



Identificació

Títol: Acta procés selectiu tècnic/a auxiliar comunicació
Núm. exp.: 14/2021 de Selecció personal temporal Ajuntament
REF.: s/oa

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓ, FUNCIONARI/A INTERÍNA, PER CONCURS OPOSICIÓ.

Lloc: Centre municipal d'educació Núria Rivas Mascarós (carrer Bruguerol, 12)
Data (hora d'inici i hora de finalització): 13 d'agost de 2021 de les 8:30 hores a les 12:00 hores
Assumpte: Valoració de mèrits, realització d'entrevistes personals i resultat del procés.

Assistents:

PRESIDENT: senyor NARCÍS MIR CANET cap de Premsa i Protocol de l'Ajuntament de Palafrugell

VOCAL1: senyor JOSEP ROVIRA I JOFRE, coordinador de l'àmbit d'Administració general de l'Ajuntament de Palafrugell.

VOCAL 2: senyor JAUME FIGUERAS PUIG, tècnic de gabinet de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

VOCAL 3: senyora YOLANDA CUENCA BERMUDEZ, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (suplent).

SECRETÀRIA: senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell (titular).

Un cop reunits es dona continuïtat al procés iniciat el passat dia 11 d'agost de 2021.

1- Fase de concurs

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

a) Experiència professional (fins a 20 punts)

		***4089**	***4418**
Experiència en la realització de les funcions del lloc de treball en una administració pública, independentment del grup de titulació.	0,40 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 15 punts . Nota: Per acreditar aquesta puntuació cal aportar informe o certificat de l'administració acreditant els extrems a valorar i els períodes temporals	14,00	-





ajuntament de
palafrugell

Experiència en la realització de les funcions del lloc de treball en una entitat o empresa privada, independentment del grup de titulació.	0,20 punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de 5 punts . Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar informe de les funcions realitzades en l'empresa o entitat o bé que en el contracte laboral es defineixi el lloc de treball motiu de la selecció, i els períodes temporals.	5,00	5,00
TOTAL		19,00	5,00

b) . Formació (fins a 15 punts)

Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

		***4089**	***4418**
Disposar d'un cicle formatiu de grau superior o equivalent relacionat amb l'àmbit de la comunicació. Sigui diferent o no de l'aportada per a participar en la convocatòria.	1 punt per cada un, amb un màxim de 1 punt	-	-
Disposar de diplomatura, grau o equivalent en l'àmbit de la comunicació.	3 punts per cada un, amb un màxim de 3 punts	3,00	3,00
TOTAL		3,00	3,00

Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball. Fins un màxim de **9,5 punts**

		***4089**	***4418**
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys. (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies)	Per cursos, jornades o sessions de durada inferior a 10 hores, 0,2 punts per cada un. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,4 punt per cada un. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,6 punts per cada un.	2,00	1,20
Per cursos, jornades o sessions, relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, de durada de més de 45 hores de durada.	0,8 punts per cadascun	1,60	1,60
TOTAL		3,60	2,80



Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d' **1 punt**, segons l'escala següent:

		***4089**	***4418**
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,5 punts	-	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt.	1,00	-
TOTAL		1,00	0,00

Certificació Català: per l'acreditació del certificat de català nivell C2 fins a un màxim de **0,5 punts**.

		***4089**	***4418**
Per l'acreditació del certificat de català nivell C2	0,5 punts	-	0,50
TOTAL		0,00	0,50

c) Entrevista personal (fins a 20 punts).

El Tribunal du a terme les entrevistes d'acord amb l'ordre establert a l'acta del dia 11 d'agost de 2021.

Un cop finalitzada l'entrevista a l'aspirant, el Tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	***4089**	***4418**
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	0,83	0,83
COMPETÈNCIES CORPORATIVES		
APRENTATGE PERMANENT	4,00	3,50
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	3,50	4,00
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	3,50	3,00
TREBALL EN EQUIP	4,00	3,50
VISIÓ GOBAL	1,50	2,00
TOTAL PUNTUACIÓ	16,50	16,00





2. Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda per les persones aspirants no eliminades del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obtenen la següent puntuació total:

Aspirant	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***4089**	27,00	38,50	19,00	7,60	16,50	108,60
***4418**	23,00	27,30	5,00	6,30	16,00	77,60

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a personal funcionària interina, tècnica especialista en comunicació, grup C1 a:

- Senyora LAIA MARTORI ARGEMÍ amb DNI núm. ***4089**

Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.

Palafrugell, en la data de la signatura electrònica.

OLGA AVELLANEDA (3 de 2 3)
Tècnica Recursos Humans
Data signatura: 16/09/2021 9:05:09
HASH:4FC48B0CA1FE1EFD0F2E995EF6B515C610A9D07C

MARCIS MIR (2 de 2 3)
Tècnica Auxiliar Protocol i Cap Premisa
Data signatura: 13/09/2021 16:55:09
HASH:4FC48B0CA1FE1EFD0F2E995EF6B515C610A9D07C

JOSEP ROVIRA (1 de 2 3)
Secretari/a
Data signatura: 16/09/2021 8:47:56
HASH:4FC48B0CA1FE1EFD0F2E995EF6B515C610A9D07C

