



ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU DE DUES PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX, SUBALTERN DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE

Lloc: Ajuntament de Palafrugell (c/ Cervantes, 16)

Data (hora d'inici i hora de finalització): 28 d'abril de 2021 de les 8:00h a 9:45

Assumpte: Valoració de mèrits.

Assistents:

PRESIDENT: senyor GERARD PROHIAS FORNÓS, coordinador de l'àmbit de Serveis a les persones de l'Ajuntament de Palafrugell

VOCAL 1: senyora EMILIA GARCIA ARANDA, directora de l'Escola Torres Jonama de Palafrugell

SECRETÀRIA: senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, cap d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell

Un cop reunits es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 15 d'abril de 2021.

1- Fase de concurs

El tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

Fase de valoració de mèrits (puntuació màxima 40 punts)

a) Experiència professional (fins a 16 punts)

a.1) Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, en llocs de la mateixa categoria o superior, d'acord amb el següent barem:

		5945	4028	1649	2486	2978	2540	0420	9976	0091
Serveis prestats, en llocs de la mateixa categoria o superior a l'administració pública	0,40 punts per cada 6 mesos complets treballats, amb un màxim de 4 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les	4,00	-	4,00	-	1,20	-	4,00	-	4,00

	funcions realitzades.									
Serveis prestats, en llocs de la mateixa categoria o superior a l'empresa privada	0,30 punts per cada 6 mesos complets treballat, amb un màxim de 3 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa o bé que en el contracte laboral es defineixi el lloc de treball com a conserge.	-	-	3,00	0,60	3,00	-	3,00	-	-
Per haver treballat en tasques de: bricolatge, pintura, calderes, electricitat, sanejament, paleta, a l'administració pública o a l'empresa privada.	0, 30 punts per cada 6 mesos complets treballats amb un màxim de 2 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa-administració, o bé que en el contracte laboral es defineixi el lloc de treball com a pintor, paleta, electricista, sanejament, calderer.	-	-	-	-	2,00	-	-	-	2,00

a.2) Experiència en el lloc de treball que es convoca a l'Ajuntament de Palafrugell, **0,35** punts per cada 6 mesos fins un màxim de **7** punts.

		5945	4028	1649	2486	2978	2540	0420	9976	0091
Experiència en el lloc de treball que es convoca a l'Ajuntament de Palafrugell	0,35 punts per cada 6 mesos fins un màxim de 7 punts	-	-	4,20	-	-	-	-	-	7,00

b) Formació (fins a 14 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. Puntuació màxima **5 punts**

		5945	4028	1649	2486	2978	2540	0420	9976	0091
Formació professional: Grau mitjà en instal·lacions i manteniment o altres formacions professionals de grau mitjà anàlogues	2 punts	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Graduat en educació secundària obligatòria o titulacions equivalents	1 punt	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	1,00
Títol de batxillerat o titulacions equivalents	1 punt	-	1,00	-	1,00	-	1,00	-	-	1,00
Certificats de professionalitat de la família professional d'instal·lació i manteniment	1 punt	-	-	-	-	-	-	-	-	-

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball Puntuació màxima **6 punts**

		5945	4028	1649	2486	2978	2540	0420	9976	0091
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.	-	-	0,60	-	0,30	-	-	-	0,30
(No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema)	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.	0,40	-	0,40	0,40	-	-	-	-	-

operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital)	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,50 punts per cadascun.	-	-	0,50	-	-	-	-	-	1,00
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent.	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,75 punts per cadascun.	0,75	-	0,75	-	-	-	0,75	-	0,75
(No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC)	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 1 punt per cadascun.	-	1,00	-	-	-	-	1,00	-	1,00

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. Si no ho fan així, no es computaran.

b.3) Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		5945	4028	1649	2486	2978	2540	0420	9976	0091
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,50 punts	0,50	-	-	-	-	-	-	-	0,50
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-

b.4) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, màxim 1 punt.

		5945	4028	1649	2486	2978	2540	0420	9976	0091
--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Certificat B2 de la Junta Permanent de Català o equivalent	0,5 punts	0,50	-	0,50	-	-	-	0,50	-	-
Certificat C1 de la Junta Permanent de Català o equivalent	1 punt	-	1,00	-	1,00	1,00	1,00	-	-	1,00

b.5) Carnet de primers auxilis

		5945	4028	1649	2486	2978	2540	0420	9976	0091
Carnet de primers auxilis	1 punt	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-

2. Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda pels aspirants no eliminats del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obtenen la següent puntuació total:

DNI	Fase d'Oposició		Fase de Concurs			PUNTUACIÓ TOTAL
	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	
***5945**	14,00	22,00	4,00	3,15	6,25	49,4
***4028**	16,00	23,75	0,00	3,00	5,75	48,50
***1649**	22,00	27,00	11,20	3,75	7,50	71,45
***2486**	21,00	23,25	0,60	2,40	5,50	52,75
***2978**	23,00	26,00	6,20	2,30	7,25	64,75
***2540**	18,00	21,25	0,00	3,00	7,50	49,75
***0420**	17,00	19,50	7,00	2,25	6,00	51,75
***9976**	18,00	17,50	0,00	0,00	6,00	41,50
***0091**	21,00	25,50	13,00	5,55	7,00	72,05

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, en el marc del procés d'estabilització del treball temporal, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a personal laboral fix, subaltern, conserge de centre escolar, grup D al:

- Senyor **SANTIAGO NADAL BOERA**, amb DNI núm. ***0091**.
- Senyor **CARLES GÜELL PRATS**, amb DNI núm. ***1649**

Un cop finalitzat aquesta fase del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida, és aprovada per tots els assistents. A continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe