



ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI DE CARRERA TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SERVEIS TIC DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE

Lloc: Can Genís, Local de Joventut (carrer Progrés, 15)

Data (hora d'inici i hora de fi): 21 de desembre de 2020 de les 8:30h a 14:15h

Assumpte: Constitució del tribunal, realització les proves de coneixements teòrics i pràctics, valoració de mèrits i entrevista personal.

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOSEP ROVIRA I JOFRE, coordinador de l'àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyor JOAQUIM LORENTE CUENCA cap de Gestió de sistemes informàtics de l'Ajuntament de Palafrugell.

SECRETÀRIA: senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, cap d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Senyor JORDI BRUGUERA MARTÍ en representació de la Junta de Personal, amb veu i sense vot.

Convocats que no assisteixen:

VOCAL 2: Senyor ALFRED MONT DE ROJAS, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titular), senyor JAUME SOLÀ PERACLAULA en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (suplent).

Un cop reunits, i havent acceptat els seus càrrecs respectius en aquest tribunal, el senyor president declara vàlidament constituït aquest òrgan de selecció.

1.- Aspirants admesos: Els aspirants admesos al procés selectiu, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia número 2020/2015, de 11 de desembre de 2020, en el marc del procés d'estabilització establert en la Llei de pressupostos generals de l'Estat pel 2018, són els següents:

1	***9323**	RAMON	PARIENTE	MIRA
2	***2558**	JORDI	FIGUERAS	ROVIRA
3	***2753**	MARTI	REIG	JACOMET
4	***2691**	HICHAM	BOUZNAKARI	LAHCHAYCHI
5	***6426**	GRANIT	QUKOVCI	VUNIQI
6	***0178**	JOSE ANGEL	LUCAS	RILLO
7	***0953**	JENNIFER	ROLDAN	ANAYA
8	***5183**	RAQUEL	ENRIQUEZ	BARGALLO
9	***1205**	CHRISTIAN	BENITEZ	RUIZ

SÍLVIA ESTEVA (4 de 2 de 4)
Cap de Recursos Humans
Data signatura: 22/12/2020 12:40:19
HASH: 2BBA16E07D56AC04386CEC79B22BAACA3FBF074

JORDI BRUGUERA (3 de 2 de 4)
Gestor/a continguts web
Data signatura: 22/12/2020 12:28:59
HASH: 2BBA16E07D56AC04386CEC79B22BAACA3FBF074

JOAQUIM LORENTE (2 de 2 de 4)
Cap de Noves Tecnologies
Data signatura: 22/12/2020 9:08:26
HASH: 2BBA16E07D56AC04386CEC79B22BAACA3FBF074

JOSEP ROVIRA (1 de 2 de 4)
Secretari/a
Data signatura: 21/12/2020 22:24:30
HASH: 2BBA16E07D56AC04386CEC79B22BAACA3FBF074





En la mateixa Resolució d'Alcaldia es declaren tots els aspirants exempts de la realització de la prova d'acreditació de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C1, a excepció del següent:

***6426**	GRANIT	QUKOVCI	VUNIQUI
-----------	--------	---------	---------

A les 9:00h hores es fa la crida dels aspirants, assistint els següents:

***2753**	MARTI	REIG	JACOMET
***2691**	HICHAM	BOUZNAKARI	LAHCHAYCHI
***1205**	CHRISTIAN	BENITEZ	RUIZ

2.- Fase de realització de les proves

1er exercici. Prova de coneixements teòrics

El tribunal, en relació amb al temari, elabora la prova teòrica consistent en 25 preguntes tipus test, del temari annex a les bases de la convocatòria. Per cada pregunta hi haurà 4 possibles respostes, essent només una vàlida. Per cada resposta correcta es sumarà 1 punt i per cada resposta incorrecta, el Tribunal decideix, que resta 0,25 punts. Hi ha un sol model de la prova.

La prova es puntuarà entre 0 i 25 punts, superant la prova aquells aspirants que obtinguin una puntuació igual o superior a 12,5 punts.

Aquesta informació es trasllada a tots els aspirants abans de la realització de la prova.

El tribunal decideix el següent procediment per tal de garantir l'anonimat:

- Es donarà als aspirants un sobre que conté un paper en blanc.
- Els aspirants han d'apuntar el seu nom i cognoms en el paper del sobre i un número de 4 xifres. Posar el paper dins el sobre i tancar-lo.
- El mateix número que escrigui cada aspirant dins el sobre l'anotaran en el seu exercici teòric.
- Els sobres tancats els custodiarà un membre del tribunal.
- Els sobres s'obriran un cop corregit l'exercici teòric de tots els aspirants, en el moment de donar-los el resultat de la prova

Quan són les 9:10h es procedeix a realitzar la prova de coneixements teòrics. Repartides les proves, s'atorga un termini de 1h i 30 min. per realitzar la prova.

Un cop finalitzat, es cita els aspirants a les 10:50h d'avui per conèixer els resultats de la correcció de la prova teòrica.





El tribunal, un cop corregides les proves teòriques, els resultats són els següents:

ASPIRANT				
DNI	NOM I COGNOMS			PUNTUACIÓ
***2753**	MARTI	REIG	JACOMET	22.75
***2691**	HICHAM	BOUZNAKARI	LAHCHAYCHI	5.50
***1205**	CHRISTIAN	BENITEZ	RUIZ	6.25

Només un dels aspirants que s'han presentat ha superat la prova teòrica i passa a fer la prova pràctica.

L'aspirant que ha superat la prova teòrica té el certificat de suficiència de català (nivell C1) i per tant no ha de fer prova de nivell de català.

2on exercici. Prova de coneixements pràctics

El Tribunal ha elaborat la prova pràctica consistent en tres casos pràctics relacionats amb el temari, dels quals l'aspirant n'haurà de desenvolupar dos per escrit, d'acord amb les bases que regeixen el procés selectiu.

Cadascun dels exercicis pràctics té el mateix valor en relació a la puntuació (17,5 punts), i la puntuació total serà l'obtinguda de la suma del resultat de cada cas.

La prova es puntuarà entre 0 i 35 punts, superant la prova si obté una puntuació igual o superior a 17,5 punts. Cada supòsit pràctic, que cal escollir-ne dos de tres, es puntuarà amb un màxim de 17,5 punts cadascun. També es fa avinent que, si es responguessin els tres exercicis, només es puntuarien els dos primers.

Aquesta informació es trasllada a l'aspirant abans de la realització de la prova

El tribunal decideix seguir amb el mateix procediment per tal de garantir l'anonimat que a la prova teòrica.

Repartida la prova, s'atorga un termini de dues hores per realitzar la prova pràctica.

Essent les 13:00 hores, es procedeix a la correcció de la prova pràctica d'acord amb els criteris determinats a la fitxa de correcció i puntuació. Els resultats de la correcció són els següents:

ASPIRANT				PUNTUACIÓ			
DNI	NOM I COGNOMS			CAS 1	CAS 2	CAS 3	TOTAL
***2753**	MARTI	REIG	JACOMET	12,00		10,55	22,50

L'aspirant ha aprovat la prova de coneixements pràctics, superant per tant la fase d'oposició, i passa a la fase de concurs.

3- Fase de concurs

SILVIA ESTEVA (4 de 2 de 4)
Cap Recursos Humans
Data signatura: 22/12/2020 12:40:19
HASH: 2BBA16E07D56AC04386CEC79B22BACAC3FBF074

JORDI BRUGUERA (3 de 2 de 4)
Gestor/a continguts web
Data signatura: 22/12/2020 12:28:59
HASH: 2BBA16E07D56AC04386CEC79B22BACAC3FBF074

JOAQUIM LORENTE (2 de 2 de 4)
Cap de Noves Tecnologies
Data signatura: 22/12/2020 9:08:26
HASH: 2BBA16E07D56AC04386CEC79B22BACAC3FBF074

JOSEP ROVIRA (1 de 2 de 4)
Secretari/a
Data signatura: 21/12/2020 22:24:30
HASH: 2BBA16E07D56AC04386CEC79B22BACAC3FBF074



El tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

a) Experiència professional (fins a 16 punts)

a.1) Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, en llocs de la mateixa categoria o superior, d'acord amb el següent barem:

		***2753**
Serveis prestats, en llocs de la mateixa categoria o superior a l'administració pública	0,40 punts per cada 6 mesos complerts treballats, amb un màxim de 7 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	7,00
Serveis prestats, en llocs de la mateixa categoria o superior a l'empresa privada	0,40 punts per cada 6 mesos complerts treballats, amb un màxim de 2 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa o bé que en el contracte laboral es defineixi el lloc de treball com a auxiliar administratiu.	-
TOTAL		7.00

a.2) Experiència en el lloc de treball que es convoca a l'Ajuntament de Palafrugell, **0,35** punts per cada 6 mesos fins un màxim de **7** punts.

		***2753**
Experiència en el lloc de treball que es convoca a l'Ajuntament de Palafrugell	0,35 punts per cada 6 mesos fins un màxim de 7 punts	6.30
TOTAL		6.30
TOTAL EXPERIÈNCIA		13.30





b) Formació (fins a 14 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria

		***2753**
Titulacions oficials relacionades amb la informàtica i les comunicacions. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. (No es valorarà la titulació aportada com a requisit d'accés).	1 punt, amb un màxim de 2 punts	1.00
Disposar de postgraus o màsters oficials relacionats amb les funcions del lloc de treball	0,5 punts per cadascun màxim 1 punt	0.50
TOTAL		1.50

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 9,50 punts:

		***2753**
(No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital)	Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.	Per cursos, jornades o sessions de menys de 5 hores 0,10 punts per cadascun
		Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,20 punts per cadascun.
		Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.
		Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.
		0.70
		1.00
		1.20
		0.80





ajuntament de
palafrugell

Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent. No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,75 punts per cadascun.	2.25
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 1,25 punts per cadascun.	5.00
TOTAL		9,50

b.3) **Certificació ACTIC:** per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'**1** punt, segons l'escala següent:

		***2753**
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,50 punts	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	0,75punt	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell avançat	1 punt	1.00
TOTAL		1,00

b.4) **Català:** Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,5 punts:

		***2753**
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent	0,5 punts	-
TOTAL		0.00
TOTAL FORMACIÓ		12,00

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 10 punts)

Un cop finalitzada l'entrevista, a les 14:00 hores, el tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

		***2753**
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions		1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES		
APRENTATGE PERMANENT		1,75
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ		1,25
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL		1,75
TREBALL EN EQUIP		1,25
VISIÓ GOBAL		1,25





ajuntament de
palafrugell

TOTAL PUNTUACIÓ	7,25
------------------------	-------------

4- Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda per l'aspirant no eliminat del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obté la següent puntuació total:

DNI	Puntuació p r o v a teòrica	Puntuació p r o v a pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***2753**	22.75	22.50	13.30	12.00	7,25	77,80

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, en el marc del procés d'estabilització del treball temporal, el tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionari de carrera, Tècnic/a especialista en serveis TIC, grup C1 al:

- Senyor MARTÍ REIG JACOMET, amb DNI núm. ***2753**

Un cop finalitzat aquest acte del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents, a continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.

SILVIA ESTEVA (4 de 2 de 4)
Cap Recursos Humans
Data signatura: 22/12/2020 12:40:19
HASH:2BBA16E07D56AC04386CE3C79B22BAA33FBF074

JORDI BRUGUERA (3 de 2 de 4)
Gestor/a continguts web
Data signatura: 22/12/2020 12:28:59
HASH:2BBA16E07D56AC04386CE3C79B22BAA33FBF074

JOAQUIM LORENTE (2 de 2 de 4)
Cap de Noves Tecnologies
Data signatura: 22/12/2020 9:08:26
HASH:2BBA16E07D56AC04386CE3C79B22BAA33FBF074

JOSEP ROVIRA (1 de 2 de 4)
Secretari/a
Data signatura: 21/12/2020 22:24:30
HASH:2BBA16E07D56AC04386CE3C79B22BAA33FBF074

