

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 promoció interna tècnic/a de serveis a les persones	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RNB TG-2VZNO-QH751</b> Data d'emissió: <b>21 de _2 Octobe de _2 2022 a les 13:56:21</b> Pàgina 1 de _2 4	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALA FRUGELL. Signat 21/10/2022 13:45 2.- Tècnic/a Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALA FRUGELL. Signat 21/10/2022 13:46	ESTAT <b>SIGNAT</b> 21/10/2022 13:46



**Identificació**

Títol: Acta 2 procés de promoció interna tècnic/a mig/mitjana de serveis a les persones.  
Núm. exp.: 3/2022 de Selecció personal fix Ajuntament  
REF.: s/oa

**ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG/MITJANA DE SERVEIS A LES PERSONES (GRUP A2), FUNCIONARIÀRIA DE CARRERA, PER PROMOCIÓ INTERNA, DE L'AJUNTAMENT DE PALA FRUGELL.**

Lloc: Plataforma Zoom i Seu de l'Ajuntament de Palafrugell (carrer Cervantes,16)  
Data (hora d'inici i hora de finalització): 21 d'octubre de 2022 de les 13:00h a 13:20h  
Assumpte: Valoració de mèrits i resultat del procés selectiu.

**Assistents:**

**PRESIDENT:** senyor GERARD PROHIAS FORNÒS, coordinador tècnic de l'àmbit de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Palafrugell

**VOCAL 1:** senyora SÍLVIA MONAR AYNIER, tècnica de serveis a les persones de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Palafrugell.

**VOCAL 2:** senyor DANIEL SABATER SELRÀ, tècnic de Promoció i Desenvolupament local, cap d'àrea de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà

**VOCAL 3:** senyora GEORGÍNA DALMAU AGUSTÍ, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

**SECRETÀRIA:** senyora OLGA AVELLANEDA NOGUERA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafrugell.

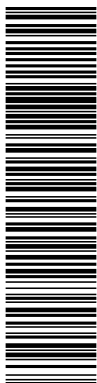
**1.-Fase de concurs**

El Tribunal du a terme la valoració de mèrits, d'acord amb l'apartat a) i b) de la Fase de Concurs, establerts a la base Cinquena de les que regeixen el procés selectiu:

**a) Experiència professional (fins a 14 punts)**

a.1) Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, d'acord amb el següent barem:

		SÍLVIA BELEÑA
Experiència en la realització de les funcions del lloc de treball o anàlogues, en una administració pública, independentment del grup de titulació. Nota: no es computaran com a mèrits els 2 anys	<b>0,40</b> punts per cada mes complert treballat, amb un màxim de <b>10</b> punts. Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat de l'administració acreditant el grup de titulació i les funcions realitzades.	10,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1584283 RNB TG-2VZNO-QH751 736D4D4B034B4F3CC0F855EDA07709DFE9E503) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



requerits com a requisit d'accés		
Serveis prestats, en llocs de la mateixa categoria o superior a l'empresa privada	<b>0,5 punts per cada 6 mesos complerts treballat, amb un màxim de 4 punts.</b> Nota: Per acreditar aquest punt cal aportar certificat o informe de les funcions realitzades en l'empresa o bé que en el contracte laboral es defineixi el lloc de treball objecte de la convocatòria o funcions anàlogues.	-
<b>Puntuació total</b>		<b>10,00</b>

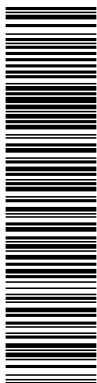
**b) Formació (fins a 13 punts)**

b.1) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria (màxim de **5 punts**).

		SÍLVIA BELEÑA
Disposar d'un grau en administració i direcció d'empreses, grau en economia, grau en turisme o titulacions anàlogues. Independentment de la titulació aportada com a requisit d'accés. (independentment de la titulació aportada com a requisit d'accés)	<b>1,5 punts per cada titulació, amb un màxim de 3 punts</b>	1,50
Disposar de màsters o postgraus relacionats amb les funcions del lloc de treball	<b>1 punt per cada un, amb un màxim de 2 punts</b>	1,00
<b>Puntuació total</b>		<b>2,50</b>

b.2) Assistència a cursos: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball (màxim de **6,5 punts**):

		SÍLVIA BELEÑA
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent, en els últims 10 anys.(d'acord amb la data límit de presentació de sol·licituds). (No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC: Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, tractament de dades, tractament d'informació escrita, tractament d'informació numèrica, tractament de la informació gràfica, presentació de continguts, navegació,	Per cursos, jornades o sessions de durada inferior a 10 hores, <b>0,10 punts per cadascun</b> .	0,80
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 11 i 20 hores, <b>0,20 punts per cadascun</b> .	0,20
	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 21 i 45 hores, <b>0,30 punts per cadascun</b> .	0,30





cultura participació i civisme digital)		
Haver realitzat altres cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, d'acord amb l'escala següent..(d'acord amb la data límit de presentació de sol·licituds). No es puntuaran els cursos d'ofimàtica ja inclosos en el certificat ACTIC	Per cursos, jornades o sessions de durada entre 46 i 75 hores, <b>0,50</b> punts per cadascun.	-
	Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 76 hores, <b>0,40</b> punt per cadascun.	-
<b>Puntuació total</b>		<b>1,30</b>

b.3) Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'**1** punt, segons l'escala següent:

		SILVIA BELEÑA
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic	<b>0,50</b> punts	-
Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà	<b>1</b> punt	-
<b>Puntuació total</b>		<b>0,00</b>

b.4) Català: Coneixements acreditats de llengua catalana superiors als requerits per la plaça, fins a un màxim de 0,5 punt:

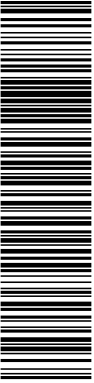
		SILVIA BELEÑA
Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent	<b>0,5</b> punts	0,50
<b>Puntuació total</b>		<b>0,50</b>

## 2. Resultat del procés selectiu

Un cop sumada la puntuació obtinguda per l'aspirant no eliminat del procés de selecció, en la fase de realització de les proves, en la fase de valoració de mèrits i en l'entrevista personal obté la següent puntuació total:

DNI	Puntuació prova teòrica	Puntuació prova pràctica	Experiència professional	Formació	Puntuació Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
***2600**	25,00	30,95	10,00	4,30	11,36	<b>81,61</b>

DOCUMENT Constància - Acta: Acta 2 promoció interna tècnic/a de serveis a les persones	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RNB TG-2VZNO-QH751</b> Data d'emissió: <b>21 de _2 Octobe de _2 2022 a les 13:56:21</b> Pàgina 4 de _2 4	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Coordinador/a tècnic àmbit Serveis a les Persones de l'AJUNTAMENT DE PALA FRUGELL. Signat 21/10/2022 13:45 2.- Tècnic/a Recursos Humans de l'AJUNTAMENT DE PALA FRUGELL. Signat 21/10/2022 13:46	ESTAT <b>SIGNAT</b> 21/10/2022 13:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1584283 RNB TG-2VZNO-QH751 736D4D4B034BFB3CC8F865EDA07709DFE9E503) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Vist el desenvolupament i resultats del procés selectiu, el Tribunal proposa a l'alcaldia, el nomenament com funcionària de carrera, tècnica de serveis a les persones, grup A2, a la :

- Senyora Sílvia Beleña Luís, amb DNI núm. \*\*\*2600\*\*

Un cop finalitzat aquesta fase del procés selectiu s'estén aquesta acta, que una vegada llegida és aprovada per tots els assistents, a continuació el senyor President dona per finalitzat aquest acte. En dono fe

Palafrugell, en la data de la signatura electrònica.