

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UN LLOC DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI/A INTERÍ/NA, TÈCNIC/A AUXILIAR DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Lloc: Can Genís, Local de Joventut (carrer Progrés, 15)

Data (hora d'inici i hora de fi): 16 de desembre de 2020 de les 8:15h a les 12:00h.

Assumpte: Prova de català, valoració de mèrits i realització d'entrevistes personals.

Assistents:

PRESIDENTA: senyora SILVIA BELEÑA LUÍS Cap de l'Institut de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Palafrugell.

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos humans i prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora EVA TORRES NIETO tècnica auxiliar de promoció econòmica de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 15 de desembre de 2020

L'aspirant que havia de fer la prova d'acreditació de coneixements orals i escrits de la llengua catalana (nivell C1), la realitza a les 8:15 hores, sent el resultat de la prova el següent:

ASPIRANT		RESULTAT PROVA CATALÀ
DNI	NOM I COGNOMS	
***2435**	CLARA REDONDO LÓPEZ	APTA

1- Fase de concurs

El tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:



Fase de concurs (puntuació màxima 40 punts)

A) Experiència professional (fins a 15 punts)

		***2435**	***3384**
Serveis prestats desenvolupant les funcions del lloc de treball amb la mateixa categoria o superior a l'administració pública local.	0,40 punts per cada tres mesos complerts treballats, amb un màxim de 10 punts . Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració/empresa acreditant els extrems a valorar i els períodes temporals	-	10,00
Serveis prestats desenvolupant les funcions del lloc de treball amb la mateixa categoria o superior a l'administració pública supralocal.	0,20 punts per cada tres mesos complert treballat, amb un màxim de 3 punts . Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració/empresa acreditant els extrems a valorar i els períodes temporals	-	1,60
Experiència en la realització de les funcions del lloc de treball en una entitat o empresa privada, independentment del grup de titulació.	0,20 punts per cada tres mesos complert treballat, amb un màxim de 2 punts . Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'empresa o entitat acreditant els extrems a valorar i els períodes temporals	2,00	-

B) Formació (fins a 15 punts)

Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. **Màxim 9,5 punts**

		***2435**	***3384**
Disposar d'un grau en turisme, grau en traducció/interpretació, grau en publicitat i relacions públiques, grau en Llengües Aplicades, grau en administració i direcció d'empresa, o titulacions anàlogues.	6 punts	6,00	6,00



Disposar del Cicle Formatiu de grau superior de guia, informació i assistències turístiques; o certificat de professionalitat de Promoció turística local i informació al visitant o postgraus o màsters oficials relacionats amb les funcions del lloc de treball o titulacions anàlogues	2 punts	-	-
Disposar de titulació acreditativa del nivell d'idiomes segons la següent escala:	<p>Francès:</p> <p>Nivell B2 o equivalent: 1 punt</p> <p>Nivell C1 o equivalent: 1,5 punts</p> <p>Nivell C2 o equivalent: 2 punts</p> <p>Anglès:</p> <p>Nivell B2 o equivalent: 1 punt</p> <p>Nivell C1 o equivalent: 1,5 punts</p> <p>Nivell C2 o equivalent: 2 punts</p> <p>Altres idiomes:</p> <p>Nivell B2 o equivalent: 0,25 punts</p> <p>Nivell C1 o equivalent: 0,50 punts</p> <p>Nivell C2 o equivalent: 0,75 punts</p>	-	3,00

Assistència altres cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball. No podran ser valorats aquells cursos dels quals no s'hagi aportat el corresponent certificat. **Màxim 4 punts.**

	•	***2435**	***3384**
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts , d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys. (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del	<ul style="list-style-type: none"> Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores, 0,05 punts per cada un Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores, 0,10 punt per cada un Per cursos, jornades o sessions de durada entre 	0,40	0,75



sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital)	21 i 45 hores, 0,20 punts per cada un		
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts , d'acord amb l'escala següent. (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC)	<ul style="list-style-type: none"> Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores, 0,30 punts per cada un Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores, 0,40 punt per cada un 	-	0,40

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. Si no ho fan així, és computaran com cursos de durada entre 5 i 10 hores.

Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim de 1 punt, segons l'escala següent:

		***2435**	***3384**
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	-	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punts.	-	1,00

No es valoraran cursos d'ofimàtica en aquest apartat.

Certificació per nivell de català (certificat nivell C2). 0,5 punts

		***2435**	***3384**
Certificat de nivell C2 de català	0,5 punts	-	0,50



c) Prova d'entrevista per competències (fins a 10 punts)

Un cop finalitzades les entrevistes, a les 11:30 el tribunal passa a fer la valoració de les mateixes, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	***2435**	***3384**
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	0,75	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES		
APRENTATGE PERMANENT	1,25	1,75
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1,50	1,50
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,50	1,75
TREBALL EN EQUIP	1,50	1,50
VISIÓ GOBAL	1,00	1,25
TOTAL PUNTUACIÓ	6,75	7,75

2. Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda pels aspirants no eliminats del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obtenen la següent puntuació total:

DNI	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***2435**	17,00	20,00	2,00	6,40	6,75	52,15
***3384**	24,00	34,50	11,60	11,65	7,75	89,50

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionària interina, tècnica auxiliar de promoció econòmica, grup C1 a:

- Senyora **MARTA MORENO ARQUÉ**, amb DNI núm. ***3384**

Un cop finalitzat aquest acte del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents, a continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.

