



ajuntament de  
palafrugell

## AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Selecció dues places caporal de la Policia Local de Palafrugell

Per Resolució de l'Alcaldia número 2020/1809 de 16 de novembre de 2020 es va aprovar la convocatòria de concurs per a selecció de dues places de caporal, vacant a la plantilla de personal funcionari, el qual es regirà d'acord amb les següents Bases:

De conformitat amb el que estableix l'article 5.1 del Decret 233/202, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els anuncis de la convocatòria d'accés, juntament amb les seves bases, es publicaran al DOGC i al BOP.

### Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és cobrir, pel procediment de concurs oposició de promoció interna, dues places de Caporal de la Policia Local vacants a la Plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, enquadrada dins de l'Escala d'Administració Especial, sots escala Serveis Especials, classe Policia Local, Escala Bàsica.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideix en el medi ambient, quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals, d'acord amb la nova disposició addicional vuitena que afegeix a la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, fins que l'ajuntament renovi el pla d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

#### 2.- Les característiques del lloc de treball són les següents:

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament i d'acord amb la fitxa del lloc de treball.

#### 3.- Condicions de treball:

- Lloc de treball: caporal de la Policia Local
- Grup titulació: C2
- Règim jurídic: funcionari/a per promoció interna
- Sou brut/mes: sou base, el que correspon segons la Llei de Pressupostos  
Complement destí, el que correspon segons la Llei de Pressupostos  
Complement específic, segons la relació de llocs de treball
- Jornada: 35 h/ setmanals més prolongació de jornada de 3 hores setmanals (38 h/ setmanals)

### Segona. Requisits dels aspirants, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.

- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Palafrugell.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Haver complert 18 anys i no passar de l'edat legat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió dels títols de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliars corresponents a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de intermedi de català (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.
- No trobar-se afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat. Acreditar mitjançant model d'instància per participar en un procés selectiu, que inclou declaració responsable i que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### Tercera. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de Palafrugell disponible a la seu electrònica (<https://seu.palafrugell.cat/informacio-municipal/ofertes-de-treball>), dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, conforme el model establert per aquest procés.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o fotocòpia de:

- Model de sol·licitud de participació en processos selectius, amb la relació de mèrits al·legats degudament omplert.  
<https://seu.palafrugell.cat/images/documents/tramits/form-participacio-processos-selectius.pdf>
- Curriculum vitae.
- Titulació acadèmica per optar a la convocatòria. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'adjuntar el document oficial de la seva equivalència o del seu reconeixement per l'Estat Espanyol.
- Si es posseeix, certificat de coneixements de llengua catalana exigít o document equivalent.
- Documentació acreditativa de la resta de requisits i mèrits que s'al·leguin.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i quatre xifres numèriques del DNI o document substitutori, a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

#### **Quarta. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.**

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

2. A la mateixa resolució, l'alcalde determinarà la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

3. Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació ÚNICAMENT a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir des del web [www.palafrugell.cat](http://www.palafrugell.cat). Per tant, no es notificarà personalment als aspirants la resolució d'admissió i fixació de la data de les proves selectives.

4. El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President/a: El cap de l'Àrea de la Policia Local de Palafrugell, suplent: un comandament del cos de la Policia Local de Palafrugell

Vocals:

- Dos experts designats per l'Ajuntament de Palafrugell de categoria igual o superior a la plaça convocada.
- Un membre de la Direcció General d'Administració de Seguretat. Caldrà designar titular i suplent.
- Un membre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Caldrà designar titular i suplent.
- Secretari/a: El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui

No és membre del Tribunal qualificador, però podrà estar present en el procés de selecció com a observador, una persona proposada pel Junta de Personal, la qual actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots, essent indispensables presencialment a la convocatòria el President i Secretari, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

### **Cinquena. Desenvolupament del procés selectiu**

La selecció es portarà a terme per: Concurs – Oposició

#### **Fase de realització de les proves. (puntuació màxima de 20 punts)**

1er exercici. Teòric (10 punts). Els aspirants hauran d'exposar per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, dos temes escollits pels membres del tribunal, relacionats amb les matèries de l'annex 1. El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

2n exercici. Pràctic (10 punts). El tribunal proposarà als opositors un o més casos pràctics que hauran de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

3r exercici. Coneixement de llengua catalana (APTE O NO APTE)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 4t exercici. Psicotècnic (APTE O NO APTE)

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, proves aptitudinals i proves de personalitat i estat psicològic : personalitat i estat psicològic, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. D'acord amb la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per la l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

#### 5è exercici. Prova mèdica (APTE O NO APTE)

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 de la convocatòria.

Els i les aspirants podran presentar un certificat mèdic oficial on consti que compleixen amb totes les condicions establertes a l'annex 2 de la convocatòria.

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considera convenient.

**Fase de valoració de mèrits. (puntuació màxima, 10 punts)**

a) Antiguitat i experiència professional (**fins a un màxim de 3 punts**)

No es tindrà en compte com a mèrit els dos anys comptabilitzats com a requisit d'accés

Per haver exercit com agent de la Policia Local de Palafrugell	<b>0,25 punts</b> per cada any complert treballat  Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració acreditant els extrems a valorar
Antiguitat en altres cossos policials	<b>0,15 punts</b> per cada any complert treballat  Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració acreditant els extrems a valorar. No es valoraran en aquest apartats el temps treballat i que s'hagi puntuat en l'apartat anterior.
Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials	<b>0,05 punts</b> per cada torn de servei exercit com a responsable de torn, fins un màxim de 0,50 punts.  Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aporta informe o certificat de l'administració acreditant els torns / hores realitzats com a responsable de torn.

b) Titulacions acadèmiques (**màxim 1 punt**)

Batxillerat superior o equivalent	0,5 punts
Diplomatura universitària o equivalent	0,75 punts
Llicenciatura universitària	1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Formació professional (**màxim 3 punts**)

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament	Per cursos de durada de fins a 25 hores, 0,20 punts per cada un.
	Per cursos de 26 a 40 hores, 0,40 punts per cada un.
	Per cursos de 41 a 100 hores, 0,60 punts per cada un.



	Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,80 punts per cada un.
Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament	Per cursos de durada de fins a 25 hores, 0,10 punts cada un.
	Per cursos de 26 a 40 hores, 0,20 punts cada un.
	Per cursos de 41 a 100 hores, 0,30 punts cada un.
	Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,40 punts cada un.

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

d) Experiència en tasques de docència (**màxim 1 punt**)

Per haver impartit cursos a membres de cossos policials	0,1 punts per cada 20 hores de formació, i fins a un màxim de 0,75 punts
Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada	0,05 punts per cada 20 hores de formació, i fins a un màxim de 0,40 punts

e) Nivell de coneixement de la llengua catalana (**màxim 1 punt**)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

f) Recompenses i distincions (**màxim 1 punt**)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim d'1 punt.

Recompenses i distincions individuals	0,50 punts
Recompenses i distincions col·lectives	0,25 punts

## Sisena. Qualificació del procés selectiu

6.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

6.3. La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

6.4. Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles, i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

6.5. En cas que alguna persona no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà a la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

6.6 L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient i, en el qual caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu en la puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

El criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

### **Setena. Relació d'aprovat i presentació de documents**

7.1. Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran les proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de les places convocades.

7.2. Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la secció d'Organització i Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

7.3. Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

7.4. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona proposada no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.



7.5. Un cop notificat el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques les persones aspirants disposen del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que han d'efectuar davant l'Alcalde-President, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

7.6 Els demés aspirants que hagin superat les fases d'oposició i concurs però no hagin estat proposats per ser nomenats funcionaris/àries en pràctiques, quedaran a l'espera de la superació del període de pràctiques i del curs selectiu per part de l'aspirant nomenat funcionari en pràctiques. En cas que aquests/es aspirants no superés alguna de les dues proves (període de pràctiques o curs selectiu), o bé no acreditessin el compliment dels requisits per ser nomenats/des o resultessin eclósos/es del reconeixement mèdic, el tribunal es reunirà per proposar el nomenament com funcionari en pràctiques del següent aspirant que hagi obtingut major puntuació. I així successivament fins que un/a aspirant superi la totalitat del procés selectiu.

#### **Vuitena. Curs específic selectiu**

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya la persona aspirant resta sotmesa a les normes de règim intern establertes per a l'alumnat, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant declarada no apta queda exclosa del procés selectiu.

#### **Novena. Període de pràctiques**

La persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos efectius al municipi. Serà computable com a temps de pràctiques aquell que transcorri entre el final de la fase d'oposició i l'inici del curs específic, així com els períodes no lectius del curs. No seran computables com a temps de pràctiques, els períodes de vacances, llicències, permisos, baixes per ILT o accident laboral, quan sumats, superin una tercera part del període de pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació del o la aspirant el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, la flexibilitat, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateixa, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, la persona aspirant pot ser sotmesa a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, la persona aspirant és nomenada funcionari/a en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període pràctiques, quedarà exclosa del procés selectiu.

### **Desena. Nomenament de personal funcionari**

Un cop finalitzat el curs selectiu i el període de pràctiques es reunirà novament el tribunal per avaluar la superació o no d'aquestes proves. En cas que l'aspirant es declari apte i es tingui per superat el curs selectiu i les pràctiques, el tribunal proposarà que sigui nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari s'actuarà de conformitat amb la previsió de la base setena, apartat sis.

Aquells/es aspirants que hagin superat el procés selectiu, a través de la superació de les fases d'oposició i concurs i també del curs selectiu i del període de pràctiques, que hagin estat proposat pel tribunal seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera per resolució de l'Alcaldia.

Un cop notificat el nomenament com a integrant del cos de funcionariat la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant l'Alcalde-President, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

El nomenament de funcionari/ària de carrera es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

### **Onzena. Facultats del tribunal o incidències.**

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President/a serà de qualitat.

Aquestes Condicions i la convocatòria del concurs-oposició de promoció interna podran ésser impugnats pel qui es considerin interessats legítims, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.

### **Dotzena. Règim de Servei**

Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament, mitjançant els acords o resolucions que s'adoptin pels Òrgans competents.

### **Tretzena. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent al de publicació. (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; i el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Decret 214/1990, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei dels ens locals.

### **Catorzena. Dret supletori.**

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes Condicions, serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i dels procediment administratiu comú; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

## ANNEX 1: TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
3. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat.
4. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
5. La policia local com a cos armat: Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
6. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
7. El Codi penal: Els delictes i les penes.
8. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
9. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
10. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
11. La detenció de menors.
12. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
13. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers.
14. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
15. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
16. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
17. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
18. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
19. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
20. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

21. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
22. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
23. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
24. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

## ANNEX 2: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

#### —1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

#### —2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

#### —3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

#### —4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.



- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.

10.10 Agudes auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

#### —11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

#### —12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Josep Piferrer Puig  
Alcalde