

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Provisió del lloc de treball d'agent de la Policia Local, mitjançant comissió de serveis

Per Resolució de l'Alcaldia número 2021/475, de 18 de març de 2021, va aprovar la convocatòria de concurs de provisió del lloc de treball d'agent de la Policia Local de Palafrugell, a través de comissió de serveis, el qual es regirà d'acord amb les següents Bases:

Bases que regiran el concurs de provisió del lloc de treball d'un/a Agent de la Policia Local, mitjançant comissió de serveis

Primera. Objecte de la convocatòria

La provisió pel sistema de concurs, mitjançant comissió de serveis, per cobrir temporalment un lloc vacant d'agent de la Policia Local a l'Ajuntament de Palafrugell.

Característiques:

1. Funcions principals del lloc de treball:

Les funcions principals del lloc de treball seran les que contempla la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i restant normativa d'aplicació.

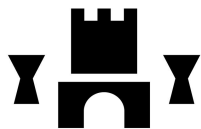
2. Condicions de treball

- Lloc de treball: Agent de la Policia Local
- Nombre de dotacions a proveir: una plaça
- Règim jurídic: funcionarial
- Grup: C2
- Classificació: escala d'administració especial, sub-escala serveis especials, classes policial local, escala bàsica
- Sou brut/mes: el que estableix la normativa
- Jornada: 38 h/setmanals
- Vinculació: comissió de servei d'un any, ampliable, con a màxim, un altre any, o fins que la plaça corresponent al lloc proveït sigui coberta mitjançant procés selectiu derivat de l'oferta d'ocupació pública o per alguna altra causa.

Segona. Requisits dels aspirants, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Per poder ser admès/a al la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a. Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia Local d'altres municipis.
- b. Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991 de la Llei de



ajuntament de palafrugell

- polícies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.
- c. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
 - d. No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el pas a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
 - e. Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial, que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).
 - f. Tenir el nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per d'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B2.
 - g. Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
 - h. No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:

- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la suspensió de funcions.
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts de càrrecs de comandament a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'alguns dels requisits enumerats, sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

Tercera. Presentació d'instàncies

Instàncies: Les instàncies sol·licitant prendre part en la provisió, d'acord amb el model que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, seran adreçades al senyor alcalde, i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Mitjà de presentació: Les instàncies seran tramitades per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en el següent enllaç:

<https://seu.palafrugell.cat/informacio-municipal/ofertes-de-treball>

També s'admetrà qualsevol de les altres formes de presentació establertes a la Llei 39/2015.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil.

Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o fotocòpia de:

- Model de sol·licitud de participació en processos selectius, amb la relació de mèrits al·legats degudament omplert.
<https://seu.palafrugell.cat/images/documents/tramits/form-participacio-processos-selectius.pdf>
- DNI
- Currículum vitae
- Documentació acreditativa de ser funcionari de carrera de categoria convocada en situació de servei actiu.
- Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC.
- Carnets de conduir A i B2.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració en el procés de concurs.
- Compromís de portar armes (mitjançant declaració jurada)
- Informe acreditatiu d'haver superant, dins l'últim any, les proves d'aptitud per a l'ús d'armes. En cas que no ho aporte, seu us convocarà a la realització d'una prova.
- El certificat de nivell B2 de català o equivalent i el certificat mèdic oficial establerts com a requisits, opcionalment, també es podran presentar conjuntament amb la sol·licitud.

Respecte als mèrits al·legats en la fase de concurs, només es valoraran aquells que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació dins del termini establert. No es podran valorar mèrits que s'al·leguin o s'acreditin amb posterioritat.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés de provisió i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i quatre xifres numèriques del DNI o document substitutori, a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.



ajuntament de palafrugell

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, amb la composició de l'òrgan de valoració. L'esmentada llista s'exposarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament i concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a comptar des de la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva. Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

L'òrgan de valoració estarà format per tres funcionaris o funcionàries de carrera, designats per l'Alcalde, un dels quals serà el membre de la Policia Local amb major rang que exercirà funcions de presidència, a més d'un altre que exercirà les funcions de secretari/a i vocalia. En aquest cas, la Comissió restarà integrada per:

- senyor David PUERTAS FERNANDEZ, Inspector en cap la Policia Local De Palafrugell
- senyor Andreu VERDUGO CHAMIZO, Sotsinspector de l'ajuntament de Palafrugell
- senyor David FERNANDEZ ROMERO sergent de l'ajuntament de Palafrugell
- Un/a tècnic/a de Recursos Humans de l'ajuntament de Palafrugell que tindrà les funcions d'assessorament i secretaria.

L'alcalde també podrà designar suplents dels membres, per a casos d'absència, malaltia o causa d'incompatibilitats de la comissió de valoració.

L'òrgan de valoració queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allà que no estigui previst en aquestes bases.

Així mateix, podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones especialistes que exerceixin funcions d'assessoria, que es limitaran a exercir de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de valoració.

No és membre del Tribunal qualificador, però podrà estar present en el procés de selecció com a observador, una persona proposada per la Junta de Personal, que actuaran amb veu i sense vot.

La designació dels membres de l'òrgan tècnic de valoració inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de valoració s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan tècnic de valoració no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots, essent indispensables presencialment a la convocatòria el President i Secretari.

Cinquena. Desenvolupament del procés de provisió

La selecció es portarà a terme per Concurs. La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent sistema:

6.1 Cas pràctic (Puntuació màxima 10 punts)

Consistirà en la realització d'un cas pràctic, proposat pel Tribunal, de matèries pròpies de la llei 16/91, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya. Aquest cas pràctic es realitzarà en un temps màxim d'una hora i es puntuarà de 0 a 10 punts.

6.2 Avaluació de mèrits (Puntuació màxima 15 punts)

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc a proveir. La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a punts, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència: fins a un màxim de 7 punts

- En serveis prestats al cos de la Policia Local de Palafrugell: 0,6 punts per any treball o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.
- En serveis prestats en qualsevol cos de policia local de Catalunya: 0,5 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.
- A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, l'òrgan de valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

B. Formació: fins a un màxim de 3 punts

- Per realització de cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització seguits en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o que siguin homologats per l'ISPC, l'Escola d'Administració Pública o impartits per institució pública, sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, i sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica a l'ISPC, segons el barem següent:
 - Per cursos de durada entre 15 i 25 hores lectives: 0,25 punts per curs.
 - Per cursos de durada fins a 40 hores lectives: 0,30 per curs.
 - Per cursos de durada fins a 60 hores lectives: 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de més de 601 hores lectives: 1 punt per curs.
 - Tots els cursos de durada inferior a 15 hores o en què no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores no seran puntuats.

L'òrgan de valoració té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que, pel contingut de la matèria impartida, siguin considerats no ajustats a la normativa vigent,

o que no estan realitzats en centres oficials, o bé que no s'adeqüin al contingut de la funció policial.

C. Altres titulacions: fins a un màxim de 4 punts

- Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball d'agent de la policia local:
 - Batxillerat superior o equivalent: 1 punt
 - Diplomatura universitària o equivalent: 2 punt
 - Llicenciatura o Grau universitari: 3 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Les titulacions universitàries només seran valorades si tenen vinculació amb la funció policial.

- Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell B:
 - Nivell C1 o equivalent: 0,5 punt
 - Nivell C2 o equivalent: 1 punt

Les equivalències als nivells esmentats s'estableixen d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23/11/2009), modificada per l'Ordre VCP/233/2020, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19/04/2010).

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació de nivell de llengua catalana.

D. Recompenses i distincions: fins a un màxim d'1 punt

- Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions i hagin estat atorgades seguint un procediment oficial. L'òrgan de valoració podrà valorar fins a 3 punts com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions segons el següent criteri:
 - D.1. Per felicitació col·lectiva: 0,25 punts
 - D.2. Per felicitació individual: 0,5 punts
 - D.3. Per medalla: 1 punt

6.3 Entrevista personal (Puntuació màxima 12 punts)

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants per constatar els següents aspectes:

- Trajectòria professional i motivació personal per l'oferta. (Només puntuarà en cas de necessitat de desempat)
- Competències personals: Aprenentatge permanent, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, treball en equip, i visió global. (Cada una de les cinc competències es valorarà amb un màxim de 2,4 punts)

Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada dels candidats que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que



**ajuntament de
palafrugell**

L'Ajuntament ha determinat com a claus per el desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria. Serà realitzada per un professional expert en aquesta metodologia i tindrà una durada d'entre 30 i 50 minuts.

Després de cada entrevista i en finalitzar totes elles, l'òrgan de valoració deliberarà sobre el seu contingut. Cada membre de l'òrgan de valoració efectuarà una puntuació individual de cadascun dels ítems i al final es dictaminarà una puntuació conjunta en cadascun d'ells a partir de les mitjanes de les puntuacions individuals de cada membre de l'òrgan de valoració.

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits, cas pràctic i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior, amb un màxim de 37 punts.

En cas d'empat, l'òrgan de valoració dictaminarà de manera col·legiada a quin dels aspirants s'assigna la comissió de serveis.

Sisena. Resultat final i assignació de la comissió de serveis

Un cop finalitzat el procés l'òrgan de valoració proposarà a l'alcaldia l'adscripció provisional al lloc de treball d'agent de policia local mitjançant comissió de serveis de la vacant d'agent de la policia que hagin obtingut les puntuacions més elevades. El resultat d'aquest procés es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

Una vegada publicats els resultats, la persona aspirant seleccionada tindrà un termini màxim de 5 dies hàbils per tal d'acreditar amb els originals tots els requisits no justificats inicialment, que entre altres són:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir les condicions físiques i psíquiques necessaris per exercir les funcions pròpies dels agents de la Policia Local (si no s'ha aportat abans)
- Certificat nivell B2 de català o equivalent (si no s'ha aportat abans). Si no es compleix aquest requisit, abans de la materialització de la comissió de serveis caldrà que la persona aspirant superi un prova específica al respecte que l'òrgan de valoració encarregarà al Consorci per a la Normalització Lingüística.
- Declaració on la persona manifesti que:
 - No ha estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
 - No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
 - No estar suspesa d'ocupació
 - No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució.
 - No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
 - Es troba en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis.
 - No es troba en situació de segona activitat.

Si en el termini indicat, llevat de casos de força major, no es presenta la documentació, la persona perdrà el dret a ser nomenada en comissió de serveis.

Una vegada lliurada aquesta documentació, l'Ajuntament de Palafrugell sol·licitarà a l'administració d'origen de la persona aspirant, autorització per al seu nomenament en comissió de serveis, el qual s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies des d'aquesta sol·licitud, essent preceptiva l'autorització prèvia de l'administració d'origen

El termini inicial de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable com a màxim fins a un total de dos anys. En qualsevol cas, posarà fi a la comissió de serveis la cobertura del lloc de treball per part de la persona que obtingui la plaça després de superar el corresponent procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació, sigui com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera. La persona nomenada en comissió de serveis només podrà continuar prestant els seus serveis a l'Ajuntament de Palafrugell si és ella la que ha superat el procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació.

En cas que una persona aspirant seleccionada hi renunciï, una vegada coberta o abans d'iniciar la comissió de serveis, es proposarà la provisió al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Setena. Incompatibilitats

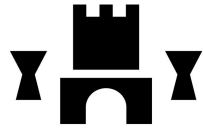
A la persona seleccionada com a resultat d'aquesta convocatòria que accedeixi a una ocupació temporal d'agent de la Policia Local els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciades en l'art. 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Vuitena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent al de publicació. (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases



**ajuntament de
palafrugell**

del règim local; i el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Decret 214/1990, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei dels ens locals.

Josep Piferrer Puig
Alcalde