



#### Identificació

Títol: Acta 2 procés selecció advocat/da (consolidació de programa)  
Núm. exp.: 25/2021 de Selecció personal temporal Ajuntament  
REF.: s/oa

## ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/A INTERÍ/NA, TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CATEGORIA ADVOCAT/DA. (GRUP A1)

**Lloc:** Seu de l'Ajuntament de Palafrugell (carrer Cervantes, 16)

**Data (hora d'inici i hora de finalització):** 30 de setembre de 2021 de les 8:00h a les 9:15h

**Assumptes:** Valoració de mèrits, realització d'entrevista i resultat del procés de selecció.

Assistents:

**PRESIDENT:** senyor JOSEP ROVIRA I JOFRE, coordinador d'àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell.

**SECRETÀRIA:** Senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés iniciat el dia 28 de setembre.

### 1- Fase de concurs

El Tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

#### a) Experiència professional (fins a 13 punts)

		***8540**
Experiència en els últims 10 anys (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies) en llocs de treball en Administracions públiques locals de categoria A1 o A2 vinculades amb l'assessorament jurídic local i/o amb la representació i defensa de les Administracions públiques locals en els procediments judicials de qualsevol ordre i jurisdicció.	<b>0,15 punts</b> per cada mes complert treballat, fins a un màxim de <b>8,00 punts</b>	5,10
Experiència en els últims 10 anys (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies) en llocs de treball d'assessorament jurídic (categoria superior) i/o de representació i defensa jurídica en els procediments judicials de qualsevol ordre jurisdicció, ja sigui en l'Administració pública estatal o de la Generalitat o en el sector privat.	<b>0,05 punts</b> per cada mes complert treballat, fins a un màxim de <b>5,00 punts</b>	0,20
<b>TOTAL</b>		<b>5,30</b>

JOSEP ROVIRA (1 de 2)  
Secretari/a  
Data signatura :30/09/2021 10:38:42  
HASH:5796CCE6A0AF70F3B6B7719DA0107FB132CFEB

OLGA AVELLANEDA (2 de 2)  
Tècnica/a Recursos Humans  
Data signatura :30/09/2021 10:40:02  
HASH:5796CCE6A0AF70F3B6B7719DA0107FB132CFEB

**b). Formació (fins a 10 punts).**

Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria fins un màxim de **2,50 punts**.

<b>ASPIRANT</b>		<b>***8540**</b>
Màsters o postgraus: Màsters o postgraus relacionats amb l'assessorament jurídic a l'Administració local.	<b>1,00 punt</b> per cada màster i <b>0,75 punts</b> per cada postgrau.	2,50
<b>TOTAL</b>		<b>2,50</b>

Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball. ( Fins un màxim de **6,50 punts** )

		<b>***8540**</b>
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys (amb la data límit de la data del termini de presentació d'instàncies).	Per cursos, jornades o sessions d'entre 5 i 20 hores de durada, <b>0,10 punts</b> per a cadascun.	0,40
	Per cursos, jornades o sessions d'entre 21 i 45 hores de durada, <b>0,20 punts</b> per a cadascun.	-
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent.	Per cursos, jornades o sessions d'entre 46 i 75 hores de durada, <b>0,30 punts</b> per a cadascun.	0,30
	Per cursos, jornades o sessions de 76 o més hores de durada, <b>0,40 punts</b> per a cadascun.	-
<b>TOTAL</b>		<b>0,70</b>

Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim de **0,50 punt**, segons l'escala següent:

		<b>***8540**</b>
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic.	<b>0,25 punts</b>	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà.	<b>0,50 punts.</b>	0,50
<b>TOTAL</b>		<b>0,50</b>

Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a **0,50 punt:**

		<b>***8540**</b>
Certificat C2 ( antic D ) de la Junta Permanent de Català o equivalent	<b>0,50 punt.</b>	-
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>



### c) Prova d'entrevista per competències (fins a 7 punts)

Un cop finalitzada l'entrevista a les 8:45, el Tribunal passa a fer la valoració de la mateixa, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	***8540**
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	1,00
<b>COMPETÈNCIES CORPORATIVES</b>	
APRENTATGE PERMANENT	1,05
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1,22
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	1,22
TREBALL EN EQUIP	1,05
VISIÓ GLOBAL	0,88
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>	<b>5,42</b>

## 2.- Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda per l'aspirant no eliminat del procés de selecció, en la fase de realització de les proves, en la fase de valoració de mèrits i en l'entrevista personal obté la següent puntuació total:

DNI	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***8540**	12,95	32,00	5,30	3,70	5,42	<b>59,37</b>

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia el nomenament com a personal funcionaria interina, Advocada (grup A1), a la:

- Senyora SOUKAINA BOUATTAOUIN EL OTMANI, amb núm. DNI \*\*\*8540\*\*

Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents. A continuació, el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe. Palafrugell, en la data de la signatura electrònica.