



ajuntament de
palafrugell

PROCEDIMENT QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL D'UN/A DINAMITZADOR/A CÍVIC/A PER A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL, A ADSCRIURE A L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA.

D'acord amb els criteris generals en relació a la selecció i provisió de personal temporal, funcionari o laboral, establerts per la Circular número 1/2014 i actualitzada en data 18 de maig de 2017, concretament l'apartat 2 del punt Tercer, que estableix:

2.- *Els contractes derivats de programes subvencionats pel SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya), que suposin una contractació superior a 3 mesos i com a màxim 1 any no prorrogables, es podran contractar a través d'una selecció gestionada a través del SOMI que complirà amb el següent procediment mínim, per tal de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat:*

- I. *L'oferta es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament*
- II. *Es tramitarà per part del SOMI una oferta pública d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del SOC.*
- III. *L'Oficina de Treball del SOC gestionarà l'oferta de treball i seleccionarà les persones candidates, derivant al SOMI un mínim de tres persones per lloc ofertat.*
- IV. *El SOMI realitzarà la comprovació del compliment dels requisits de la convocatòria de subvenció.*
- V. *El SOMI valorarà les persones candidates (aspirants) en base a:*
 - *Criteris socioeconòmics i familiars*
 - *Valoració curricular*
 - *Entrevista personal*
 - *Valoració del temps d'atur, motivació per l'oferta i potencial d'aprofitament del recurs*
- VI. *El SOMI emetrà un informe amb el resultat de la selecció i es publicaran els resultats a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.*

Primera. Objecte del procés de selecció

És la selecció d'un/a Dinamitzador/a cívica/a per a l'emancipació juvenil, a adscriure a l'Àrea de Benestar Social i Ciutadania:

Condicions de treball:

- Grup: A2/C1
- Lloc de treball: Dinamitzador/a cívica/a per a l'emancipació juvenil
- Règim jurídic: Laboral temporal
- Retribucions: Segons programa
- Jornada: 35 hores setmanals
- Durada: 1 any

Funcions principals del lloc de treball:

- Actuar de node de comunicació i creació de xarxa entre el centre i el seu entorn
- Identificar els punts forts, àrees de millora, amenaces i oportunitats en la relació





**ajuntament de
palafrugell**

- entre el centre i el municipi (anàlisi DAFO)
- Treballar dins el marc d'un pla d'actuació integral i amb perspectiva comunitària en què participin els joves del centre, els seus professionals, els responsables municipals i persones de la comunitat. Aquest pla d'actuació ha de ser públic i ha d'incloure un pla de comunicació.
 - Amb el pla d'actuació, cal definir, implementar, seguir i avaluar accions que permetin l'activació de recursos del territori, d'acord amb l'anàlisi DAFO realitzat, per tal de facilitar la incorporació dels joves en les diverses dinàmiques del municipi (pla antirumors, mentoria, lligam amb entitats del municipi, impuls d'activitats formatives, formació en llengua catalana,...).
 - Cal treballar coordinadament per a la inclusió dels joves amb les entitats del territori.
 - S'ha de desenvolupar la intervenció comunitària amb els joves del centre: foment de la convivència, prevenció i gestió de conflictes i treball en xarxa amb la comunitat.
 - Cal coordinar-se amb les diferents actors socials del territori
 - Cal millorar l'ocupabilitat, bo i treballant amb els recursos del SOC en el territori.
 - Cal participar en la Taula de coordinació del territori en relació amb el centre d'acollida, seguint el protocol d'obertura de centres impulsat pel DTSF.
 - Cal retre comptes a les administracions i la ciutadania sobre les actuacions realitzades i els seus resultats

Segon. Requisits dels/les aspirants

Per poder participar en el procés de selecció serà necessari reunir els requisits següents:

- Estar en possessió d'un títol universitari o cicle formatiu de grau superior següents: educador/a social o equivalent; treballador/a social; tècnic/a d'integració social; tècnic/a de dinamització sociocultural, o altres titulacions adients per al desenvolupament de les funcions assignades per a aquest projecte.
- Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat de nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Palafrugell en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria.
- Inscripció a l'Oficina de Treball de La Generalitat com a demandant d'ocupació no ocupat. Per més informació pots consultar el següent lloc web:

<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/cercar-feina/demanda-docupacio/inscripcio-com-a-demandant-docupacio/>





ajuntament de
palafrugell

- Compliment dels requisits de la convocatòria a determinar per l'Oficina de Treball.
- Els criteris que es prioritzaran són: es valorarà l'experiència i formació en l'àmbit de la integració social i comunitària, especialment amb joves migrants.
- En tots els casos les persones han de venir derivades de l'Oficina de treball de La Bisbal.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública

Tercer. Participació en el procés selectiu

Les persones aspirants a aquests llocs de treball hauran de fer arribar per correu electrònic a organitzacio-rh@palafrugell.cat la seva sol·licitud adjuntant la documentació requerida a través del formulari disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, de la següent forma:

1. Indicant a l'assumpte del correu electrònic: "Sol·licitud selecció Dinamitzador/a cívica/a

El termini per a presentar les candidatures finalitza el 5 de desembre de 2019. El procediment íntegre es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell. En les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció, els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en el present procediment per a la plaça.

La documentació a presentar conjuntament amb la sol·licitud és la següent:

- 1) Fotocòpia del document nacional d'identitat o NIE de l'aspirant.
- 2) Fotocòpia de la titulació exigida. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- 5) Currículum del candidat actualitzat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.
- 6) Si es posseeix, certificat de coneixements de la llengua catalana exigida o document equivalent.
- 7) Informe de vida laboral, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar el temps treballat.
- 8) Fotocòpia de qualsevol document (contracte de treball, etc) que acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball. En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.





ajuntament de
palafrugell

9) Còpies dels cursos. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials/homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

L'oficina de treball de referència (OTG La Bisbal) comprovarà el compliment dels requisits com a demandants d'ocupació no ocupats dels aspirants presentats.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal.

Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

Quart. Llista d'aspirants i documentació

Les persones que siguin admeses al procés de selecció seran trucades en els següents dies per informar-los de l'hora de les proves. En cas de no presentar-se el dia i hora determinat per a realitzar les proves, comportarà l'exclusió del procés de selecció a excepció de causes majors degudament justificades i que se sotmetran a consideració del tribunal qualificador.

Cinquè. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es portarà a terme per: concurs-oposició

Fase de realització de les proves (puntuació màxima, 40 punts)

Les proves proposades són les següents:

Exercici únic (40 punts). Prova pràctica. Consistirà en desenvolupar durant 1 hora un cas pràctic proposat pel Tribunal referent a les funcions del lloc de treball que figura en el punt 2.

Aquest exercici té caràcter eliminatori, la puntuació mínima per superar aquest exercici és de 20 punts.

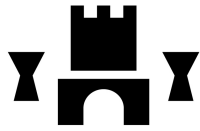
Fase de valoració de mèrits. (puntuació màxima, 60 punts)

a) Prova d'entrevista per competències (fins a 20 punts):

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants no eliminades, per constatar els següents aspectes:

Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte





**ajuntament de
palafrugell**

Competències :aprenentatge permanent, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, treball en equip, visió global.

b) Experiència professional (fins a 25 punts):

Experiència, en els últims 10 anys (2009-2019), en treball amb menors i joves no acompanyats	0,5 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 10 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració/empresa acreditant els extrems a valorar
Experiència, en els últims 10 anys (2009-2019), en projectes de treball social/educatiu comunitari (no lleure)	0,5 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 6 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració/empresa acreditant els extrems a valorar No es valoraran en aquest apartats el temps treballat i que s'hagi puntuat en l'apartat anterior.
Experiència, en els últims 10 anys (2009-2019), en projectes, equipaments i/o serveis d'atenció a la infància i adolescència en situació de risc social	0,5 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 9 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració/empresa acreditant els extrems a valorar No es valoraran en aquest apartats el temps treballat i que s'hagi puntuat en l'apartat anterior.

c) Formació (fins a 15 punts)

Disposar de postgraus o màsters universitaris relacionats amb l'àmbit social, educatiu, comunitari, psicosocial	2'5 punts per cada un, amb un màxim de 5 punts
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 8 punts, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (2009 a 2019).	Per cursos, jornades o sessions d'entre 4 i 15 hores de durada, 0,10 punts per a cada un
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 16 i 25 hores de durada, 0,20 punts per a cada un
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 26 i 45 hores de durada, 0,30 punts per a cada un

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL - Judici - Informe benevolent

Codi per a validació :535LQ-PP0K9-WZ8S2
Verificació :https://seu.palafrugell.cat
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 5/7.





ajuntament de
palafrugell

Haver realitzat altres cursos, jornades o sessions, relacionat amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, fins un màxim de 2 punts .	Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 75 hores de durada, 0,40 punts per cada un
	Per cursos, jornades o sessions de 76 o més hores de durada, 0,50 punts per cada un

Setena. Qualificació del procés selectiu

La qualificació de les persones aspirants serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

Vuitena. Resultat del procés

Acabat el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà la proposta de contractació temporal del lloc objecte de la selecció.

Novena.- Contractació

La persona proposada per a la contractació haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Un cop efectuada la contractació, l'aspirant disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria.

El contracte s'iniciarà abans del 31 de desembre de 2019

La contractació inclourà una clàusula establint un període de prova d'un mes, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.

Aquesta contractació queda condicionada a l'atorgament de la subvenció inclosa a l'Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Palafrugell, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per ampliar el finançament d'aquest exercici 2019 amb la Fitxa 44 – Dinamitzadors/ores cívics/cíviques per a l'emancipació juvenil.

Palafrugell, octubre de 2019

Josep Piferrer Puig
Alcalde





ANNEX: TEMARI

Tema 1. Marc legal dels serveis socials. Llei 11/2007

Tema 2. La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.

Tema 3. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. Els drets de les persones.

Tema 4. La gestió de projectes d'intervenció: diagnosi, definició del projecte, execució i avaluació.

Tema 5. El treball en xarxa. Estratègies i instruments.

Tema 6. Els DAFO com a metodologia d'anàlisi de la realitat

Tema 7. Dinamització comunitària mitjançant processos participatius.

Tema 8. Xarxa de serveis i entitats del municipi de Palafrugell

Tema 9. Conceptes: negociació, facilitació, arbitratge, intermediació

Tema 10. La mediació comunitària en la gestió de conflictes i en la funció de creació de noves estratègies d'intervenció

Tema 11. Gestió dels rumors relacionats amb la immigració

Tema 12. Programa de mentories de menors no acompanyats

Tema 13. Situació legal menors no acompanyats

Tema 14. Evolució i situació actual en l'arribada de menors no acompanyats a Catalunya

Tema 15. Xarxa de serveis de protecció per a menors no acompanyats

Tema 16. La situació dels infants migrats sense referents a Catalunya. Informe del Síndic de Greuges. Setembre 2018

Tema 17. Treball socioeducatiu amb joves

Tema 18. El Consell de Benestar Social de Palafrugell. Reglament i funcionament.

Tema 19. Reglament d'organització administrativa de l'ajuntament de Palafrugell. Organigrames de l'Ajuntament de Palafrugell. Àmbits, àrees. L'Àrea de Benestar Social i Ciutadania

Tema 20. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Les relacions laborals i els convenis col·lectius. Igualtat efectiva entre homes i dones.

