplificació de tràmits i reducció de la càrrega burocràtica de l'Ajuntament de Palafrugell, per posteriorment sotmetre-la a informació pública en el en el BOP número 135, de 12 de juliol de 2012, en el DOGC 6169, de 12 de juliol de 2012, en el Punt Diari de 12 de juliol de 2012, i en el Tauler d'Edictes, finalitzant el termini d'exposició al públic el dia 20 d'agost de 2012.

Atès que dins del termini legal d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

Atès que en sessió ordinària realitzada el 28 d'agost de 2012, el Ple de la Corporació ha aprovat definitivament l'ordenança municipal reguladora de la simplificació de tràmits i reducció de la càrrega burocràtica de l'Ajuntament de Palafrugell.

A continuació es transcriu literalment l'ordenança reguladora de la simplificació de tràmits i reducció de la càrrega burocràtica de l'Ajuntament de Palafrugell, d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995 (ROAS), que s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, i realitzar anunci indicatiu en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Tauler d'Edictes, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils:

PREÀMBUL

I. El 28 de desembre de 2009 va finalitzar el període de transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (en endavant referida com a Directiva de Serveis), norma que té com a objectiu aconseguir un efectiu mercat interior en l'àmbit dels serveis per via de l'eliminació d'obstacles legals i administratius. Alhora representa una gran oportunitat per modernitzar l'Administració i fer-la més accessible als ciutadans. El resultat ha de conduir a un sistema administratiu més àgil i de major confiança en el ciutadà, a la interrelació amb les Administracions de tota la Unió Europea i amb la pròpia Comissió Europea, i, en definitiva, a reactivar l'economia en potenciar el sector dels serveis.

A l'Estat espanyol s'ha optat com a fórmula normativa per incorporar la Directiva de Serveis a través d'una llei horitzontal o genèrica, l'anomenada "Llei paraigües", i en paral·lel, a través d'una altra llei modificativa de la legislació estatal per tal d'adequar-la als principis de la Directiva de Serveis, l'anomenada "Llei òmnibus". Mentre que la norma horitzontal o "paraigües" ha estat promulgada i publicada com a Llei 17/2009, de 23 de novembre, "sobre el llibre accés a les activitats de serveis i su exercicio" (Boletín Oficial del Estado de 24 de novembre de 2009), la Llei òmnibus ho ha estat com a Llei 25/2009, de 22 de desembre, "I de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio" (Boletín Oficial del Estado de 23 de desembre de 2009).

A més de modificar la diversa legislació estatal afectada per la Directiva de Serveis com a mesures horitzontals en matèria de procediment administratiu (contingudes en el Capítol I del seu Títol I) la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio", reforma substancialment les formes d'intervenció de l'activitat dels ciutadans previstes tant en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, com en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativa común, en introduir com a tals el sotmetiment a comunicació prèvia o a declaració responsable i el control posterior a l'inici de l'activitat. De fet hom considera que la modificació de l'art. 84 de la Llei de bases de règim local determinada per l'art. 1.2 de la Llei òmnibus és la clau de tot el nou sistema, ja que per via d'ell la comunicació prèvia, la declaració responsable i el control posterior assoleixen la naturalesa jurídica de forma d'intervenció.

A més, com a d'altres mesures horitzontals respecte del procediment administratiu, la Llei 25/2009, de 22 de desembre, dóna una nova redacció al règim del silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat i modifica la Llei 11/2007, de 22 de juny, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Pel que fa a l'activitat normativa de transposició de la Directiva de Serveis desenvolupada per la Generalitat de Catalunya, aquesta té com a antecedent el Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de

procediments per facilitar l'activitat econòmica. Aquest Decret prescriu l'eliminació de la regulació que contingui barreres proteccionistes en el sector serveis, però també la dels obstacles i càrregues administratives.

Però, com a base de la revisió i adaptació del conjunt de legislació afectada per la Directiva de Serveis, el Govern de la Generalitat ha aprovat el Decret-Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

Aquesta normativa manté el règim d'autorització en la venda sedentària per la seva afectació a l'espai públic i la limitació del nombre de prestadors que en deriva, no podent-se atorgar per temps indefinit.

En matèria de publicitat dinàmica es substitueix el règim d'autorització prèvia per l'exercici d'aquestes activitats per la comunicació prèvia a l'Ajuntament.

II. En aquest context, en principi les Entitats locals haurien de tenir un paper especialment rellevant en el procés de transposició de la Directiva de Serveis ja que elles són les autoritats competents en gran part de la normativa i procediments afectats. Tanmateix, en dita transposició i per tant en el desenvolupament i execució de la Llei Paraigües, els Ens locals tenen un marge d'actuació en bona mida limitat per l'acció normativa de l'Estat i les Comunitats autònomes, la qual condiona i limita l'acció normativa dels ens locals.

L'Ajuntament de Palafrugell ha plantejat la necessitat d'aprovar una Ordenança municipal que transposi els principis de la Directiva de Serveis a nivell horitzontal i estableixi les regles generals necessàries per a l'aplicació de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, i al Decret Legislatiu 3/2010. Per via de la fórmula normativa plasmada en la present Ordenança es tracta de proveir a l'Ajuntament d'un instrument que els permeti afirmar el compliment dels seus "deures de transposició" en la mida d'allò possibilitat per la normativa marc, estatal i autonòmica. Aquesta fórmula normativa no seria estrictament necessària en la mida que les Administracions públiques europees tenen l'obligació d'interpretar el Dret nacional de conformitat amb el Dret comunitari europeu i d'inaplicar el Dret intern que resulti incompatible amb el Comunitari, però l'avantatge d'aquesta Ordenança és donar cobertura general a l'obligació d'aquest Ajuntament d'aplicar la Directiva de Serveis, determinant la inaplicabilitat de tota norma o procediment municipal que siguin contraris a la Directiva, i garantir que tots els procediments i tràmits que es duguin a terme per l'establiment i el desenvolupament dels serveis subjectes a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, "sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio", s'atenguin a la mateixa, ja que no tots els procediments es contenen a ordenances.

A més, aquesta Ordenança és la base a efectes de la futura adaptació a la Directiva de Serveis de les ordenances no independents, que estan condicionades per la normativa sectorial aprovada per d'altres nivells de govern. A aquest respecte, l'Ordenança incorpora un seguit de disposicions addicionals que determinen l'àmbit i sentit de la incidència de la Directiva de Serveis en la normativa local de caràcter sectorial afectada per la Directiva.

III. Aquesta Ordenança recull els principis tant de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio com de la pròpia directiva de Serveis i incorpora elements de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, i el Decret-Legislatiu 3/2010. S'estructura en 16 articles agrupats en cinc Capítols, deu Disposicions addicionals, una Disposició Derogatòria, i una Disposició final. Mentre que el Capítol I estableix les disposicions generals (arts. 1-3), el Capítol II determina el règim d'autoritzacions d'activitats i serveis (arts. 4-12), el Capítol III fa referència al silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat (art. 13), el Capítol IV regula els principis de la simplificació administrativa i el dret d'informació (arts. 14-15), el Capítol V obligatorietat del visat col·legial (article 16).

Per últim la Disposició addicional primera preveu la modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les seves referències a la normativa vigent amb motiu de la promulgació de normes posteriors; la Disposició addicional segona fa una determinació específica de causes justificatives d'interès general; la Disposició addicional tercera adapta, en termes generals, les ordenances fiscals; la Disposició addicional quarta fa esment al règim del espectacles públics i les activitats recreatives; la Disposició addicional cinquena determina la incidència en les llicències innòcues i en les llicències urbanístiques d'ús; la Disposició addicional sisena fa el mateix quant a l'ocupació del domini públic; i la Disposició addicional setena respecte dels serveis funeraris, la Disposició addicional vuitena, sobre el control de llicències d'activitats; la Disposició addicional novena, sobre habitatges d'ús turístic, la Disposició addicional desena, sobre publicitat dinàmica, la Disposició addicional onzena, sobre les primeres ocupacions urbanístiques.

L'entrada en vigor de l'Ordenança es determina per via de la Disposició final única, que a aquests efectes es remet als tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les

bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

A nivell material, cal destacar com a criteris que han inspirat la redacció de l'Ordenança, entre d'altres, els següents:

* A les definicions establertes en les disposicions generals s'ha introduït, en clàusula general, una definició dels serveis no econòmics d'interès general, que és una qüestió de particular importància en l'àmbit local.

* La normativa relativa als àmbits d'interès local només cal revisar-la des del punt de vista del dret d'establiment; és per això que en aquesta Ordenança no s'ha fet incidència en el règim definit a la llei 17/2009, de 23 de novembre, quant a la lliure prestació de serveis amb relació al règim d'activitats i serveis.

* Quant a la simplificació de procediments cal destacar que la llei 17/2009, de 23 de novembre, i la Directiva de Serveis imposen la predefinició dels requisits necessaris per a tramitar els controls d'establiment, entre ells la documentació a aportar i les condicions que el prestador ha de complir.

Aquesta ordenança ha incorporat determinades previsions de les darreres modificacions legislatives:

- a) Reial Decret 2009/2009, de 23 de desembre, pel que es modifica el reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955.
- b) Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre el visat col·legial obligatori.
- c) Llei 1/2010, d'1 de març, de reforma de la Llei 7/1996, de 15 de gener d'ordenació del comerç minorista.
- d) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- e) Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- f) Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
- g) Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- h) Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.
- i) Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels Centres de Culte.

IV. Obres menors: D'acord amb la modificació del Decret legislatiu 1/2010, per part de la Llei 3/2012, conforme les obres menors poden passar del règim de llicència a comunicació prèvia.

Atès que l'Ajuntament ja va realitzar aquesta previsió a l'any 2004, mitjançant una ordenança específica en aplicació del decret 179/1995 (ROAS), per aquelles obres d'escassa entitat segons els supòsits especificats.

Atès que es fa necessari incorporar les previsions d'aquesta ordenança específica a una ordenança general i global de la comunicació prèvia i de la simplificació de tràmits i la reducció de la càrrega burocràtica.

V. Activitats innòcues: La pròpia Directiva estableix que el règim d'autorització només es pot mantenir si de forma acumulada aquest és no discriminatori, necessari i proporcional.

De l'aplicació d'aquests tres requisits en activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulta que el requisit de la necessitat i el de la proporcionalitat no poden ser emprats com a arguments per a sostenir el règim d'autorització.

Pel que fa a la necessitat, és evident que les activitats innòcues i les de baixa o escassa incidència ambiental no poden emparar-se en motius de protecció del medi ambient ja que per sí aquestes activitats no tenen impactes ambiental o el seu impacte és molt reduït.

Pel que fa a la proporcionalitat, es pot afirmar que un control a posteriori d'aquest tipus d'activitats és suficient com per no interferir en l'activitat econòmica del titular de l'activitat, i no és necessari un control previ a través de llicència.

La Directiva comunitària incideix plenament en aquelles activitats que es consideren innòcues, per la qual cosa, aquesta corporació ha de procedir a l'aprovació d'aquesta ordenança per a cobrir i sotmetre mitjançant el règim de comunicació aquelles activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.

VI. Centres de Culte: S'incorporen les previsions de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, i del decret 94/2010, de 20 de juliol, en que permet que els Centres de Culte, amb superfície inferior o igual a 100 m², o d'un aforament inferior a 90 persones, estan sotmesos a un règim de comunicació prèvia.

VII. Així mateix s'incorporen les previsions del Reial Decret Llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, així com el seu annex I, publicat en el BOE de 26 de maig de 2012, en què s'elimina la llicència d'obertura i activitats i se substitueix per una declaració responsable, en aquelles activitats comercials minoristes que tinguin una superfície útil d'exposició i venda al públic, no superior a 300 m².

CAPITOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte establir les regles generals per a l'aplicació de la llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis, el Decret-Legislatiu 3/2010, la Llei 26/2010 de procediment administratiu, i el seu exercici al terme municipal de Palafrugell, per tal de facilitar la llibertat d'establiment dels prestadors i la lliure prestació de serveis, simplificar els procediments i fomentar, alhora, un nivell elevat de qualitat en els serveis, així com evitar la introducció de restriccions al funcionament dels mercats de serveis que, d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança, puguin ser discriminatòries o no resultin justificades o proporcionades.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordenança s'aplica als procediments i tràmits municipals necessaris per a l'establiment de serveis que es realitzen a canvi d'una contraprestació econòmica i que són oferts o prestats en el terme municipal d'aquest municipi per prestadors establerts a Espanya o a qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea.

2. Queden exceptuades de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, a més de les matèries establertes a l'art. 2.2 de la Llei 17/2009, les següents:

- a) Els serveis no econòmics d'interès general.
- b) les activitats que impliquin l'ús o ocupació del domini públic, bé per utilització privativa, bé per aprofitament especial, que en tot cas quedaran condicionades a l'obtenció de llicència o concessió administrativa en els termes de la legislació sobre patrimoni de les Administracions públiques (ocupació de la via pública, mercat setmanal, mercat diari, mercat del peix, mercat de la carn, serveis de temporada a les platges)
- c) Els serveis financers.
- d) Els serveis i xarxes de comunicacions electròniques, així com els recursos i serveis associats en allò que es refereix a les matèries que es regeixen per la legislació sobre comunicacions electròniques.
- e) Els serveis en l'àmbit del transport del taxi (licències)
- f) Els serveis de les empreses de treball temporal.
- g) Els serveis sanitaris, inclosos els serveis farmacèutics, prestats per professionals de la salut als seus pacients per tal d'avaluar, mantenir o restaurar el seu estat de salut, quan aquestes activitats són reservades a professions sanitàries regulades.
- h) Els serveis audiovisuals, inclosos els serveis cinematogràfics, independentment de la seva forma de producció, distribució i transmissió; i la radiodifusió.
- i) Les activitats de joc, incloses les loteries, que impliquin apostes de valor monetari.
- j) Les activitats que suposin l'exercici de l'autoritat pública (policia local, protecció civil)
- k) Els serveis socials relatius a l'habitatge social, l'atenció a la infància i el suport a famílies i persones temporalment o permanentment necessitades que siguin proveïts directament per les administracions públiques o per prestadors privats en la mesura que dits serveis es prestin en virtut d'acord, concert o conveni amb la referida administració.
- l) Els serveis de seguretat privada.

3. Aquesta Ordenança no s'aplicarà a l'àmbit tributari, sens perjudici de les necessàries adaptacions de les ordenances fiscals ja establertes o que s'estableixin i que regulin exaccions, sancions o exempcions en relació al procediment de concessió d'autoritzacions o llicències o per la realització de controls posteriors relatius a serveis subjectes a aquesta Ordenança. Tanmateix, s'aplicarà aquesta Ordenança en els casos que l'ordenança fiscal reguli el procediment de tramitació de l'establiment d'activitats.

Article 3. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança s'entendrà per:

1. Servei: Qualsevol activitat econòmica per compte propi, prestada normalment a canvi d'una remuneració, contemplada en l'article 50 del Tractat de la Comunitat Europea.

2. Servei no econòmic d'interès general: Servei local fonamentalment finançat amb càrrec als pressupostos de la Corporació i en el que els tributs o contraprestacions eventualment satisfets pels ciutadans no siguin previstes com a remuneració a efectes de cobrir íntegrament les despeses del mateix.
3. Prestador: Qualsevol persona física amb la nacionalitat de qualsevol Estat membre, o resident legal a Espanya, o qualsevol persona jurídica o entitat constituïda de conformitat amb la legislació d'un Estat membre, la seu social o centre d'activitat principal del qual es trobi dins de la Unió Europea, que ofereixi o presti un servei.
4. Destinatari: Qualsevol persona física o jurídica, que utilitzi o desitgi utilitzar un servei.
5. Estat membre d'establiment: L'Estat membre de la Unió Europea en el territori del qual tingui el seu establiment el prestador del servei.
6. Establiment: L'accés a una activitat econòmica no assalariada i el seu exercici, així com la constitució i gestió d'empreses i especialment de societats, en les condicions fixades per la legislació, per una duració indeterminada, en particular mitjançant una infraestructura estable.
7. Establiment físic: Qualsevol infraestructura estable a partir de la qual es dugui a terme efectivament una prestació de serveis.
8. Autorització: Qualsevol acte exprés o tàcit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per a l'accés a una activitat de serveis o al seu exercici.
9. Requisit: Qualsevol obligació, prohibició, condició o límit a l'accés o exercici d'una activitat de serveis previstos en l'ordenament jurídic o derivats de la jurisprudència o de les pràctiques administratives establertes en les normes de les associacions o dels col·legis professionals.
10. Declaració responsable: El document subscrit per un interessat que manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici i que disposa de la documentació que així ho acredita, així com que es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat.
11. Comunicació prèvia: El document mitjançant el qual els interessats posin en coneixement de la Corporació local les seves dades identificatives i demés requisits exigibles per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, d'acord amb allò establert a l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions i del procediment administratiu comú.
12. Règim d'autorització: Qualsevol sistema previst en l'ordenament jurídic o en les normes dels col·legis professionals que continguin el procediment, els requisits i les autoritzacions necessaris per a l'accés o exercici d'una activitat de serveis.
13. Raó imperiosa d'interès general: Raó reconeguda o que es reconegui com a tal en la jurisprudència del Tribunal de Justícia de les Comunitats europees, entre d'altres: L'ordre públic, la seguretat pública, la protecció civil, la salut pública, la protecció dels drets, la seguretat i la salut dels consumidors, dels destinataris de serveis i dels treballadors, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials, la lluita contra el frau, la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà, la sanitat animal, la conservació del patrimoni històric i artístic nacional i els objectius de la política social i cultural. A efectes municipals s'entenen incloses entre les esmentades raons imperioses d'interès general l'afectació de la convivència dels veïns, la circulació de persones i vehicles, la cohesió social, la neteja i l'ornament i la preservació del paisatge.
14. L'Autoritat competent: Qualsevol organisme o entitat que dugui a terme la regulació, ordenació o control de les activitats de serveis i, en particular, les autoritats administratives i els col·legis professionals.
15. Profesió regulada: L'activitat o conjunt d'activitats professionals, l'accés, exercici o una de les modalitats d'exercici de les quals estiguin subordinats de manera directa o indirecta, en virtut de disposicions legals o reglamentàries, a la possessió de determinades qualificacions professionals.
16. Comunicació comercial: Qualsevol forma de comunicació destinada a promocionar, directament o indirectament, béns, serveis o la imatge d'una empresa, organització o persona amb una activitat comercial, industrial o artesanal o que exerceixi una professió regulada.

A aquests efectes, no es consideren comunicacions comercials:

- a) Les dades que permeten accedir directament a l'activitat de dita empresa, organització o persona i, concretament, el nom de domini o la direcció de correu electrònic.
- b) La informació relativa als béns, serveis o a la imatge de dita empresa, organització o persona, elaborada de forma independent, especialment quan es faciliten sense contrapartida econòmica.

CAPÍTOL II.- RÈGIM D'AUTORITZACIONS D'ACTIVITATS I SERVEIS

Article 4. Principis generals

1. Aquest Ajuntament intervé les activitats privades mitjançant els següents mitjans:

- a) Ordenances i bans.
- b) Submissió a prèvia llicència i altres actes de control preventiu. No obstant això, quan es tracti de l'accés i exercici d'activitats de serveis incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 17/2009, s'estarà al que disposa la Llei esmentada i aquesta Ordenança.
- c) Submissió a comunicació prèvia o a declaració responsable, d'acord amb allò establert a l'art. 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, articles 35, 36 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 236 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- d) Submissió a control posterior a l'inici de l'activitat, als efectes de verificar el compliment de la normativa reguladora de la mateixa.
- e) Ordres individuals constitutives de mandat per a l'execució d'un acte o la prohibició del mateix.

2. L'activitat d'intervenció d'aquesta Corporació local s'ajustarà, en tot cas, als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix.

3. Les llicències o autoritzacions atorgades per altres Administracions públiques no eximeixen els seus titulars d'obtenir les corresponents i preceptives llicències d'aquesta Corporació local, respectant-se en tot cas el que disposen les corresponents lleis sectorials.

4. Quan aquest Ajuntament estableixi mesures que limitin l'exercici de drets individuals o col·lectius o exigeixi el compliment de requisits per al desenvolupament d'una activitat, haurà d'aplicar la mesura menys restrictiva, motivant la seva necessitat per a la protecció de l'interès públic i justificant la seva adequació per aconseguir els fins que es persegueixen, sense que en cap cas es causin diferències de tracte discriminatòries.

5. Les autoritzacions, declaracions responsables i comunicacions a que fa referència aquesta Ordenança tenen caràcter operatiu i comporten l'obligació d'adaptar l'activitat a la normativa vigent de forma permanent. Aquesta Corporació local vetllarà pel compliment dels requisits aplicables segons la legislació corresponent, per a la qual cosa podrà comprovar, verificar i investigar els fets, actes, elements, activitats, estimacions i demés circumstàncies que concorrin en l'establiment i l'exercici d'activitats econòmiques.

Article 5. Règim d'autorització

La normativa municipal reguladora de l'accés o l'exercici d'una activitat de serveis només podrà imposar als prestadors un règim d'autorització quan hi concorrin les següents condicions, que s'hauran de motivar suficientment en l'expedient de l'ordenança corresponent:

- a) No discriminació: Que el règim d'autorització no resulti discriminatori, ni directament ni indirectament, en funció de la nacionalitat, lloc de naixement, residència o empadronament o, pel que es refereix a societats, per raó del lloc d'ubicació del domicili social.
- b) Necessitat: Que el règim d'autorització estigui justificat per una raó imperiosa d'interès general, d'acord amb la definició de l'article 3.13 d'aquesta Ordenança.
- c) Proporcionalitat: Que dit règim sigui l'instrument més adequat per garantir la consecució de l'objectiu que es persegueix perquè no existeixen altres mesures menys restrictives que permetin obtenir el mateix resultat.

Article 6. Establiments i sucursals

1. La prestació o l'exercici d'activitats econòmiques no queden sotmesos, per sí mateixos, a control municipal. Les llicències i controls municipals es refereixen en tot cas a l'emplaçament físic d'aquelles, entenent-se com a tal el seu exercici en establiments físics o en altres llocs estables, com també la utilització de substàncies o equips fora de l'establiment quan puguin afectar el medi ambient o la seguretat.



2. L'obertura de delegacions o sucursals queda sotmesa als controls establerts respecte als establiments en general. Això no obstant, no serà exigible la presentació de la documentació o el compliment dels requisits no específicament lligats a l'establiment físic i que ja hagin estat acreditats davant d'altres Administracions públiques europees.

Article 7. Règim de declaració responsable o comunicació prèvia

1. Mitjançant la comunicació prèvia o la declaració responsable el titular de l'activitat manifesta solemnement que compleix els requeriments legalment exigibles per a l'establiment i exercici d'una activitat, que disposa de la documentació acreditativa, que es compromet a mantenir les condicions esmentades durant la vigència de l'activitat i a facilitar la informació necessària a l'autoritat competent per al control de l'activitat

2. Les declaracions responsables i les comunicacions prèvies produeixen els efectes que es determinin en cada cas a la normativa corresponent i permeten, amb caràcter general, l'establiment i l'inici d'una activitat des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que corresponen a aquesta Corporació. Això no obstant, quan estigui previst a la normativa d'aplicació, la comunicació podrà presentar-se posteriorment a l'inici de l'activitat.

3. El règim de declaració responsable i comunicació relatiu a l'establiment d'una activitat haurà de regular-se de manera expressa en cada cas, d'acord amb allò previst a la llei 17/2009 i a aquesta Ordenança. En tot cas es requerirà una comunicació o una declaració responsable de l'interessat, mitjançant la que manifesti, en el seu cas, el compliment dels requisits exigits, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat, i es faciliti la informació necessària a l'autoritat competent per al control de l'activitat:

- a) Quan així sigui establert per una llei per raons d'ordre públic, seguretat i salut pública, seguretat i salut en el treball o protecció del medi ambient.
- b) Quan s'estableixi reglamentàriament pel compliment d'obligacions de l'Estat derivades de la normativa comunitària o de tractats i convenis internacionals.

4. La presentació d'una declaració responsable o una comunicació incompleta o amb absència dels requisits establerts a l'efecte no és jurídicament eficaç, amb obligació de paralitzar l'activitat sense perjudici de les responsabilitats a que hi hagi lloc. En tot cas, l'ordre de paralització haurà d'anar precedida d'un tràmit d'esmena si l'omissió no afecta a un requisit essencial.

5. Així mateix, la resolució que declari l'anterior situació podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ a l'exercici del dret o a l'exercici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, sempre d'acord amb els terminis establerts en les normes sectorials que siguin d'aplicació.

6. Els models de declaració responsable i de comunicació prèvia es mantindran permanentment publicats en la web municipal.

Article 8. Limitacions temporals

1. Amb caràcter general la realització d'una comunicació o una declaració responsable o l'atorgament d'una autorització permetrà establir una activitat de serveis i exercir-la per temps indefinit.

2. Només es podrà limitar la duració de l'activitat en els supòsits següents:

- a) Quan la declaració responsable o l'autorització es renovi automàticament o només estigui subjecta al compliment continu dels requisits.
- b) Quan el nombre d'autoritzacions disponibles sigui limitat d'acord amb el següent article.
- c) Quan es justifiqui la limitació de la duració de l'autorització o dels efectes de la comunicació o la declaració responsable per concórrer una raó imperiosa d'interès general.

3. Als efectes previstos en aquest apartat, no té la consideració de limitació temporal el termini màxim que es pugui imposar al prestador per iniciar la seva activitat a comptar des de l'atorgament de l'autorització o des de la presentació de la comunicació o la declaració responsable.

4. El que disposa l'apartat anterior no afectarà la possibilitat de revocar l'autorització, particularment quan deixin de complir-se les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat.

Article 9. Limitació del nombre d'autoritzacions

1. Quan el nombre d'autoritzacions disponibles per a una determinada activitat quedi limitat degut a l'escassetat de recursos naturals o de les capacitats tècniques que es poden utilitzar, l'Ajuntament aplicarà un procediment de selecció entre els possibles candidats respectant les garanties d'imparcialitat i de transparència. Alhora es garantirà la publicitat adequada pel



que fa a l'inici, el desenvolupament i la finalització del procediment.

2. Quan el nombre d'autoritzacions per realitzar una determinada activitat de serveis estigui limitat:

- a) El procediment d'atorgament respectarà el compliment dels principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva, procediment que en tot cas tindrà en consideració les raons imperioses d'interès general que hi puguin concórrer.
- b) L'autorització que es concedeixi tindrà una durada limitada i proporcionada atenent a les característiques de la prestació del servei i no donarà lloc a renovació automàtica ni comportarà, un cop extingida l'autorització, cap tipus d'avantatge per al prestador cessant o per a persones especialment vinculades amb ell.

Article 10. Principis aplicables als requisits exigits

1. No es podran exigir requisits, controls previs o garanties equivalents o essencialment comparables a aquells als que ja sigui sotmès el prestador a Espanya o a un altre Estat membre.

2. Tots els requisits que supeditin l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici hauran d'ajustar-se als següents criteris:

- a) No ser discriminatoris.
- b) Estar justificats per una raó imperiosa d'interès general.
- c) Ser proporcionats a dita raó imperiosa d'interès general.
- d) Ser clars i inequívocs.
- e) Ser objectius.
- f) Ser fets públics amb antelació.
- g) Ser transparents i accessibles.

3. L'accés a una activitat es regirà pel principi d'igualtat de tracte i de no discriminació.

Article 11. Requisits prohibits

En cap cas se supeditarà l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici en aquest municipi a les següents condicions:

- a) Requisits discriminatoris basats directament o indirectament en la nacionalitat, inclòs que l'establiment o el domicili social es trobin en el territori municipal o estatal; i en particular requisits de nacionalitat o de residència per al prestador, el seu personal, els partícips en el capital social o els membres dels òrgans de gestió i supervisió.
- b) Prohibició d'estar establert en diversos municipis, o en diversos Estats membres o d'estar inscrit en els registres o col·legis o associacions professionals.
- c) Limitacions de la llibertat del prestador per escollir entre un establiment principal o secundari i, especialment, l'obligació del prestador de tenir el seu establiment principal en el terme d'aquest municipi o en el territori espanyol o limitació de la llibertat d'elecció entre establiment en forma de sucursal o de filial.
- d) Condicions de reciprocitat amb un altre Estat membre en què el prestador ja tingui el seu establiment.
- e) Requisits de naturalesa econòmica, en particular, els que supeditin la concessió de l'autorització a la prova de l'existència d'una necessitat econòmica o d'una demanda en el mercat, que s'avaluïn els efectes econòmics, possibles o reals, de l'activitat o que es faci una apreciació de si l'activitat s'ajusta als objectius de programació econòmica establerts per l'autoritat competent.
- f) Intervenció directa o indirecta de competidors, fins i tot en el si d'òrgans consultius, en la concessió d'autoritzacions o en l'adopció d'altres decisions de les autoritats competents relatives a l'establiment per a l'exercici d'una activitat de serveis, sense perjudici de l'actuació de col·legis professionals i consells generals i autonòmics de col·legis professionals quan estigui legalment prevista, i sens perjudici de les consultes a afectats, usuaris o treballadors.
- g) Obligació que la constitució de garanties financeres o la subscripció d'una assegurança s'hagin de realitzar amb un prestador o organisme establert en el municipi o en la resta del territori espanyol.
- h) Obligació d'haver estat inscrit amb caràcter previ durant un període determinat en els registres de prestadors existents en el municipi o en la resta del territori espanyol o de haver exercit prèviament l'activitat durant un període determinat en dit territori.

Article 12. Condicions o limitacions

1. La normativa municipal reguladora de l'accés a una activitat de serveis o del seu exercici no inclourà les següents condicions:

- a) Restriccions quantitatives o territorials i, concretament, límits fixats en funció de la població o d'una distància geogràfica mínima entre prestadors, llevat allò que resulti de l'ordenació urbanística.
- a) Requisits que obliguen al prestador a constituir-se adoptant una determinada forma jurídica així com l'obligació de constituir-se com a entitat sense ànim de lucre.
- b) Requisits relatius a la participació en el capital d'una societat, com ara l'obligació de disposar d'un capital mínim per a determinades activitats o tenir una qualificació específica per posseir el capital social o gestionar determinades societats.

- c) Requisits diferents dels exigits per a l'accés a les professions regulades, d'acord amb allò previst a la Directiva 2006/136/CE pel que fa al reconeixement de qualificacions professionals. Tampoc els que reservin l'accés a una activitat de serveis a uns prestadors concrets en funció del tipus d'activitat.
- d) La prohibició de disposar de diversos establiments en el municipi o en tot el territori espanyol.
- e) L'obligació d'exercici d'una única activitat de forma exclusiva.
- f) Requisits relatius a la composició de la plantilla de treballadors, com ara l'obligació de disposar d'un nombre mínim d'empleats, ja sigui en el total de la plantilla o en categories concretes o a l'obligació de contractar amb una procedència o modalitat determinada.
- g) Restriccions a la llibertat de preus, com ara tarifes mínimes o màximes, o limitacions als descomptes.
- h) L'obligació del prestador de realitzar, junt amb el seu servei, altres serveis específics o d'oferir una determinada gamma o assortiment de productes.

2. Això no obstant, excepcionalment, es podrà supeditar l'accés a una activitat de serveis o al seu exercici al compliment d'algun dels requisits de l'apartat anterior quan, de conformitat amb l'article 5.1 d'aquesta Ordenança, no siguin discriminatoris, estiguin justificats per una raó imperiosa d'interès general i siguin proporcionats.

En tot cas, la concurrència d'aquestes condicions i haurà d'estar suficientment motivada en la normativa municipal que estableixi aquests requisits, llevat que hagin estat establerts per una norma amb rang de Llei.

CAPÍTOL III.- RÈGIM DEL SILENCI ADMINISTRATIU

Article 13. Silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, sense perjudici de la resolució que aquesta Corporació local ha de dictar en la forma prevista en l'art. 43.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa legitima a l'interessat que hagués deduït la sol·licitud per entendre-la estimada per silenci administratiu, excepte en els supòsits en els quals una norma amb rang de Llei o una norma de Dret Comunitari Europeu estableixin el contrari.

Així mateix, el silenci tindrà efecte desestimatori en els procediments relatius a l'exercici del dret de petició, als quals es refereix l'article 29 de la Constitució espanyola, i en aquells l'estimació dels quals tingués com a conseqüència que es transferissin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, així com en els procediments d'impugnació d'actes i disposicions (recursos administratius, revisió de preus i tarifes, etc...)

No obstant, en els supòsits en què legalment pugui admetre's recurs d'alçada contra la desestimació per silenci administratiu d'una sol·licitud pel transcurs del termini, s'entendrà estimat si, arribat el termini de resolució, l'òrgan municipal competent no dictés resolució expressa sobre el mateix.

2. L'estimació per silenci administratiu té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu que finalitza el procediment. La desestimació per silenci administratiu té els únics efectes de permetre als interessats la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que resulti procedent.

CAPÍTOL IV.- SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA I DRET D'INFORMACIÓ

Article 14. Simplificació de procediments

1. Els procediments i tràmits municipals aplicables a l'establiment i la prestació de serveis en aquesta Entitat local han de ser simplificats d'acord amb el que es disposa en aquest capítol.

2. Els procediments corresponents a la implantació de les activitats regulades per aquesta Ordenança tenen caràcter reglat, han de ser clars i inequívocs, objectius, imparcials, transparents, accessibles, proporcionats a l'objectiu que els és propi i definits prèviament.

3. No poden establir-se tràmits que resultin confusos, duplicats, els que generin un cost desproporcionat en el sol·licitant o comportin un retard desproporcionat o injustificat.

Article 15. Documentació exigible

1. Els ciutadans tenen dret a obtenir informació precisa sobre la documentació a aportar, els requisits i condicions exigibles per a la tramitació de les comunicacions, declaracions responsables o llicències gestionades per l'ajuntament.

2. Els requisits citats en l'apartat anterior seran exigibles només si resulten indispensables d'acord amb la naturalesa del control establert a l'efecte i en tot cas quedaran predeterminats d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. El sol·licitant queda eximit d'aportar els documents o dades que ja estiguin en possessió d'altres administracions públiques comunitàries, estatals i autonòmiques o d'acreditar les condicions ja constatades davant aquelles. En aquest cas, el sol·licitant ho farà saber a l'inici del procediment i haurà d'autoritzar a l'Ajuntament de forma expressa perquè sol·liciti la informació.

El termini de resolució quedarà suspès durant el temps necessari per a la seva obtenció. En el cas que no sigui possible accedir directament a la informació es comunicarà així a l'afectat perquè pugui aportar-la pels seus mitjans.

4. Els documents emesos per una autoritat europea podran ser aportats per còpia, sense que sigui necessària la presentació d'originals, compulsos, excepte que així estigui previst en la normativa d'aplicació o es justifiqui per raons d'ordre públic o seguretat.

En el cas de presentació de còpies, el procediment quedarà igualment suspès pel temps necessari per a la verificació dels documents si calgués.

5. Això no obstant, a l'objecte de complir les previsions legals, l'Ajuntament podrà exigir durant la tramitació l'aportació de documentació complementària o el compliment dels requisits que apareguin com a necessaris a la vista de les característiques de l'activitat.

En aquest cas, se suspendrà el termini de tramitació i es concedirà al sol·licitant el temps adequat a la naturalesa d'allò requerit.

6. En el cas de requeriment de documentació o condicions no incloses en la informació inicial l'afectat podrà plantejar la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament quan l'esmena no sigui conseqüència d'una inadequada qualificació de l'activitat per part de l'afectat i sempre que s'acrediti que el dany té la seva causa determinant en la manca d'informació suficient prèvia a l'inici del procediment.

CAPÍTOL V.- VISAT COL.LEGIAL OBLIGATORI

Article 16. Visat col.legal obligatori

1. El visat col.legal per regla general és un instrument voluntari. Ara bé, hi ha treballs professionals que obligatòriament han d'obtenir el visat col.legal:

- a) Projecte d'execució d'edificació
- b) Certificat de final d'obra d'edificació
- c) Projecte d'execució d'edificació i certificat final d'obra, quan hagin de ser aportats en els procediments administratius de legalització d'obres d'edificació.
- d) Projecte d'enderroc d'edificacions que no requereixi l'ús d'explosius

2. En matèria de contractació pública, els projectes o memòries tècniques que tractin sobre els treballs professionals de l'article 16.1, no necessitaran visat col.legal.

3. Tampoc serà necessari el visat col.legal, en tots els treballs professionals en que hi hagi un encàrrec municipal mitjançant contracte administratiu de serveis, sempre i quan es comprovi la identitat i l'habilitació professional de l'autor del treball i la correcció i integritat formal de la documentació del treball professional. Aquesta excepció no serà aplicable als treballs de l'article 16.1.a), 16.1.b), 16.1.c) i 16.1.d) d'aquest article.

4. En aquelles llicències que si bé no és necessari el visat col.legal però la documentació ha d'estar signada per un tècnic competent, caldrà acreditar mitjançant una declaració responsables que disposa de la titulació requerida.

Article 17. Obres Menors (comunicació prèvia)

1. D'acord amb el que disposa l'article 187.4 del Decret legislatiu 1/2010, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, que permet substituir la necessitat d'obtenció de la llicència per una comunicació prèvia, mitjançant un escrit de l'interessat a l'Ajuntament, per l'execució de les obres no compreses a l'article 75.2 del ROAS, és a dir, aquelles que no necessiten projecte tècnic. S'admetrà que es puguin acollir a aquesta modalitat de règim de comunicació únicament quan es tracti de petites obres de reparació, decoració, ornament o tancament, les quals

no necessitin de projecte sempre i quan no afectin edificis o conjunts protegits, ni afectin a l'estructura o la composició de la façana ni es trobi dins àmbits de servituds de la zona marítim-terrestre, de carreteres o de rieres.

2. S'entenen per llicències que s'hi ha d'acompanyar projecte tècnic, aquelles que tinguin per objecte la realització d'obres d'edificació, reforma, reparació o de rehabilitació que alterin l'estructura i/o l'aspecte exterior i/o afectin a la seguretat de les construccions existents, compreses, en tot cas, les següents:

- a) Les que afectin als fonaments o als elements estructurals.
- b) Les que modifiquin el volum o les superfícies construïdes, les instal·lacions o els serveis comuns.
- c) Les que alterin el nombre d'habitatges o locals existents.
- d) Les que substituïxin o modifiquin els usos pre-establerts o previstos.
- e) Les que afectin immobles del patrimoni històric artístic o es trobin sotmeses a especial protecció.

3. A la comunicació prèvia s'hi haurà d'acompanyar la següent documentació, per a la deguda comprovació:

- Plànol de situació o emplaçament de les obres
- Relació detallada de les obres a realitzat
- Pressupost de les obres
- Imprèss de sol·licitud amb autoliquidació
- Fotografies

4. Si en el termini de 6 dies hàbils a comptar de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament de Palafrugell no manifesta de manera motivada la seva disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se sempre i quan sigui conforme amb la normativa urbanística específica i amb el Pla General d'Ordenació Urbana Municipal de Palafrugell.

Durant l'esmentat termini, l'Ajuntament podrà requerir, si s'escau, al titular de l'obra:

- a) Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada, o
- b) Perquè l'adapti a la normativa que sigui aplicable, impedit l'execució de les obres fins que hagi obtingut la llicència preceptiva seguint el procediment que estableix l'article 75 i següents del ROAS.

La notificació del requeriment de l'apartat a) i b) suspèn el còmput del termini indicat en el primer paràgraf de l'article 4.

Durant aquest termini de sis dies no es podran iniciar les obres.

5. Es requerirà a les persones físiques o jurídiques que tramitin expedients de llicència d'obres majors, enderroc o comunicació prèvia d'obres menors, a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Palafrugell que a part de la documentació tècnica necessària per obtenir el permís, caldrà aportar la següent documentació complementària:

- a) Alta al model 036, Cens d'obligats tributaris, a l'epígraf corresponent
- b) Última declaració d'IRPF i d'IVA realitzades, en el cas de ser persona física
- c) Última declaració d'Impost de Societats i d'IVA realitzades, en el cas de ser persona jurídica.
- d) Cas de persona física, acreditació d'estar d'alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA)

CAPÍTOL VII ACTIVITATS INNÒCUES

Article 18. Objecte.

Aquesta ordenança, té per objecte la regulació del règim de comunicació municipal prèvia de les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, de conformitat amb els principis previstos a la Directiva de Serveis i a la Llei 17/2009, de 23 de desembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que la transposa, i simplifica els procediments per tal de facilitar la llibertat d'establiment dels diferents prestadors de serveis que pretenguin implantar una activitat al terme municipal de Palafrugell.

Article 19.- Àmbit d'aplicació.

Aquesta ordenança serà aplicable a totes les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, previstes a l'Annex I d'aquesta ordenança, i que es pretenguin ubicar a l'àmbit territorial del terme municipal de Palafrugell, i amb caràcter general, a totes aquelles que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, ni siguin susceptibles de produir molèsties greus.

Article 20.- Activitats subjectes a comunicació prèvia.

1.- Aquesta ordenança estableix una classificació de les activitats sotmeses al règim de comunicació municipal, en dos "tipus",

en funció de la seva complexitat que determinarà la documentació tècnica que haurà de presentar el ciutadà que pretengui implantar una activitat de les compreses a l'annex I d'aquesta ordenança, al terme municipal de Palafrugell:

- a) Activitats de "Tipus 1": la documentació tècnica serà simplificada.
- b) Activitats de "Tipus 2": la documentació haurà d'incloure el projecte tècnic.

2.- Les activitats de "Tipus 1", sotmeses a comunicació prèvia, seran les establertes al quadre indicatiu que figura a l'annex I d'aquesta ordenança.

3.- Les activitats de "Tipus 2", sotmeses a comunicació prèvia, seran les establertes al quadre indicatiu que figura a l'annex I d'aquesta ordenança.

Article 21.- Comunicacions.

1.- L'interessat que pretengui exercir una activitat de les previstes a l'annex I d'aquesta ordenança, haurà de presentar una comunicació prèvia, que serà aquell document en què posa en coneixement de l'Ajuntament les seves dades identificatives, així com els requisits exigibles per l'exercici de la correcta activitat, que s'haurà d'acompanyar de la documentació que preveu l'annex II. L'annex II detalla el contingut que haurà de tenir la documentació tècnica.

2.- La comunicació prèvia es formularà segons els impresos oficials corresponents, que estaran a disposició de l'interessat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la pàgina web de l'Ajuntament.

3.- Les comunicacions prèvies es podran presentar:

- . De forma presencial, en el Registre General de l'Ajuntament (OAC).
- . Telemàticament, a través del portal ciutadà de la pàgina web municipal.
- . Mitjançant qualsevol altra dels mitjans previstos a la normativa de procediment ad-ministratiu.

4.- Perquè la comunicació prèvia es consideri realment efectuada, i per tant, possibiliti l'actuació pretesa, és necessari que l'ús o activitat comunicada estigui permessa pel planejament urbanístic vigent, que s'hi adjunti la documentació prevista en aquesta ordenança, i que hagi abonat la taxa corresponent. En cas contrari, s'entendrà com a no efectuada.

5.- La correcta presentació de la comunicació prèvia amb els requisits esmentats en el paràgraf anterior facultarà per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació.

Article 22.- Vigència de les comunicacions.

1.- Les comunicacions tenen una vigència indefinida, tret que un reglament o les mateixes comunicacions estableixin expressament el contrari.

2.- L'Ajuntament pot declarar a caducitat de l'eficàcia de les comunicacions en el cas que, al cap de tres mesos d'haver-les comunicat, l'establiment no hagi iniciat l'activitat sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l'activitat durant més de sis mesos ininterromputs.

La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos, d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

Article 23.- Documentació.

1.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat de "Tipus I", haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb el model establert a l'annex II, i haurà de d'aportar la documentació establerta a l'esmentat annex, tenint en compte que l'annex III d'aquesta ordenança detalla el contingut de la documentació tècnica.

2.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat de "Tipus II" haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb el model establert a l'annex II, i haurà d'aportar la documentació prevista a l'esmentat annex, tenint en compte que l'annex III d'aquesta ordenança detalla el contingut de la documentació tècnica.

Article 24.- Manca de documentació.

1.- En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en aquesta ordenança, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació.

2.- Una vegada presentada la comunicació, l'Ajuntament haurà de requerir l'interessat per tal que presenti la documentació que manca per a presentar, advertint-lo que no està habilitat per exercir l'activitat comunicada, i sens perjudici que s'adoptin les oportunes mesures sancionadores en el cas que l'executi.

3.- Transcorreguts deu dies del requeriment sense la presentació de la documentació requerida, es procedirà a declarar el desistiment de l'actuació comunicada, mitjançant resolució que s'haurà de notificar a l'interessat.

Article 25.- Comprovació del contingut de la documentació en el Tipus 1 i Tipus 2.

Una vegada l'Ajuntament hagi comprovat que l'interessat ha aportat la documentació prevista a l'annex II, conforme el que preveu l'article anterior, remetrà la documentació tècnica presentada als Serveis Tècnics Municipals. A aquests efectes, s'han de distingir les actuacions a realitzar segons es tracti d'una activitat de "Tipus 1 o de Tipus 2".

a. Activitats de Tipus 1. Comprovació Tècnica "in situ".

En aquestes activitats, els Serveis Tècnics Municipals comprovaran "in situ" que el contingut de la documentació tècnica prevista a l'annex II s'ajusta a la realitat existent al local on es pretengui exercir l'activitat. En cas que durant aquesta comprovació tècnica, s'observin deficiències es remetrà al departament corresponent per tal que portin a terme les actuacions pertinents.

b. Activitats de Tipus 2. Comprovació del contingut de la documentació.

En aquestes activitats, es comprovarà el contingut de la documentació tècnica prevista a l'annex III, i en cas que s'observin deficiències es donarà compte al departament corresponent per tal que portin a terme les actuacions que considerin pertinents.

Article 26.- Notificació de la transmissió o canvis de nom d'activitats subjectes a comunicació.

1.- S'haurà de notificar qualsevol transmissió o canvi de nom de les activitats subjectes a comunicació.

2.- A aquests efectes, cal distingir dos supòsits de transmissions:

- a) Transmissions o canvis de nom que no impliquin modificacions.
- b) Transmissions o canvis de nom que impliquin modificacions.

3.- En el supòsit previst a la lletra a), els nous titulars hauran de presentar la següent documentació:

- . Fotocòpia de la documentació que identifiqui el representant i la persona jurídica a qui representi, en el seu cas.
- . Fotocòpia del NIF o CIF.
- . Fotocòpia del NIE, passaport i permís de residència, per estrangers.
- . Contracte de lloguer corresponent i/o conformitat de l'antic titular.
- . Declaració responsable (d'acord amb el model previst a l'Annex IV d'aquesta ordenança).

4.- En el supòsit previst a la lletra b), els nous titulars hauran de presentar la documentació prevista al paràgraf anterior, i a més hauran d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació segons la tipologia de l'activitat.

Articles 27.- Modificacions de les activitats innòcues sotmeses al règim de comunicació.

1.- S'entèn per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment. A aquests efectes, es poden distingir dues classes de modificacions (previstes a l'annex VI d'aquesta Ordenança):

- a) Substancials.
- b) No substancials.

2.- En el supòsits de modificacions substancials, el titular haurà d'efectuar una nova comunicació, aportant a l'efecte la documentació prevista a l'Annex II, tenint en compte l'Annex III, que especifica el contingut que haurà de tenir la documentació tècnica.

3.- En els supòsits de modificacions no substancials, el titular haurà d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació, segons la tipologia de l'activitat.

Article 28.- Altres autoritzacions sectorials.

1.- Quan per a l'exercici d'una activitat innòcua sigui necessari disposar de les corresponents llicència sectorials necessàries, el titular de l'activitat ha d'haver-les sol·licitat i obtingut amb caràcter previ a la comunicació de dita

activitat. L'obtenció d'aquestes autoritzacions sectorials prèvies serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

2.- Quan l'exercici de l'activitat es trobi sotmès al règim de comunicació prèvia, i sigui preceptiu l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament sol·licitarà aquest informe, prèvia sol·licitud del promotor de l'activitat i aportació de projecte tècnic.

3.- L'obtenció de l'informe o document acreditatiu previ serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

Article 29.- Superfície.

Als efectes d'aquesta ordenança, es computarà com a superfície del local la superfície construïda de les diferents dependències.

CAPÍTOL VIII. CENTRES DE CULTE

Article 30. Centres de culte.

En relació als centres de culte s'aplicarà el règim de comunicació prèvia quan aquest tingui una superfície inferior o igual a 100 m², o un aforament de menys de 90 persones. Cas que superi aquests paràmetres, l'expedient se sotmetrà a la llicència municipal d'obertura i d'ús de centres de culte.

Les activitats de centres de culte, estan excloses del règim de prevenció i control ambiental de les activitats.

Els centres de culte existents el dia 23 de juliol de 2010 i que no disposin de llicència municipal d'activitats o equivalent, han d'efectuar la comunicació del compliment de les condicions bàsiques de seguretat davant de l'Ajuntament, abans del dia 22 de juliol de 2015. S'entenen per condicions bàsiques de seguretat:

- Disposar de mitjans d'extinció d'incendis
- Disposar de solidesa estructural suficient
- Disposar de sortides d'evacuació

Disposició addicional primera: Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent amb motiu de la promulgació de normes posteriors i remissió general a la legislació estatal i autonòmica

1. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

2. En relació a la normativa sectorial, en allò no previst en aquesta Ordenança s'estarà a allò disposat a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses leyes para su adaptació a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, i a la restant normativa estatal i autonòmica de transposició de la Directiva de Serveis.

Disposició addicional segona: Determinació específica de causes justificatives d'interès general

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén que concorren causes justificatives d'interès general en aquells procediments que, havent estat regulats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 17/2009, per normes amb rang de llei o de Dret comunitari europeu, estableixin efectes desestimatoris quan no es notifiqui resolució expressa del procediment en el termini previst.

Disposició addicional tercera: Règim dels espectacles públics i les activitats recreatives

En matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, per haver estat aprovada durant el període de transposició de la Directiva de Serveis la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i les activitats recreatives, i per recollir la mateixa tant els principis de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, com els de la Llei 17/2009, s'entén plenament vigent la normativa municipal adaptada a l'esmentada Llei 11/2009, i al reglament que la desenvolupa (Decret 112/2010), amb les modificacions de la Llei 10/2011, de 24 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.

Disposició addicional quarta: Ocupació del domini públic

1. Les Ordenances d'aquesta Corporació relatives a l'ocupació del domini públic, bé per utilització privativa bé per aprofitament especial, no requereixen ésser modificades per quedar excloses de la Directiva 2006/123/CE i la llei 17/2009.

2. Tanmateix hauran de respectar-se els principis de l'art. 9 d'aquesta Ordenança en el procediment d'atorgament de llicències o concessions relatives a l'ocupació del domini públic.

3. Per acord de junta de govern local del diade 2012, s'ha donat compliment a la Disposició Transitòria segona de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals, financeres, que estableix que es prorroguen per 15 anys les autoritzacions per a la venda no sedentària).

Disposició addicional cinquena: Serveis funeraris

En matèria de serveis funeraris, es manté vigent l'Ordenança específica fins que es produeixi la necessària adaptació del règim legal i reglamentari en la matèria, garantint-se en tot cas la llibertat d'elecció dels prestadors de serveis funeraris.

Per tant, les empreses privades de serveis funeraris han d'obtenir autorització reglada de l'Ajuntament on es volen establir, d'acord amb el que disposa la Llei 2/1997, de 3 d'abril, de serveis funeraris.

Disposició addicional sisena: Procediments en matèria de prevenció; control ambiental de les activitats

Atesa la concurrència de raons imperioses d'interès general com ara la protecció del medi ambient i la salut pública, es mantenen el règim d'intervenció i les fórmules de control establertes a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, amb les modificacions de la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica, i la llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

Ara bé, es tindran en compte les previsions del Reial Decret Llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats serveis (BOE 26 de maig de 2012), en què es preveu la no necessària de llicència d'activitats o ambiental per aquelles activitats comercials minoristes, amb una superfície útil d'exposició i venda al públic no superior a 300 m², que seran substituïdes per declaracions responsables o bé comunicacions prèvies.

Disposició addicional setena: Habitatges d'ús turístic (HUT)

D'acord amb l'article 50 bis de la llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica els habitatges d'ús turístic requereixen la corresponent comunicació prèvia d'inici d'activitat a l'Ajuntament competent. S'entén per habitatge d'ús turístic el cedit pel seu propietari a tercers de manera reiterada a canvi de contraprestació econòmica per a una estada de temporada i en condicions d'immediata disponibilitat.

Disposició addicional vuitena: Publicitat dinàmica

D'acord amb l'article 54 del Decret-Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, la publicitat dinàmica està sotmesa al règim de comunicació prèvia. S'entén per publicitat dinàmica la publicitat mitjançant l'ús de vehicles estacionats o en circulació, i la difusió dels missatges publicitaris pels mitjans audiovisuals que s'hi instal·lin.

Disposició addicional novena. Primeres ocupacions urbanístiques

D'acord amb el que estableix l'article 187 del Decret-legislatiu 1/2010, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, la primera utilització i ocupació dels edificis i construccions està sotmesa al règim de comunicació prèvia. La comunicació s'ha d'acompanyar de la certificació visada del facultatiu director que acrediti la data de finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.

D'acord amb el que estableix l'article 91 del Decret 179/1995 i tal com es recull a la llicència d'obres concedida la primera ocupació s'ha de sol·licitar dins el mes següent a la data d'acabament de les obres.

D'acord amb el que estableix l'article 97 del Decret 179/1995 si en el termini d'un mes a comptar des de la presentació de la comunicació queda legitimada. Durant aquest termini l'ajuntament pot requerir perquè esmeni les deficiències documentals, o que s'ajusti a la normativa, en aquests casos es suspèn el règim de comunicació i es segueix el procediment fins que mitjançant un acte exprés de conformitat es concedeixi la primera ocupació.

Durant l'esmentat termini no es podrà ocupar l'edificació.

La documentació s'haurà d'acompanyar de la declaració d'alta d'exaccions sobre immobles i del document d'alta del Centre de Gestió Cadastral (model 902)

Disposició transitòria única: activitats innòcues

Les activitats incloses en els annexos d'aquesta ordenança es veuran automàticament modificats amb motiu de l'entrada en vigor de nova normativa sectorial que alteri la seva classificació o descripció.

Sense perjudici del que estableix el paràgraf anterior, quan una activitat no es trobi inclosa en els annexos d'aquesta ordenança, serà objecte de classificació per l'Ajuntament, mitjançant acord motivat de la Junta de Govern Local, a proposta dels Serveis Tècnics Municipals.

També s'exigeix acord de la Junta de Govern Local, per modificar els annexos d'aquesta ordenança.

Disposició derogatòria única: Derogació normativa

1. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, queden derogades totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin a allò establert a la mateixa, en concret, l'ordenança que substitueix la llicència per la comunicació prèvia en les obres menors (2004).

2. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, tots els procediments i tramitacions relatius a l'establiment dels serveis subjectes a la Llei 17/2009, hauran de complir amb el que estableix aquesta Ordenança, malgrat no s'hagués modificat expressament la disposició o norma municipal que la reguli.

Disposició final única: Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ANNEX I – RELACIÓ D'ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL

Codi Activitat	ACTIVITAT	CONDICIONS/ LÍMITS	Tipus documentació tècnica a presentar	
			Tipus 1 simplificada	Tipus 2 Proj. tècnic
A.1	Acadèmia d'idiomes, reforç, informàtica, taller complement formació o altres similar sense incidència ambiental	Nombre de places inferior o igual a 10		
C.2	Centre cultural, social, cívic, associació o altre similar	Sense bar, restaurant, ball, espectacles, música o altra activitat complementària amb incidència ambiental	Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m2	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m2
C.3	Centre, saló, institut d'estètica, bellesa, bronzejat, massatge o altre similar sense incidència ambiental		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m2	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m2
C.4	Consultori mèdic	Sense hospitalització i amb o sense cirurgia menor de consultori	Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m2	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m2
E.1	Establiment Comercial	Superfície total inferior o igual a 400 m2	Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m2	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m2
E.2	Establiment de tatuatge i/o piercing			
F.1	Fabricació, elaboració, confecció, sargit, arranjament, reparació, restauració, taller, laboratori, canvi de peces o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Artesanal – utilitza maquinària domèstica, la densitat de càrrega de foc és inferior o igual a 42 Mj/m2, la superfície útil de la zona de fabricació, elaboració, confecció, etc és inferior o igual a 60 m2 i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
G.1	Gelateria amb zona de degustació	Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30% de la superfície total del local com a màxim 20 m2 i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes	Aforament / ocupació inferior o igual a 50	Aforament / ocupació superior a 50
I.1	Indústria i/o magatzem no relacionat en els annexos de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC 5524 – 11/12/2009) ni sotmès per la legislació sectorial a cap altra règim d'intervenció administratiu	Cas de situar-se en edificis amb altres usos la seva densitat de càrrega de foc ponderada i corregida estarà limitada a 200 Mcal/m2		
I.2	Instal·lacions fotovoltaïques	Potència inferior o igual a 100 kW		
I.3	Ioga, pilates, taichí, expressió corporal o altre similar sense incidència ambiental		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m2	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m2
N.1	Neteja exterior i/o interior de vehicles	No produeix abocament d'aigua, utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m2 i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		

Codi Activitat	ACTIVITAT	CONDICIONS/ LÍMITS	Tipus documentació tècnica a presentar	
			Tipus 1 simplificada	Tipus 2 Proj. tècnic
O.1	Obrador (fabricació) aliments, relacionats o no amb una activitat comercial	La superfície útil total, sense tenir en compte la superfície de venda, és inferior o igual a 100 m ² , la capacitat d'elaboració / producció de productes acabats és inferior o igual a 5 tones / dia i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
O.2	Oficina / es		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
P.1	Fleca i/o pastisseria sense forn/s ni obrador		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
P.2	Fleca i/o pastisseria amb forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kW		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
P.3	Fleca i/o pastisseria amb o sense forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kW i amb zona de degustació	Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30% de la superfície total del local i com a màxim 20 m ² i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes	Aforament / ocupació inferior o igual a 50	Aforament / ocupació superior a 50
P.4	Perruqueria		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
Q.1	Quadra de cavalls	Nombre de places inferior o igual a 5		
S.1	Serveis telefònics per a ús públic "locutori" (cabin de locució i espai informàtic, si s'escau)		- 100 m ²	+ 100 m ²
T.1	Taller / centre de manualitats – dibuix, pintura, restauració de mobles, de joies o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Artesanal – utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW	No disposa d'Obrador i Aforament / ocupació inferior o igual a 50	Disposa d'Obrador o Aforament / ocupació superior a 50
V.1	Venda d'aliments amb o sense zona d'obrador (cas que disposi d'aquesta zona haurà de complir amb les condicions establertes per l'activitat "d'Obrador (fabricació) d'aliments" – Codi: O.1) i amb zona de degustació	Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30% de la superfície total del local i com a màxim 20 m ² i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes	No disposa d'Obrador i Aforament / ocupació inferior o igual a 50	Disposa d'Obrador o Aforament / ocupació superior a 50
Z.1	Qualsevol altra activitat o instal·lació sense incidència ambiental que no estigui inclosa en la present relació, i que no estigui regulada específicament per una legislació sectorial	Caldrà que els Serveis Tècnics Municipals d'Enginyeria Industrial considerin que l'activitat no té incidència ambiental		

NOTA 1: Quan es parla de superfície, sense especificar si és útil o construïda, s'entén que es tracta de superfície construïda.

ANNEX II – DOCUMENTACIÓ A APORTAR

La documentació a presentar, per duplicat, per tal de Comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de Comunicació Municipal, és la següent:

- Comunicació prèvia que comprèn les dades identificatives del comunicant, i el document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca (cas d'actuar en nom d'alguna societat) o fotocòpia del DNI o Passaport (cas que la sol·licitud vagi a nom d'una persona física), així com les dades identificatives de l'activitat amb la referència cadastral de l'activitat.
- Autoliquidació de la taxa municipal corresponent.

- Declaració responsable signada pel titular de l'activitat (Comunicació Municipal Tipus 1 i Tipus 2) i, si s'escau, pel personal tècnic competent (Comunicació Municipal Tipus 2), segons el model previst a l'Annex IV.
- Memòria tècnica signada pel personal tècnic competent.
- Plànols de situació i d'emplaçament de l'establiment signats pel personal tècnic competent.
- Plànol esquemàtic en suport digital i format DWG (el GIS facilitarà la cartografia en coordenades UTM i en suport digital i format DWG, on figuraran els locals dibuixats i el nom del fitxer).
- Plànol/s de planta de l'establiment signat/s pel personal tècnic competent.
- Plànol/s de façana i secció de l'establiment signat/s pel personal tècnic competent.

ANNEX III – TIPUS DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PER TAL DE COMUNICAR L'OBERTURA D'UNA ACTIVITAT SOTMESA AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL

TIPUS 1: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SIMPLIFICADA

La documentació tècnica a presentar, per duplicat i signada pel personal tècnic competent, per tal de Comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de Comunicació Municipal del Tipus 1, és el següent:

- Memòria amb el contingut mínim següent:
 1. Informació del titular i de l'establiment.
 2. Descripció de l'activitat, horari, personal, etc.
 3. Descripció del local, superfícies, ventilació, etc.
 4. Relació de maquinària i potencia elèctrica.
 5. Descripció de les instal·lacions contra incendis i materials de tancaments, incorporant enllumenat d'emergència i/o senyalització i, si s'escau, densitat de càrrega de foc ponderada i corregida.
- Plànols en els que inclogui:
 - A) Situació i emplaçament, a escala llegible i mínima de 1/500

Un plànol esquemàtic, els límits del qual seran reflex exacte del que aporta en format paper on figura la distribució de l'activitat, ubicat dins la planta o plantes on estigui situada, així com la superfície construïda que ocupa, en suport digital i format DWG (el GIS facilitarà la cartografia en coordenades UTM i en suport digital i format DWG, on figuraran els locals dibuixats i el nom del fitxers).

Per tal d'obtenir la cartografia en coordenades UTM, podeu demanar-la directament per correu electrònic al GIS.

- B) Planta de distribució, mobiliari, superfícies, cotes, escala 7/50-100 (indicar l'ús dels espais contigus)
- C) Planta instal·lacions (maquinària, elements actius i passius de la protecció contra incendis, enllumenat general i d'emergència, aforaments i recorreguts d'evacuació, etc.)
- D) Façana i secció, amb detall d'ubicació d'aparells d'aire condicionat si s'escau, definint utilització de plantes inferior i superior), escala 1/50-100.

Es podrà acompanyar de la documentació fotogràfica que per definir i ampliar la informació bàsica es consideri adient, incorporant-la en els plànols corresponents.

TIPUS 2: PROJECTE TÈCNIC

La documentació tècnica a presentar, per duplicat i signada pel personal tècnic competent, per tal de Comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de Comunicació Municipal del Tipus 2, és la següent:



- Memòria amb el contingut mínim següent:
 1. Sol·licitant i tècnic.
 2. Objecte d'aquesta memòria.
 3. Reglamentacions.
 4. Classificació de l'activitat i segons Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques (CCAEE).
 5. Activitat.
 6. Situació.
 7. Local.
 8. Maquinària.
 9. Potència elèctrica.
 10. Personal.
 11. Matèries primeres.
 12. Procés.
 13. Capacitat de producció.
 14. Accions correctores.
 15. Complimentació document bàsic de seguretat en cas d'incendi (SI), document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat (SUA), document bàsic de salubritat (HS), del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i/o complimentació del Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).
 16. Supressió de barreres arquitectòniques.
 17. Programa d'execució.
 18. Estudi econòmic.
 19. Conclusió.
 20. Pressupost.

- Plànols en els que inclogui:

A) Situació i emplaçament, a escala llegible i mínima de 1/500

Un plànol esquemàtic, els límits del qual seran reflex exacte del que aporta en format paper on figura la distribució de l'activitat, ubicat dins la planta o plantes on estigui situada, així com la superfície construïda que ocupa, en suport digital i format DWG (el GIS facilitarà la cartografia en coordenades UTM i en suport digital i format DWG, on figuraran els locals dibuixats i el nom del fitxer).

Per tal d'obtenir la cartografia en coordenades UTM, podeu demanar-la directament per correu electrònic

- B) Planta de distribució, mobiliari, superfícies, cotes, escala 1/50-100 (indicar l'ús dels espais contigus).
- C) Planta instal·lacions (maquinària, elements actius i passius de la protecció contra incendis, enllumenat general i d'emergència, aforaments i recorreguts d'evacuació, ...).
- D) Façana i secció, amb detall d'ubicació d'aparells d'aire condicionat si s'escau, definint utilització de plantes inferior i superior), escala 1/750-100.

- Es podrà acompanyar de la documentació fotogràfica que per definir i ampliar la informació bàsica es consideri adient, incorporant-la en els plànols corresponents.

ANNEX IV – DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro / declarem que:

- (l'interessat ha de marcar la casella corresponent, segons el supòsit que concorri).
- Comunicació d'una nova activitat
 - Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten al projecte o, si s'escau, a la documentació tècnica presentada.
- Canvis de nom sense modificacions
 - Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten o s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat.
- Canvis de nom amb modificacions no substancials
 - Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten o s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat i a la documentació tècnica referida al canvi no substancial.

O Modificacions no substancials

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat i a la documentació tècnica referida al canvi no substancial.

- 1.- Les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits exigibles d'acord amb la legislació aplicable (s'annexiona a aquesta declaració document, no exhaustiu, de la normativa aplicable a les activitats sotmeses al règim de Comunicació Municipal).
- 2.- Tinc legalitzades totes aquelles instal·lacions que requereixen d'autorització administrativa i/o comunicació a l'Administració per a la seva posada en servei (aparells elevadors, aigua, gasos combustibles, baixa tensió, aparells a pressió, instal·lacions tèrmiques en els edificis "calefacció, climatització i aigua calenta sanitària", fred industrial, emmagatzematge de productes químics, emmagatzematge de productes petrolífers, aparells a pressió, raigs X per a usos mèdics – llistat no exhaustiu).
- 3.- Disposo del/s Certificat/s de Posada en funcionament des aparells, equips i sistemes de protecció contra incendis, emès per un tècnic titulat competent designat per una empresa instal·ladora degudament autoritzada (article 18 del "Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis" aprovat pel Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre).
- 4.- Compleixo la normativa urbanística pel que fa a la idoneïtat de l'ús amb el planejament vigent.
- 5.- Disposo de les llicències o autoritzacions sectorials preceptives.
- 6.- Comunicaré les modificacions d'aquesta activitat innòcua.
- 7.- Són certes totes les dades, informacions i documents exposats en aquesta declaració responsable i en la comunicació prèvia.

Comunicació Municipal Tipus 1: documentació tècnica simplificada

Declaració responsable signada pel titular de l'activitat

Signatura titular activitat

Comunicació Municipal Tipus 2: projecte tècnic

Declaració responsable signada pel titular de l'activitat i pel personal tècnic competent

Signatura titular activitat

Signatura tècnic competent

* la inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració responsable o a la comunicació prèvia, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat des del moment que es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

ANNEX V – NORMATIVA APLICABLE A LES ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL

REAL DECRET 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el "Código Técnico de la Edificación" (CTE).

- Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (SI).
- Document Bàsic de Seguretat d'Utilització i Accessibilitat (SUA).
- Document Bàsic de Salubritat (HS).

REAL DECRET 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el "Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials" (RSCIEI).

REAL DECRET 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios" (RIPCI) i ORDRE de 16 d'abril de 1998.

LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

DECRET 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

DECRET 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

REAL DECRET 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios" (RITE).

REAL DECRET 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el "Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión" (REBT) així com les Instruccions Tècniques Complementàries del mateix (ITCs).

* Així mateix es tindrà en compte qualsevol altra reglamentació aplicable a l'activitat en el moment de l'obertura, i qualsevol altra modificació de les llistades en aquest annex.

ANNEX VI - SUPÒSITS DE CANVI O MODIFICACIONS

Supòsits de Canvi	Canvi Substancial	Canvi No Substancial
Canvi tipologia activitat Innòcua	X	
Si el canvi implica una modificació en els requeriments reglamentaris aplicables al conjunt de l'establiment	X	
Ampliació d'instal·lacions		X
Ampliació d'activitats (m2)	Superior al 25 %	No superior al 25 %
Ampliació de consums	Superior al 25 %	No superior al 25 %
Ampliació de producció	Superior al 25 %	No superior al 25 %
Substitució d'instal·lacions		X
Substitució d'activitats	X	
Reforma d'instal·lacions		X
Reforma d'activitats		X

Acumulació de Canvis No Substancials: Si com a conseqüència de petits canvis successius sobre una mateixa activitat s'assoleixen les magnituds considerades per a qualificar un canvi de substancial, el centre o establiment ha de ser objecte d'una nova comunicació.

Palafrugell, 3 de setembre de 2012

Juli Fernández i Iruela
 Alcalde