



AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Edicte d'aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de la cerimònia d'acolliment civil i benvinguda civil de Palafrugell i del seu registre municipal

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 31 de maig de 2022, va aprovar inicialment l'avantprojecte de l'Ordenança reguladora de la cerimònia d'acolliment civil, benvinguda civil de Palafrugell i del seu registre municipal.

Es va sotmetre a informació pública en el BOP de Girona núm. 112, de data 13.06.2022; en el DOGC núm. 8687, de data 13.06.2022; en el Punt-Avui Girona de data 09.06.2022; en l'e-Tauler de data 13.06.2022; i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de data 13.06.2022. La informació pública va abastar un termini de 30 dies hàbils (del 14.06.2022 a 27.07.2022), a fi i efecte que els interessats/ades poguessin presentar les al·legacions que consideressin oportunes. Durant el citat període, no es van presentar al·legacions envers els citats acords en el Registre General de l'Ajuntament.

En base al citat acord de Plenari d'aprovació inicial de l'avantprojecte de l'Ordenança reguladora de la cerimònia d'acolliment civil, benvinguda civil de Palafrugell i del seu registre municipal, transcorregut el període d'exposició pública, sense que s'hagin presentat reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, l'acord es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

D'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es publica, a l'Annex, el text íntegre de l'Ordenança municipal reguladora de la cerimònia d'acolliment civil, benvinguda civil de Palafrugell i del seu registre municipal, als efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'aprovació definitiva de l'Ordenança es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el qual es podrà interposar en el termini de dos mesos, a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte en el BOP.

Joan Vigas Bonany
Alcalde

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DE LA CERIMÒNIA D'ACOLLIMENT CIVIL I BENVINGUDA CIVIL DE PALAFRUGELL I DEL SEU REGISTRE MUNICIPAL

Preàmbul

Es defineix l'acolliment civil i la benvinguda civil com un acte que té com a objectiu donar la benvinguda a l'infant dins la comunitat i iniciar-lo en el camí de les actituds cíviques, que el portin a créixer i desenvolupar-se amb una actitud basada en els valors universals de la dignitat humana, la llibertat, la igualtat i la solidaritat, expressat en el compromís dels pares i/o tutors envers aquests valors, i que els convertiran en ciutadanes i ciutadans lliures i iguals en drets i deures.

Tot això està reconegut en la Declaració Universal de Drets Humans de 1948, la Convenció Internacional dels Drets de l'Infant aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989 i en la Constitució espanyola en els seus articles 10, 14 i 16.

L'acolliment civil té un caràcter civil i laic.

En l'elaboració d'aquesta Ordenança s'han observat els principis de bona regulació que preveu l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Ordenança respon a una necessitat de regular l'acolliment i la benvinguda civils dels infants, tot constituint, la pròpia Ordenança, l'instrument més adequat per garantir l'assoliment de la finalitat pretesa.

Es dona compliment als principis de necessitat i eficàcia, atès que la norma és l'instrument més indicat per a la finalitat de regular aquests actes. La iniciativa a la qual respon aquest document conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma. No es poden identificar altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions a les persones destinatàries. Es compleix, també, el principi de proporcionalitat.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, la norma resulta coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per tal de generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i dotat de certitud.

El principi de transparència s'ha de satisfer fent possible l'accés senzill, universal i actualitzat a la norma i als documents propis del seu procés d'elaboració en els termes definits per la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut del principi d'eficiència, la norma evita càrregues administratives i innecessàries o accessòries i no afecta a les despeses o ingressos públics presents o futurs, motiu pel qual no resulta necessària la demostració del fet que el seu contingut se subordina al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

A més, en el procediment d'elaboració d'aquesta Ordenança s'ha tingut en compte el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'ha sotmès al procediment d'informació i consulta públiques.

Article 1.- Règim jurídic

L'Ajuntament de Palafrugell estableix la possibilitat de celebrar actes de benvinguda civil.

L'acolliment civil és voluntari i serà vàlid exclusivament al municipi de Palafrugell. Té naturalesa administrativa, es regeix per les presents normes i per les que, amb caràcter complementari, es puguin dictar.

La inscripció en el Registre municipal d'acolliments civils serà posterior a la cerimònia d'acolliment i no tindrà, en cap cas, qualificació jurídica. Únicament serà una constatació dels acolliments civils que es realitzin a l'Ajuntament de Palafrugell.

Així mateix, ni suposarà cap privilegi o preferència de l'infant acollit en l'accés als serveis municipals.

Article 2.- Objecte

És objecte d'aquest document la regulació de l'organització de l'acte de "Benvinguda civil" i del Registre Municipal d'acolliments civils.

En l'acte de "Benvinguda civil", la ciutat fa públic el reconeixement d'acolliment de l'infant que viu a Palafrugell i es compromet, conjuntament amb la seva família, a vetllar per la seva educació i a defensar i garantir els seus drets.

Tindran accés a aquest Registre els acolliments civils celebrats a l'Ajuntament de Palafrugell que siguin sol·licitats segons el procediment que s'estipula en aquest Reglament.

Article 3.- Requisits per sol·licitar la realització de l'acte i la inscripció

Per sol·licitar la realització de la cerimònia caldrà que pare/mare o tutor/a legal presenti en el Registre general d'entrada de l'Ajuntament, una instància sol·licitant rebre la benvinguda civil i la seva posterior anotació en el Registre municipal d'acolliments civils.

Caldrà complir els següents requisits per a la realització de l'acte:

- Que l'infant tingui una edat inferior a 5 anys, en la data de presentació de la sol·licitud
- Que l'infant estigui empadronat al municipi de Palafrugell

Article 4.- Procediment

El procediment s'iniciarà amb la presentació en el Registre general d'entrada de l'Ajuntament, d'una instància sol·licitant rebre la benvinguda civil i la seva posterior anotació en el Registre municipal d'acolliments civils.

La sol·licitud haurà de ser presentada pel pare i/o mare (o tutor/a), on hi figuraran les dades de l'infant i dels padrins, si n'hi ha, i anirà acompanyada d'una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i del Llibre de família, i del certificat acreditatiu d'empadronament al municipi de Palafrugell.

La sol·licitud s'haurà de presentar, com a molt tard, dos mesos abans de la data de celebració de l'acte.

Article 5.- Contingut dels assentaments del Registre

Als assentaments del Registre hi figuraran les dades personals dels sol·licitants i les dades personals de l'infant al qual es vol inscriure, i les dels padrins, si n'hi ha. A més a més, de la data i el lloc de la celebració de la cerimònia i el nom de la persona que presidirà l'acte.

L'Ajuntament de Palafrugell no garanteix la veracitat del contingut de les inscripcions del Registre quan s'hagin sofert modificacions no comunicades prèviament.

Els assentaments es realitzaran de manera correlativa segons la seva data de presentació.

Es crearan els llibres auxiliars que siguin adients per al millor funcionament del Registre.



Article 6.- Adscripció orgànica

El Registre municipal d'acolliments civils depèn de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Palafrugell i s'adscriu administrativament a la Secretaria municipal.

Des de l'àrea d'Alcaldia es crearan els protocols i formalitats dels actes d'acolliment civil, així com els expedients originats de les sol·licituds i el procediment més adequat per al funcionament d'aquest Registre.

El secretari o la secretària de l'Ajuntament, o la persona delegada, donarà fe de les inscripcions.

Article 7.- Protecció de la intimitat personal

El Registre municipal d'acolliments civils és públic per a qui justifiqui el seu interès en conèixer els assentaments. No obstant això, qualsevol sol·licitant pot demanar que les inscripcions que hi realitza siguin secretes.

Es podran lliurar certificats a instància dels sol·licitants.

El tractament automatitzat de les dades que constin en el Registre requerirà el consentiment de les persones que ostentin la pàtria potestat de l'infant, i en tot cas, les actuacions municipals respectaran estrictament les disposicions de la normativa en matèria de protecció de dades.

Article 8.- Taxa dels acolliments civils

La taxa corresponent als acolliments civils es regularà en les corresponents Ordenances fiscals.

Article 9.- Efectes de la inscripció al Registre

El Registre municipal d'acolliments civils tindrà únicament efectes administratius, i acreditarà el lloc i la data de la celebració de la cerimònia d'acollida civil de l'infant.

Article 10.- Acte de benvinguda civil

L'acte de benvinguda serà individual i consistirà en un acte públic que se celebrarà a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Palafrugell, o en un espai privat habilitat a l'efecte dins el terme municipal de Palafrugell.

La cerimònia serà presidida per l'alcalde o l'alcaldesa, o regidor o regidora en qui delegui.

Consistirà en un acte en el què es llegiran articles relacionats amb els drets, deures i llibertats dels nens i nenes, així com alguns textos propis de l'oficiant. Durant la cerimònia hi haurà la possibilitat de llegir, per part de les persones assistents, algun altre article o text.

En el mateix acte, els pares, mares o tutors legals i les persones que actuïn com a padrins, si n'hi ha, es comprometran a tenir cura i educar-lo en els principis democràtics i a fer-li conèixer els seus drets i deures com a ciutadà o ciutadana.



A l'acte hi podran assistir els familiars de l'infant i d'altres acompanyants, amb les limitacions que imposi l'aforament del lloc on es realitzi l'acte.

Article 11.- Documentació

Després de l'acte es lliurarà a la família un còpia de l'acta de la cerimònia, dins un sobre de suro.

Aquesta acta no tindrà cap validesa legal.

Article 12.- Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quan s'hagi aprovat definitivament i publicat el seu text en el BOP de Girona i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils fixat a l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i serà vigent fins a la seva modificació o derogació expresses.