

DOCUMENT Constància - Acta: Acta procés provisió cap de departament biblioteca (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EF8GL-U73BX-H272S Data d'emissió: 15 de _2 Desembre de _2 2022 a les 13:18:55 Pàgina 1 de _2 6	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 15/12/2022 13:00 2.- Tècnic/a Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 15/12/2022 13:15	ESTAT SIGNAT 15/12/2022 13:15



Identificació

Títol: Acta procés de provisió del lloc de treball de Cap de departament de Biblioteca (funcionari de carrera)
Núm. exp.: 4/2022 de Provisió de llocs de treball
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE BIBLIOTECARI/A- CAP DE DEPARTAMENT DE BIBLIOTECA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL, PEL SISTEMA DE CONCURS.

Lloc: Seu de l'Ajuntament (Sala de Plens) (Carrer Cervantes, 16, Palafrugell)

Data (hora d'inici i hora de fi): 15 de desembre de 2022 de 9:00 a 11:30h

Assumpte: Constitució del tribunal, correcció i valoració projecte, valoració de mèrits i entrevista personal.

Assistents:

PRESIDENT: senyor GERARD PROHIAS FORNÓS, coordinador tècnic de l'àmbit de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora NÚRIA AUPI GIFRÉ, cap de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 2: senyora ELENA REDÓ BANZO, cap de secció d'administració i servies als ajuntaments del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

VOCAL 3: senyora ANA MARÍA GUTIÉRREZ MANUEL, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Es revisa la Resolució d'Alcaldia número 2022/2247, de data 17 de novembre de 2022, amb la llista definitiva d'aspirants admesos en el procés selectiu, a fi i efecte que els membres del Tribunal explorin si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), per si calgués abstenir com a tals.

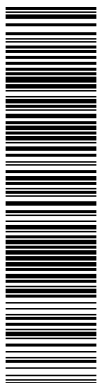
Un cop revisada la llista d'aspirants, cap membre del Tribunal declara tenir un motiu per abstenir-se i per tant es dona continuïtat al procés.

Conseqüentment, havent acceptat els seus càrrecs respectius en aquest Tribunal, el senyor president declara vàlidament constituït aquest òrgan de provisió.

1.- Aspirants admesos: Els aspirants admesos al procés selectiu, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia número 2022/1674 de data 5 de setembre 2022, és la següent:

DNI	NOM	COGNOM	COGNOM
***3670**	JOAN	SOLER	TRUJILLO

En la mateixa Resolució d'Alcaldia, es declara a l'aspirant exempta de la realització de la prova d'acreditació de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C1.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1618341 EF8GL-U73BX-H272S FDC0F9B42895CE3FCBB8CC56C44894DD78EB5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



2.- Desenvolupament del procés de provisió. Fase de concurs

El tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats A), B) C) i D) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

A) Fase de valoració de l'experiència professional (fins a 20 punts)

		JOAN SOLER
Experiència professional per serveis prestats desenvolupant funcions de direcció de Biblioteca en administracions públiques locals en els últims 10 anys.	0,50 punts per cada sis mesos complets treballats, amb un màxim de 13 punts . Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions desenvolupades.	7,50
Experiència professional per serveis prestats en funcions de bibliotecari en l'Administració Pública Local.	0,30 punts per cada sis mesos complets treballats, amb un màxim de 7 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'empresa o entitat acreditant les tasques realitzades i els criteris a valorar.	6,60
Puntuació total		14,10

B) Fase de valoració de la formació (fins a 10 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics, fins a un màxim de **3 punts**

		JOAN SOLER
Disposar de postgraus o màsters relacionats amb les funcions del lloc de treball	1 punt per cada un, amb un màxim de 3 punts	3,00

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de **5,50 punts**:

		JOAN SOLER
Haver realitzat cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (d'acord amb la data límit de presentació de sol·licituds). (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja	Per cursos, jornades o sessions d'entre 4 i 15 hores de durada, 0,10 punts per a cada un	1,80
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 16 i 25 hores de durada, 0,20 punts per a cada un	1,00
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 26 i 45 hores de durada, 0,30 punts per a cada un	-

DOCUMENT Constància - Acta: Acta procés provisió cap de departament biblioteca (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EF8GL-U73BX-H272S Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2022 a les 13:18:55 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 15/12/2022 13:00 2.- Tècnic/a Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 15/12/2022 13:15	ESTAT SIGNAT 15/12/2022 13:15



inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital)		
Haver realitzat cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent (d'acord amb la data límit de presentació de sol·licituds) (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC)	Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 75 hores de durada, 0,40 punts per cada un	-
	Per cursos, jornades o sessions de 76 o més hores de durada, 0,50 punts per cada un	-
Puntuació total		2,80

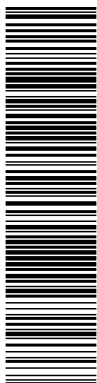
b.3) Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

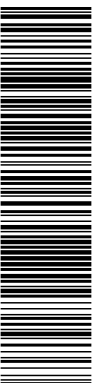
		JOAN SOLER
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	1,00
Puntuació total		1,00

b.4) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,5 punt:

		JOAN SOLER
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent	0,50 punts	-
Puntuació total		0,00

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1618341 EF8GL-U73BX-H272S FDC0F9B42895CE3F3CBB8C56C44894DD78EB5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1618341 EF8GL-U73BX-H272S FDC0F9B42895CE3FCBB8CC56C44894DD78EB5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



C) Fase de valoració del projecte i defensa oral (puntuació màxima 50 punts)

El Tribunal de provisió realitza la correcció del projecte, sent la puntuació la que segueix a continuació:

CRITERIS DE CORRECCIÓ	CRITERIS DE VALORACIÓ		
	Coneixements teòric-pràctics (80%= 4 punts)	Estructuració qualitativa de l'expressió, la presentació i la correcció ortogràfica(10% = 0,50 punts)	La capacitat analítica i de síntesi (10%= 0,50 punts)
Marc General	2,50	0,50	0,30
DAFO de l'àrea de la Biblioteca	4,00	0,50	0,50
Propostes d'aplicació pressupostària	3,00	0,40	0,40
Proposta de gestió de recursos humans	1,50	0,40	0,40
Proposta de millores en la gestió documental	2,00	0,40	0,40
Proposta de millores de col·laboració en la programació cultural i amb les gestions	2,00	0,40	0,40
Proposta de millores en la col·laboració amb les entitats de l'àmbit educatiu	2,00	0,40	0,40



Proposta de dinamització de l'ARTECA	1,50	0,40	0,40
	Coneixements teòric-pràctics (80%= 4,80 punts)	Estructuració qualitat de l'expressió, la presentació i la correcció ortogràfica(10% = 0,60 punts)	La capacitat analítica i de síntesi (10%= 0,60 punts)
Proposta d'implantació de projectes de millora aplicables	2,40	0,50	0,50
	Coneixements teòric-pràctics (80%= 3,20 punts)	Estructuració qualitat de l'expressió, la presentació i la correcció ortogràfica(10% = 0,40 punts)	La capacitat analítica i de síntesi (10%= 0,40 punts)
Conclusions finals	1,60	0,30	0,30
Puntuació Total	22,50	4,20	4,00

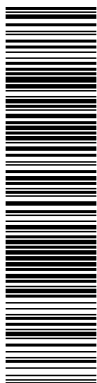
La puntuació total obtinguda per part de l'aspirant en relació al Projecte és de **30,70** punts.

Un cop valorats els mèrits de l'aspirant i la correcció i valoració de la prova es cita a l'aspirant per realitzar l'entrevista personal, avui a les 10:50 hores

D) Fase d'entrevista per competències (fins a 20 punts)

Un cop finalitzada, a les 11:20h el Tribunal passa a fer la valoració de l'entrevista personal realitzada:

	JOAN SOLER
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA (només es comptabilitza en cas d'empat)	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES	
DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I EQUIPS	3,50
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	3,75
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	2,75
TREBALL EN EQUIP	2,50
VISIÓ ESTRATÈGICA	3,50



DOCUMENT Constància - Acta: Acta procés provisió cap de departament biblioteca (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EF8GL-U73BX-H272S Data d'emissió: 15 de _2 Desembre de _2 2022 a les 13:18:55 Pàgina 6 de _2 6	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 15/12/2022 13:00 2.- Tècnic/a Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 15/12/2022 13:15	ESTAT SIGNAT 15/12/2022 13:15



TOTAL PUNTUACIÓ	16,00
------------------------	--------------

3. Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda per l'aspirant no eliminat del procés de selecció, en la fase de valoració de mèrits, l'aspirant obté la següent puntuació total:

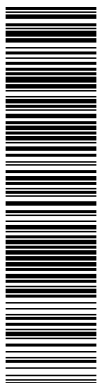
Aspirant	Projecte	Formació	Experiència professional	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***3670**	30,70	6,80	14,10	16,00	67,60

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària de carrera, tècnic mitjà en gestió documental, a adscriure al lloc de treball de Bibliotecari- cap de departament de Biblioteca (grup A2), al:

- Senyor JOAN SOLER TRUJILLO, amb DNI número ***3670**

Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.

Palafrugell, en la data de la signatura electrònica.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1618341 EF8GL-U73BX-H272S FDC0F9B42895CE3FCBB8CC56C44894DD78EB5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat