



Bases que regiran el procés selectiu d'una plaça de funcionari/a interi/na, escala d'administració especial, subescala serveis especials, comeses especials, Tècnic/a mitja/na econòmic, de l'Ajuntament de Palafrugell (grup A2)

### **Primera. Objecte de la convocatòria**

És la selecció d'una plaça de Tècnic/a mitjà/na econòmic per proveir un lloc de treball de tècnic/a de gestió econòmica a adscriure a l'àrea d'intervenció de l'Ajuntament de Palafrugell en règim de funcionari/a interi/na fins a la provisió definitiva o amortització de la plaça.

Característiques:

#### 1. Funcions principals del lloc de treball:

Donar suport a la intervenció per a la gestió comprable, pressupostària, d'ingressos i de tresoreria de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

Funcions i tasques:

- Assignar, supervisar i donar suport a les tasques a realitzar pel personal encarregat de la comptabilitat i gestió d'ingressos.
- Donar suport en els expedients de liquidació i elaboració del compte general, i d'aprovació i modificació d'ordenances i per a la gestió d'ingressos.
- Efectuar les tasques per la transmissió d'informació de caràcter comptable i tributari a altres administracions, així com altres relacionats amb la tresoreria municipal.
- Col·laborar en la gestió patrimonial de l'Ajuntament per tal que sigui coherent amb l'inventari comptable.
- Supervisar prèviament a l'interventor els acords i propostes de les funcions pròpies de l'àmbit de l'hisenda municipal.
- Proposar les mesures a establir per a la millora de la gestió comprable, pressupostària, de gestió d'ingressos i de la tresoreria municipal.
- Coordinar amb altres àrees els aspectes pressupostaris, comptables i de la gestió d'ingressos i de tresoreria.
- Altres relacionades de naturalesa anàloga

#### 2. Condicions de treball:

- Lloc de treball: Tècnic en gestió econòmica
- Grup titulació: A2 CD 20
- Règim jurídic: Funcionari interi
- Sou brut/mes: 2.275,95 euros
- Jornada: 100% de la jornada
- Duració: fins la provisió definitiva o amortització de la plaça.



## **Segona. Requisits dels aspirants, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.**

- Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i normativa complementària.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Tenir entre 16 anys i l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'algun dels següents títols: Grau o diplomatura o titulacions que oficialment siguin equivalents. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.
- No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

## **Tercera. Presentació d'instàncies**

- Instàncies: Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció, d'acord amb el model que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, seran adreçades al senyor alcalde, i les persones aspirants hauran de manifestar que



reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

- Mitjà de presentació: Les instàncies seran tramitades per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en el següent enllaç:  
<https://seu.palafrugell.cat/informacio-municipal/ofertes-de-treball>

També s'admetrà qualsevol de les altres formes de presentació establertes a la Llei 39/2015.

- Termini de presentació: Finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell ([www.palafrugell.cat](http://www.palafrugell.cat)).
- Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o fotocòpia de:
  - Model de sol·licitud de participació en processos selectius
  - Curriculum vitae per escrit, al qual es farà referència als mèrits que s'al·leguin.
  - Títol acadèmic per optar a la convocatòria. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'adjuntar el document oficial de la seva equivalència o del seu reconeixement per l'Estat Espanyol.
  - Si es posseeix, certificat de coneixements de llengua catalana exigít o document equivalent.
  - Documentació acreditativa de la resta de requisits i mèrits que s'al·leguin.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

#### **Quarta. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.**

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, dins el termini d'un mes, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.
2. A la mateixa resolució, l'alcalde determinarà la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.
3. Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació ÚNICAMENT a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir a través del web de l'Ajuntament: [www.palafrugell.cat](http://www.palafrugell.cat). Per tant, no es notificarà



personalment als aspirants la resolució de admissió i fixació de la data de les proves selectives.

4. El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: Coordinador de l'àmbit d'Econòmica i Hisenda de l'Ajuntament de Palafrugell

Vocals:

Coordinador de l'Àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell

Tècnica SIG de l'Ajuntament de Palafrugell

Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya..

Secretari/a: Un/a empleat/ada públic/a de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament (Recursos Humans)

No és membre del Tribunal qualificador, però podrà estar present en el procés de selecció com a observador, una persona proposada pel Junta de Personal la qual actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots, essent indispensables presencialment a la convocatòria el President i Secretari.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

### **Cinquena. Desenvolupament del procés selectiu**

La selecció es portarà a terme per Concurs- Oposició

#### Fase d'oposició (puntuació màxima 60 punts)

**a) Prova de coneixements teòrics** (puntuació màxima 30 punts): consistirà en respondre 30 preguntes tipus test relacionades amb el temari. La durada de la prova serà d'1 hora. El tribunal decidirà si les respostes no correctes resten puntuació.

Aquesta prova té caràcter eliminatori, la puntuació mínima per superar aquesta fase és de 15 punts, i la màxima és de 30 punts.

**b) Prova de coneixements pràctics** (puntuació màxima 30 punts): consistirà en plantejar la solució a tres preguntes o supòsits de caràcter pràctic relacionades amb el temari amb l'extensió màxima que el tribunal fixi. La durada de la prova serà de 1,5 hores.



.Aquesta prova té caràcter eliminatori, la puntuació mínima per superar aquesta fase és de 15 punts i la màxima de 30 punts.

### c) Coneixement de llengua catalana.

Per tal d'avaluar el compliment del requisit de coneixement de la llengua catalana s'efectuarà una prova en la que s'avaluarà el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora corresponent al nivell exigít en els requisits d'accés, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament tècnic pertinent.

La prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte.

Restaran exempts de realització d'aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell exigít de català o una altre certificat o titulació equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (modificada per les Ordres VCP/13/2007 i VCP/17/2008).

També n'estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal de qualsevol de les administracions públiques catalanes, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell, i l'haguessin superat. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

### Fase de valoració de mèrits ( puntuació màxima 36 punts)

Únicament es valoraran els mèrits presentants abns de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Només es valoraran els mèrits als candidats que hagin superat la fase d'oposició.

#### a) Formació (fins a 8 punts)

a.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Disposar d'una altra titulació acadèmica:  <u>Estudis universitaris</u> : Llicenciatura en dret, economia  <u>Màsters</u> : Màster en Hisenda local, Hisenda Autònoma i Local, Gestió Pública, Cadastre, Sistemes d'Informació Geogràfica. Pública o d'altres de naturalesa anàloga, relacionats amb les necessitats a cobrir i les funcions del lloc de treball.	1 punt per cada titulació, fins a un màxim de <b>2,0</b> punts.
---	---



ajuntament de  
palafrugell

(No puntuarà la titulació aportada com a requisit d'accés).

a.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball fins a un màxim de 5 punts d'acord amb l'escala següent .

Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, en els últims 10 anys.	Per cursos, jornades o sessions d'entre 5 i 20 hores de durada, 0,10 punts per a cada un
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 21 i 45 hores de durada, 0,20 punts per cada un.
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball.	Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 75 hores de durada, 0,30 punts per cada un.
	Per cursos, jornades o sessions de 76 o més hores de durada, 0,40 punts per cada un.

a.3) Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	<b>0,5 punts</b>
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	<b>1 punt</b>

## b) Experiència ( puntuació màxima 10 punts)

b.1) Experiència demostrable en l'àmbit de la gestió econòmica.

Experiència en els últims 20 anys en llocs de treball de categoria A2 o superior vinculades amb la gestió del tributària	0,30 punts per cada trimestre complert treballat, fins a un màxim de <b>5 punts</b>
Experiència en els últims 10 anys en llocs de treball vinculats directament a les àrea d'hisenda, tresoreria o recaptació de l'administració pública	0,20 punts per cada mes complert treballat, fins a un màxim de <b>5 punts</b>

Per acreditar l'experiència professional cal aportar informe o certificat de l'administració acreditant els extrems a valorar.

### **c) Entrevista (18 punts)**

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants no eliminades per constatar els següents aspectes:

- Trajectòria professional i motivació per la oferta.
- Competències personals: Aprenentatge permanent, orientació i servei al ciutadà, planificació i organització del treball, treball en equip i visió global.

Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada dels candidats que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que l'Ajuntament ha determinat com a claus per al desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria. Serà realitzada per un/a professional expert/a en aquesta metodologia i tindrà una durada d'entre 30 i 50 minuts.

### **Sisena. Qualificació del procés selectiu**

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases. La puntuació es donarà amb dos decimals.

### **Setena. Resultat del procés**

Acabat el procés selectiu l'òrgan de selecció, declararà aprovades en el procés, les persones aspirants no eliminades, i farà la proposta de nomenament o contractació. Només una persona pot superar el procés selectiu, aquella que entre les aprovades obtingui la major puntuació.

També farà la proposta de constitució de la borsa de treball segons l'ordre de puntuació obtingut, per tal de realitzar les contractacions o nomenaments d'interins i contractacions temporals segons les necessitats de la corporació, en places de categoria similar a l'objecte de la convocatòria.

### **Vuitena.- Nomenament**

La persona proposada per al nomenament haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Un cop efectuat el nomenament, l'aspirant nomenat disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria i també de la documentació acreditativa del coneixement de català.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de tres mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.



## Novena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent al de publicació. (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; i el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Decret 214/1990, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei dels ens locals.

Palafrugell, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde,  
JOSEP PIFERRER I PUIG





## **Annex : TEMARI**

Tema 1.- Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. Règim jurídic de les Hisendes Locals. Incidència estatal i autonòmica en l'hisenda local.

Tema 2.- La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. La gestió tributària a les entitats locals

Tema 3.- El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute. La base imposable i la base liquidable. El tipus de gravamen. La quota i el deute tributari.

Tema 4.- L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 5.- El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

Tema 6.- Desenvolupament del procediment de constrenyiment: embargament de béns , alienació i aplicació i imputació de la suma obtinguda. Termini procediment d'apremi. Impugnació del procediment. Garanties dels deutes tributaris

Tema 7.- La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària. Procediments especials de revisió. Recurs de reposició. Les reclamacions econòmic administratives. Especialitats de la revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats pels ens locals

Tema 8.- La inspecció de tributs. Actuacions inspectores per a la gestió dels tributs: comprovació i investigació, obtenció d'informació, comprovació de valors i informe i assessorament. Règim jurídic de les funcions inspectores. El procediment d'inspecció tributària. Potestats de la inspecció de tributs. Documentació de les actuacions

Tema 9.- Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.

Tema 10.- L'impost sobre béns immobles.Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu.



Tema 11.- Gestió i valoració cadastral. Normativa, conceptes i competències. Classificació del sòl. Les alteracions cadastrals. Inspecció cadastral.

Tema 12.- Modificacions operades per la Llei 16/2012 en el Text Refós de la Llei del cadastre Immobiliari. Actualització valor cadastral per coeficients i Procediment de regularització cadastral

Tema 13.- Ponència de Valors de Palafrugell. Bases legals i tècniques. Coeficients correctors

Tema 14.- L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Fet imposable. Subjectes passius, Exempcions. Bonificacions. Base Imposable. Quota. Gestió de l'impost

Tema 15.- L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Fet imposable. Subjectes passius, Exempcions. Bonificacions. Base Imposable. Quota. Gestió de l'impost

Tema 16.- L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Fet imposable. Subjectes passius, Exempcions. Bonificacions. Base Imposable. Quota. Gestió de l'impost

Tema 17.- Taxes. Fet imposable. Supòsits no subjecció . Exempcions. Quota. Preus públics.

Tema 18.- Les contribucions especials. Fet imposable. Subjectes passius. Base Imposable. Criteris de repartiment. Quota. Les quotes urbanístiques : concepte, gestió i diferència amb les contribucions especials.

Tema 19.- El planejament urbanístic. El Pla General d'Ordenació Urbana, contingut. Plans especials, plans parcials, estudis de detall i projectes d'urbanització. La gestió urbanística.

Tema 20.- Personal al servei de l'administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.