



PROCEDIMENT QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE 5 LLOCS DE TREBALL TEMPORAL EN EL MARC DEL PROGRAMA SUBVENCIONAT PEL SOC “JOVES TITULATS EN PRÀCTIQUES 2018” DE L’AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

D’acord amb els criteris generals en relació a la selecció i provisió de personal temporal, funcionari o laboral, establerts per la Circular número 1/2014 i actualitzada en data 18 de maig de 2017, concretament l’apartat 2 del punt Tercer, que estableix:

2.- *Els contractes derivats de programes subvencionats pel SOC (Servei d’Ocupació de Catalunya), que suposin una contractació superior a 3 mesos i com a màxim 1 any no prorrogables, es podran contractar a través d’una selecció gestionada a través del SOMI que complirà amb el següent procediment mínim, per tal de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat:*

- I. *L’oferta es publicarà a la Seu Electrònica de l’Ajuntament*
- II. *Es tramitarà per part del SOMI una oferta pública d’ocupació de caràcter genèric a l’Oficina de Treball del SOC.*
- III. *L’Oficina de Treball del SOC gestionarà l’oferta de treball i seleccionarà les persones candidates, derivant al SOMI un mínim de tres persones per lloc ofertat.*
- IV. *El SOMI realitzarà la comprovació del compliment dels requisits de la convocatòria de subvenció.*
- V. *El SOMI valorarà les persones candidates (aspirants) en base a:*
 - *Criteris socioeconòmics i familiars*
 - *Valoració curricular*
 - *Entrevista personal*
 - *Valoració del temps d’atur, motivació per l’oferta i potencial d’aprofitament del recurs*
- VI. *El SOMI emetrà un informe amb el resultat de la selecció i es publicaran els resultats a la Seu Electrònica de l’Ajuntament.*

Primer. Objecte del procés de selecció

D’acord a l’ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol i la Resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol, per la qual s’obre la convocatòria, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, s’obre un procés de selecció per contractar 5 persones joves titulades a temps complet, durant un període de 6 mesos que estarà comprès entre el 31 d’octubre d’enguany i el 30 d’abril de 2019, d’acord amb els perfils definits a l’annex d’aquest procediment.

El contracte està supeditat a la concessió i aprovació de la subvenció, en conseqüència l’ordre de puntuació no genera als aspirants cap dret subjectiu en cas de no concessió o de no atorgament de la totalitat de la subvenció esmentada.

Condicions dels llocs de treball:

- Grup de titulació: A2
- Règim jurídic: laboral temporal
- Durada: 6 mesos
- Jornada completa: 37'5 h/setmana
- Horari: intensiu matins de dilluns a divendres
- Tasques a desenvolupar: estaran relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea. El detall de cada plaça es descriu a l'annex 1.

Segon. Requisits dels/les aspirants

Per poder participar en el procés de selecció serà necessari reunir els requisits següents:

1. Inscripció com a persona beneficiària del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya <http://garantiajuvenil.gencat.cat/ca/que-es-garantia-juvenil/Requisits/>
2. Inscripció com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/cercar-feina/demanda-docupacio/inscripcio-com-a-demandant-docupacio/>
3. Estar en possessió d'un títol universitari o altre títol oficialment reconegut com a equivalent. En qualsevol cas, la titulació acreditada haurà de tenir una relació directa amb l'àrea del corresponent contracte en pràctiques. Veure Annex 1.
4. Complir els requisits que exigeix la modalitat de contracte de treball en pràctiques.
5. No haver estat contractat en pràctiques en una altra empresa per temps superior a dos anys en virtut de la mateixa titulació.
6. No haver participat en les convocatòries anteriors (2016 o 2017) ni estar contractat per un altre programa de Garantia Juvenil.
7. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



ajuntament de
palafrugell

8. Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat de nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Palafrugell en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria.

Quedaran directament exclosos de la convocatòria aquelles persones que no compleixin amb els requisits indicats i **s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.**

Tercer. Forma i termini de presentació de candidatures

Les persones aspirants a aquests llocs de treball hauran de fer arribar per correu electrònic a somi@palafrugell.cat la seva **sol·licitud adjuntant la documentació** requerida a través del formulari disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell, de la següent forma:

1. Indicant a l'assumpte del correu electrònic: "Sol·licitud selecció Joves titulats en pràctiques"
2. Indicant les places de contractació de joves en pràctiques a les quals volen optar.

També podran fer-ho de forma presencial a l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell situat al carrer Major, 1 (al costat de l'església i sota l'Arxiu Municipal). El termini per a presentar les candidatures finalitza en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de la data de publicació a la seu electrònica.

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell i a la web de l'IPEP (www.ipep.cat).

En les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció, els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça o places que s'opti. Una mateixa persona es pot presentar a varis llocs de treball sempre i quan compleixi els requisits previstos per cadascun d'ells.

La documentació a presentar conjuntament amb la sol·licitud és la següent:

- 1) Fotocòpia del document nacional d'identitat o NIE de l'aspirant.
- 2) Fotocòpia de la titulació exigida. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- 3) Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
- 4) Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).

- 5) Currículum del candidat actualitzat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.
- 6) Si es posseeix, certificat de coneixements de la llengua catalana exigint o document equivalent.
- 7) Informe de vida laboral, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar el temps treballat.
- 8) Fotocòpia de qualsevol document (contracte de treball, etc) que acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball. En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.
- 9) Còpies dels cursos. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials/homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.
- 10) En relació a les experiències de voluntariat cal acreditar-ho mitjançant certificats.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

L'oficina de treball de referència (OTG La Bisbal) comprovarà el compliment dels requisits com a demandants d'ocupació no ocupats dels aspirants presentats.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

Quart. Llista d'aspirants i documentació

El llistat d'aspirants es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell. Les persones que siguin admeses al procés de selecció seran trucades en els següents dies per informar-los de l'hora de l'entrevista.

En cas de no presentar-se a l'entrevista comportarà l'exclusió del procés de selecció a excepció de causes majors degudament justificades i que se sotmetran a consideració del tribunal qualificador.



Cinquè. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es portarà a terme per valoració de mèrits i entrevista personal

a) Valoració de mèrits (fins a 15 punts)

Experiència relacionada amb el lloc de treball, d'acord amb el següent barem	<ul style="list-style-type: none">- Menys de 12 mesos: 10 punts- Entre 12 mesos i 24 mesos: 5 punts- Més de 24 mesos: 1 punt
Formació complementària relacionada amb la titulació principal i/o el lloc de treball al qual s'opta (fins a un màxim de 5 punts)	<ul style="list-style-type: none">- 2 punts Màsters- 1 punt Postgraus- 0,01 punts per hora de formació

b) Entrevista personal (fins a 10 punts)

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants per valorar els següents aspectes:

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte (5 punts)
- Coneixement del territori (2 punts)
- Competències: treball en equip, aprenentatge permanent, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, visió global (3 punts)

L'entrevista tindrà una durada entre 10 i 30 minuts.

Sisena. Qualificació del procés selectiu

El procés selectiu es durà a terme per part de:

- Un tècnic/a del Servei d'Ocupació Municipal (SOMI)
- Un tècnic/a de Secretaria
- EL/la Cap de l'àrea on s'adscriurà cada perfil o la persona en qui delegui.
-

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

Setena. Resultat del procés

Acabat el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà la proposta de contractació temporal dels llocs objecte de la selecció i es publicaran els resultats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

El contracte està supeditat a la concessió i aprovació de la subvenció, en conseqüència l'ordre de puntuació no genera als aspirants cap dret subjectiu en cas de no concessió o de no atorgament de la totalitat de la subvenció esmentada.



Vuitena.- Contractació

Les persones proposades per a la contractació hauran d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Les persones proposades per ser contractades hauran de presentar a la Secretaria de la corporació, previ a la signatura del contracte, els originals de tota la documentació requerida i presentada com a mèrits.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova d'un mes, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.



Annexe 1

A l'espera de l'aprovació definitiva del programa, a la qual estan sotmeses aquestes bases, es procedeix a detallar el perfil de cadascun dels 5 projectes previstos:

LLOC DE TREBALL 1: **Tècnic/a de producte cultural i patrimonial**

Titulacions: humanitats, història, arqueologia i/o comunicació cultural i marqueting

Funcions: donar una empenta a la promoció i la creació de producte cultural i patrimonial. Treballar amb els tècnics del Museu en les tasques de difusió i d'educació, amb treballs destinats a les escoles i al públic familiar, i també treballar per la creació de productes culturals per a grups, gent gran i altres col·lectius (disseny, producció i comunicació). Participar en la redacció i difusió de les activitats, esdeveniments i exposicions del museu a través del mailchimp (mailing), així com en l'elaboració del butlletí de notícies semestral del museu.

Àrea/Departament d'adscripció: Museu del Suro de Palafrugell

LLOC DE TREBALL 2: **Tècnic/a en comunicació per impulsar polítiques d'igualtat.**

Titulacions: relacions públiques, periodisme, ciències de la informació i la comunicació.

Funcions: dur a terme diferents accions del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Palafrugell que promouen la igualtat entre dones i homes del municipi entre els anys 2017-2020. Principalment, reconèixer i visibilitzar la tasca de dones a l'esfera pública i privada tenint en compte diferents professions, edats, cultures, del present i del passat. En concret, treballant en el projecte "Dones de Palafrugell" i fer diferents entrevistes a dones i/o reportatge sobre dones de Palafrugell que hagin fet alguna aportació a la comunitat. I treballar en l'observatori de la igualtat per conèixer a nivell estadístic la realitat de la presència de la dona a l'esfera pública, concretament sobre la presència de la dona en l'àmbit de la política a Palafrugell.

Àrea/Departament d'adscripció: àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Palafrugell dins el servei d'Espai Dona.

LLOC DE TREBALL 3: **Tècnic/a en dret**

Titulacions: dret

Funcions: iniciar, estudiar i profunditzar en la tramitació de procediments administratius especialment pel que fa als aspectes jurídics. Els expedients que es proposaran per treballar estaran relacionats amb el procediment de responsabilitat patrimonial i el règim sancionador.

També es proposarà participar en l'assessorament a l'ajuntament en matèria jurídica i defensar els seus interessos, tant en els procediments administratius com judicials. Definir criteris jurídics d'actuació en els diferents procediments administratius i actuacions administratives que ho requereixin.

Àrea/Departament d'adscripció: serveis jurídics. Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Palafrugell.



LLOC DE TREBALL 4: tècnic/a en comunicació i prospecció d'empreses

Titulacions: periodisme, ciències de la comunicació

Funcions: oferir una nova perspectiva des de les tasques de comunicació i de prospecció que enllaci el sector públic i el privat per tal de millorar la comunicació i participació del sector privat en les polítiques i actuacions vinculades a l'activitat econòmica i la cultura.

Les tasques previstes en l'àmbit de la comunicació tenen la finalitat de millorar la comunicació entre el sector públic i el privat així com desenvolupar les eines de comunicació, creant nous continguts i optimitzant el butlletí i pàgines web, anàlisi de posicionament a les xarxes socials, mailings actuals, aparicions en premsa dels esdeveniments i notes de premsa per elaborar propostes comunicatives de futur, així com treballar perquè la cultura, motor principal de la promoció turística, gaudeixi d'una millor comunicació amb els agents privats.

Àrea/Departament d'adscripció: Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell

LLOC DE TREBALL 5: tècnic/a econòmic/a

Titulacions: empresarials, ADE, dret

Funcions: treballs d'adequació del control intern de l'activitat econòmica de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms al Reial decret 424/2017 pel que s'aprova el Reglament del control intern a les entitats locals. Suport en el procés de regularització dels imports obrants en l'aplicatiu per a la gestió del patrimoni municipal i les dades comptables derivades dels comptes de l'Actiu No Corrent de la comptabilitat. Suport per l'adaptació de les notes 26 i 27 de la Memòria dels comptes anuals referent als Indicadors sobre el cost de les activitats i indicadors de gestió

Àrea/Departament d'adscripció: Àrea d'Intervenció, concretament al departament de comptabilitat i pressupostos.