

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI DE CARRERA TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN MEDI AMBIENT DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE

Lloc: Can Genís, Local de Joventut (carrer Progrés, 15)

Data (hora d'inici i hora de fi): 4 de febrer de 2021 des de les 9:00h a 14.30

Assumpte:, Valoració de mèrits i realització d'entrevistes personals.

Assistents:

PRESIDENT: senyor JORDI FONT BEL, coordinador de l'àmbit de Territori i Espai Públic de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 1: senyora RUT PALOMEQUE ABAURREA, cap de l'àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Palafrugell

VOCAL 2: Senyor JOAN MONTSERRAT REIG, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

SECRETÀRIA: senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, cap d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 1 de febrer de 2021.

1- Fase de concurs

El tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

a) Experiència professional (fins a 12 punts)

a.1) Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, en llocs de la mateixa categoria o superior, d'acord amb el següent barem:

		***9123**	***6049**	***2952**	***0029**	***8473**
Serveis prestats, en llocs de la mateixa categoria superior a l'administració pública	1 punt per cada 6 mesos complerts treballats, amb un màxim de 8 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el	8,00	-	1,00	-	8,00

JORDI FONT (1 de 2 3)
Coordinador tècnic àmbit Territori i Espai Públic
Data signatura: 05/02/2021 11:37:16
HASH:BC0C42E8D0CF79BDEDF320A40E2FACCEDE6A88D

SÍLVIA ESTEVA (2 de 2 3)
Tècnica Superior Organització i Recursos Humans - Cap Secretariat@ap Medt Ambient
Data signatura: 05/02/2021 12:34:25
HASH:BC0C42E8D0CF79BDEDF320A40E2FACCEDE6A88D

RUT PALOMEQUE (3 de 2 3)
Tècnica Superior Organització i Recursos Humans - Cap Secretariat@ap Medt Ambient
Data signatura: 05/02/2021 13:28:28
HASH:BC0C42E8D0CF79BDEDF320A40E2FACCEDE6A88D



	grup de titulació i les funcions realitzades.					
Serveis prestats, en llocs de la mateixa categoria superior a l'empresa privada	0,5 punts per cada 6 mesos complerts treballats, amb un màxim de 4 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa o bé que en el contracte laboral s'identifiqui la categoria laboral objecte de la present convocatòria.	2,50	-	0,50	-	-
TOTAL EXPERIÈNCIA		10,50	0,00	1,50	0,00	8,00

b) Formació (fins a 10,50 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria

		***9123**	***6049**	***2952**	***0029**	***8473**
Disposar d'una altra titulació acadèmica relacionada amb la gestió o educació ambiental en formació professional, diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent. En el cas de títols equivalents o	1 punt per cadascuna, amb un màxim de 2 punts	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00

JORDI FONT (1 de 2 3)
 Coordinador tècnic àmbit Territori i Espai Públic
 Data signatura: 05/02/2021 11:37:16
 HASH: B0C0A2E8D0CF79DEDF320A40E2FACCEDE6A8BD

SILVIA ESTEVA (2 de 2 3)
 Tècnica Superior Organització i Recursos Humans - Cap Secretariat@ap Meda Ambient
 Data signatura: 05/02/2021 13:28:28
 HASH: B0C0A2E8D0CF79DEDF320A40E2FACCEDE6A8BD

RUI PALOMEQUE (3 de 2 3)
 Tècnica Superior Organització i Recursos Humans - Cap Secretariat@ap Meda Ambient
 Data signatura: 05/02/2021 13:28:28
 HASH: B0C0A2E8D0CF79DEDF320A40E2FACCEDE6A8BD



d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. (No es valorarà la titulació aportada com a requisit d'accés).						
Disposar de postgraus o màsters oficials relacionats amb les funcions del lloc de treball	0,5 punts per cadascun màxim 1 punt.	0,50	0,50	0,50	-	0,50
TOTAL		1,50	2,50	1,50	1,00	1,50

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 6 punts:

		***9123**	***6049**	***2952**	***0029**	***8473**
<p>Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.</p> <p>(No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema</p>	Per cursos, jornades o sessions de menys de 5 hores 0,20 punts per cadascun	1,20	0,20	0,80	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.	1,20	-	0,30	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.	3,20	0,40	-	-	0,40



operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital)	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,50 punts per cadascun.	0,40	-	-	-	-
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent. (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC)	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,60 punts per cadascun.	-	-	-	-	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 0,70 punts per cadascun.	-	-	-	-	0,70
TOTAL		6,00	0,60	1,10	0,00	1,10

b.3) Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		***9123**	***6049**	***2952**	***0029**	***8473**
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,50 punts	-	-	-	0,50	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1,00punt	1,00	-	-	-	-
TOTAL		1,00	0,00	0,00	0,50	0,00



b.4) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,5 punts:

		***9123**	***6049**	***2952**	***0029**	***8473**
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent	0,5 punts	0,50	-	-	-	-
TOTAL		0,50	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL FORMACIÓ		9,00	3,10	2,60	1,50	2,60

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 7,50 punts)

Un cop finalitzada l'entrevista, a les 12:30 hores, el tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	***9123**	***6049**	***2952**	***0029**	***8473**
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	1,00	1,00	0,91	0,83	1,00
COMPETÈNCIES CORPORATIVES					
APRENTATGE PERMANENT	1,31	0,37	1,31	1,12	0,93
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1,12	1,12	1,12	1,40	1,12
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,12	0,93	1,12	1,12	1,12
TREBALL EN EQUIP	1,31	1,03	1,31	1,31	1,12
VISIÓ GLOBAL	1,12	1,31	1,12	0,93	0,93
TOTAL PUNTUACIÓ	5,98	4,76	5,98	5,88	5,22

2- Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda pels aspirants no eliminats del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obtenen les següents puntuacions totals:

DNI	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***9123**	24,00	31,07	10,50	9,00	5,98	80,55
***6049**	17,00	17,51	0,00	3,10	4,76	42,37
***2952**	13,00	29,23	1,50	2,60	5,98	52,31
***0029**	22,00	29,24	0,00	1,50	5,88	58,62
***8473**	23,00	23,67	8,00	2,60	5,22	62,49

SILVIA ESTEVA (2 de 2 3) RUT PALOMEQUE (3 de 2 3)
 Tècnica Superior Organització i Recursos Humans - Cap Secretariat@ap Meda Ambient
 Data signatura: 05/02/2021 12:34:25 Data signatura: 05/02/2021 13:28:28
 HASH:BC0C42E8D0CF79DEDF320A40E2FACCEDE6A88D HASH:BC0C42E8D0CF79DEDF320A40E2FACCEDE6A88D



Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, en el marc del procés d'estabilització del treball temporal, el tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionari de carrera, Tècnic/a especialista en Medi Ambient grup C1 al:

- Senyor SERGI TRAVESSA DANÉS, amb DNI núm.***9123**.

Un cop finalitzat aquest acte del procés selectiu, s'estén aquesta acta que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents, a continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.

JORDI FONT (1 de 2 3)
Coordinador tècnic àmbit Territori i Espai Públic
Data signatura: 05/02/2021 11:37:16
HASH:BC0CA2E8DCFF79DEDF320A40E2FACCEDE6A88D

SILVIA ESTEVA (2 de 2 3)
Tècnic/a Superior Organització i Recursos Humans - Cap Secretariat
Data signatura: 05/02/2021 12:34:25
HASH:BC0CA2E8DCFF79DEDF320A40E2FACCEDE6A88D

RUI PALOMEQUE (3 de 2 3)
Tècnic/a Superior Organització i Recursos Humans - Cap Secretariat
Data signatura: 05/02/2021 13:28:28
HASH:BC0CA2E8DCFF79DEDF320A40E2FACCEDE6A88D

