

Edicte

Assumpte: Modificació errors materials en la redacció de les bases de la convocatòria per a la provisió de dues places d'agent de policia, per mitjà de procediment de mobilitat interadministrativa, (grup C1).

El senyor Alcalde, en data 16 de juny de 2023 ha dictat la Resolució de l'Alcaldia número 2023/1419, que literalment diu:

Relació de fets

Per Resolució de l'Alcaldia número 2023/1087, de 18 de maig, es va aprovar la convocatòria per a la provisió de dues places d'agent de policia, per mitjà de procediment de mobilitat interadministrativa, (grup C1).

En data 24 de maig de 2023 es va publicar al BOP de Girona número 100 les bases de la convocatòria que regeixen el procés per a la provisió de dues places d'agent de policia, per mitjà de procediment de mobilitat interadministrativa, (grup C1).

En data 29 de maig de 2023 es va publicar al DOGC número 8925 l'edicte sobre el procés per a la provisió de dues places d'agent de policia, per mitjà de procediment de mobilitat interadministrativa, (grup C1).obrint-se un període improrrogable de 20 dies hàbils per presentar instàncies.

En data 14 de juny de 2023, amb número de registre d'entrada 2023015367, la Subdirecció general de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local de la Direcció general de Coordinació de les Polícies locals, fan aportació d'escrit amb la revisió de les bases esmentades.

Aquestes rectificacions fetes per la DGCPL, afecten a les bases de la convocatòria, sent les que s'indiquen a continuació:

Segona. Requisits dels aspirants, referits a la data de finalització del termini de presentació

Allà on diu:

- a) *“Ser personal funcionari de carrera de cossos de policia local de Catalunya o del cos de Mossos d'esquadra.”*

Ha de dir:

- a) *Ser personal funcionari de carrera de cossos de Policia Local o del cos de Mossos d'Esquadra, així com també funcionaris de carrera de les forces i cossos de seguretat de l'estat.*

Allà on diu:

- b) *“Mínim d'antiguitat de dos anys en el respectiu cos policial i estar en situació d'actiu en els cossos de referència”*

Ha de dir:

b) *Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria, o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de la convocatòria*

Allà on diu:

“c) Titulació: Posseir el títol de batxillerat o cicle formatiu de grau mig, o titulacions equivalents o superiors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.”

Ha de dir:

c) Titulació: Posseir el títol de batxillerat o cicle formatiu de grau mig, o titulacions equivalents o superiors.

Afegir punt p)

p) Tenir superat el curs de formació bàsica per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o altres cursos de formació policial assimilables en quant a continguts i hores lectives.

Quart. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.

Allà on diu:

“Tribunal qualificador”

Ha de dir:

Comissió de Valoració

Cinquena. Desenvolupament del procés selectiu

– 3er. Exercici. Aptitud física

Afegir a partir del darrer paràgraf:

“Les aspirants que el dia d'ela prova estiguin embarassades o no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill o filla, podran:

- a. Fer la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.*
- b. Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas la Comissió de valoració assenyalarà una nova data que, en tot cas, haurà de ser anterior a la fase de concurs. Per fer aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les*

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

mateixes característiques . Les proves s'ajornaran per una sola vegada i les persones aspirants que no hi compareguin quedaran decaigudes en els seus drets i es considerarà que no han completat la fase d'oposició.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria. Es considerarà que han superat la prova els aspirants que aconseguixin un total de 10 punts sumant la puntuació de cada subprova amb un mínim d'1 punt a cada prova. El resultat d'aquest exercici serà d'apte o no apte”.

– **4rt Exercici. Psicotècnic**

Allà on diu:

“Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, proves aptitudinals i proves de personalitat i estat psicològic : personalitat i estat psicològic, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. D'acord amb la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per la l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria. El resultat d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Ha de dir:

L' objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

- c. Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.*

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i en cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

- d. Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.*

Les puntuacions d'aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi la Comissió de valoració, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre de la Comissió de valoració segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com l'entrevista personal.

5è Exercici. Reconeixement mèdic

Allà on diu:

“Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria. S'acreditarà mitjançant certificat mèdic oficial que hauran d'aportar els seleccionats.”

Ha de dir:

Consisteix en un reconeixement mèdic i d'acord amb el que preveu l'article 19.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, les proves mèdiques, que consisteixen en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, tenen per objecte comprovar que no es detecta en els o les aspirants cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça



ajuntament de
palafrugell

secretaria@palafrugell.cat, indicant l'assumpte : "Aspirant amb nadó lactant" especificant les seves dades personals i telèfon de contacte.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

– **Fase de valoració de mèrits. (puntuació màxima 10 punts)**

Allà on diu:

"A) Antiguitat (màxim 4,5 punts)"

Ha de dir:

A) Antiguitat (màxim 4 punts)

Allà on diu

"B) Titulacions acadèmiques:

Títol de batxillerat o equivalent	0,25 punts
Títol de grau universitari o equivalent	0,50 punts
Titulacions de màster o equivalent	1 punt

Ha de dir:

B) Titulacions acadèmiques:

B.1 Títol de grau universitari o equivalent.....0,75 punts

B.2 Titulacions universitàries de grau i màster o equivalent.....1 punt

Allà on diu:

C) Formació professional (màxim 3 punts)

C.1 Per cursos organitzats i homologats.... "

Ha de dir:

Formació professional (màxim 3 punts)

C.1 Per cursos organitzats i reconeguts"

Setena. Resultat del procés

Allà on diu:

"Acabat el procés selectiu l'òrgan de selecció, declararà aprovades en el procés, les persones aspirants no eliminades, i farà la proposta de nomenament. Només dues persones podran superar el procés selectiu, aquelles que entre les aprovades obtinguin la major puntuació."

Ha de dir:

Acabat el procés selectiu l'òrgan de provisió, declararà aprovades en el procés, les persones aspirants no eliminades, i farà la proposta de nomenament. Només dues persones podran superar el procés selectiu, aquelles que entre les aprovades obtinguin la major puntuació i superior a 5 punts.

Vuitena. Nomenament.

Allà on diu:

“Les persones aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició i el concurs seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques. L'objecte d'aquest nomenament serà que realitzin el període de pràctiques que es regulen en la base novena.

El nombre de persones aspirants proposades a ser nomenades funcionari/ària en pràctiques no podrà ser superior al de les places convocades. A aquest efecte, en el cas que hi hagi més d'un aspirant que hagi superat les fases d'oposició i concurs, es proposarà el nomenament, únicament, de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

Les persones aspirants proposades per ser nomenades funcionari en pràctiques hauran de presentar a la secció d'Organització i Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones proposades no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop notificat el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques les persones aspirants disposen del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que han d'efectuar davant l'Alcalde-President, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

Durant el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionaris/es en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els demés aspirants que hagin superat les fases d'oposició i concurs però no hagin estat proposats per ser nomenats funcionaris/àries en pràctiques, quedaran a l'espera de la superació del període de pràctiques per part de l'aspirant nomenat funcionari en pràctiques. En cas que aquest/a aspirant no superés el període de pràctiques, o bé no acredités el compliment dels requisits per ser nomenat/da o resultés exclòs/a del reconeixement mèdic, el tribunal es reunirà per proposar el nomenament com

funcionari en pràctiques del següent aspirant que hagi obtingut major puntuació. I així successivament fins que un/a aspirant superi la totalitat del procés selectiu.

Un cop efectuat el nomenament, l'aspirant nomenat disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria i també de la documentació acreditativa del coneixement de català.

Ha de dir:

Les persones aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició i el concurs seran proposades a l'alcaldia per el seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

El nombre de persones aspirants proposades a ser nomenades funcionari/ària no podrà ser superior al de les places convocades. A aquest efecte, en el cas que hi hagi més d'un aspirant que hagi superat les fases d'oposició i concurs, es proposarà el nomenament, únicament, de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

Les persones aspirants proposades per ser nomenades funcionari/ària hauran de presentar a la secció d'Organització i Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones proposades no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionari/ària i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop notificat el nomenament com a funcionari/ària, les persones aspirants disposen del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que han d'efectuar davant l'Alcalde-President, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

Un cop efectuat el nomenament, l'aspirant nomenat disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria i també de la documentació acreditativa del coneixement de català.

Novena. Període de Pràctiques

Eliminar la base novena.

Desena. Nomenament de Funcionari de Carrera

Eliminar la bases desena

Onzena. Incidències

Ha de dir:

Novena. Incidències

ANNEX 2

Allà on diu:

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

Ha de dir:

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

Fonaments de dret

Article 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel qual s'estableix que les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Resolc:

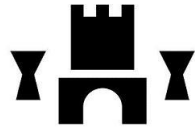
Primer.- Modificar les bases del procés de provisió de dues places d'agent de policia, per mitjà de procediment de mobilitat interadministrativa, (grup C1), tal i com figura en allò exposat a la relació de fets.

Segon.- Procedir a la seva publicació, amb el corresponent peu de recursos, en el BOP, el DOGC i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Tercer.- Determinar l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds en 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya."

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.



**ajuntament de
palafrugell**

En aquest cas no podreu interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpte pel transcurs d'un mes sense resolució expressa.

Tot això sense perjudici que pugueu interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.”

La qual cosa es fa publica als efectes oportuns

Joan Vigas Bonany

Alcalde en funcions