



Bases que regiran el procés per a la selecció d'un/a dinamitzador/a juvenil funcionari de programa a adscriure a l'Àrea de Joventut.

Primera. Objecte de la convocatòria

És la selecció d'un/a Dinamitzador/a juvenil, grup C1, funcionari interí de programa a adscriure a l'Àrea de Joventut.

Característiques:

Funció principal del lloc:

Gestionar les iniciatives, mesures, accions i espais d'intervenció social derivades del Pla Local de Joventut, especialment en matèria de dinamització d'adolescents i joves a l'hora de planificar la seva formació no reglada, de lleure educatiu i participació comunitària, comptant amb la gestió dels espais municipals de Can Genís i de l'Àrea de Joventut.

Funcions:

- Donar continuïtat a les accions recollides en els Eixos de Cultura, Cohesió Social i Associacionisme i Voluntariat establerts en el Pla Local de Joventut.
- Incloure les habilitats psicosocials establertes per la OMS i conegudes com les 10 habilitats per a la vida en la programació d'activitats dels programes 13 Progrés, Estiu Jove, Tabarín i Sonoris Causa.
- Estar present i dinamitzar les xarxes socials de l'Àrea de Joventut.
- Dissenyar la publicitat derivada dels programes detallats a continuació mitjançant programes d'edició Photoshop, Final Cut, Publisher o similars.
- Treball transversal i coordinació interna amb professionals de les àrees que participen en el Pla Local de Joventut de Palafrugell i gestió directa dels següents programes:

Programa	Objectiu	Tasques específiques
13PROGRÉS	Afavorir l'arrelament de la població jove al territori i crear hàbits creatius, associatius i participatius a la població juvenil.	- Programació, gestió i avaluació de les activitats no reglades i de lleure educatiu proposades per l'Àrea de Joventut. - Acompanyar als joves inscrits en les sortides i activitats de cap de setmana i/o festius.
S O N O R I S CAUSA	Promoure les formes d'expressió musical dels joves.	- Gestió, dinamització i manteniment del buc d'assaig de l'estudi de gravació i de la cabina de DJ. - Gestió de l'equip de llum i so d'els Ametllers destinat a l'ús de les entitats membres del Consell Municipal d'Entitats Juvenils.

		<ul style="list-style-type: none"> - Organització de concerts de música per a joves i de cursos de formació per a músics joves. - Gestió i actualització de la base de dades de grups de música locals i difusió al web www.cangenis.cat. - Regidor d'escenari en actes organitzats per l'Àrea de Joventut.
ESTIU JOVE	Garantir una oferta de lleure educatiu de qualitat en els períodes d'estiu.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió, seguiment i avaluació de la convocatòria d'activitats Estiu Jove (casals, tallers joves i colònies), donant prioritat a les activitats destinades als col·lectius entre 14 i 22 anys. - Gestió de les bases de concessió de subvencions per a entitats organitzadores d'activitats d'estiu i casal d'estiu.
TABARÍN - Difusió dels serveis i preus per a joves	Facilitar als joves l'accés al món de la cultura i promocionar la cultura i les formes d'expressió juvenil.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió, seguiment i avaluació del programa Tabarín en els àmbits de música, teatre i creació artística. - Difondre les obres dels artistes joves de Palafrugell per tal que puguin exposar en altres centres o poblacions.

3. Condicions de treball:

- Lloc de treball: Àrea de Joventut
- Grup titulació: C1 – CD 18
- Règim jurídic: funcionari interí per programa
- Sou brut/mes: 1.636,28 € bruts mensual
- Jornada: 33 h/setmanals (que correspon al 88% de la jornada ordinària)
- Horari: l'horari habitual serà de dilluns a divendres, segons les necessitats del servei, a més d'alguns caps de setmana a l'any que suposaran unes 80 hores l'any aproximadament.
- Duració: el nomenament tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2018, prorrogable any a any fins a un màxim de 4 anys.

Segona. Requisits dels aspirants, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

- Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i normativa complementària.





- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Tenir entre 16 i l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'algun dels següents títols: Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mitjà de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de intermedi / suficiència (escollir) de català (certificat nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.
- No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Acreditar no estar registrat al Registre de Delictes de naturalesa sexual, o en el seu defecte autoritzar a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques amb la finalitat d'obtenir-ne la certificació. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell

Tercera. Presentació d'instàncies

- Instàncies: Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció, d'acord amb el model que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, seran adreçades al senyor alcalde, i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases,

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001
Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat





referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

- Lloc de presentació: Al registre d'entrada en hores d'atenció al públic (Dilluns, dimecres i divendres de 8.30h a 13.30h i dimarts i dijous de 8.30h a 18.00h) a l'avinguda Josep Pla, 9 de Palafrugell, sense perjudici de la seva presentació en qualsevol de les formes previstes per la legislació de procediment administratiu.
- Termini de presentació: Finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell (www.palafrugell.cat).
- Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o fotocòpia de:
 - DNI o passaport.
 - Curriculum vitae per escrit, al qual es farà referència als mèrits que s'al·leguin.
 - Títol acadèmic per optar a la convocatòria. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'adjuntar el document oficial de la seva equivalència o del seu reconeixement per l'Estat Espanyol.
 - Si es posseeix, certificat de coneixements de llengua catalana exigít o document equivalent.
 - Documentació acreditativa de la resta de requisits i mèrits que s'al·leguin.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, dins el termini d'un mes, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.
2. A la mateixa resolució, l'alcalde determinarà la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.
3. Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació ÚNICAMENT a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir a través del web de l'Ajuntament: www.palafrugell.cat. Per tant, no es notificarà



personalment als aspirants la resolució de admissió i fixació de la data de les proves selectives.

4. El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: Cap de l'Àrea

Vocals:

Un/a empleat/ada públic/a de l'Àrea.

Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya..

Secretari: Un/a empleat/ada públic/a de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament (Recursos Humans)

No és membre del Tribunal qualificador, però podrà estar present en el procés de selecció com a observador, una persona proposada per la Junta de Personal la qual actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots, essent indispensables presencialment a la convocatòria el President i Secretari.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

Cinquena. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es portarà a terme per: concurs-oposició.

Fase oposició:

Puntuació màxima: 45 punts que es distribuïran de la següent manera:

1. Prova teòrica, 25 punts: constarà de 5 preguntes curtes, segons el temari que consta a l'annex. Per superar aquesta prova caldrà una puntuació mínima de 12,5 punts.

2. Prova pràctica, 20 punts: consistirà en desenvolupar la intervenció professional a partir d'un cas pràctic relacionat amb les funcions del lloc i amb el temari que consta en l'annex. Per superar aquesta prova caldrà una puntuació mínima de 10 punts.

3. Coneixement de llengua catalana. Per tal d'avaluar el compliment del requisit de coneixement de la llengua catalana s'efectuarà una prova en la que s'avaluarà el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora corresponent al nivell exigint en els requisits d'accés, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

Fase de concurs:

Puntuació màxima: 55 punts que es distribuïran de la següent manera:

a) .Experiència professional (fins a 25 punts):

<p>Experiència, en els últims 10 anys (2009-2018), treballant de dinamitzador juvenil o funcions de naturalesa anàloga en la programació de cursos i tallers de lleure per a adolescents i joves en l'administració pública.</p> <p>Nota: No computen els períodes de compatibilitat amb treballs en les administracions públiques. S'inclouen els contractes laborals amb empreses o entitats concessionàries de serveis públics, sempre que es pugui acreditar per part de l'administració titular del servei bàsic.</p>	<p>0,5 punts per cada 4 mesos treballats, amb un màxim d'12 punts.</p> <p>Nota: per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració on consti les funcions realitzades i acreditant els extrems a valorar</p>
<p>Experiència, en els últims 10 anys (2009-2018), treballant de dinamitzador juvenil o funcions de naturalesa anàloga en la programació de cursos i tallers de lleure per a adolescents i joves fora de l'àmbit de l'administració pública</p>	<p>0,4 punts per cada 4 mesos treballats, amb un màxim de 8 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de les empreses o entitats on consti les funcions realitzades i acreditant els extrems a valorar No es valoraran en aquest apartat el temps treballat i que s'hagi puntuat en l'apartat anterior.</p>
<p>Col·laboració com a voluntari/a en actes solidaris, de dinamització social i/o cultural de manera puntual.</p>	<p>0,10 punts per esdeveniment en el que s'ha col·laborat amb un màxim d'2 punt. Cal acreditació de l'entitat on consti la participació, l'activitat i la temporalitat.</p>
<p>Experiència com a membre actiu d'una associació de l'àmbit juvenil, social, cultural o esportiu.</p>	<p>0,5 punts per cada any de participació, fins a 3 punts. Cal certificat de l'entitat acreditant les funcions desenvolupades, el període i els extrems a valorar.</p>

b) Formació (fins a 10 punts):

<p>Disposar del títol de director d'activitats en el lleure infantil i juvenil</p>	<p>2 punts</p>
--	-----------------------

Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 5,0 punts, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.	Per cursos, jornades o sessions de menys de 10 hores de durada, 0,10 punts per a cada un
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 11 i 20 hores de durada, 0,20 punts per a cada un
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 21 i 45 hores de durada, 0,30 punts per cada un
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 75 hores de durada, 0,40 punts per cada un
	Per cursos, jornades o sessions de 76 o més hores de durada, 0,50 punts per cada un
Disposar de crèdits d'un Grau d'Humanitats o Ciències Socials	0,50 punts per cada 60 crèdits complets acreditats, amb un màxim de 3 punts

c) Entrevista personal (fins a 20 punts):

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants no eliminades, per constatar els següents aspectes:

1. Trajectòria professional i motivació per l'oferta.
2. Aprenentatge permanent, orientació al servei del ciutadà, planificació i organització del treball, treball en equip i visió global.

Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada dels candidats que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que l'Ajuntament ha determinat com a claus per el desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria. Serà realitzada per un professional expert en aquesta metodologia i tindrà una durada de entre 30 i 50 minuts.

Sisena. Qualificació del procés selectiu

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases. La puntuació es donarà amb dos decimals.

Setena. Resultat del procés

Acabat el procés selectiu l'òrgan de selecció, declararà aprovades en el procés, les persones aspirants no eliminades, i farà la proposta de nomenament. Només una persona pot superar el procés selectiu, aquella que entre les aprovades obtingui la major puntuació.





Vuitena.- Nomenament

La persona proposada per al nomenament haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Un cop efectuat el nomenament, l'aspirant nomenat disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria i també de la documentació acreditativa del coneixement de català.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de tres mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.

Novena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent al de publicació. (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; i el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Decret 214/1990, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei dels ens locals.

Palafrugell, abril 2018



Condicions - Bases
Codi de verificació: E003D-68D2Y-N5W1Y
Podeu verificar el document a <https://seu.palafrugell.cat>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat 9/10.





Annex : TEMARI

1. Llei 33/2010 de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut i el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2020 (PNJCat-2020).
2. Pla Local de Joventut de Palafrugell 2016-2019.
3. Obligacions tributàries de les entitats sense ànim de lucre i Ordenança fiscal número 15. de l'Ajuntament de Palafrugell relativa a la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local.
4. Habilitats psicosocials: les 10 habilitats per a la vida segons la OMS, 2003.
5. Guia de les xarxes socials de l'Ajuntament de Palafrugell.
6. Protocol de cessió de locals de domini públic i Reglament d'us dels locals socials municipals, de l'Ajuntament de Palafrugell.
7. Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
8. Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), de 13 de desembre de 1999.
9. Seguretat: els Plans d'Autoprotecció en esdeveniments festius i culturals i mesures de Prevenció de Riscos Laborals.
10. Personal al servei de l'administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.