

## PROCEDIMENT QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE 3 LLOCS DE TREBALL TEMPORAL EN EL MARC DEL PROGRAMA SUBVENCIONAT PEL SOC “JOVES TITULATS EN PRÀCTIQUES 2021” DE L’AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

D’acord amb els criteris generals en relació a la selecció i provisió de personal temporal, funcionari o laboral, establerts per la Circular número 1/2014 i actualitzada en data 18 de maig de 2017, concretament l’apartat 2 del punt Tercer, que estableix:

2.- *Els contractes derivats de programes subvencionats pel SOC (Servei d’Ocupació de Catalunya), que suposin una contractació superior a 3 mesos i com a màxim 1 any no prorrogables, es podran contractar a través d’una selecció gestionada a través del SOMI que complirà amb el següent procediment mínim, per tal de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat:*

- I. *L’oferta es publicarà a la Seu Electrònica de l’Ajuntament*
- II. *Es tramitarà per part del SOMI una oferta pública d’ocupació de caràcter genèric a l’Oficina de Treball del SOC.*
- III. *L’Oficina de Treball del SOC gestionarà l’oferta de treball i seleccionarà les persones candidates, derivant al SOMI un mínim de tres persones per lloc ofertat.*
- IV. *El SOMI realitzarà la comprovació del compliment dels requisits de la convocatòria de subvenció.*
- V. *El SOMI valorarà les persones candidates (aspirants) en base a:*
  - *Criteris socioeconòmics i familiars*
  - *Valoració curricular*
  - *Entrevista personal*
  - *Valoració del temps d’atur, motivació per l’oferta i potencial d’aprofitament del recurs*
- VI. *El SOMI emetrà un informe amb el resultat de la selecció i es publicaran els resultats a la Seu Electrònica de l’Ajuntament.*

### **Primer. Objecte del procés de selecció**

D’acord a l’ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol i la Resolució TSF/1556/2021, del 11 de maig, per la qual s’obre la convocatòria, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya s’obre un procés de selecció per contractar 3 persones joves titulades a temps complert, durant un període de 6 mesos comprès entre setembre 2021 i març de 2022.

### **Condicions dels llocs de treball:**

- Grup de titulació: C1 o A2 depenent de la titulació
- Règim jurídic: laboral temporal
- Durada: 6 mesos
- Jornada completa: 35 h/setmana
- Horari: intensiu matins de dilluns a divendres
- Tasques a desenvolupar: estaran relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea. El detall de cada plaça es descriu a l'annex 1.

### **Segon. Requisits dels/les aspirants**

Per poder participar en el procés de selecció serà necessari reunir els requisits següents:

1. Inscripció com a persona beneficiària del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya <http://garantiajuvenil.gencat.cat/ca/que-es-garantia-juvenil/Requisits/>
2. Inscripció com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.  
<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/cercar-feina/demanda-docupacio/inscripcio-com-a-demandant-docupacio/>
3. Estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau superior o títols oficialment reconeguts com equivalents, que els habilitin per a l'exercici professional. En qualsevol cas, la titulació acreditada haurà de tenir una relació directa amb les tasques a desenvolupar del corresponent contracte en pràctiques. Veure Annex 1.
4. Complir els requisits que exigeix la modalitat de contracte de treball en pràctiques.
5. No haver estat contractat en pràctiques en una altra empresa per temps superior a dos anys en virtut de la mateixa titulació.
6. No haver participat en les convocatòries anteriors (2019 o 2020) ni estar contractat per un altre programa de Garantia Juvenil.
7. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



ajuntament de  
palafrugell

8. Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat de nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Palafrugell en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria.

**Serà completament necessari complir i acreditar tots els requisits indicats el dia abans de la contractació en el cas de ser seleccionats.**

### **Tercer. Forma i termini de presentació de candidatures**

Les persones aspirants a aquests llocs de treball hauran de Consultar les bases del procés de selecció publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell. (Inici / Informació municipal/ Ofertes de treball).

Omplir, annexar la documentació pertinent i enviar el **formulari de sol·licitud** penjat a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les candidatures finalitza el 9 de setembre del 2021.

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell i a la web de l'IPEP ([www.ipep.cat](http://www.ipep.cat)).

En les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció, els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça o places que s'opti. Una mateixa persona es pot presentar a varis llocs de treball sempre i quan compleixi els requisits previstos per cadascun d'ells.

La documentació a presentar conjuntament amb la sol·licitud és la següent:

- 1) Fotocòpia del document nacional d'identitat o NIE de l'aspirant.
- 2) Fotocòpia de la titulació exigida. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- 3) Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
- 4) Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- 5) Currículum del candidat actualitzat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.
- 6) Si es posseeix, certificat de coneixements de la llengua catalana exigit o document equivalent.



**ajuntament de  
palafrugell**

- 7) Informe de vida laboral, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar el temps treballat.
- 8) Fotocòpia de qualsevol document (contracte de treball, etc) que acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball. En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.
- 9) Còpies dels cursos. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials/homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.
- 10) En relació a les experiències de voluntariat cal acreditar-ho mitjançant certificats.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

**L'oficina de treball de referència (OTG La Bisbal) comprovarà el compliment dels requisits com a demandants d'ocupació no ocupats dels aspirants presentats.**

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i quatre xifres del DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

#### **Quart. Llista d'aspirants i documentació**

El llistat d'aspirants es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell. Les persones que siguin admeses al procés de selecció seran trucades en els següents dies per informar-los de l'hora de l'entrevista.

En cas de no presentar-se a l'entrevista comportarà l'exclusió del procés de selecció a excepció de causes majors degudament justificades i que se sotmetran a consideració del tribunal qualificador.



## Cinquè. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es portarà a terme per valoració de mèrits i entrevista personal

### a) Valoració de mèrits (fins a 15 punts)

Experiència relacionada amb el lloc de treball, d'acord amb el següent barem	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menys de 12 mesos: 10 punts</li><li>- Entre 12 mesos i 24 mesos: 5 punts</li><li>- Més de 24 mesos: 1 punt</li></ul>
Formació complementària relacionada amb la titulació principal i/o el lloc de treball al qual s'opta (fins a un màxim de 5 punts)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2 punts Màsters</li><li>- 1 punt Postgraus</li><li>- 0,002 punts per hora de formació</li></ul>

### b) Entrevista personal (fins a 10 punts)

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants per valorar els següents aspectes:

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte (5 punts)
- Coneixement del territori (2 punts)
- Competències: treball en equip, aprenentatge permanent, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, visió global (3 punts)

L'entrevista tindrà una durada entre 10 i 30 minuts.

## Sisena. Qualificació del procés selectiu

El procés selectiu es durà a terme per part de:

- Un tècnic/a del Servei d'Ocupació Municipal (SOMI).
- Un tècnic/a de Secretaria.
- EL/la Cap de l'àrea on s'adscriurà cada perfil o la persona en qui delegui.
- 

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.

## Setena. Resultat del procés

Acabat el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà la proposta de contractació temporal dels llocs objecte de la selecció i es publicaran els resultats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell.



### **Vuitena.- Contractació**

Les persones proposades per a la contractació hauran d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Les persones proposades per ser contractades hauran de presentar a la Secretaria de la corporació, previ a la signatura del contracte, els originals de tota la documentació requerida i presentada com a mèrits.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova d'un mes, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els nomenaments.



## Annexe 1

A l'espera de l'aprovació definitiva del programa, a la qual estan sotmeses aquestes bases, es procedeix a detallar el perfil de cadascun dels 5 projectes previstos:

### **LLOC DE TREBALL 1: Tècnic/a d'intervenció social.**

#### **Titulacions:**

Titulació educador/a social, treballador/a social, psicòleg/òloga entre d'altres estudis relacionats a les tasques a desenvolupar.

#### **Funcions:**

Una de les principals prioritats que ens marquen les entitats que formen part del Consell Municipal de Benestar Social és la reducció de la bretxa digital per motius de vulnerabilitat i/o exclusió social.

En aquest sentit, i per donar resposta a les necessitats emergents, es proposaria un pla de treball que englobés el següent:

Organitzar un sistema de treball adreçat a infants i joves amb l'afectació del COVID amb l'objectiu que aquesta situació de vulnerabilitat no sigui motiu d'increment de la bretxa digital, treballant amb els propis infants i joves, amb la xarxa de serveis, però també amb les pròpies famílies, acompanyant-les, capacitant-les i empoderant-les en aquest nou entorn digital d'aprenentatge i de relacions, sense deixar de banda, també, l'aplicació de recursos necessaris i disponibles per no incrementar la situació d'exclusió.

#### **Àrea/Departament d'adscripció:**

Àmbit de Serveis a les Persones, Àrea de Benestar Social i Ciutadania.

### **LLOC DE TREBALL 2: Agent digital.**

#### **Titulacions:**

Perfil de cicle formatiu de grau superior com a integrador/a social o cicle formatiu de grau superior en administració i gestió. Entre d'altres estudis relacionats a les tasques a desenvolupar.

#### **Funcions:**

L'objectiu de la implantació a la nostra organització de la figura de l'agent digital és oferir un servei d'assessorament gratuït amb el qual es pretén acompanyar digitalment a totes aquelles persones que per diferents raons, no usen l'administració electrònica o les tecnologies de la informació i la comunicació en la seva vida quotidiana i així reduir la bretxa digital. Així mateix, altres dels objectius que es pretén assolir és la millora de l'accés a les eines digitals, potenciar el desenvolupament de l'autonomia personal i garantir la inclusió digital que afavoreixi la inserció sociolaboral i comunitària de tota la ciutadania.

#### **Àrea/Departament d'adscripció:**

l'Àrea de Govern Obert on es troba l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell on es troba el Servei d'Ocupació Municipal.



ajuntament de  
palafrugell

### **LLOC DE TREBALL 3: Tècnic/a de gestió de residus.**

#### **Titulacions:**

Persones titulades en Ambientòleg/a, Biòleg/loga, Geògraf/a o bé amb un cicle formatiu de grau superior en Seguretat i Medi Ambient. Entre d'altres estudis relacionats a les tasques a desenvolupar.

#### **Funcions:**

Per l'àrea de Qualitat Urbana és prioritari dissenyar i implementar estratègies que millorin els objectius generals de reciclatge del municipi, una pràctica que alhora fomenta l'estalvi d'emissions d'efecte hivernacle en el còmput total de dades municipals i la seva petjada ecològica. L'objectiu de la persona a incorporar és la realització de treballs teòric-pràctics per a conèixer amb més profunditat les realitats de la generació de residus específica en el sí de les comunitats de veïns i comerços, tot inventariant aquests productors, estudiant l'estacionalitat o no dels habitatges i les activitats, la disposició d'espais per a realitzar la separació dels residus en origen i trobar-ne solucions a mida que permetin adaptar el servei de recollida a les diferents realitats. A més, podria col·laborar i donar suport en les diferents campanyes o inspeccions que es realitzen en matèria de residus al municipi (recollida porta a porta domèstic, servei de deixalleria,...).

#### **Àrea/Departament d'adscripció:**

Àmbit de territori. Àrea de Qualitat Urbana