

ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU DE DUES PLACES DE FUNCIONARI DE CARRERA AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TORN LLIURE

Lloc: Sala de Juntes de la Seu de l'Ajuntament de Palafrugell (carrer Cervantes, 16)

Data (hora d'inici i hora de fi): 27 d'agost de 2020 a les 9:00 h a 15.00h.

Assumpte: Valoració de mèrits i realització d'entrevistes personals.

Assistents:

PRESIDENT: senyor JOSEP ROVIRA i JOFRE, Coordinador de l'àmbit d'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell

SECRETÀRIA: senyora SÍLVIA ESTEVA LLENAS, Cap d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell, amb veu i sense vot.

VOCALS:

Senyor DAVID PUERTAS FERNÁNDEZ, Coordinador de l'àmbit de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Palafrugell

Senyora CRISTINA GARCIA DELGADO, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Senyor JORDI BRUGUERA MARTÍ en representació de la Junta de Personal, amb veu i sense vot.

Un cop reunits es dona continuïtat al procés selectiu iniciat el dia 25 d'agost de 2020

1.- Fase de concurs

El tribunal du a terme la valoració dels mèrits, d'acord amb els apartats a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

a) Experiència professional (fins a 12 punts)

a.1) Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, en llocs de la mateixa categoria o superior, d'acord amb el següent barem:

		***1916**	***2355**	***2486**	***3166**	***3272**	***3666**
Serveis prestats, en llocs de la mateixa categoria o superior a l'administració pública	1 punt per cada 6 mesos complets treballats, amb un màxim de 8 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	8,00	8,00	4,00	8,00	8,00	8,00
Serveis	0,5 punts per cada	-	-	-	-	1,00	4,00

prestats, en llocs de la mateixa categoria superior a l'empresa privada	6 mesos complets treballat, amb un màxim de 4 punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa o bé que en el contracte laboral es defineixi el lloc de treball com a auxiliar administratiu.						
TOTAL PUNTUACIÓ EXPERIÈNCIA		8,00	8,00	4,00	8,00	9,00	12,00

b) Formació (fins a 10'5 punts)

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria

		***1916**	***2355**	***2486**	***3166**	***3272**	***3666**
Títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior en gestió administrativa o titulacions que oficialment siguin equivalents. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. (No es valorarà la titulació aportada com a requisit d'accés).	2 punts, amb un màxim de 4 punts	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00
TOTAL PUNTUACIÓ ALTRES TÍTOLS ACADÈMICS		4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de **5** punts:

		***1916**	***2355**	***2486**	***3166**	***3272**	***3666**
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.	Per cursos, jornades o sessions de durada de menys de 5 hores, 0,20 punts per cadascun.	0,60	0,20	-	-	2,20	0,40
(No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació, cultura participació i civisme digital)	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 10 hores de durada, 0,30 punts per cadascun.	0,90	0,30	-	-	-	1,20
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores de durada, 0,40 punts per cadascun.	1,50	2,00	0,40	-	0,40	0,40
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores de durada, 0,50 punts per cadascun.	-	0,50	-	-	-	0,50
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores de durada, 0,75 punts per cadascun.	-	-	-	-	0,75	-
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb l'escala següent. No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores de durada, 1 punt per cadascun.	-	-	-	-	1,00	-
TOTAL PUNTUACIÓ ASSISTÈNCIA A CURSOS		3,00	3,00	0,40	0,00	4,35	2,50

b.3) Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

		***1916**	***2355**	***2486**	***3166**	***3272**	***3666**
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	0,50 punts	-	-	-	-	0,50	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	1 punt	-	1,00	-	-	-	1,00
TOTAL PUNTUACIÓ ACTIC		0,00	1,00	0,00	0,00	0,50	1,00

b.4) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a 0,5 punt:

		***1916**	***2355**	***2486**	***3166**	***3272**	***3666**
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent	0,50 punts	-	0,50	-	0,50	0,50	-
TOTAL PUNTUACIÓ CATALÀ		0,00	0,50	0,00	0,50	0,50	0,00
TOTAL PUNTUACIÓ FORMACIÓ		7,00	6,50	2,40	2,50	9,35	5,50
PUNTUACIÓ TOTAL		15,00	14,50	6,40	10,50	18,35	17,50

c) Prova d'entrevista per competències (fins a 7,50 punts)

Un cop finalitzades les entrevistes, a les 14:30 el tribunal passa a fer la valoració de les mateixes, sent la puntuació obtinguda la que s'exposa a continuació:

	***1916**	***2355**	***2486**	***3166**	***3272**	***3666**
TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL I EXPERIÈNCIA I MOTIVACIÓ PER L'OFERTA Màxim 1 punt, que no computa excepte en situació d'empat de puntuacions	0,66	1,00	0,33	0,66	1,00	0,83
COMPETÈNCIES						
APRENTATGE PERMANENT	0,93	0,93	0,37	0,56	1,31	1,12
ORIENTACIÓ AL SERVEI I AL CIUTADÀ	1,12	1,12	0,93	1,12	0,93	0,93
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	0,93	0,93	0,93	1,12	0,75	0,93
TREBALL EN EQUIP	1,12	0,93	0,75	1,12	0,93	0,75
VISIÓ GLOBAL	1,50	1,31	1,31	1,12	0,75	0,93
TOTAL PUNTUACIÓ	5,60	5,22	4,29	5,04	4,67	4,66

2. Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda pels aspirants no eliminats del procés de selecció, en la fase de realització de les proves i en la fase de valoració de mèrits, obtenen la següent puntuació total:

DNI	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***1916**	19,00	26,00	8,00	7,00	5,60	65,60
***2355**	18,00	20,00	8,00	6,50	5,22	57,72
***2486**	15,00	19,50	4,00	2,40	4,29	45,19
***3166**	19,00	21,00	8,00	2,50	5,04	55,54
***3272**	17,00	19,50	9,00	9,35	4,67	59,52
***3666**	19,00	19,00	12,00	5,50	4,66	60,16

Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com a funcionaris de carrera, Auxiliars Administratius/ves, grup C2:

- senyora **YOLANDA ROCHE GUTIERREZ**, amb DNI núm. ***1916**.
- senyora **SILVIA CORNELL REGUALTA** amb DNI núm ***3666**

Un cop finalitzat el procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents, a continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe.