



AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Provisió del lloc de treball d'un/a Tècnic/a de territori-Cap de l'àrea de qualitat urbana

Per Resolució de l'Alcaldia número 2020/520 de 19 de març es va aprovar la convocatòria de concurs De provisió del lloc de treball d'un/a Tècnic/a de territori-Cap de l'àrea de qualitat urbana, a través de comissió de serveis, el qual es regirà per les següents bases

Primera. Objecte de la convocatòria

És el concurs de provisió per cobrir mitjançant comissió de serveis, el lloc de treball de Tècnic/a de territori Cap de l'àrea de Qualitat Urbana.

Característiques:

1. Funcions principals del lloc de treball:

- Organitzar els recursos existents per a l'assoliment dels objectius
- Dirigir i gestionar l'equip
- Planificar i operativitzar les directrius polítiques
- Supervisar i avaluar el funcionament i els resultats de l'àrea
- Portar a terme tasques tècniques de representació i difusió
- Organitzar el seguiment i control del funcionament dels serveis
- Proposar intervencions de millora de l'espai públic
- Gestionar la documentació relativa a la contractació de serveis
- Garantir una atenció a la ciutadania de qualitat

2. Condicions de treball

- Lloc de treball: Cap d'àrea de Qualitat urbana/ Tècnic/a de territori
- Grup titulació: (grup A2 i CD 20)
- Règim jurídic: Funcionari/a comissió de serveis
- Retribucions:
 - Sou Base: El que correspongui segons Llei de Pressupostos
 - Complement de destí: El que correspongui segons Llei de Pressupostos
 - Complement específic: En funció del lloc a ocupar d'acord amb la Relació de llocs de treball
- Jornada: Completa
- Durada: La durada de la comissió de serveis serà d'una any, prorrogable d'acord amb la normativa vigent.

Segona. Requisits dels aspirants, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

- Tenir la condició de funcionari/a de carrera i estar en servei actiu o en qualsevol altra situació que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- Pertànyer al grup de titulació A2



- Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementària.
- Acreditar posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball convocat.
- Tenir entre 16 anys i l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'algun dels següents títols: Titulació Universitària de grau o equivalent. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.
- No trobar-se afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

Tercera. Presentació d'instàncies

- Instàncies: Les instàncies sol·licitant prendre part en la provisió, d'acord amb el model que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, seran adreçades al senyor alcalde, i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Mitjà de presentació: Les instàncies seran tramitades per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en el següent enllaç:
<https://seu.palafrugell.cat/informacio-municipal/ofertes-de-treball>

També s'admetrà qualsevol de les altres formes de presentació establertes a la Llei 39/2015.

- Termini de presentació: Finalitzarà transcorreguts 15 dies naturals des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell (www.palafrugell.cat).
- Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o fotocòpia de:
 - Model de sol.licitud de participació en processos selectius, amb la relació de mèrits al.legats degudament omplert.
<https://seu.palafrugell.cat/images/documents/tramits/form-participacio-processos-selectius.pdf>
 - Curriculum vitae.
 - Titulació acadèmica per optar a la convocatòria. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'adjuntar el document oficial de la seva equivalència o del seu reconeixement per l'Estat Espanyol.
 - Si es posseeix, certificat de coneixements de llengua catalana exigít o document equivalent.
 - Documentació acreditativa de la resta de requisits i mèrits que s'al·leguin.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés de provisió i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i quatre xifres numèriques del DNI o document substitutori, a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, dins el termini de 10 dies, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.
2. A la mateixa resolució, l'alcalde determinarà la composició de l'òrgan tècnic de valoració i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés de provisió, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.
3. Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació ÚNICAMENT a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir a través del web de l'Ajuntament: www.palafrugell.cat. Per tant, no es notificarà personalment als aspirants la resolució d'admissió i fixació de la data de les proves selectives.
4. L'òrgan tècnic de valoració es constituirà de la manera següent:
 - President/a: El coordinador d'àmbit de Territori i Espai Públic
 - Secretari/a: Un/a empleat de l'àrea de Secretaria o del Dept. d'Organització i RH

- Vocals:
Un empleat/da de l'àmbit de Territori i Espai Públic, relacionat, per coneixements amb el perfil a seleccionar i del mateix grup o igual al perfil a seleccionar

No és membre del Tribunal qualificador, però podrà estar present en el procés de selecció com a observador, una persona proposada per la Junta de Personal, que actuaran amb veu i sense vot.

La designació dels membres de l'òrgan tècnic de valoració inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de valoració s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan tècnic de valoració no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots, essent indispensables presencialment a la convocatòria el President i Secretari.

L'òrgan tècnic de valoració queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

L'òrgan tècnic de valoració podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

Cinquena. Desenvolupament del procés de provisió

La provisió es portarà a terme per: Concurs

Coneixement de llengua catalana.

Per tal d'avaluar el compliment del requisit de coneixement de la llengua catalana s'efectuarà una prova en la que s'avaluarà el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora corresponent al nivell exigít en els requisits d'accés, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament tècnic pertinent.

La prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte.

Restaran exempts de realització d'aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell exigít de català o una altre certificat o titulació equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (modificada per les Ordres VCP/13/2007 i VCP/17/2008).

També n'estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal de qualsevol de les administracions públiques catalanes, sempre que hi hagués establerta

una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell, i l'haguessin superat. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Valoració de mèrits. (puntuació màxima, 26 punts)

Consistirà en la valoració del currículum dels aspirants d'acord amb el barem de puntuació següent:

a) Valoració de l'experiència professional (fins a 10 punts)

Experiència desenvolupant funcions i tasques similars o anàlogues al lloc de treball convocat: en els àmbits de medi ambient, gestió de residus, gestió medi natural, i/o qualitat urbana.	0,5 punts per cada 6 mesos complert treballat, amb un màxim de 10 punts. Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració acreditant els extrems a valorar
--	---

b) Valoració de la Formació (fins a 6 punts)

Disposar d'una altra titulació acadèmica universitària, màsters o postgraus relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball: gestió ambiental, gestió de residus i/o qualitat urbana.	1 punt per cada un, amb un màxim de 2 punts
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.	Per cursos, jornades o sessions de durada inferior a 10 hores, 0,15 punts per cada un.
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,20 punt per cada un.
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,30 punts per cada un.
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,40 punts per cada un.
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 0,50 punts per cada un.

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 10 punts): En l'entrevista també es valoraran i constataran els següents aspectes:

- Trajectòria professional i motivació per l'oferta
- Competències personals: Desenvolupament de persones i equips, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, treball en equip i visió estratègica.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada dels candidats que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que l'Ajuntament ha determinat com a claus per el desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria. Serà realitzada per un professional expert en aquesta metodologia i tindrà una durada d'entre 30 i 50 minuts.

Sisena. Qualificació del procés de provisió

La qualificació de les persones aspirants, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en la fase de valoració de mèrits. La puntuació es donarà amb dos decimals.

Setena. Resultat del procés

Acabat el procés de provisió, l'òrgan tècnic de valoració, declararà aprovades en el procés, les persones aspirants, i farà la proposta de nomenament, segons l'ordre de puntuació obtingut, per tal de realitzar el nomenaments.

Vuitena.- Nomenament

La persona proposada per proveir el lloc de treball en comissió de serveis haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

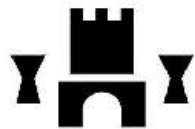
Un cop efectuat el nomenament, l'aspirant nomenat disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria i també de la documentació acreditativa del coneixement de català.

Desena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent al de publicació. (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002,



ajuntament de
palafrugell

de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; i el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Decret 214/1990, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei dels ens locals.

Josep Piferrer Puig
alcalde

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

