

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UN LLOC DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, ARXIVER/A-GESTOR/A DOCUMENTAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

Lloc: Edifici de Can Genís (Joventut), carrer Progrés, 15

Data (hora d'inici i hora de finalització): 24 de març de 2021 de les 9:00h a les 12:45h.

Assumpte: Valoració de mèrits, realització d'entrevistes personals, i resultat del procés.

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOSEP ROVIRA i JOFRE, secretari de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora CARMEN ADROHER BONA, arxivera municipal de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 2: senyora LÍDIA GONZÁLEZ RAMOS, cap de l'àrea de Govern Obert de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 3: senyor JORDI GAITX MOLTÓ, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Prevenció de Riscos Laborals i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits, es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 22 de març de 2021

1- Fase de concurs

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

Fase de concurs (puntuació màxima 40 punts)

A) Experiència professional (fins a 16 punts)

		***1907**	***5209**	***3041**	***2897**
Experiència com a Arxiver/a - Gestor/a documental en Administracions Públiques locals en els últims 10 anys (partint de la data límit de presentació d'instàncies).	0,50 punts per cada mes complet treballat, amb un màxim de 10 punts . Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'Administració acreditant els extrems a valorar	10,00	10,00	10,00	10,00
Experiència com a Arxiver/a - Gestor/a documental en un àmbit diferent al de les Administracions Públiques locals en	0,30 punts per cada mes treballat, amb un màxim de 6 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal	-	-	1,80	5,40



els últims 10 anys (partint de la data límit de presentació d'instàncies).	aportar certificat de l'entitat o empresa acreditant les tasques realitzades i els criteris a valorar.				
--	--	--	--	--	--

B) Formació (fins a 14 punts)

Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. **Màxim 6 punts**

		***1907**	***5209**	***3041**	***2897**
Disposar d'una altra titulació universitària relacionada amb les funcions del lloc de treball, diferent de la presentada com a requisit d'admissió.	4 punts per cada titulació, amb un màxim de 4 punts	-	-	-	-
Disposar de postgraus o màsters relacionats amb el lloc de treball	1 punt per cada un, amb un màxim de 2 punts	2,00	1,00	-	2,00

Assistència altres cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball. No podran ser valorats aquells cursos dels quals no s'hagi aportat el corresponent certificat. **Màxim 6,5 punts.**

		***1907**	***5209**	***3041**	***2897**
Haver realitzat cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (partint de la data límit de presentació d'instàncies).	Per cursos, jornades o sessions d'entre 4 i 15 hores de durada, 0,10 punts per a cada un	1,00	0,80	0,10	0,70
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 16 i 25 hores de durada, 0,20 punts per a cada un	0,80	-	-	0,20
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 26 i 45 hores de durada, 0,30 punts per a cada un	-	-	-	0,30



Haver realitzat cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent.	Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 75 hores de durada, 0,40 punts per cada un	-	-	-	1,60
	Per cursos, jornades o sessions de 76 o més hores de durada, 0,50 punts per cada un	-	-	0,50	-

Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim de 1 punt, segons l'escala següent:

		***1907**	***5209**	***3041**	***2897**
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	0,50	-	-	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt.	-	1,00	-	-

Certificació per nivell de català (certificat nivell C2). 0,5 punts

		***1907**	***5209**	***3041**	***2897**
Certificat de nivell C2 de català	0,5 punts	-	-	0,50	0,50

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 10 punts)

Un cop finalitzades les entrevistes, a les 11:30 el Tribunal passa a fer la valoració de les mateixes, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	***1907**	***5209**	***3041**	***2897**
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	1,00	0,83	1,00	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES				
APRENTATGE PERMANENT	1,75	0,75	1,75	1,50
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1,50	1,25	1,50	1,25
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,50	0,75	1,75	1,75
TREBALL EN EQUIP	2,00	1,25	1,50	1,75
VISIÓ GOBAL	1,50	1,00	1,50	1,25



TOTAL PUNTUACIÓ	8,25	5,00	8,00	7,50
------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

2. Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda pels aspirants no eliminats del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obtenen la següent puntuació total:

DNI	Puntuació p r o v a teòrica	Puntuació p r o v a pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***1907**	10,80	25,00	10,00	4,30	8,25	58,35
***5209**	13,80	25,00	10,00	2,80	5,00	56,60
***3041**	15,40	23,00	11,80	1,10	8,00	59,30
***2897**	13,40	23,00	15,40	5,30	7,50	64,60

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionari interí, arxiver-gestor documental, grup A2 a:

- Senyor **OSCAR ALEGRET TEIJEIRO**, amb DNI núm. ***2897**

Un cop finalitzat aquest acte del procés selectiu s'estén aquesta acta que, una vegada llegida, és aprovada per tots els assistents. A continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.

